

**Sosiaali- ja terveysvaliokunta / Social- och hälsovårdsutskottet**

---

<b>Aika / Tid</b>	08.12.2021 klo 17:35 - 20:50
<b>Paikka / Plats</b>	Kokousshuone Focus, Kuntala. Lukkarinmäentie 2 / Mötesrum Focus, Sockengården. Klockarbackavägen 2.  Teams etäkokous / Teams distansmöte

**Käsitellyt asiat / Ärenden**

<b>§</b>	<b>Otsikko / Rubrik</b>	<b>Sivu / Sida</b>
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 85	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 86	Tilannekatsaus lapsiperheiden sosiaalipalveluista ja lastensuojelusta / Lägesöversikt om barnfamiljers socialtjänster och barnskyddet	7
§ 87	Sipoon kunnan kotouttamisohjelman päivittäminen vuosille 2022 - / Uppdatering av Sibbo kommuns integrationsprogram 2022 -	8
§ 88	Kotikuntoutuksen kriteerien hyväksyminen osaksi ikääntyneiden palveluiden myöntämiskriteereitä / Hemrehabiliterings kriterier en del av kriterier för beviljande av service för äldre	11
§ 89	Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma / Plan för ordnandet av social- och hälsovård i Östra Nyland	12
§ 90	Sosiaali- ja terveydenhuollon vuoden 2022 taksojen ja maksujen tarkistaminen / Justering av taxor och avgifter inom social- och hälsovården för år 2021	14
§ 91	Vammaisten asumispalveluiden hankinta / Upphandling av boendetjänster för personer med funktionshinder	17
§ 92	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan kokoukset vuonna 2022 / Social- och hälsovårdsutskottets sammanträden år 2022	20
§ 93	Ilmoitusasiat / Delgivningar	21



## Osallistujat / Deltagare

	<b>Nimi / Namn</b>	<b>Klo. / Kl.</b>	<b>Tehtävä / Uppgift</b>	<b>Lisätiedot / Tilläggsinformation</b>
<b>Läsnä / Närv.</b>	Kahri Lilli	17:35 - 20:50	puheenjohtaja/ordförande	
	Sillanpää Ilkka	17:35 - 20:50	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Gustafsson Henrik	17:35 - 20:50	jäsen/medlem	(etänä/distans)
	Hyvärinen Jaana	17:35 - 20:50	varajäsen/ersättare	(etänä/distans)
	Hämäläinen Monika	17:35 - 20:50	jäsen/medlem	
	Nikkanen Mari	17:35 - 20:50	jäsen/medlem	
	Turan Kadir	17:35 - 20:30	jäsen/medlem	
	Tuulinen Juuso	17:35 - 20:50	jäsen/medlem	
	Weckström Bodil	17:35 - 20:50	jäsen/medlem	(etänä/distans)
<b>Poissa/ Frånvarande</b>	Vuoksenranta Suvi			
<b>Muu/ Övriga</b>	Röman Micaela	17:35 - 19:30	kh:n edustaja/kst:s representant	§83-89
	Sundqvist Linda	17:35 - 20:50	nuorisovalt.edustaja/ ungdomsfullm.rep	(etänä/distans)
	Kokko Leena	17:35 - 20:50	esittelijä/föredragande	
	Maja Paulina	17:35 - 20:50	pöytäkirjanpitäjä/ protokollförare	
	Alhovuori Katarina	17:35 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Holst Susann	17:35 - 18:24	asiantuntija/sakkunnig	§83-86(etänä/distans)
	Häkkinen Sari	17:30 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Indren Katri	18:24 - 19:18	asiantuntija/sakkunnig	§87(etänä/distans)
	Kaunisto Hanna	17:35 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	(etänä/distans)
	Peitola Anna	17:35 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	(etänä/distans)
Putus Marianne	17:35 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	(etänä/distans)	
Sipiläinen Katja	17:35 - 18:24	asiantuntija/sakkunnig	§83-86 (etänä/distans)	

