

SIPOON KUNTA

VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanhallitus 16.2.2021

## Sisällys

<b>1. Yleistä</b> .....	2
<b>2. Kunnanhallituksen ja valiokuntien päätösvalta sekä käyttösunnitelman laatiminen</b> .....	2
<b>3. Talousarviomuutokset</b> .....	2
<b>4. Investoinnit</b> .....	3
<b>5. Leasingrahoitus</b> .....	4
<b>6. Talousarvion seuranta ja raportointi, kulukuri</b> .....	4
<b>7. Tilivelvollisuus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta</b> .....	4
<b>8. Laskujen ja muiden kirjanpitositteiden hyväksyminen</b> .....	6
<b>9. Hankinnat</b> .....	7

## 1. Yleistä

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Lisätietoja antavat talousjohtaja sekä laskentapäällikkö. Osastot voivat antaa osaltaan tätä talousarvion täytäntöönpano-ohjetta tarkempia ohjeita.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina sekä asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

**Kulukurin on oltava tiukkaa koko vuoden 2021 aikana ja tilivelvollisten on huolehdittava vastuualueensa ja tulosityksikkönsä alaisten yksiköiden (tulosityksikkö 2 ja 3 sekä kustannuspaikat) talouden säännöllisestä seurannasta.**

## 2. Kunnanhallituksen ja valiokuntien päätösvalta sekä käyttösuunnitelman laatiminen

Kunnanhallitus ja toimielimet hyväksyvät talousarviossa valtuuston hyväksymien tehtävien käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää käyttötalouden lisäksi investointien käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelma on laadittava ja ao. toimielimen hyväksyttävä **helmikuun loppuun mennessä**.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan vastuualueen (=osasto) ja tulosityksikön (=tulosityksikkö 1) *taloudellisen ja toiminnallisen tavoitteen jakamista osatehtäville (tulosityksikkö 2, tulosityksikkö 3, kustannuspaikka)* osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja tuloarvioiksi. Toimielin on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Toimielin päättää kunkin osatehtävän määrärahat, ja *toimielimen toimintaohjeessa* nimeämä viranhaltija laatii tarkemman käyttösuunnitelman talouden suunnitteluun.

Investointiosan käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan investointityyppikohtaisen *määrärahan jakamista eri hankkeille ja kohteille*. Hankkeiden kohdalla tarkemman käyttösuunnitelman laatii *toimielimen toimintaohjeessa* nimeämä viranhaltija.

## 3. Talousarviomuutokset

Toimielimen tulee esittää talousarvioon tehtävät muutokset talousarviovuoden aikana viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua. Kunnanhallitus valmistelee talousarvion muutokset edelleen valtuustolle pääsääntöisesti osavuositakausten yhteydessä, mutta kuitenkin niin, että kiireelliset toimielimien esitykset valmistellaan valtuuston käsittelyyn viipymättä. Myös Sipoon Vesi -liikelaitoksen on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota, ja mahdolliset muutokset talousarvioon on talousarviovuoden aikana tuotava valtuuston käsittelyyn. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarviomuutokset taloussuunnitteluohjelmistoon tehdään keskitetysti Talouspalvelut-yksikössä.

#### 4. Investoinnit

Investointiosan sitovuutena on Tekniikka- ja ympäristöosaston osalta infra- ja rakennusinvestointien (rakennukset sekä kiinteät rakenteet ja laitteet) bruttomääräraha investointityypeittäin:

- Laajennusinvestoinnit infra
- Laajennusinvestoinnit rakennukset
- Uudelleeninvestoinnit
- Peruskorjausinvestoinnit
- Muut investoinnit.

Investoinnit ovat sitovia hankkeita eli jokainen investointiosassa mainittu kohde tulee toteuttaa, mutta määrärahat ovat sitovia investointityypeittäin. Teknisellä valiokunnalla on siis oikeus siirtää määrärahaa investointikohteelta toiselle investointityypin sisällä, mikäli kaikki investointikohteet toteutuvat. Uusia hankkeita ei ole oikeus aloittaa ilman valtuuston päätöstä.

