



Sipoon lukion työsuunnitelma
lukuvuodelle 2021 – 2022

päivitetty 03.05.2021

| | |
|--|-----------|
| 1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN | 3 |
| 1.1. Opetuksen yleisestä järjestämisestä | 3 |
| 1.1.1. Sipoon lukion tunnuslukuja | 3 |
| 1.2. Kasvatus- ja opetustyön päämäärät ja koulun toimintaperiaatteet | 4 |
| 1.2.1. Tavoitteet | 4 |
| 1.2.2. Sipoon lukion johtamisjärjestelmä | 6 |
| 1.2.3. Opiskelijan itsenäiseen kurssivalintaan ja opiskelutekniikkaan liittyvä starttikurssi | 8 |
| 1.2.4. . Laaja-alaisen osaamisen huomioiminen Sipoon lukiassa lv. 2021 – 2022 | 8 |
| 2. KOULUN TYÖAIKA..... | 9 |
| 2.1 Aikojen sivut..... | 9 |
| 2.1.1. Lukion työajat lv. 2021 – 2022 | 9 |
| 2.1.2. Jaksotus lv. 2021 – 2022 | 9 |
| 2.1.3. Päivittäinen aikataulu | 10 |
| 2.1.5. Vanhempainillat | 10 |
| 2.1.6. YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2021 | 11 |
| 2.1.7. YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2022..... | 11 |
| 3. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU | 12 |
| 4. SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA..... | 13 |
| 4.1. Sipoon lukion opiskelijoiden jako ohjausryhmiin..... | 15 |
| 5. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ..... | 16 |
| 6. OPISKELIJAHUOLTO..... | 17 |
| 7. KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ | 17 |
| 7.1. Koulun ulkopuolella annettava opetus..... | 18 |
| 8. YHTEISTYÖ | 18 |
| 8.1. Kodin ja koulun yhteistyö | 18 |
| 8.2. Yhteistyö Keudan kanssa | 19 |
| 9. ARVIOINTI..... | 19 |
| 9.1. Opiskelijan arviointi | 19 |
| 9.2. Koulun itsearviointi | 19 |
| 10. VESO-PÄIVÄT | 20 |
| 11. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU | 20 |
| I. JAKSON KURSSITARJOTIN..... | 21 |
| II. JAKSON KURSSITARJOTIN..... | 22 |
| III. JAKSON KURSSITARJOTIN..... | 23 |
| IV. JAKSON KURSSITARJOTIN..... | 24 |
| V. JAKSON KURSSITARJOTIN..... | 25 |

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

1.1. Opetuksen yleisestä järjestämisestä

Sipoon lukiossa opiskelee lukuvuoden 2021 – 2022 alkaessa arvioidusti 224 opiskelijaa. Uusia opiskelijoita otetaan 60 yleislinjalle ja 16 Luma- linjalle.

Jääkiekkolinja laitetaan jäihin toistaiseksi jo pitempään jatkuneen hakijoiden määrän vähyyden vuoksi. Luma- linjan painotettu alin sisäänottokeskiarvoraja on 7,83 kun yleislinjalla alin ko. raja on 7.41.

Sipoon lukio toimii aidosti luokattomalla periaatteella, jossa opiskelijan oma kurssivalinta ei ole sidottu vuosiluokkiin. Opiskelijat jaetaan kuuteen ryhmävastaavien johtamiin ns. ohjausryhmiin.

Jokainen jo lukiossa opiskeleva on tehnyt jo keväällä kurssivalinnat tulevalle lukuvuodelle 2021–2022.

Sipoon lukiossa opiskelujakso vaihtuu viisi kertaa lukuvuodessa eli opiskelija tekee viisi lukujärjestystä koko lukuvuodelle. Sipoon lukiossa oppitunnin pituus on 75 min ja yhteen päivään mahtuu enintään viisi oppituntia. Seitsemän viikon pituinen jakso päättyy aina koeviikkoon.

Lv.2021–2022 ykkösten lukio-opiskelu koostuu opinto- jaksoista ja opintopisteistä. Yksi opintopiste vastaa puolta kurssia niin, että kahden pisteen opintojakso vastaa yhtä kurssia. Lukion oppimäärän suorittamiseksi kakkos – ja kolmosvuosikurssin opiskelijoilla vaaditaan yhä 75 kurssia kun taas syksyllä 2021 aloittaneilla lukion oppimäärään suorittamiseksi kerrytetään 150 pistettä. Jatkossa tässä työsuunnitelmassa käytetään kurssi- sanaa tunnuslukuja kuvatessa.

Uuden lukiolain ja opetussuunnitelman myötä lukion erityisopettajina lukuvuonna 21-22 toimivat FM Aija Lund 14 vuosiviikkotunnilla ja Hanna-Leena Sabelström 10 vuosiviikkotunnilla.

Yhteisiä opettajia Sipoonjoen koulun kanssa ovat liikunnan opettaja Tomi Gröhn, psykologian ja elämäntutkimustiedon opettaja Riikka Suutala, musiikin opettaja Minna Mouhu ja äidinkielen opettaja Sinikka Linna. Sipoon lukion kuvataideopettajana lukuvuonna 21-22 toimii Ida Alexandra Ruuth kun Sibbo gymnasium ja Kungsvägens skolalla on yhteinen kuvataideopettaja ainakin tulevana lukuvuonna. Espanjan kielessä lukioiden yhteinen opettaja on Merja Parada.

1.1.1. Sipoon lukion tunnuslukuja

Lukuvuonna 2021-2022 opiskelijoita on 224 ja kursseja järjestetään 296 eli 1,32 kurssia / opiskelija kokonaistuntikehyksen ollessa 393 h eli 1,75 h/ opiskelija

1.2. Kasvatus- ja opetustyön päämäärät ja koulun toimintaperiaatteet

1.2.1. Tavoitteet

Enterin ohjausryhmään, jonka uusi toimintakausi alkoi 1.8.2017, kuuluvat Keudan kuntayhtymän hallituksen edustajana Juha Salo, Keudan kuntayhtymän johtaja Hannu Laurila, (Sipoon kunnanhallituksen edustajana toiminut Maija Kuntsi muutti paikkakunnalta keväällä 2021), suomenkielisen koulutusjaoston edustajana Teija Virtanen , sivistysjohtaja Jukka Pietinen, Keudan rehtori Anna Mari Leinonen , esittelijänä Sipoon lukion rehtori ja sihteerinä Keudan toimialapäällikkö Jari Haapala. Edelliset ohjausryhmät ovat omalta osaltaan hyväksyneet seuraavat kuvaukset:

a) **Enterin missioksi :**

Enter muodostaa kokonaisuuden, jossa tarjotaan laadukasta lukio- ja ammatillista koulutusta. Opiskelija voi hyödyntää kummankin koulumuodon opetustarjontaa. Enterin toimintaa koskevat päätökset tehdään työyhteisössä koulutuksen järjestäjien linjausten mukaisesti. Enterin opettajat kehittävät yhdessä opiskelijoiden kanssa Enterin toimintaa.

b) **Enterin toiminta-ajatukseksi :**

Kaiken toiminnan lähtökohtana Enterissä on opiskelijan menestyminen opinnoissaan. Lukion ja ammattiopiston yhteinen, viihtyisä, ajanmukainen ja hallinnoltaan joustava oppimisympäristö tukee myös opiskelijan kasvamista aikuisuuteen. Kunnioitamme ja arvostamme yksilöä ja hyvää yhteishenkeä.

c) **Enterin arvopohjaksi :**

Koulun toiminta pohjautuu suomalaiseen sivistyshistoriaan, joka on osa pohjoismaista ja eurooppalaista kulttuuriperintöä. Sen olennaisia ilmentymiä ovat

- suvaitsevaisuus
- demokraattinen yhteistyö
- tasa-arvo
- hyvinvointi
- kestävä kehitys
- joustava vuorovaikutus
- rehellisyys.

d) **Enterin vision lähtökohdaksi**

”Perustehtävässämme suuntaudumme kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön”. Enterin iskulause on ” Enter- tiedon ja taidon talo ”.

e) **Enterin strategiaksi**

Toimintamme perustuu lukion ja ammatillisen koulutuksen ydinsisältöihin, tavoitteena näiden korkeatasoinen ja vahva osaaminen

f) Enterin tavoitteiden seurannaksi

Seuraamme Enterin tavoitteiden toteutumista näissä asioissa:

- ensisijaisten hakijoiden määrä
- oppimistulokset
- opintoaikojen pituus
- opintojensa keskeyttäneiden määrä
- kurssitarjonnan laajuus
- asiakkaiden tyytyväisyys
- jatko-opintoihin sijoittuminen
- henkilökunnan sitoutuminen työhönsä
- toiminnan kehittäminen.