Allekirjoitukset  
Underskrift

Lilli Kahri

puheenjohtaja  
ordförande

Paulina Maja

pöytäkirjanpitäjä  
protokollförareKäsitellyt asiat  
Ärenden

§ 83 - 93



Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu  
Protokollet elektroniskt  
justerat

Ilkka Sillanpää

Kadir Turan

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla  
17.12.2021 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor  
fr.om. 17.12.2021.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 83**

## Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Lisäksi todettiin, että Henrik Gustafsson, Jaana Hyvärinen, Bodil Weckström, Linda Sundqvist, Katarina Alhovuori, Susann Holst, Sari Häkkinen, Katri Indren (liittyy myöhemmin), Hanna Kaunisto, Anna Peitola, Marianne Putus ja Katja Sipiliäinen osallistuu Teamsin kautta.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Dessutom konstaterades det att Henrik Gustafsson, Jaana Hyvärinen, Bodil Weckström, Linda Sundqvist, Katarina Alhovuori, Susann Holst, Sari Häkkinen, Katri Indren (ansluter sig senare), Hanna Kaunisto, Anna Peitola, Marianne Putus och Katja Sipiliäinen deltar via Teams.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Sosiaali- ja terveysvaliokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 84

08.12.2021

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Sosiaali- ja terveysvaliokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 84**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Sillanpää ja Kadir Turan.

Till protokolljusterare valdes Ilkka Sillanpää och Kadir Turan.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / § 85  
Social- och hälsovårdsutskottet

08.12.2021

### **Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

#### **Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 85**

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 86

08.12.2021

### Tilannekatsaus lapsiperheiden sosiaalipalveluista ja lastensuojelusta / Lägesöversikt om barnfamiljers socialtjänster och barnskyddet

#### Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 86

1381/05.09.00/2021

Valmistelijat / Beredare: Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä / barnskyddets ledande socialarbetare Susann Holst susann.holst(a)sipoo.fi, johtava sosiaalityöntekijä / ledande socialarbetare Katja Sipiläinen katja.sipilainen(a)sipoo.fi, palvelujohtaja (LNP) ja sosiaalityön päällikkö / Servicedirektör (Tjänster för barn, unga och familjer) och Chef för socialarbetet Hanna Kaunisto, hanna.kaunisto(a)sipoo.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunnalle esitetään tilannekatsaus lapsiperheiden sosiaalipalveluista ja ja lastensuojelusta.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Social- och hälsovårdsutskottet antecknar lägesöversikten för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Social- och hälsovårdsutskottet antecknade lägesöversikten för kännedom.



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 110	24.11.2021
Sosiaali- ja terveystieteiden Social- och hälsovårdsutskottet	§ 87	08.12.2021

## Sipoon kunnan kotouttamisohjelman päivittäminen vuosille 2022 - / Uppdatering av Sibbo kommuns integrationsprogram 2022 -

### Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.11.2021 § 110

Valmistelija / Beredare: Vs. palvelujohtaja / Tf. servicedirektör Katarina Alhovuori, katarina.alhovuori(at)sipoo.fi

Kunnalla on kotouttamislain (1386/2010) mukaisesti yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi, suunnittelussa ja seurannassa paikallistasolla. Kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi, kunnan on laadittava kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Tulevan hyvinvointialueen käynnistymisen vuoksi vastuu kotoutumispalveluista tulee 1.1.2023 alkaen jakautumaan kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Esitetyssä kotoutumisohjelmassa ei olla otettu kantaa näihin tuleviin muutoksiin.

Kotouttamisohjelma toimii kotouttamistyön keskeisenä paikallisena työvälineenä, jossa varmistetaan kaikkien eri oleskelusyistä kunnassa asuvien maahanmuuttajien yhdenvertainen asema muiden kuntalaisten kanssa sekä palvelut ja toimenpiteet, joita kunta tarjoaa maahanmuuttajan kotoutumisen tueksi.