Investointikohteiden valmistuttua laaditaan kohteittain loppuselvitys, jossa verrataan lopullisia kustannuksia suunnitelmiin ja kustannusarvioihin. Hyödykekohtaisesta poistoajasta tulee tehdä esitys loppuselvityksessä. Loppuselvitys tulee saattaa valiokunnan käsiteltäväksi ja sen jälkeen tiedoksi hallitukselle ja talousjohtajalle. Loppuselvitys tulee tehdä hankkeen valmistumisen jälkeen viimeistään kuukauden kuluessa.

Kunnanhallituksen ja muiden osastojen investointimäärärahat ja –tuloarviot ovat toimielimiä sitovia:

- **Kunnanhallitus**

- o Atk-ohjelmat ja käyttöönottoprojektit o kiinteän omaisuuden (maa-alueet) ostot ja myynnit
- o kiinteät rakenteet ja laitteet
- o osakkeet ja osuudet
- o irtain (koneet ja kalusto) käyttöomaisuus

- **Sosiaali- ja terveysvaliokunta**

- o irtain käyttöomaisuus
- o osakkeet ja osuudet

- **Sivistysvaliokunta**

- o irtain käyttöomaisuus
- o osakkeet ja osuudet

- **Tekninen valiokunta**

- o irtain käyttöomaisuus

- **Rakennus- ja ympäristövaliokunta**

- o irtain käyttöomaisuus

Investointitulojen osalta investointiosaan budjetoidaan/kirjataan aktivoitujen pysyvien vastaavien hyödykkeiden (lähinnä maa-alueiden) luovutuksesta saatavat tulot tasearvosta. Arvioitu luovutusvoitto tai - tappio budjetoidaan/kirjataan käyttötalousosan tulosityksikköön Kunnanhallitus ja -johto. Kun

investointi valmistuu eli luovutetaan tilaajalle, se myös aktivoidaan. Täten hyväksytystä vastaanotosta on ilmoitettava pääkirjanpitäjälle.

## 5. Leasingrahoitus

Sipoon kunnalla on seuraavat voimassa olevat leasing sopimukset:

- 3 Step IT 043258-LC01-000-000 Kaapelointiurakka
- 3 Step IT 043252-LC01-000-000 ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut
- 3 Step IT 059771-KC01-000-000 ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut
- 3 Step IT 088107-LC01-000-000 ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut
- 3 Step IT 103527-LC01-000-000 Irtaimiston leasingrahoitus
- Arval Oy, KL-Kuntahankinnat Oy:n Ajoneuvojen huoltoleasingpalvelut KLKH 115 -puitesopimuksen piirissä tehdyt yksittäisten ajoneuvojen huoltoleasing sopimukset (puitesopimus on päättynyt 14.12.2020)
- Konica Minolta Oy, KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksen piirissä tehdyt yksittäiset monitoimilaitesopimukset
- Grenkeleasing Oy, vetäytymistilat
- Foodduck Oy, leviteannostelijajakelupalvelut

Uusia leasing sopimuksia ei saa tehdä ilman talousjohtajan lupaa.

**Irtaimistohankinnat on ennen toimittajan valintaa kilpailutettava rahoitusmuodosta riippumatta.**

## 6. Talousarvion seuranta ja raportointi, kulukuri

Osastojen johtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee, ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla.

**Vuonna 2021 säännöllinen talousarvion seuranta toteutetaan tehostetusti myös tulosityksikkö 2 ja 3 sekä kustannuspaikkatasoilla. Osastojen tilivelvollisten on huolehdittava siitä, että Tane- tai Tietovarasto-raportointiohjelmasta otetaan kuukausittain raportit myös näillä tasoilla.**

Osastot raportoivat valiokunnille kuukausittain talousarvion toteutumisesta niin käyttötalouden kuin investointien osalta. Talouspalvelut raportoi kuukausittain kunnanhallitukselle koko kunnan taloutta koskevat tiedot. Valtuustolle tehtävät osavuosikatsaukset laaditaan vuosineljänneksittäin. Toimialat kokoavat omat osavuosikatsausraporttinsa ja toimittavat tiedot Talouspalveluihin koko kuntaa koskevan osavuosikatsauksen kokoamiseksi alla olevan aikataulun mukaisesti. Sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksissa.