Sipoon koulutuspalveluiden toimeksiantona lukion kehittämistyöryhmä on laatinut seuraavat lukiokoulutuksen laatukortit indikaattoreineen:

1. ylioppilaskirjoitusten tulokset
2. lukio-opintojen pituus
3. lisäarvo
4. jatko-opinnot lukion jälkeen
5. sipoolaisten osuus lukiolaisista
6. kansalliset ja kansainväliset yhteistyökumppanit
7. oppimisympäristö ja oppimateriaalit
8. henkilökunnan hyvinvointi
9. oppilashuolto ja opiskelijoiden viihtyvyys
10. lukion profiili kunnan hallinnossa ja kuntalaisten keskuudessa

Näistä olemme laatineet laatukortit indikaattoreineen ja tavoitetasoineen.

Opetuksen oheistoiminnan arvioinnin kohteina olemme sopineet otettavaksi:

1. kulkuyhteydet lukioon
2. työjärjestys ja päiväohjelman rakentaminen
3. oppituntien ulkopuoliset tilaisuudet
4. opiskelijademokratia
5. yhteistoiminta kotien kanssa
6. yhteistoiminta samassa rakennuksessa toimivan Keudan Sipoon toimipisteen kanssa

Tarkoituksena on säännöllisen väliajoin arvioida sekä lukiokoulutustamme että siihen oleellisesti liittyvää oheistoimintaa.

1.2.2. Sipoon lukion johtamisjärjestelmä

Päätöksen teon tasot:

1. Sipoon lukion toimintaa johtaa rehtori yhteistoiminnassa apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan ja ainekohtaisten tiimivastaavien kanssa johtoryhmätyön avulla. Asioita, jotka koskettavat koko lukion henkilöstöä, käsitellään työpaikkakokouksissa. Näiden lisäksi pidetään neljästi vuodessa Enterin henkilökunnan kokoukset.
2. Opiskelijoita kuullaan lukiolain 33 § mukaisesti ennen olennaisesti opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemistä.
3. Enterin ohjausryhmä, yhteistoimintaryhmä ja henkilökunnan kokoukset käsittelevät yhteistoimintasopimuksessa määritellyjä yhteisiä asioita.

Tehtäväkuvaukset :

1. Rehtorin tehtävänä on vastata lukion toiminnasta ja käyttää työnjohdollista oikeutta virkatehtäviensä mukaisesti.
2. Apulaisrehtorin tehtävänä on vastata rehtorin kanssa yhteisesti Sipoon lukion hallintoon ja laajasti ajateltuna opiskelijahuoltoon liittyvistä tehtävistä.
3. Tiimivastaavien tehtävänä on johtaa ja kehittää yhteistoiminnassa rehtorin kanssa Sipoon lukion pedagogista toimintaa. Tiimivastaavat oikeutetaan edellyttämään tiimin jäsenten osallistumista tiimikokouksiin ja siihen liittyviin valmisteleviin tehtäviin.
4. Sipoon lukiossa säännöllisesti opettavan tehtävänä on henkilökohtaisen työjärjestyksen mukaisten varsinaisten opetustehtävien ja työehtosopimuksessa määriteltyjen muiden velvoitteiden ohella osallistua lukion toiminnan kannalta keskeiseen päätöksen tekoon ja noudattaa yhteisesti sovittuja käytäntöjä. Tämän lisäksi yläkoulun ja lukion yhteiset opettajat osallistuvat lukion opettajakokouksiin lukuvuoden alkaessa ja lopussa pidettävään lukion toiminnan arviointiin liittyvään kokoukseen.
5. Oppilaskunnan ohjaaja huolehtii siitä, että oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti käsittelemään opiskelijoiden viihtyvyyden ja opintojen kannalta keskeisiä asioita ja antaa tarvittaessa lausuntoja lukiolain 27 § mukaisesti esityksiin ennen päätöksen tekoa.
6. Enterin yhteistoimintasopimuksessa mainituilla elimillä ei ole päätäntävaltaa Sipoon lukion opetusjärjestelyihin tai muuhun lukion sisäiseen toimintaan liittyviin asioihin.

Prosessikuvaukset:

1. Tiimivastaavat, apulaisrehtori ja rehtori muodostavat Sipoon lukion johtoryhmän, joka valmistelee työpaikkakokouksessa käsiteltävät asiat ja seuraavan lukuvuoden työsuunnitelmaan liittyvät tehtävät. Lukion johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti kaksi kertaa kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Rehtori toimii johtoryhmän puheenjohtajana sijaisenaan apulaisrehtori. Johtoryhmän kokouksesta laaditaan kokousmuistio.
2. Työpaikkakokoukset, joihin osallistuvat muutkin kuin opetushenkilökunta, pidetään säännöllisesti vähintään kerran jaksossa niin, että kokoukset eivät loukkaa opiskelijoiden oikeutta lähiopetukseen. Rehtori vastaa työpaikkakokouksen esityslistan laadinnasta ja toimii ao. kokouksen puheenjohtajana. Kokouksista laaditaan muistio ja opettajakunnasta kukin vuorollaan toimii kokouksen sihteerinä. Muistio toimitetaan lukion opintosihteerille allekirjoitettuna paperiversiona arkistoitavaksi ja lukion henkilökunnalle sähköisesti.

Kevätlukukauden lopussa Sipoon lukiossa käydään arviointikokous, jossa arvioidaan kulunutta lukukautta henkilöstön ja saavutettujen tulosten kautta. Tarvittavat toimenpiteet kirjataan ja nimetään vastuuhenkilöt.

Rehtorin ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen apulaisrehtori hoitaa rehtorin kokousmenettelyyn liittyvät tehtävät.

3. Tiimien kokouksissa käsitellään lukion ainekohtaisen toiminnan kannalta keskeisiä asioita. Tiimikokoukset pidetään tiimivastaavien johdolla erikseen sovittuna ajankohdantana kerran kuukaudessa ja niistä laaditaan muistio. Muistio toimitetaan muille tiimeille ja rehtorille.
4. Oppilaskunta voi pitää syksyn järjestäytymiskokouksensa oppituntien aikana kuten oppilaskunnan toimiva hallituskin yhden kerran jakson aikana niin, että oppilaskunta pitää muut kokouksensa omalla ajallaan. Tarvittaessa oppilaskunnan hallitus pyytää lukion rehtoria kuultavaksi kokoukseensa saadakseen suoraa informaatiota koulutuksen järjestäjän edustajan näkemyksestä käsiteltävässä asiassa.

Lukuvuonna 2021–2022 Sipoon lukion johtoryhmän muodostavat:

- 1) Sipoon lukion rehtori puheenjohtajana ja koollekutsujana
- 2) Sipoon lukion apulaisrehtori
- 3) Lehtori Jani Rämäkkö, joka toimii matemaattisten aineiden tiimivastaavana
- 4) Lehtori Riikka Suutala, joka toimii reaaliitiimin vastaavana.
- 5) Lehtori Henna Mannonen toimii ilmaisuaineiden (AI, KU, LI, MU) tiimivastaavana
- 6) Lehtori Eero Jussila, joka toimii kielitiimin vastaavana
- 7) Opinto-ohjaaja Tuija Ilmivalta

Yllämainituista tehtävistä saatava korvaus on virkarehtoria ja apulaisrehtoria lukuun ottamatta huomioitu lukioresurssien jaossa.