Kunnan maahanmuuttajapalveluiden johtava sosiaalityöntekijä on nyt yhteistyössä kunnan muiden yksiköiden kanssa laatinut päivitetyn ehdotuksen kotouttamisohjelmaksi vuosille 2022–. Ohjelmaehdotusta on käsitelty mm. kotouttamisen yhteistyöryhmässä ja sovittujen avainhenkilöiden kanssa. Ehdotus sisältää suunnitelman kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä ja palveluista. Mainitut palvelut ovat suurelta osin osa kaikille kuntalaisille kuuluvia peruspalveluita, mutta mukana on myös maahanmuuttajien kotoutumista edistäviä erityistoimenpiteitä.

Kotouttamissuunnitelmaan on lisätty oppilashuollon järjestäminen maahanmuuttajataustaisille lapsille ja nuorille sekä oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvät käytännöt.

Esittelijä / Föredragande Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta käy keskustelun ehdotuksesta kotouttamisohjelmaksi 2022– ja antaa siitä lausunnon sosiaali- ja terveystieteidenvaliokunnalle.

Bildningsutskottets diskuterar förslaget till integrationsprogrammet 2022– och ger utlåtande om det till social- och hälsovårdsutskottet.





Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 110	24.11.2021
Sosiaali- ja terveystieteiden Social- och hälsovårdsutskottet	§ 87	08.12.2021

## Käsittely / Behandling

## Muutettu ehdotus / Ändrat förslag

Sivistysvaliokunta toteaa lausuntonaan sosiaali- ja terveystieteidenvaliokunnalle, että Sipoo kunnan kotouttamisohjelma 2022- voidaan hyväksyä.

Bildningsutskottet konstaterar i sitt utlåtande till social- och hälsovårdsutskottet att Sibbo kommuns integrationsprogram 2022- kan godkännas.

## Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

**Sosiaali- ja terveystieteidenvaliokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 87**

1318/00.01.02.00/2021

Valmistelija / Beredare: Vs. palvelujohtaja / Tf. servicedirektör Katarina Alhovuori, katarina.alhovuori(at)sipoo.fi

Sivistysvaliokunta on lausunnot Kotouttamisohjelmasta, että se voidaan hyväksyä.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystieteidenvaliokunta / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystieteidenvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kotouttamisohjelma vuosille 2022- hyväksytään liitteen 1 mukaisesti.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar föreslå för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att Integrationsprogrammet för åren 2022- godkänns enligt bilaga 1.

## Käsittely / Behandling

Ilkka Sillanpää ehdotti, että lause "Lukuvuonna 2021-2022 järjestetään oman äidinkielen opetusta kielissä venäjä, viro, kurdi ja arabia" (s.13) poistetaan Kotouttamisohjelmasta.

Sillanpään ehdotus raukesi kannattamattomana.

Ilkka Sillanpää föreslog att meningens "Lukuvuonna 2021-2022 järjestetään oman äidinkielen opetusta kielissä venäjä, viro, kurdi och arabia" (s.13) tas bort från Integrationsprogrammet.

Sillanpääs förslag understöddes inte och förföll därmed.

## Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteidenvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.



**Sipoon kunta / Sibbo kommun**

**Pöytäkirja / Protokoll**

11/2021

10

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 110	24.11.2021
Sosiaali- ja terveystieteiden Social- och hälsovårdsutskottet	§ 87	08.12.2021

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

#### Liitteet

Liite / Bilaga 1: Kotouttamisohjelma 2022, Sipoon kunta



Sosiaali- ja terveystoimikunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 88

08.12.2021

**Kotikuntoutuksen kriteerien hyväksyminen osaksi ikääntyneiden palveluiden myöntämiskriteereitä / Hemrehabiliterings kriterier en del av kriterier för beviljande av service för äldre**

**Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 88**

1382/05.17.00/2021

Valmistelija / Beredare: Palvelujohtaja / servicedirektör Sari Häkkinen,  
sari.hakkinen(at)sipoo.fi