## 7. Tilivelvollisuus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat hyvän johtamis- ja hallintotavan edellytyksiä, osa johtamista, toiminnan ohjausta ja palvelujen laadun varmistamista. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa, että tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat

tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu sekä johdon saama informaatio on oikeaa ja oikea-aikaista. Riskienhallinnan menettelyillä varmennetaan riskien kokonaisvaltaista tunnistamista, analysointia ja priorisointia sekä ennaltaehkäisyä ja hallintaa.

Tilivelvollisella on henkilökohtainen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Tilivelvollisuus kattaa johtamis-, ohjaus- ja seurantavastuun lisäksi tulosvastuun ja oikeudellisen vastuun. Tilivelvollisuudesta on määräykset kuntalain 125 §:ssä. Tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet valtuustoa lukuun ottamatta sekä asianomaisen toimielimen johtavat viranhaltijat (osastopäällikkö, tulosyksikön päällikkö, liikelaitoksen johtaja).

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, viranhaltijaan voidaan kohdistaa muistutus ja häneltä voidaan evätä vastuuvapaus sekä omasta että alaistensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä.

Jokainen esimies on vastuussa johtamansa toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta eli toiminnan tuloksellisuudesta ja lainmukaisuudesta, vaikka varsinaista tilivelvollisuusasemaa ei olisikaan. Toimielimet raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta toimintakertomuksen yhteydessä. Raportointia ja siihen liittyvää arviointia ohjeistetaan tilinpäätösohjeen yhteydessä.

### Tilivelvolliset 1.1. 2021 alkaen

Toimielin	Tulosalue (Tulosyksikkö 1)	Johtava viranhaltija	1.1.2021
Keskusvaalilautakunta		Hallintopäällikkö	Jenni Björksten
Kunnanhallitus	Kunnanhallitus ja -johto	Kunnanjohtaja	Mikael Grannas
	Talous- ja hallintokeskus	Kunnanjohtaja	Mikael Grannas
	Kehitys- ja kaavoituskeskus	Kehitysjohtaja	Pirjo Siren
Maankäyttöjaosto		Taloustaloudenjohtaja	Pekka Kivilevo
Elinkeinojaosto			
Sosiaali- ja terveystoimikunta	Hallinto ja talous	Sosiaali- ja terveystaloudenjohtaja Sosiaali- ja terveystaloudenjohtaja	Leena Kokko Leena Kokko
	Lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen tukeminen sekä lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen	Palvelujohtaja	Bodil Grön -31.1.2021
	Työikäisen väestön toiminta- edellytysten vahvistaminen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Johtava lääkäri	Anders Mickos

	Ikäihmisten ja vammaisten hyvinvoinnin ja elämänlaadun edistäminen	Vs. palvelujohtaja	Sari Häkkinen
	Ruokapalvelut	Ruokapalvelupäällikkö	Marianne Putus
Sivistysvaliokunta	Hallintopalvelut	Sivistysjohtaja Sivistysjohtaja	Jukka Pietinen Jukka Pietinen
	Varhaiskasvatuspalvelut	Varhaiskasvatuspäällikkö	Mervi Keski-Oja
Suomenkielinen koulutusjaosto	Koulutuspalvelut, suomenkieliset	Opetuspäällikkö	Riikka Strandström
Svenska utbildningssektionen	Koulutuspalvelut, ruotsinkieliset	Opetuspäällikkö	Hannu Ollikainen
Vapaa-ajanjaosto	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	Vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö	Lea Kuusirati
Tekninen valiokunta	Kehittäminen ja tuki	Tekninen johtaja Toimialan kehittämispäällikkö	Ilari Myllyvirta Sari Soini
	Katu- ja viheralueet	Vt. kuntatekniikan päällikkö	Simo Kesti
	Toimitilat	Tilapalvelupäällikkö	Juha Pohjonen
Rakennus- ja ympäristövaliokunta	Rakennusvalvonta	Tekninen johtaja Rakennusvalvontapäällikkö	Ilari Myllyvirta Ulla-Maija Upola
	Ympäristövalvonta	Ympäristönsuojelupäällikkö	Christel Kyttälä
Sipoon Vesi, johtokunta		Liikelaitoksen johtaja	Matti Huttunen
Virallisesti asetetut toimikunnat			

