

# Sipoon kunnan vammaisneuvoston toimintasääntö

Kunnanhallituksen hyväksymä 21.6.2021 § xx

Voimassa 1.8.2021 alkaen

## 1. Taustaa

Vammaisneuvosto on kunnan yhteistyö- ja vaikuttamistoimielin, jonka toiminnasta säädetään kuntalain 5. luvussa Kunnan asukkaiden osallistumisoikeus:

28 § Vammaisneuvosto

*Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.*

*Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.*

## 2. Vammaisneuvoston valitseminen

Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston.

Toimivien vammais- ja potilasyhdistysten yhteistyöjärjestöjen valintakokous tekee kunnanhallitukselle esityksen valittavista vammaisjäsenistä ja heidän varajäsenistään. Kunnan tulee tiedottaa valintakokouksesta ainakin kunnan nettisivuilla ja paikallislehdessä.

Jokaisella vammaisella ja vammaisen omaisella (vammaisen lapsen vanhemmalla) on oikeus asettua ehdolle ja jokaisella sipoolaisia jäseniä edustavilla vammaisyhdistyksillä oikeus asettaa ehdokkaita.

Vammaisneuvostoon on suositeltavaa valita edustajia mahdollisimman kattavasti eri vammaisryhmistä, huomioiden omaiset ja vammaisten lasten perheet.

Vammaisneuvoston jäsenen suositellaan olevan kunnan asukas. Ulkokuntalaisten valinta vammaisneuvostoon voi olla välttämätöntä, ellei omasta kunnasta löydy riittävästi jäseniä. Lain mukaan kuntien yhteinen vammaisneuvosto on mahdollinen, jos omaa vammaisneuvostoa ei saada koottua.

Valintakokous valitsee ensin valintakokouksen puheenjohtajan. Seuraavaksi valintakokous valitsee äänestyksellä varsinaiset jäsenet ja varajäsenet. Sen jälkeen valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja varsinaisten jäsenten keskuudesta. Valintojen mukainen esitys lähetetään kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

Kunnan pitää mahdollistaa vammaisneuvoston jäsenille perehdytyskoulutus, sekä muu koulutus esim. osallistuminen valtakunnallisille vammaisneuvostopäiville ja vammaispalvelujen neuvottelupäiville.

### **3. Kokoonpano**

Vammaisneuvostossa on yhdeksän jäsentä, joista kuusi edustaa vammaisjärjestöjä, yksi sosiaali- ja terveysvaliokuntaa, yksi sivistysvaliokuntaa ja yksi teknistä valiokuntaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vammaisneuvosto kutsuu tarvittaessa kokoukseensa eri toimialojen asiantuntijoita.

Vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla vammaisjäsen.

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kunnan vammaispalveluista vastaava viranhaltija/kunnan vammaispalveluiden osoittama henkilö. Sihteerin tehtävänä on kokoussihteerien tehtävien lisäksi huolehtia vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta.

### **4. Toimikausi**

Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokaudeksi. Vammaisneuvostoa täydennetään tarvittaessa uusilla jäsenillä. Istuva vammaisneuvosto jatkaa toimintaansa, kunnes uusi on nimitetty ja järjestäytynyt.

### **5. Tehtävät**

Vammaisneuvostolle on taattava mahdollisuus toteuttaa kuntalain 28 §:n asioita.

Vammaisneuvosto toimii asiantuntijaelimenä vammaisuuteen liittyvissä asioissa ja edistää vammaisten henkilöiden näkyvyyttä voimavarana. Neuvoston jäsenillä on merkittävää omakohtaista kokemusta, osaamista ja tietoa vammaisuudesta, esteettömyydestä ja saavutettavuudesta. Niiden hyödyntäminen kunnan eri hallintokuntien, valiokuntien ja liikelaitosten työssä on kaikkien osapuolien yhteinen etu. Vammaisneuvoston osallistaminen jo asioiden valmisteluvaiheessa vähentää muutos- ja korjaustarpeita.

Vammaisneuvosto edistää vammaisten henkilöiden tasavertaista osallistumista koulutukseen, työhön, asumiseen, kulttuuri- ja harrastustoimintaan ja kaikkiin yhteiskunnan toimintoihin. Se edistää sote- ja muiden kunnallisten palveluiden saavutettavuutta sekä kunnan toimialojen toiminnan suunnittelua, valmistelua ja seuranta-asioiden, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vammaisneuvoston oma-aloitteinen rooli on tärkeä.

Vammaisneuvosto osallistuu vammaispoliittisen sekä esteettömyys-, hyvinvointi- ym. ohjelmien laatimiseen ja seuraa niiden toteutumista.

Vammaisneuvosto tekee aloitteita ja antaa lausuntoja esteettömyysnäkökulmasta kunnan hallintokunnille ja muille viranomaisille vammaisia koskevissa asioissa, kuten kaavoitus, katusuunnittelu, uudisrakentaminen ja perusparannus. Tavoite on, että rakennettu ympäristö sopii kaikille, myös niille, joiden kyky liikkua, toimia ja suunnistautua on vamman, sairauden tai iän johdosta rajoittunut.

Vammaisneuvosto voi perustaa työryhmiä ja kutsua niihin vammaisia ja vammaisten omaisia myös ulkopuoleltaan, mikä edistää vammaisten henkilöiden osallisuutta laajasti.

Vammaisneuvosto osallistuu maakunnan tai muun alueellisen vammaisneuvoston toimintaan ja toimii yhteistyössä valtakunnallisen ja muiden kunnallisten vammaisneuvostojen kanssa. Kunta korvaa matkat ja kokouspalkkiot.

Vammaisneuvosto edistää toiminnallaan kolmannen sektorin toimintaa vammaisten henkilöiden tukemiseksi.

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

## **6. Kokouskäytäntö**

Vammaisneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa siten, että neuvostolla on todellinen mahdollisuus vaikuttaa vammaisia koskeviin asioihin ja vastata lausuntopyyntöihin aikataulussa.

Kokoonkutsujana toimii puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja puheenjohtajan ollessa estynyt. Kokous on kutsuttava koolle myös, jos enemmistö jäsenistä vaatii sitä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hänen velvollisuutensa on toimittaa kokouskutsu henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet jäsenistä ovat läsnä.

## **7. Allekirjoitusoikeus**

Vammaisneuvoston asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja/varapuheenjohtaja ja sihteeri.