Sosiaali- ja terveystoimikunta on vahvistanut myöntämiskriteerit ikääntyneiden palveluissa 1.1.2021 lähtien (10.11.2020 § 72). Kotikuntoutuksen lisääminen kriteereihin on tärkeää, jotta kotikuntoutusta voidaan myöntää ikääntyneille sipoolaisille tasavertaisin ja yhdenmukaisin kriteerein ja näin vahvistaa kotona pärjäämistä sekä toimintakyvyn ylläpitämistä. Näin lisätään avoimuutta, tasapuolisuutta sekä oikeudenmukaisuutta kuntalaisiin nähden.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystoimikunta päättää hyväksyä kotikuntoutuksen kriteerien lisäämisen osaksi ikääntyneiden palveluiden myöntämiskriteereitä 1.1.2022.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar godkänna hemrehabiliterings kriterier en del av kriterier av beviljande av service för äldre fr.o.m. 1.1.2022.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sosiaali- ja terveystoimikunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite Bilaga 1 -Kotikuntoutus Sipoon ikääntyneiden palveluissa

Liite Bilaga 02 - Ikääntyneiden palvelut myöntämisperusteet 1.1.2021



Sosiaali- ja terveysvaliokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 89

08.12.2021

## Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma / Plan för ordnandet av social- och hälsovård i Östra Nyland

### Sosiaali- ja terveysvaliokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 89

1331/00.04.01/2021

Valmistelija / Beredare: Sosiaali- ja terveysjohtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, leena.kokko(at)sipoo.fi

Terveydenhuoltolain 34 §:n mukaan samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvien kuntien on laadittava yhteinen terveydenhuollon järjestämissuunnitelma, joka perustuu alueen väestön terveysseurantatietoihin ja palvelutarpeeseen. Suunnitelmasta on neuvoteltava sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa. Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perusterveydenhuollon yksiköillä on lakisääteinen tehtävä tukea alueen terveydenhuollon järjestämissuunnitelman laatimista.

Terveydenhuoltolain 34 §:n nojalla annetussa asetuksessa säädetään järjestämissuunnitelmassa käsiteltävistä asioista. Suunnitelmassa on sovittava kuntien yhteistyöstä, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevista tavoitteista ja vastuutahoista, terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä, päivystys-, kuvantamis- ja lääkinnällisen kuntoutuksen palveluista sekä tarvittavasta yhteistyöstä perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon, lasten päivähoidon, lääkehuollon ja muiden toimijoiden kesken.

Terveydenhuoltolain 34 §:n 3 momentin mukaan suunnitelma on laadittava valtuustokausittain ja hyväksyttävä sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä. Suunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmannelle sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Kuntien ja kuntayhtymän on yhdessä arvioitava suunnitelman toteutumista vuosittain sekä tehtävä siihen tarvittaessa muutokset.

Itä-Uudenmaan kunnat ovat luonnostelleet vuosiksi 2022-2026 sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämissuunnitelman, jota toivotaan hyödynnettävän HUS-järjestämissopimuksen pohjana. Järjestämissuunnitelma tukee alueen kuntien yhteistyötä erityisesti erikoissairaanhoidon palvelujen rajapinnassa. Järjestämissuunnitelman strategisia painopisteitä, joille järjestämissuunnitelmassa on määritelty yhteiset toimintamallit ja tavoitteet, ovat

- Mielenterveys- ja päihdepalvelut / terapiatakuu
- Päivystykselliset palvelut
- Erikoissairaanhoidon palvelujen kehittäminen alueella
- Ikääntyneiden toimintakyky / Geriatrinen kuntoutus



Sosiaali- ja terveystoimikunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 89

08.12.2021

- Digipalvelut
- Yhteinen toiminta erikoissairaanhoidon kanssa hyvinvointialueella
- Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen ja kehittämisen yksikkö
- Hoitotakuu
- Palveluketjukurvaat / ilmiöt
- Yhteistyö hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi soteuudistuksen jälkeen

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystoimikunta päättää hyväksyä omalta osaltaan Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman 2022 liitteen 1 mukaisesti.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar godkänna för sin del planen för ordnandet av social- och hälsovård i Östra Nyland enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sosiaali- ja terveystoimikunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite Bilaga 1 - Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma 2022



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 90

08.12.2021

## Sosiaali- ja terveydenhuollon vuoden 2022 taksojen ja maksujen tarkistaminen / Justering av taxor och avgifter inom social- och hälsovården för år 2021

### Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 90

1384/02.05.00.00/2021

Valmistelija / Beredare: Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, leena.kokko(at)sipoo.fi>

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystieteiden palveluista voidaan periä maksu palvelujen käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksu voi olla kiinteä maksu tai määräytyä henkilön maksukykyyn mukaan. Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Tarkemmat säännökset lain täytäntöönpanosta on annettu asetuksella sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992).