## 8. Laskujen ja muiden kirjanpitositteiden hyväksyminen

Määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Valio- ja johtokuntien sekä kunnanhallituksen tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävänä on:

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.

Vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

**Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2021 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Laskujen käsittelijöitä kehoitetaan tutustumaan huolella vuoden 2021 tilikarttaan.**

Ostolaskut tulee käsitellä sähköisessä käsittelyohjelmassa säännöllisesti (päivittäin), jotta vältetään viivästyskorkojen maksamiselta ja samalla varmistetaan, että menot kohdistuvat talousarviovuoden aikana oikealle kuukaudelle. Laskut kirjataan menoksi sille tilikaudelle, jona tavara tai palvelu on vastaanotettu.

Osastot ovat vastuussa siitä, että myös lomien aikana ostolaskut käsitellään ja hyväksytään ennen eräpäivää. Laskun asiattarkastajan ja hyväksyjän tulee muistaa määritellä loman tai muun poissaolon ajaksi itselleen sijainen.

## 9. Hankinnat

Sipoon kunnan hankinnoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä kunnan sisäisiä hankintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä.

Kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa noudatetaan Sipoon kunnan hankintaohjetta.

Sipoon kunnan hankintatoimi on strategisista tavoitteista johdettua suunnitelmallista, kustannustehokasta ja tavoitteellista toimintaa. Sipoon kunnan kunnanhallitus päättää hankintatoimen yleisten periaatteiden hyväksymisestä.

Sipoon kunnan hankinnat toteutetaan pääsääntöisesti hajautetusti kuitenkin niin, että hankintatoimessa noudatetaan yhtenäistä toimintamallia. Toimielinten/hankkivan yksikön hankintavaltuudet on määritelty hallintosäännössä ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet on määritelty toimintasäännössä. Jokaisella toimielimellä/hankkivalla yksiköllä on nimetty hankintayhteyshenkilö.

Talousohjelmien hankinta-asiantuntija ohjeistaa ja neuvoo hankintojen tekemisessä. Merkittävässä hankinnoissa voidaan myös tarvittaessa käyttää ulkopuolista konsultointiapua.

Sipoon kunnan hankinnoissa käytetään soveltuvin osin yhteishankintayksiköiden hankintasopimuksia (esimerkiksi Hansel Oy, Sarastia Oy ja Kuntien Tiera Oy) ja tehdään tarvittaessa muuta hankintayhteistyötä (esimerkiksi KUUMA-kunnat ja Itä-Uudenmaan kunnat). Päätöksen mahdollisesta hankintayhteistyöstä tekee hallintosäännössä määritelty taho. Sama taho tekee päätöksen yhteishankintayksikön hyödyntämisestä yksittäisessä hankinnassa ja tiedottaa asiasta kuntakonsernia. Yhteishankinnoista pidetään luetteloa kunnan sisäisessä verkossa, intranetissä.

Pienhankintoja ovat kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat. Tasan kansallisen kynnysarvon suuruinen hankinta tulkitaan kansallisen kynnysarvon ylittäväksi hankinnaksi. Pienhankinnoissa noudatetaan Sipoon kunnan pienhankintaohjetta.