1.2.3. Opiskelijan itsenäiseen kurssivalintaan ja opiskelutekniikkaan liittyvä starttikurssi

Starttikurssista puolet on lukion käytännöntaitojen ja opiskelutekniikan opiskelua ja puolet perehtymistä Sipoon lukiossa käytettäviin tietojärjestelmiin. Opettajina kurssilla toimivat lukion opinto-ohjaaja Tuija Ilmivalta, lehtori Satu Skogster, lehtori Jani Rämäkkö ja erityisopettaja Aija Lund . Sipoon lukion käytännöt on koottu kattavasti opinto-oppaaseen. Starttikurssilla opinto-oppaan asiat keskustellaan yhdessä läpi. Näin varmistetaan mahdollisimman hyvä alku lukiotyöskentelylle. Samalla turhat pelot lukio-opiskelua kohtaan voidaan poistaa.

1.2.4. . Laaja-alaisen osaamisen huomioiminen Sipoon lukiossa Iv. 2021 – 2022

Kaikille lukioille yhteisiä laaja-alaisen osaamisen osa-alueita on kuusi. Ne muodostavat toisiaan täydentävän ja yhdistävän kokonaisuuden. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat :

- hyvinvointiosaaminen
- vuorovaikutusosaaminen
- monitieteinen ja luova osaaminen
- yhteiskunnallinen osaaminen
- eettisyys ja ympäristöosaaminen
- globaali- ja kulttuuriosaaminen

Kaikkia osa-alueita opiskeltaessa on tarkoitus, että opiskelija

- havainnoi ja analysoi nykyajan ilmiöitä ja toimintaympäristöjä sekä oppii etsimään hyvän tulevaisuuden rakentamisen elementtejä
- osaa esittää perusteltuja käsityksiä toivottavista muutoksista ja rohkaistuu toimimaan eettisesti kestävien ratkaisujen puolesta sekä oman arjen että yhteiskunnan tasolla
- saa mahdollisuuksia oman mukavuusalueen haastamiseen, osaamisen jakamiseen ja vertaisoppimiseen sekä ratkaisujen yhdessä ideointiin ja tuottamiseen.

Laaja-alaista osaamista täydennetään ja konkretisoidaan kunkin oppiaineen kohdalla sekä jokaisen opintojakson kuvauksessa.

Laaja-alainen osaaminen otetaan huomioon lukion toimintakulttuurissa.

2. KOULUN TYÖAIKA

2.1 Aikojen sivut

Lukuvuoden koulutyö alkaa keskiviikkona 10.8.2021 ja päättyy lauantaina 4.6.2022.

2.1.1. Lukion työajat lv. 2021 – 2022

Syyslukukausi: 10.8. - 21.12.2021

Syysloma: 20. - 22.10. (viikko 42)

Joululoma: 22.12.2021 – 9.1.2022

Kevätlukukausi: 10.1. - 4.6.2022

Talviloma: 21. - 27.2.2022 (viikko 8)

Lomapäivät: 14.4.2022, 27.5.2022

2.1.2. Jaksotus lv. 2021 – 2022

Jaksot:

1. jakso 10.8.2021 – 30.8.2021 (38 työpäivää)
2. jakso 1.10.2021 – 26.11.2021 (38 työpäivää)
3. jakso 29.11.2021 – 8.2.2022 (38 työpäivää)
4. jakso 9.2.2022 – 7.4.2022 (37 työpäivää)
5. jakso 8.4.2022 – 4.6.2022 (37 työpäivää)

Koeviikot:

- 1.jakso ke 22.9. – to 30.9.2021 (kokeiden palautuspäivä pe 15.10.)
- 2.jakso to 18.11. – pe 26.11.2021 (kok. pal. to 9.12.)
- 3.jakso ma 31.1. – ti 8.2.2022 (kok. pal. ti 1.3.)
- 4.jakso ke 30.3. – to 7.4.2022 (kok. pal. to 21.4.)
- 5.jakso pe 20.5. – ke 1.6.2022 (kok. pal. pe 3.6.)

Yhteensä 188 työpäivää

2.1.3. Päivittäinen aikataulu

| Tunnit | Oppitunnin pituus = 75 min |
|-----------------------------|---|
| 1 | 8.00 – 9.15 |
| Päivänavausaika 9.15 – 9.25 | |
| 2 | 9.25 – 10.40 |
| Ruokatunti 10.40 – 11.10 | |
| 3 | 11.10 – 12.25 |
| 4 | 12.35 – 13.50 |
| 5 | 13.55 – 15.10 (osa kursseista jatkuu klo 15.50/15.55 tai 16.15 asti) |

2.1.4. Uusintakuulustelut

| Ilmoittautuminen viimeistään | Kuulustelu | klo: |
|------------------------------|---------------|---------------|
| to 19.08.2021 | ke 25.08.2021 | 15.15 – 18.00 |
| ma 18.10.2021 | ke 27.10.2021 | 15.15 – 18.00 |
| to 9.12.2021 | ke 15.12.2021 | 15.15 – 18.00 |
| to 03.03.2022 | ke 09.03.2022 | 15.15 – 18.00 |
| to 21.04.2022 | ke 27.04.2022 | 15.15 – 18.00 |

Huom! myös koeviikoilla järjestettäviä ko-keita saa käyttää uusinta- ja suoritus-tilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Abeille tarkoitetut ”harjoitusylioppilaskirjoitukset”, eli preliminäärit, järjestetään:

a) syksyllä 2021:

- tarpeen mukaan, erikseen sovittuina aikoina

b) keväällä 2022 koeviikolla 31.1. – 8.2. aine-ryhmittäin seuraavasti (klo 8.00-14.00):

- 31.1.2022 ruotsi
- 1.2.2022 reaali (kori 1)
- 2.2.2022 matematiikka
- 3.2.2022 äidinkieli
- 7.2.2022 reaali (kori 2)
- 8.2.2022 englanti

2.1.5. Vanhempainillat

ke 1.9.2021 klo 18 Toisen ja kolmannen vuosikurssin vanhemmille aiheena ylioppilaskirjoitukset

ke 6.10.2021 klo 18 Lukionsa aloittaneille ja heidän vanhemmilleen: Mitä lukio-opiskelu on tänä päivänä? Lukion tarjoamat erityispalvelut.

ke 10.11.2021 klo 18 Lukioilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen

pe 21.1.2022 klo 9.00–13.00 ”Päivä lukiossa” Avoimet ovet 9. luokkalaisille ja huoltajille

24. – 28.1.2022 (vko 4) Yksityiskeskustelumahdollisuus opettajien kanssa erikseen sovittuna ajankohtana.

2.1.6. YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2021

Syksyn 2021 koepäivät

- ma 13.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
 ke 15.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
 pe 17.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti)
- ma 20.9. toinen kotimainen kieli (ruotsi), pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 ti 21.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
 to 23.9. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
 pe 24.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
 suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 27.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa)
 ke 29.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15.

2.1.7. YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2022

Kevään 2022 koepäivät

- ti 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
 suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
 to 17.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa)
 pe 18.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 21.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti)
 ke 23.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
 pe 25.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- ma 28.3. toinen kotimainen kieli (ruotsi), pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 ke 30.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
 pe 1.4. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15.

3. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Tuntikaavio:

Lukujärjestys on laadittu siten, että kunkin jakson pohjana on nk. peruslukujärjestys (=kurssitarjotin). Peruslukujärjestyksessä samalla tuntinumerolla (1-8) merkityt kurssit tulevat olemaan varsinaisessa lukujärjestyksessä yhtä aikaa.

Opiskelija laatii oman lukujärjestyksensä koko lukuvuodeksi tuntikaavion avulla. Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan henkilökohtaisen lukujärjestyksen läpi ja tarvittaessa tekee muutokset opiskelijan kanssa.

Peruslukujärjestyksessä tunnit on merkitty numeroilla (1-8). Tunnit sijoittuvat päivittäin eri ajankohtiin tuntikaavion mukaan. Jokaisella tunnilla on useampia kursseja. Opiskelija voi valita yhden kurssin (hajautettuja kursseja voi valita kaksi, jos tunnit eivät mene päällekkäin). Kurssi sijoittuu lukujärjestyksessä tuntinumeron mukaan.

Sama numero esiintyy kaaviossa kolme kertaa. Poikkeuksen tästä tekevät numerot 8 ja 9, jotka on sijoitettu viikon mittaan eripituisina oppitunteina. Mikäli jonkin kurssin opiskelu on hajautettu, kurssitarjottimesta on luettavissa minä päivinä ko. kurssin opetusta järjestetään.

Kokeet järjestetään kunkin kurssin lopulla. Seuraavilta sivuilta on nähtävissä myös koeviikkojen lukujärjestyksen. Koepäivinä ei ole lähiopetusta.

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--------|----|----|----|----|----|
| 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 3 | 6 | 5 | 3 | 6 | 5 |
| 4 | 7 | 7 | 4 | 7 | 6 |
| 5 | 9 | 8 | 5 | 8 | 9 |
| (-6) | 9 | 8 | 9 | 8 | |

Kokeiden palautuspäivät 2021-2022

1. jakso 15.10. 2021
2. jakso 09.12. 2021
3. jakso 01.03. 2022
4. jakso 21.04. 2022
5. jakso 03.06. 2022

Palautuspäivien tuntikaavio

8.00 – 8.30 palkki 1:n kokeen palautus
 8.45 – 9.15 palkki 2:n kokeen palautus
 9.30 – 10.00 palkki 3:n kokeen palautus
 10.10 – 10.40 ryhmänohjaajan tuokio

ruokailu 10.40 – 11.10

11.10 – 11.40 palkki 4:n kokeen palautus
 11.50 – 12.20 palkki 5:n kokeen palautus
 12.30 – 13.00 palkki 6:n kokeen palautus
 13.10 – 13.40 palkki 7:n kokeen palautus
 13.45 – 14.15 palkki 8:n kokeen palautus

4. SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA

Sipoon lukion opettajat

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| Skogster Satu FM, lehtori/ apulaisrehtori | ruotsi | 050 341 2383 |
| Jani Rämäkkö FM, lehtori, | matemaattiset aineet | 040 172 1528 |
| Gröhn Tomi LitM | liikunta | 050 520 6447 |
| Helppi Suvi FM, lehtori | matemaattiset aineet | 040 529 8938 |
| Ikäläinen Anri FM, lehtori | englanti, saksa | |
| Ilmivalta Tuija FM | opinto-ohjaus | 040 191 4469 |
| Jussila Eero FM, lehtori | englanti, ranska | 050 496 5861 |
| Kurppa Tommi TM, lehtori | uskonto, filosofia | 041 540 3568 |
| Linna Sinikka FM, lehtori | äidinkieli ja kirjallisuus | |
| Lund Aija FM, lehtori | erityisopetus | |
| Mannonen Henna FM, lehtori | äidinkieli ja kirjallisuus | 050 401 8748 |
| Mikkola Liisa FM, lehtori | historia, yhteiskuntaoppi | |
| Mouhu Minna KM, FM, MuM | musiikki | 040 630 8342 |
| Mäntyniemi Kati, FM (jaksot 1-4) / Hautaluoma Janette, FM (jakso 5) | biologia, maantiede, terveystieto | |
| Nätkinniemi Harri FM, lehtori | matemaattiset aineet | |
| Parada Merja FM | espanja | 050 409 4327 |
| Pasanen Kari FM, lehtori | historia, yhteiskuntaoppi | |
| Ruuth Ida TaM | kuvataide | |
| Sabelström Hanna- Leena FM | erityisopettaja | |
| Suutala Riikka TM, lehtori | psykologia, elämäntutkimustieto | 040 560 5633 |

Sipoon lukion muu henkilökunta*Sähköposti: **etunimi.sukunimi@sipoo.fi*****puhelin**

| | | |
|-------------------------|------------------|--------------|
| Löfgren Jörgen | opintosihteeri | 040 191 4577 |
| Penttinen Jyrki | oppilaitosisäntä | 050 383 1597 |
| Rantti Taru | terveydenhoitaja | 050 463 8593 |
| Pääkkönen Rauni | psykologi | 050 326 5132 |
| Kankaanpää Hanna | kuraattori | 050 380 2519 |
| Granfelt Monica | siistijä | |
| Lehtonen Jaana | siistijä | |

Rehtorin tavoittaa päivisin klo 8.00 – 15.15 oppilaitoksesta tai virkapuhelimitse. Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika.

Apulaisrehtorin tavoittaa koulupäivien aikana, pois lukien oppitunnit. Lukujärjestyksen muuttuessa 5 kertaa vuodessa täsmällisiä aikoja on vaikea antaa. Apulaisrehtorin tavoittaa myös virkapuhelimitse.

4.1. Sipoon lukion opiskelijoiden jako ohjausryhmiin

Sipoon lukion opiskelijat on jaettu seitsemään ohjausryhmään:

Ryhmänohjaajat:

Jokaiselle opiskelijalle on nimetty ryhmänohjaaja, joka seuraa tarkoin opiskelijan koulunkäyntiä.

| | |
|-----------|--------------------------|
| 1A | Suvi Helppi |
| 1B | Eero Jussila |
| 1C | Sinikka Linna |
| 2A | Henna Mannonen |
| 2B | Liisa Mikkola |
| 3A | Harri Nätkinniemi |
| 3B | Jani Rämäkkö |
| 3C | Tuija ilmivalta |

Arviot opiskelijamäärien jakautumisesta (20.9.2021) mukaan:

| | |
|-----------------------|----|
| 1. vuosikurssi | 76 |
| 2. vuosikurssi | 80 |
| 3.- ja 4. vuosikurssi | 68 |

| | |
|----------|------------|
| yhteensä | <u>224</u> |
|----------|------------|

Sipoon lukiolla ja Keuda-Sipoolla on yhteinen oppilaskunta, joka jakautuu lukion ja ammattiopiston jaostoihin.

5. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ

Lukiolaisten opiskeltavaksi suunnatut kurssit

| | Lukio | Ammattiopisto | Yhteensä |
|--------|--------|---------------|----------|
| ÄI | 30 | | |
| EN | 29 | | |
| RU | 29 + 1 | | |
| MA | 38 | | |
| SA | 6 | | |
| RA | 3 | | |
| KE | 9,5 | | |
| BI | 10,5 | | |
| GE | 7 | | |
| TE | 5,5 | | |
| HI | 15 | | |
| YH | 12 | | |
| LI | 10 | | |
| MU | 8 | | |
| KU | 8 | | |
| OP | 9 | | |
| FY | 13,5 | | |
| PS | 9 | | |
| UE | 12,5 | | |
| EAB | 7 | | |
| FI | 8,5 | | |
| TO | - | | |
| ET | 2 | | |
| ÄI/KU | 2 | | |
| LUMA | 10 | | |
| RUB14 | 1 | | |
| Metodi | 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*ostopalvelu

Lukio $\Sigma = 296$ Ammattiopisto/SG $\Sigma = 0$ Enter $\Sigma = 296$

Tuntikehyksen, joka on Sipoon lukiossa lukuvuonna 2021 – 2022 yhteensä 393 tuntia, jakautuu 296 kurssiin, kerroinlisiin, lukioresursseihin ja erityisopetukseen.

6. OPISKELIJAHUOLTO

Lukion opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaavat koululääkäri ja terveydenhoitaja. Myös erikoislääkärinpalveluja on saatavissa. Hammashuolto toimii normaalin ajanvarauksen kautta oman kunnan hammashoitolassa.

Sairaus yms. asioissa oppilaat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.

Lukiolaisilla on mahdollisuus ilmaiseen ruokailuun koulukeskuksen ruokasalissa.

Koululaiskuljetuksia ei järjestetä. Sen sijaan lukiolaisilla on oikeus saada koulumatkoistaan KELA:n myöntämää koulumatkatukea, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- Koulumatka on vähintään 10 km yhteen suuntaan (maksuttoman koulutuksen opiskelijalla väh. 7 km yhteen suuntaan).
- Koulumatkoista aiheutuvien kustannusten ovat yli 54 euroa kuukaudessa
- Opiskelija tekee vähintään 7 yhdensuuntaista koulumatkaa viikossa.

Paljonko tukea saa?

- Opiskelija maksaa itse 43 €/kk. (Maksuttoman koulutuksen opiskelija ei maksa koulumatkasta omaa maksuosuutta.).
- Kansaneläkelaitos maksaa jäljelle jäävän osan matkakortin myyjälle.

Lukiolainen, jolla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen, voi myös hakea opintorahan oppimateriaalilisää, joka on 47,26 e/kk. Oppimateriaalilisää voi saada, jos vanhempien yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa. Myös alle 17-vuotiaat, jolla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen, voivat saada oppimateriaalilisää, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Tavoitteena on ohjata ja tukea opiskelijoita moninlaisissa opiskeluun tai elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Säännöllisesti kokoontuva opiskelijahuoltoryhmän muodostavat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattori. Sipoonlahden koulun erityisopettaja Sabelström antaa ostopalveluna erityisopetusta ja konsultoi lukiota erityisopetusasioissa. Suoritetaan Luki-testaukset ja tarvittaessa ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Myös Lue-kurssien järjestäminen on huomioitu talousarviossa, mikäli niitä tarvitaan. Koulukuraattori on tavattavissa kahtena päivänä viikossa.

7. KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ

Kansainvälisyyden kautta pyrimme antamaan opiskelijoillemme mm :

- paremman oman maan ja kulttuurin tuntemuksen samalla kun maailmankuva ja muiden kulttuurien tuntemus ja tätä kautta suvaitsevaisuus kasvaa
- käytännön kieli- ja viestintätaidot kehittyvät
- valmiudet orientoitua kansainväliseen yhteistyöhön kehittyvät
- omaan kokemukseen perustuva erityistieto ja- taito toimimisesta kansainvälisissä hankkeissa kasvaa

Kansainvälisyyden kautta koulumme

- saa uusia toimintatapoja ja yhteistyökumppaneita
- pyrkii benchmarkingin avulla löytämään uusia ideoita ja osaajia myös ulkomailta
- pyrkii löytämään ne koulutuksen valtavirrat, joissa uusi tieto ja innovaatio syntyvät

Käytännön toimina lukuvuonna 2021 - 2022 kansainvälisyyden saralla toteutamme seuraavasti:

- a) haemme Erasmus- kansainvälisyysprojektiin
- b) pyrimme saamaan Sipoon lukioon vaihto-opiskelijoita samalla kun meiltä lähtee vuosittain 1-3 opiskelijaa
- c) jatketaan opintomatkoja Madridiin ja Tukholmaan
- d) otamme vastaan kansainvälisiä vierailijoita niin koulutuksen kuin arkkitehtuurin alalta

7.1. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Lakitiedon ryhmä käy oikeudenistunnoissa.

Musiikin ryhmät käyvät oopperassa ja konserteissa.

Kuvataiteen kursseilla tutustutaan eri taideinstituutioihin ja kulttuuritoimijoihin.

Abit tutustuvat Helsingin Yliopistoon.

Studia-messuihin tutustutaan syksyllä Wanhassa Satamassa.

Äidinkielen opetukseen liittyviä elokuva- ja teatterikäyntejä Helsingissä.

Ruotsin ryhmät käyvät ruotsinkielisissä teatterinäytöksissä Helsingissä.

Espanjan opiskelijat Sipoon lukiosta ja Sibbo gymnasiumista suorittavat 4 – 5 päivän opintomatkan Madridiin.

OPH:n rahoittamana ruotsin kurssi tekee opintomatkan Tukholmaan lokakuussa 2021.

Toukokuussa koko koulu tekee omaehtoisen kulttuuri- ja liikuntapäivän sekä väätretken.

Luma- ryhmät tekevät opintomatkoja Uudenmaan alueella ja kutsuvat vierailevia luennoitsijoita

8. YHTEISTYÖ

8.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteyttä koteihin pidetään järjestämällä vanhempainiltoja ja tapaamisia. Peruskoulun päättävien oppilaiden vanhemmille järjestetään lukion toimintaa esittelevä tilaisuus. Opinto-ohjaajat ja ryhmänohjaajat seuraavat kunkin opiskelijan opintojen edistymistä ja ottavat yhteyttä kotiin tarpeen vaatiessa. Myös opiskelijan koulunkäynnin muututtua epäsäännölliseksi keskustellaan kodin kanssa välittömästi. Myönteisen palautteen antamista ei myöskään sovi unohtaa.

Sipoon lukion seniorit on entisten ja nykyisten Sipoon lukion opiskelijoiden perustama yhdistys, joka pyrkii toimimaan Sipoon lukion asialla eri yhteyksissä.

8.2. Yhteistyö Keudan kanssa

Enterissä lukion ja Keudan opiskelijat voivat käyttää hyväksi molempien koulujen kurssitarjontaa. Nykyisellään suuntaus on pois kaksoistutkinnoista, jonka sijaan ammattiopiston opiskelijat valitsevat yksittäisten aineiden kursseja jatko-opintojen pääsykokeita varten.

Enterin rehtorina toimii lukion vs rehtori Satu Skogster ja Keuda Sipoon yksikön vastaavana toimialapäällikkö Jari Haapala, jonka esimiehenä on Keudan rehtori. Enterin toimintaa kehitetään yhteistyöelimiä kautta. Yhteistyöelimiä Enterissä ovat ohjausryhmä, yhteistoimintaryhmä ja opettajakunnan kokoukset. Enterin ohjausryhmässä on koulutuksen järjestäjien edustajina myös luottamushenkilöedustus sekä Sipoon kunnasta että Keudan hallituksesta. Ohjausryhmän koollekutsujana toimii puheenjohtaja ja esittelijänä Enterin rehtori. Ohjausryhmän sihteerinä toimii Enterin Keudan yksikön vastaava.

9. ARVIOINTI

9.1. Opiskelijan arviointi

Opiskelijat saavat jaksoraportin kunkin jakson päättyessä.

Päättötodistus annetaan opiskelijalle hänen saatuaan lukio-opiskelunsa päätökseen. (Yksityiskohtaiset ohjeet OPS:ssa)

9.2. Koulun itsearviointi

Sipoon lukio on osa Enterin tavoitteiden toteuttamisen seuranta, joten yllämainitut arviointikohteet ovat osa Sipoon lukion itsearviointia. Tämän lisäksi lukio seuraa lukiokoulutuksen laatuksitekijöiden toteutumista.

Koulun tasolla päivittäistä arviointia tapahtuu keskusteluissa opettajien, opiskelijoiden ja vanhempien kesken. Näiden lisäksi kerätään keskitetysti kurssipalaute kaikista yhden jakson aikana järjestetyistä kursseista. Usea aineopettaja kerää palautteen jokaisen kurssin / opintojakson jälkeen omaan käyttöönsä.

Työpaikkakokoukset, vanhempainillat, erilaiset kyselyt ja kolmikantakeskustelut ovat esimerkkejä koulun arviointifoorumeista. Koulun rehtori vastaa koulun toiminnasta, sen pedagogisesta kehittämisestä sekä taloudellisten resurssien tehokkaasta käytöstä yhteistyössä opettajakunnan ja muun henkilökunnan kanssa.

Sipoon lukion toimintakulttuuriksi on muodostunut oman toiminnan kriittinen arviointi. Tämä näkyy toisaalta yksilön vapaudella kriittisesti mutta rakentavasti ilman asioiden henkilöimistä arvioida lukiomme toimintaa ja toisaalta yhteisöllisesti lukuvuoden viimeisessä työpaikkakokouksessa arvioida miten kulunut lukuvuosi onnistui ylioppilaskirjoitusten ja toiminnan kehittämisen kannalta.

10. VESO-PÄIVÄT

Lukion kolme Veso-päivää pidetään erikseen sovittuina päivinä niin, että ensimmäinen koulutuspäivä on henkilökunnan lukuvuoden aloituspäivä, kaksi muuta ovat lukion opetussuunnitelman laadintaan liittyviä.

11. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Lukujärjestys on laadittu siten, että kunkin jakson pohjana on nk. peruslukujärjestys (=kurssitarjotin). Peruslukujärjestyksessä samalla kiertotuntinumerolla (1-8) merkityt kurssit tulevat olemaan varsinaisessa lukujärjestyksessä yhtä aikaa.

Opiskelija laatii oman lukujärjestyksensä koko lukuvuodeksi. Opinto-ohjaaja laatii 1.vuosikurssin opiskelijoille 1.jakson kurssivalinnat.

Peruslukujärjestyksessä kiertotunnit on merkitty numeroilla (1-8). Kiertotunnit sijoittuvat päivittäin eri ajankohtiin kiertotuntikaavion mukaan. Jokaisella kiertotunnilla on useampia kursseja. Opiskelija voi valita kiertotunnilta yhden kurssin (hajautettuja kursseja voi valita kaksi, jos tunnit eivät mene päällekkäin). Kurssi sijoittuu lukujärjestyksessä kiertotuntinumeron mukaan.

Sama numero esiintyy kaaviossa kolme kertaa. Mikäli jonkin kurssin opiskelu on hajautettu, kurssitarjottimesta on luettavissa minä päivinä ko. kurssin opetusta järjestetään.

Kokeet järjestetään kunkin kurssin lopulla. Seuraavilta sivuilta on nähtävissä myös koeviikkojen lukujärjestyksen. Koepäivinä ei ole muuta koulua.

Kiertotuntikaavio:

| Tunti: | MA | | TI | | KE | TO | | PE |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 1 | | 3 | | 1 | 1 | | 3 |
| 2 | 2 | | 4 | | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | 6 | | 5 | | 3 | 6 | | 5 |
| 4 | 7 | | 7 | | 4 | 7 | | 6 |
| 5 | 9A | 9B | 8A | 8B | 5 | 8A | 8C | 9A |
| 6 | 9A | | 8A | | 9A | 8A | | |

I. JAKSON KURSSITARJOTIN
AIKANA 10.8. – 30.9.2021

| tunti | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | 3. vuosikurssi | | |
|-------|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Äi01.1 HMa | ENA1+2.1 EJu | HI01.1 KPa | ENA04.1 Aik | HI08.1 LMi | KE08.1, LUMA TKu, HNä | Äi10.1 SLi | BI05.1 KMä | |
| 2. | OP03.1 SHe, TII, SSk | OP03.2 SHe, TII, SSk | OP03.3 SHe, TII, SSk | Äi04.1 HMa | ENA04.2 Aik | MU04.1 MMo | PS05.1 RSu | HI07.1 LMi | TE04.1 GE05.1 KMä |
| 3. | MAY01.1 SHe | MAY01.2 JRä | MAB13.1 HNä | Äi04.2 SLi | RUB13.1 SSk | | Äi10.2 HMa | ENA10.1 Aik | PS06.1 RSu |
| 4. | RUA0+RUB0.1 Aik | PS1+TE1.1 KMä | PS1+TE1.2 RSu | MAA06.1 SHe | MAB04.1 HNä | MAB04.2 JRä | ENA10.2 EJu | UE04.1 TKu | |
| 5. | MU01.1 MMo | PS1+TE1.1 RSu | PS1+TE1.2 KMä | Äi04.3 HMa | FY04.1 JRä | UE02.1 TKu | YH05.1 LMi | RUA07.1 SSk | RUB17.1 xx |
| 6. | BI01.1 KMä | FY1+KE1.1 SHe, HNä | FY1+KE1.2 SHe, HNä | HI02.1 LMi | KU03.1 ABr | | ENA07.1 EJu | RUB112.1 SSk | PS06.1 RSu |
| 7. | RUA0+RUB0.2 Aik | ENA0.1 EJu | KU01.1 IRu | RUB13.2 xx | BI02.1 KMä | UE02.2 TKu | MAA13.1 SHe | MAB07.1 JRä | |
| 8. | LI01.1 TGr ti, to 14.00-15.50 | | | SAB34.1 Aik ti, to 14.00-15.50 | | | OP01.5 TII ti 13.55-15.10 | OP01.6 TII to 13.55-15.10 | BI06.1 KMä ti, to 14-15.50 |
| 9. | LI01.2 LFr ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14-15 | | | | | | OP01.4 TII ma 13.55-15.10 | KE06.1 HNä | FY11.1, LUMA JRä (erikseen sov. aikana) |

1. JAKSON KOEVIIKON LUKUJÄRJESTYS 22.9.-30.9.2021

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------------------|
| ke 22.9. | Äi01.1 HMa | ENA1+2.1 EJu | HI01.1 KPa | ENA04.1 Aik | HI08.1 LMi | KE08.1, LUMA TKu, HNä | Äi10.1 SLi | BI05.1 KMä | |
| to 23.9. | OP03.1 SHe, TII, SSk | OP03.2 SHe, TII, SSk | OP03.3 SHe, TII, SSk | Äi04.1 HMa | ENA04.2 Aik | MU04.1 MMo | PS05.1 RSu | HI07.1 LMi | TE04.1 GE05.1 KMä |
| pe 24.9. | MAY01.1 SHe | MAY01.2 JRä | MAB13.1 HNä | Äi04.2 SLi | RUB13.1 SSk | | Äi10.2 HMa | ENA10.1 Aik | PS06.1 RSu |
| ma 27.9. | RUA0+RUB0.1 Aik | PS1+TE1.1 KMä, RSu | PS1+TE1.2 KMä, RSu | MAA06.1 SHe | MAB04.1 HNä | MAB04.2 JRä | ENA10.2 EJu | UE04.1 TKu | |
| ti 28.9. | MU01.1 MMo | PS1+TE1.1 KMä, RSu | PS1+TE1.2 KMä, RSu | Äi04.3 HMa | FY04.1 JRä | UE02.1 TKu | YH05.1 LMi | RUA07.1 SSk | RUB17.1 xx |
| ke 29.9. | BI01.1 KMä | FY1+KE1.1 SHe, HNä | FY1+KE1.2 SHe, HNä | HI02.1 LMi | KU03.1 ABr | | ENA07.1 EJu | RUB112.1 SSk | PS06.1 RSu |
| to 30.9. | RUA0+RUB0.2 Aik | ENA0.1 EJu | KU01.1 IRu | RUB13.2 xx | BI02.1 KMä | UE02.2 TKu | MAA13.1 SHe | MAB07.1 JRä | |

II. JAKSON KURSSITARJOTIN

AIKANA 1.10. - 26.11.2021

| tunti | 1. vuosikurssi | | | | 2. vuosikurssi | | | | 3. vuosikurssi | | |
|-------|---|-----------------------|---|----------------|--|----------------|----------------|---------------|---|--|---------------|
| 1. | ENA1+2.1 EJu | MAA02.1 SHe | MAY01.3 HNä | | BI02.2 KMä | YH03.1 LMi | | | Äi08.1 HMa | UE05.1 TKu | FY08.1 JRä |
| 2. | MAA02.1 SHe | MAA02.2 SHe | UE01.1 TKu | | RUB14.1 xx | PS03.1 RSu | GE02.1 KMä | | Äi08.2 HMa | FY07.1 JRä | |
| 3. | MAA02.2 SHe | BI01.2 KMä | FI01.1 TKu | | RUA04.1 SSk | RUB14.2 Aik | HI02.2 LMi | Äi07.1 SLi | MAB12.1 HNä | EAB37.1 EAB38.1 MPa | |
| 4. | Äi01.2 SLi | PS1+TE1.3 KMä | HI01.2 LMi | | Äi05.1 HMa | HI03.1 LMi | | | RUA10.1 RUB111.1 SSk | ENA07.2 EJu | |
| 5. | FY1+KE1.3 SHe, HNä | FY2+KE2.1 SHe, HNä | PS1+TE1.3 RSu | RAB31.1 EJu | ENA05.1 Aik | HI03.2 LMi | EAB34.1 MPa | | FI04.1 TKu | FY12.1, LUMA JRä | |
| 6. | Äi01.3 HMa | ENA1+2.2 Aik | MU01.2 MMo | | MAA07.1 SHe | MAB05.1 HNä | MAB05.2 JRä | | Äi08.3 SLi | | |
| 7. | Äi2+3.1 HMa | RUA1+2.1 SSk | RUB1+2.1 Aik | | ENA04.3 EJu | TE02.1 KMä | UE02.3 TKu | KU02.1 IRu | MAA15.1 SHe | MAB08.1 JRä | |
| 8. | ESB31.1, MPa ti, to 14.00-15.50 | | KU01.2, IRu ti, to 14.00-15.50 | | | | | | | | |
| | LI02.1 TGr ti, to 14.00-15.50 | | GE07.1, LUMA LMi, KMä, HNä ti, to 14.00-15.50 | | | | | | | | |
| 9. | LI02.2 LFr ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00 | | | | MU05.1. MMo (erikseen sovittuna aikana) | | | | FY10+KE08.1 HNä, JRä (ma, ke, pe) | Äi17.1 IRu, SLi (erikseen sovittuina aikoina) | |

2. JAKSON KOEVIKON LUKUJÄRJESTYS 18.11.-26.11.2021

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------------------|---------------------------|---------------|
| to 18.11. | ENA1+2.1 EJu | MAA02.1 SHe | MAY01.3 HNä | | BI02.2 KMä | YH03.1 LMi | | | Äi08.1 HMa | UE05.1 TKu | FY08.1 JRä |
| pe 19.11. | MAA02.1 SHe | MAA02.2 SHe | UE01.1 TKu | | RUB14.1 xx | PS03.1 RSu | GE02.1 KMä | | Äi08.2 HMa | FY07.1 JRä | |
| ma 22.11. | MAA02.2 SHe | BI01.2 KMä | FI01.1 TKu | | RUA04.1 SSk | RUB14.2 Aik | HI02.2 LMi | Äi07.1 SLi | MAB12.1 HNä | EAB37.1 EAB38.1 MPa | |
| ti 23.11. | Äi01.2 SLi | PS1+TE1.3 KMä | HI01.2 LMi | | Äi05.1 HMa | HI03.1 LMi | | | RUA10.1 RUB111.1 SSk | ENA07.2 EJu | |
| ke 24.11. | FY1+KE1.3 SHe, HNä | FY2+KE2.1 SHe, HNä | PS1+TE1.3 RSu | RAB31.1 EJu | ENA05.1 Aik | HI03.2 LMi | EAB34.1 MPa | | FI04.1 TKu | FY12.1, LUMA JRä | |
| to 25.11. | Äi01.3 HMa | ENA1+2.2 Aik | MU01.2 MMo | | MAA07.1 SHe | MAB05.1 HNä | MAB05.2 JRä | | Äi08.3 SLi | | |
| pe 26.11. | Äi2+3.1 HMa | RUA1+2.1 SSk | RUB1+2.1 Aik | | ENA04.3 EJu | TE02.1 KMä | UE02.3 TKu | KU02.1 IRu | MAA15.1 SHe | MAB08.1 JRä | |

III. JAKSON KURSSITARJOTIN

AIKANA 29.11.2021 - 8.2.2022

| tunti | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | 3. vuosikurssi | | |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|---|-----------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|---|
| | 1. | ÄI2+3.2 SLi | MAA03.1 SHe | HI01.3 LMi | KE03.1 HNä | UE02.4 TKu | | RUA12.1 SSk | RUB112.2 Aik |
| 2. | MAA03.2 SHe | MU01.3 MMo | | ÄI05.2 SLi | ENA05.2 EJu | FI02.1 TKu | FY09.1 JRä | PS07.1 RSu | HI07.2 LMi |
| 3. | YH01.1 LMi | MU02.1 MMo | SAB31.1 Aik | ÄI05.3 HMa | GE03.1 KMä | ENA05.3 EJu | MAA16.1 SHe | MAB09.1 HNä | MAB09.2 JRä |
| 4. | RUA1+2.1 SSk | RUB1+2.1 Aik | UE01.2 TKu | BI03.1 KMä | HI06.1 LMi | OP02.1 TII | ÄI09.1 SLi | ÄI09.2 HMa | |
| 5. | ÄI2+3.3 HMa | GE01.1 KMä | RAB32.1 EJu | RUA05.1 SSk | RUB15.1 Aik | KU02.2 IRu | MAA12.1 SHe | YH04.1 LMi | UE06.1 TKu |
| 6. | ENA1+2.2 Aik | ENA1+2.3 EJu | FI01.2 TKu | MAA08.1 SHe | MAB06.1 HNä | | ÄI09.3 SLi | YH05.2 LMi | FY13.1.,LUMA JRä |
| 7. | FY2+KE2.2 SHe, HNä | FY2+KE2.3 SHe, HNä | RUB1+2.2 SSk | YH02.1 KPa | GE09.1, LUMA KMä, JRä | KU09.1 ABr, HMa | ENA10.3 EJu | UE07.1 FI05.1 TKu | |
| 8. | FY03.1., JRä ti, to 14.00-15.50 | | | LI04.1 WANHAT TGr, LFr ti, to 14.00-15.50 | | | OP01.5 TII ti 13.55-15.10 | | OP01.6 TII to 13.55-15.10 |
| 9. | | | | | | | OP01.4 TII ma 13.55-15.10 | | ÄI17.1 , SLi, IRu (erikseen sovittui- na aikoina) |

3. JAKSON KOEVIIKON LUKUJÄRJESTYS 31.1.-8.2.2022

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|---------------------|
| ma 31.1. | ÄI2+3.2 SLi | MAA03.1 SHe | HI01.3 LMi | KE03.1 HNä | UE02.4 TKu | | RUA12.1 SSk | RUB112.2 Aik | |
| ti 1.2. | MAA03.2 SHe | MU01.3 MMo | | ÄI05.2 SLi | ENA05.2 EJu | FI02.1 TKu | FY09.1 JRä | PS07.1 RSu | HI07.2 LMi |
| ke 2.2. | YH01.1 LMi | MU02.1 MMo | SAB31.1 Aik | ÄI05.3 HMa | GE03.1 KMä | ENA05.3 EJu | MAA16.1 SHe | MAB09.1 HNä | MAB09.2 JRä |
| to 3.2. | RUA1+2.1 SSk | RUB1+2.1 Aik | UE01.2 TKu | BI03.1 KMä | HI06.1 LMi | OP02.1 TII | ÄI09.1 SLi | ÄI09.2 HMa | |
| pe 4.2. | ÄI2+3.3 HMa | GE01.1 KMä | RAB32.1 EJu | RUA05.1 SSk | RUB15.1 Aik | KU02.2 IRu | MAA12.1 SHe | YH04.1 LMi | UE06.1 TKu |
| ma 7.2. | ENA1+2.2 Aik | ENA1+2.3 EJu | FI01.2 TKu | MAA08.1 SHe | MAB06.1 HNä | | ÄI09.3 SLi | YH05.2 LMi | FY13.1.,LUMA JRä |
| ti 8.2. | FY2+KE2.2 SHe, HNä | FY2+KE2.3 SHe, HNä | RUA1+2.2 SSk | YH02.1 KPa | GE09.1, LUMA KMä, JRä | KU09.1 ABr, HMa | ENA10.3 EJu | UE07.1 FI05.1 TKu | |

IV. JAKSON KURSSITARJOTIN
AIKANA 9.2. - 7.4.2022

| tunti | 1. vuosikurssi | | | | 2. vuosikurssi | | | |
|---|--|-----------------|----------------|--|--|----------------------------|--------------------|---|
| 1. | GE01.2 KMä | SAB32.1 Aik | | | ÄI07.2 SLi | RUA08.1 RUB16.1 SSk | | |
| 2. | RUB1+2.2 SSk | UE01.3 TKu | ET01.1 RSu | | ENA06.1 EJu | RUB15.2 Aik | TE03.1 KMä | EAB35.1 MPa |
| 3. | ÄI04.1 HMa | ENA03.1 EJu | ESB32.1 MPa | | MAA09.1 SHe | ENA06.2 Aik | YH03.2 LMi | |
| 4. | MAA04.1 SHe | MAB02.1 HNä | MAB02.2 JRä | | ÄI06.2 HMa | ENA08.1 EJu | FI02.2 TKu | BI04.1 KMä |
| 5. | MAA04.1 SHe | ENA1+2.3 EJu | | | ENA12.1 Aik | GE04.1 KMä | YH02.2 LMi | FI02.3 TKu |
| 6. | FY03.2 JRä | PS02.1 RSu | YH01.2 LMi | | KE04.1 HNä | RUA11.1 RUB110.1 Aik | ÄI15.1 HMa, IRu | |
| 7. | KE03.1 HNä | RAB33.1 EJu | KU01.3 IRu | | ÄI06.1 SLi | HI03.3 LMi | OP02.2 TII | SAB35.1 Aik |
| 8. ti, to klo 14.00- 15.50 | RUB1+2.3 SSk MAA14.1, LUMA SHe, IRu | | LI02.3 TGR | | FY05.1 JRä | | | |
| 9. | OP01.1 TII ma 13.55-15.10 | | | | LI03.1 TGr ma 14.00-15.50, ke 15.20- 16.15, pe 14.00-15.00 | | | FY10.1, ROBO IBe ma 14-15.50, ke 15.20- 16.15, pe 14.00-15.00 |
| MAB13.1. JRä (erikseen sovittuina aikoina) | | | | | | | | |

4. JAKSON KOEVIIKON LUKUJÄRJESTYS 30.3.-7.4.2022

| | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| ke 30.3. | ÄI03.1 HMa | FI01.3 TKu | PS02.1 RSu | | RUA08.1 RUB16.1 SSk | BI04.1 JHa | | |
| to 31.3. | ÄI02.3 HMa | RUA02.1 SSk | MU02.1 MMo | | ENA06.1 EJu | RUB15.2 Aik | BI02.2 JHa | EAB35.1 MPa |
| pe 1.4. | ENA02.3 EJu | MAA04.1 SHe | YH01.5 LMi | EAB32.1 MPa | ENA06.2 Aik | FY05.1 JRä | UE03.1 TKu | |
| ma 4.4. | RUB12.2 Aik | KE01.3 HNä | ET01.1 RSu | | ENA08.2 EJu | MAA09.1 SHe | FI02.3 TKu | |
| ti 5.4. | MAA04.2 SHe | MAB02.1 HNä | MAB02.2 JRä | | ENA12.1 Aik | YH02.3 LMi | GE04.1 JHa | |
| ke 6.4. | ENA03.1 EJu | GE01.1 JHa | YH01.6 LMi | ÄI15.1 ABr, HMa | ÄI06.1 SLi | KE04.1 HNä | RUA11.1 RUB110.1 Aik | |
| to 7.4. | GE01.2 JHa | FY02.2 JRä | RAB33.1 EJu | KU01.3 ABr | ÄI06.2 SLi | HI03.3 LMi | OP02.2 TII | |

V. JAKSON KURSSITARJOTIN
AIKANA 8.4. – 4.6.2022

| tunti | 1. vuosikurssi | | | | 2. vuosikurssi | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|---|----------------|--|---------------|
| 1. | RUB1+2.3 SSk | FY04.1 JRä | YH01.3 LMi | ESB33.1 MPa | ENA06.3 EJu | BI02.3 JHa | FI03.1 TKu | |
| 2. | RUA03.1 SSk | ENA03.2 EJu | GE01.3 JHa | | MAA11.1 SHe | MAB06.2 JRä | YH02.3 LMi | |
| 3. | ÄI04.2 SLi | HI04.1 LMi | SAB33.1 Aik | | ÄI06.3 HMa | FY06.1 JRä | RUB19.1 SSk | |
| 4. | ÄI04.3 SLi | BI09.1, LUMA JHa, JRä, RSu | UE01.4 TKu | | ENA08.2 Eju | HI05.1 LMi | EAB36.1 MPa | |
| 5. | MAA04.2 SHe | MAB03.1 HNä | FI01.3 TKu | | ÄI16.1 HMa | RUA06.1 SSk | SAB36.1 Aik | OP02.3 TII |
| 6. | ENA03.3 Aik | KE03.2 HNä | MU02.2 MMo | | MAA10.1 SHe | ENA11.1 EJu | ET02.1 RSu | KU04.1 IRu |
| 7. | MAA04.2 SHe | MAB03.2 HNä | BI01.3 JHa | | ENA07.3 EJu | PS04.1 RSu | KE09.1, LUMA LMi, HNä | |
| 8. ti, to klo 14.00-15.50 | FY04.2 JRä | | LI01.3 TGr | | KE05.1 HNä | | YH03.3 LMi | |
| | OP01.3 TII ti 13.55-15.10 | | | | UE03.1 TKu | | KU02.3 IRu | |
| 9. ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00 | OP01.2. TII ma 13.55-15.10 | | | | LI05.1 TGr | | MU12.1 MMo (erikseen sovittuina aikoina) | |
| | | | | | BI09.1 / GE08.1 JHa (erikseen sovittuina aikoina) | | | |

5. JAKSON KOEVIIKON LUKUJÄRJESTYS 20.5.-1.6.2022

| | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|
| pe 20.5. | RUB1+2.3 SSk | FY04.1 JRä | YH01.3 LMi | ESB33.1 MPa | ENA06.3 EJu | BI02.3 JHa | FI03.1 TKu |
| ma 23.5. | RUA03.1 SSk | ENA03.2 EJu | GE01.3 JHa | | MAA11.1 SHe | MAB06.2 JRä | YH02.3 LMi |
| ti 24.5. | ÄI04.2 SLi | HI04.1 LMi | SAB33.1 Aik | | ÄI06.3 HMa | FY06.1 JRä | RUB19.1 SSk |
| ke 25.5. | ÄI04.3 SLi | BI09.1, LUMA JHa, JRä, RSu | UE01.4 TKu | | ENA08.2 Eju | HI05.1 LMi | EAB36.1 MPa |
| ma 30.5. | MAA04.2 SHe | MAB03.1 HNä | FI01.3 TKu | | ÄI16.1 HMa | RUA06.1 SSk | SAB36.1 Aik |
| ti 31.5. | ENA03.3 Aik | KE03.2 HNä | MU02.2 MMo | | MAA10.1 SHe | ENA11.1 EJu | ET02.1 RSu |
| ke 1.6. | MAA04.2 SHe | MAB03.2 HNä | BI01.3 JHa | | ENA07.3 EJu | PS04.1 RSu | KE09.1, LUMA LMi, HNä |