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut ovat joko maksuttomia tai asiakasmaksu on kaikille sama tai asiakasmaksu määräytyy tulojen ja perhesuhteiden mukaan.

Kunnallisista sosiaali- ja terveystieteiden palveluista perittäviin asiakasmaksuihin on tehty indeksitarkistukset. Laissa ja asetuksessa olevat enimmäiseuromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin tai työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistettujen euromäärien tulevat voimaan 1.1.2022.

Kansaneläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin tulee noin 1,36 prosentin korotus ja työeläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin noin 1,78 prosentin korotus. Asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä maksukaton euromäärä nousevat hieman. Tulositonnaisia maksuja koskevia vähimmäiskäyttövaroja sekä kotihoidon maksujen tuloeroja nostetaan, mikä alentaa maksuja.

Kunnallisissa sosiaali- ja terveystieteiden palveluissa on paljon palveluja käyttävien suojaksi säädetty kalenterivuositainen maksukatto eli asiakasmaksujen enimmäismäärä.

Vuoden 2022 alusta terveydenhuollon maksukattoon lasketaan mukaan aiempaa enemmän maksuja, muun muassa suun terveydenhuollon maksut ja tilapäisen kotisairaanhoidon maksut. Kalenterivuotuisen maksukaton euromäärä on 692 euroa. Kun maksukatto ylittyy, maksukattoon sisältyvät palvelut ovat asiakkaalle pääsääntöisesti maksuttomia kalenterivuoden loppuun saakka.

Asiakasmaksulaissa ja –asetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksuista. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan. Kunnalla on oikeus periä laissa säädettyjä enimmäismaksuja pienempiä maksuja.



Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa on asiakkaalle vähintään 110 euroa/kk. Tehostetussa palveluasumisessa sekä pitkäaikaisessa perhehoidossa vähimmäiskäyttövara on 164 euroa/kk.

Asiakkaan taloudellinen asema ei voi olla esteenä palveluiden saamiselle. Jos maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelun tuottavan kunnan tai kuntayhtymän on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus ja muulloin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Asiakasmaksulaki korostaa asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen ensisijaisuutta suhteessa toimeentuloturvaan ja laissa säädetään kunnan velvollisuudesta antaa asiakkaalle tieto mahdollisuudesta alentaa maksua tai jättää se perimättä.

Vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain (380/1987, vammaispalvelulaki) mukaan maksuttomia palveluita vammaisille ovat päivätoiminta kuljetusta ja aterioita lukuun ottamatta sekä palveluasumiseen liittyvät erityispalvelut; palveluasumisen erityiskustannuksista voidaan kuitenkin periä maksu silloin, kun henkilö saa niihin korvausta muun lain kuin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain nojalla. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa (519/1977) tarkoitettu erityishuolto on pääasiallisesti maksutonta. Erityishuoltoon kuuluvasta ylläpidosta voidaan kuitenkin periä maksu. Ylläpidolla tarkoitetaan tässä yhteydessä mm. ateriointiin ja muuhun joka päiväseen normaaliin elämiseen liittyviä palveluja ja niistä muodostuvia kustannuksia.

Asiakasmaksua ei tällä hetkellä peritä alle 16-vuotiailta.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaan järjestetystä täydestä ylläpidosta voidaan periä maksu lyhytaikaisessa laitoshoidossa siten kuin asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa siten kuin lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) 7 c §:ssä säädetään.

Ostopalveluista peritään maksut samoin perustein kuin kunnan itsensä tuottamista vastaavista palveluista. Kuntayhtymät määrittelevät asiakasmaksut tuottamistaan palveluista. Asiakasmaksuissa voi olla kunta- ja kuntayhtymäkohtaisia eroja. Kuljetuspalvelut Vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain 8 §:n 2 momentissa tarkoitetuista vaikeavammaisille järjestettävistä kuljetuspalveluista voidaan periä enintään paikkakunnalla käytettävissä olevan julkisen liikenteen maksua vastaava maksu tai muu siihen verrattavissa oleva kohtuullinen maksu. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 734/1992).

Asumispalvelussa asiakas solmii itse vuokrasopimuksen, jossa kunnan vammaispalvelut ei ole osapuolena. Vuokran tulee vastata alueella tavallisesti vastaavista asunnoista maksettavaa vuokratasoa. Asiakas voi saada asumispalvelua vammaispalvelulain tai kehitysvammahuoltolain nojalla. Asiakkaalta voidaan periä ateriamaksu ja muun ylläpidon maksu. Ateriamaksu saa sisältää elintarvikkeiden kustannukset ja ruoanlaiton välilliset kustannukset, kuten esimerkiksi sähkön ja veden. Mikäli asiakas



Sosiaali- ja terveystoimikunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 90

08.12.2021

hankkii ja valmistaa ruokansa itse, häneltä ei saa periä ateriamaksua. Muusta ylläpidosta voidaan asiakkaalta periä maksu, mikäli asumispalveluyksikössä tehdään asiakkaille keskitettyjä hankintoja normaaliin elämiseen liittyvistä asioista, kuten esimerkiksi hygieniatarvikkeista, liinavaatteista, peruskalustuksesta, sanoma- tai aikakauslehdistä ja saunamaksusta. Mikäli keskitettyjä hankintoja ei tehdä tai asiakas ei tahdo niitä käyttää, häneltä ei voida periä ylläpitomaksua. Ateria- ja ylläpitomaksun tulee perustua todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin. Muun ylläpidon maksu Vammaispalvelujen palveluasumisessa olevalta henkilöltä voidaan periä muun ylläpidon enimmäismaksua, mikäli siitä on hänen kanssaan sovittu ja mikäli asumispalveluyksikössä tehdään keskitettyjä hankintoja.

Ikääntyneiden asumispalveluiden vuokria on tarkastettu edellisen kerran vuonna 2016. Tämän jälkeen yleinen hintakehitys on mennyt eteenpäin ja ikääntyneiden asumispalveluiden vuokrien osalta esitetään vuokrien tarkistusta elinkustannusindeksiin verran ja tämä tarkoittaa 0,74e/m<sup>2</sup> korotusta vuokriin.

Esittelijä / Föredragande	Sosiaali- ja terveystoimija / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena
Ehdotus / Förslag	<p>Sosiaali- ja terveystoimikunta päättää vahvistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista 1.1.2022 alkaen perittävät maksut liitteen 1 mukaisesti.</p> <p>Social- och hälsovårdsutskottet beslutar fastställa klientavgifter och taxor för tjänster inom social- och hälsovården fr.o.m 1.1.2022 i enlighet med bilaga 1.</p>
Käsittely / Behandling	
Päätös / Beslut	<p>Sosiaali- ja terveystoimikunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.</p> <p>Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.</p>

#### Liitteet

Liite Bilaga 1 - Maksut ja taksat 2022, SOTE





Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 91

08.12.2021

## Vammaisten asumispalveluiden hankinta / Upphandling av boendetjänster för personer med funktionshinder

### Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 91

122/02.08.00/2021

Porvoon kaupungin hankintapalvelut on 5.6.2020 julkaistulla tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia vammaisten asumispalvelusta ostopalveluna. Hankinta tehdään yhteishankintana, jossa ovat Porvoon kaupungin lisäksi mukana Askolan ja Sipoon kunnat sekä Loviisan kaupunki.

Markkinaoikeus on kesällä 2021 antamallaan ratkaisulla palauttanut hankinnan kyseisen osa-alueen uudelleen valmisteltavaksi ja päätettäväksi. Puitejärjestelyyn valittavilta tarjoajilta on pyydetty ja saatu ilmoitukset tarjousten voimassaolon jatkamisesta.

Hankinnan kohteena on tilaajakuntien ostopalveluna järjestettävä vammaisten palveluasuminen. Hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti:

1. Aivovammaiset tai työikäiset muistisairaat henkilöt
2. Muut vammaiset
3. Kehitysvammaiset
4. Autismin kirjon henkilöt

Tarjouksen pystyi jättämään joko yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Osa-alueen sisäiset osatarjoukset eivät olleet mahdollisia, vaan tarjoajan tuli tarjota kaikki palveluluokat:

- 3.1 Tuettu asuminen
- 3.2 Vähäinen/ajoittainen avuntarve (palveluasuminen)
- 3.3 Toistuva avuntarve (tehostettu palveluasuminen)
- 3.4 Runsas avuntarve (tehostettu palveluasuminen)
- 3.5 Jatkuva runsas avuntarve
- 3.6 Jatkuva erittäin runsas avuntarve

Tarjouksen jättäessään tarjoaja sitoutuu tuottamaan palvelua kaikille niille tilaajakunnille, jotka ovat tarjotun yksikön sijaintikunnan maininneet omana palvelualueenaan.

Puitesopimukseen valitaan kaikki hyväksyttävän tarjouksen jättäneet palveluntuottajat.

Jokainen tilaajakunta tekee tämän kilpailutuksen perusteella oman hankintapäätöksensä palveluntuottajien valinnasta ja solmii valitsemiensa palveluntuottajien kanssa sopimukset.



Sosiaali- ja terveysvaliokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 91

08.12.2021

Hankintamenettely oli avoin. Hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 65 % ja laadun 35 %.

Tarjottaville hinnoille oli tarjouspyynnössä asetettu vähimmäis- ja enimmäishinnat, joiden rajoissa tarjoukset tuli antaa. Laadun vertailussa huomioitiin tarjoajan muiden asiakkaiden antamat palautteet tarjoajan palvelun laadusta (asiakastytyväisyyskysely) sekä toiminnan tueksi käytettävissä olevan asiantuntijapoolin laajuus (lääkäri, fysioterapeutti, toimintaterapeutti, psykologi, kommunikaatio-ohjaaja).

Sopimuskaudeksi on hankinta-asiakirjoissa alun perin määritetty 1.1.2021 - 31.12.2022. Hankintaan sisältyy lisäksi optiokausi ajalle 1.1.2023 - 31.12.2024. Kyseessä on tilaajan optio, jonka käytöstä tehdään erillinen päätös.

Määräaikaan, 16.9.2020 klo 14.00 mennessä, jätettiin 27 tarjousta (tarjousten avausptk liitteenä).

Hankinnasta on tehty päätös aiemmin (Sotevlk 10.11.2020 § 75 ).

Osa-alueiden 1. Aivovammaiset ja muistisairaat työikäiset henkilöt, Kehitysvammaiset ja 3. Autismin kirjon henkilöt osalta tehty hankintapäätös on lainvoimainen ja sopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa on allekirjoitettu.

Osa-alueen 2. Muut vammaiset osalta päätöksestä valittiin markkinaoikeuteen, jonka vuoksi päätös sen osalta tehdään uudelleen nyt, kun markkinaoikeuden päätös asiasta on lainvoimainen.

Kaikki, osa-alueen 2. Muut vammaiset, jätetyt tarjoukset täyttivät tarjoukselle, tarjoajalle ja tarjotulle palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset (tarjousten vertailutaulukko liitteenä).

Päätös optiokausien käyttöönotosta tehdään erikseen toimittajakohtaisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kunkin sopimuskauden päättymistä.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveysjohtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveysvaliokunta päättää, että vammaisten asumispalveluiden osa-alueen 2. Muut vammaiset palveluntuottajiksi ajalle 1.10.2021 - 31.12.2022 valitaan kaikki tarjouksen jättäneet seuraavasti:

Muut vammaiset

1. Attendo Joenranta Oy
2. Hoivakymppi Oy
3. Vetrea Terveys Oy
4. Betesda-säätiö
5. Aspa Palvelut Oy



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 91

08.12.2021

6. Validia Oy, Järvenpää  
Validia Oy, Kauklahti  
Validia Oy, Kallahti  
Validia Oy, Kannelmäki  
Validia Oy, Porslahti  
Validia Oy, Jätkänsaari
7. Valkon Hoitokoti Oy

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan hankinnasta solmitaan erillinen sopimus tilaajan ja kunkin palveluntuottajan välillä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar alla anbudsgivare väljs till serviceleverantörer för boendetjänsters delområde 2. Övriga funktionsnedsättningar för tiden 1.19.2021 – 31.12.2022 som följande:

Andra personer med funktionsnedsättning

1. Attendo Joenranta Oy
2. Hoivakymppi Oy
3. Vetrea Terveys Oy
4. Betesda-säätiö
5. Aspa Palvelut Oy
6. Validia Oy, Järvenpää  
Validia Oy, Kauklahti  
Validia Oy, Kallahti  
Validia Oy, Kannelmäki  
Validia Oy, Porslahti  
Validia Oy, Jätkänsaari
7. Valkon Hoitokoti Oy

Ett avtal uppstår inte genom detta beslut utan ett separat avtal om upphandlingen ingås mellan beställaren och respektive tjänsteproducent.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

- Liite Bilaga 1 - Tarjousten avauspöytäkirja 17.9.2020 Vammaisten asumispalvelut
- Liite Bilaga 2 Vertailutaulukko Vammaisten asumispalvelut, Muut vammaiset 7.9.2021



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 92

08.12.2021

## Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunnan kokoukset vuonna 2022 / Social- och hälsovårdsutskottets sammanträden år 2022

### Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 92

1342/00.00.01.03/2021

Valmistelija / Beredare: hallinnon suunnittelija / förvaltningsplanerare  
Paulina Maja, paulina.maja(a)sipoo.fi

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta kokoontuu 2022 seuraavasti:

Tiistai 1.2.2022 klo 17:30  
Tiistai 1.3.2022 klo 17:30  
Tiistai 29.3.2022 klo 17:30  
Keskiviikko 27.4.2022 klo 17:30  
Tiistai 10.5.2022 klo 17:30  
Tiistai 7.6.2022 klo 17:30

Maanantai 29.8.2022 klo 17:30  
Tiistai 20.9.2022 klo 17:30  
Tiistai 25.10.2022 klo 17:30  
Tiistai 8.11.2022 klo 17:30  
Tiistai 29.11.2022 klo 17:30

Social- och hälsovårdsutskottet sammanträder år 2022 enligt följande:

Tisdag 1.2.2022 kl. 17:30  
Tisdag 1.3.2022 kl. 17:30  
Tisdag 29.3.2022 kl. 17:30  
Onsdag 27.4.2022 kl. 17:30  
Tisdag 10.5.2022 kl. 17:30  
Tisdag 7.6.2022 kl. 17:30

Måndag 29.8.2022 kl. 17:30  
Tisdag 20.9.2022 kl. 17:30  
Tisdag 25.10.2022 kl. 17:30  
Tisdag 8.11.2022 kl. 17:30  
Tisdag 29.11.2022 kl. 17:30

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 93

08.12.2021

### Ilmoitusasiat / Delgivningar

#### Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 08.12.2021 § 93

- Koronakatsaus
- Uudenmaan hyvinvointialueen ajankohtaiset asiat

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Delgivningarna antecknades för kännedom.

Paragrafen justeras vid följande möte.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 89, § 92, § 93**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 88, § 90****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sosiaali- ja terveysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00  
perjantai klo 8.00–14.00.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.





## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintoaikaisuohje

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



## Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo  
PL 7, 04131  
Lukkarinmäentie 2  
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Kun hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten



asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus:

**Markkinaoikeus muuttaa väistötiloihin. Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI.**

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Huom! 27.12.2021 alkaen osoite on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Puhelinnumero: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi