

**Sipoon Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten**

---

**Aika / Tid** 10.03.2021 klo 17:00 - 17:27**Paikka / Plats** Teamskokous / Teams-möte**Käsitellyt asiat / Ärenden**

<b>§</b>	<b>Otsikko / Rubrik</b>	<b>Sivu / Sida</b>
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	4
§ 15	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	5
§ 16	Sipoon Veden vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös / Sibbo Vattens bokslut och årsberättelse 2020	6
§ 17	Nikkilä – Kerava siirtoviemäriinjan urakoitsijan valinta / Val av entreprenör för Nickby – Kervo avloppslinje	8



## Osallistujat / Deltagare

	<b>Nimi / Namn</b>	<b>Klo. / Kl.</b>	<b>Tehtävä / Uppgift</b>	<b>Lisätiedot / Tilläggsinformation</b>
<b>Läsnä / Närv.</b>	Sandström Stefan	17:00 - 17:27	puheenjohtaja/ordförande	
	Tamminen Ari	17:00 - 17:27	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Pöllönen Sirpa	17:00 - 17:27	jäsen/medlem	
<b>Poissa/ Frånvarande</b>	Holmberg Gunilla			
	Janhunen Ilkka			
<b>Muu/ Övriga</b>	Huttunen Matti	17:00 - 17:27	esittelijä/föredragande	
	Grandell Nina	17:00 - 17:27	pöytäkirjanpitäjä/protokollfö- rare	
	Myllylvirta Ilari	17:00 - 17:27	asiantuntija/sakkunnig	

Allekirjoitukset  
Underskrift

Stefan Sandström  
puheenjohtaja  
ordförande

Nina Grandell  
pöytäkirjanpitäjä  
protokollfö-  
rare

Käsitellyt asiat  
Ärenden

§ 13 - 17

Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu  
Protokollet elektroniskt  
justerat

Sirpa Pöllönen  
pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

Ari Tamminen  
pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla 18.3.2021 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.om. 18.3.2021 .



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Sipoon Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 13

10.03.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

Sipoon Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten 10.03.2021 § 13

**Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.  
Todettiin, että kaikki osallistuvat kokoukseen Teamsin kautta.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.  
Konstaterades att alla deltar i mötet via Teams.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Sipoon Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 14

10.03.2021

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**

Sipoon Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten 10.03.2021 § 14

**Päätös / Beslut**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Pöllönen ja Ari Tamminen.

Till protokolljusterare valdes Sirpa Pöllönen och Ari Tamminen.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Sipoon Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 15

10.03.2021

**Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

Sipoon Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten 10.03.2021 § 15

**Päätös / Beslut**

Liikelaitoksen johtokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Affärverkets direktion beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.



Sipoo Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 16

10.03.2021

## Sipoo Veden vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös / Sibbo Vattens bokslut och årsberättelse 2020

Sipoo Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten 10.03.2021 § 16

5/02.02.02/2021

Valmistelija / Beredare: Liikelaitosjohtaja / Affärsverksdirektör Matti Huttunen, matti.huttunen(at)sipoo.fi

Kuntalain 87 i §:n mukaan liikelaitoksen tilivuosi on kalenterivuosi. Johtokunnan on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Sipoo Vesi on laatinut erillisen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös on laadittu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden sekä vesihuoltolain vaatimuksia noudatellen

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä. Sipoo Veden tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sipoo Veden toimintatuotot olivat noin 5 083 000 euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 18 000 euroa. Kasvu on syntynyt ainoastaan kasvaneen vedenkulutuksen eli asukaskasvun ja osin koronapandemian vaikutuksesta. Taksankorotuksia vuonna 2020 ei ollut. Toimintakulut olivat noin 2 424 000 euroa. Toimintakulut toteutuivat selvästi alle budjetin alittuen noin 200 000 €. Kulut pienuivat sähkökustannusten ja jäteveden käsittelyn kustannusten sekä henkilöstökustannusten pienentyessä. Toimintakate oli 2 659 000 euroa ennen poistoja ja rahoituskuluja. Tulos oli noin 100 000 euroa budjetoitua parempi.

Investointimäärärahaa vesihuoltorakentamiseen oli vuonna 2020 käytettävissä yhteensä 2,33 milj. euroa, josta laajennusinvestointeihin 0,75 milj. euroa ja peruskorjausinvestointeihin 1,58 milj. euroa. Vuonna 2020 nettomäärärahaa kului yhteensä 2,2 milj. euroa, josta noin 0,77 milj. euroa laajennusinvestointeihin ja noin 1 430 000 euroa perusparannuksiin. Investointimäärärahat toteutuivat siis lähestulkoon budjetin mukaisesti,



Sipoon Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 16

10.03.2021

alittuen vain noin 100 000 euroa. Tarkemmin em. asioista perusteluineen on kerrottu liitteen 1 toimintakertomuksessa.

**Esittelijä / Föredragande** Vesiliikelaitoksen johtaja / Direktör för affärsverket Huttunen Matti

**Ehdotus / Förslag**

Johtokunta päättää:

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2020 tilinpäätöksen liitetietoineen
- että vesihuoltoliikelaitoksen ylijäämä 727 324,71 euroa lisätään vesihuoltoliikelaitoksen omaan pääomaan yli-/alijäämätillille
- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa Sipoon vesihuoltoliikelaitoksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 kunnanhallituksen käsiteltäväksi
- valtuuttaa liikelaitosjohtajan tekemään teknisiä korjauksia

Affärsverksdirektörens förslag

Direktionen beslutar

- godkänna vattentjänstverkets bokslut för år 2020 inklusive bilagehandlingar
- att vattentjänstverks överskott 727 324,71 euro läggs till överskotts-/underskottskontot för Sibbo vattentjänstverks eget kapital
- överlämna bokslutet till revisorerna för revision
- överlämna vattentjänstverks bokslut och verksamhetsberättelse för år 2020 till kommunstyrelsen för behandling.
- befullmäktigar affärsverksdirektören att göra tekniska korrigeringar.

**Käsittely / Behandling****Päätös / Beslut**

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Affärsverkets direktion godkände enhälligt förslaget.

**Liitteet**

Liite / Bilaga 1: Sipoon Veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2020



Sipoon Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 17

10.03.2021

## **Nikkilä – Kerava siirtoviemäriinlinjan urakoitsijan valinta / Val av entreprenör för Nickby – Kervo avloppslinje**

Sipoon Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten 10.03.2021 § 17

344/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: Liikelaitosjohtaja / Affärsverksdirektör Matti Huttunen, matti.huttunen(at)sipoo.fi

Sipoon Veden johtokunta on varannut yhteensä 2 000 000 € määrärahan vuoden 2021 investointirahoista Nikkilä – Kerava siirtoviemäriinlinjan rakentamiseen. Urakassa rakennetaan lisää jäteveden siirtokapasiteettia, jolla varmistetaan Pohjois- ja Keski-Sipoon jätevesien siirtokapasiteetti vuoteen 2050 saakka. Nykyisen siirtolinjan välityskyky tulee käytetyksi muutaman seuraavan vuoden aikana. Urakka toteutetaan vuosien 2021 ja 2022 aikana.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä rakennusurakka. Hankintamenettelyä käytettiin erityisalojen hankintalain mukaista neuvottelumenettelyä. Hankintailmoitus julkaistiin Hilma-järjestelmässä 25.10.2020. Hankinta-asiakirjojen mukaan osallistumishakemus piti toimittaa 18.11.2020 klo 10.00 mennessä. Asetettuun määräaikaan mennessä saapui neljätoista osallistumishakemusta.

Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten tarkastuksessa havaittiin, etteivät Kone-Kovera Oy, Porin Maastotyö Oy, Lakeuden maanrakennus Oy ja Lännen Alituspalvelu Oy täyttäneet hankinta-asiakirjoissa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajat jouduttiin sulkemaan tarjouskilpailusta. Menettelystä karsiutuneille ehdokkaille toimitettiin poissulkua koskevat valituskelpoiset päätökset 2.12.2020.

Muut tarjoajat täyttivät hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset. Neuvottelukutsut lähetettiin soveltuvuusvaatimukset täyttäneille tarjoajille 26.11.2020. Alustava tarjous piti toimittaa 18.12.2020 klo 10.00 mennessä ja tarjoajakohtaiset neuvottelut käytiin joulukuussa 2020. Lopullinen tarjouspyyntö toimitettiin 11.1.2021. Tarjouspyynnöstä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä 1.2.2021 klo 10.00 asti. Tilaaja vastasi kysymyksiin kootusti lisäkirjeellä 2.2.2021. Tarjouspyynnössä asetettu määräaika tarjouksen jättämiselle oli 15.2.2021 klo 10.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yhdeksän yritystä.

Edullisimman tarjoushinnan antoi Sundström Ab, Oy Entreprenad. Tilaaja kävi tarjoajan kanssa selonottoneuvottelut, joissa selvisi, ettei tarjoajan





Sipoon Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta / Direktionen för  
affärsverket Sibbo Vatten

§ 17

10.03.2021

tarjous ollut tarjouspyynnön mukainen. Tarjoajalle on toimitettu tarkemmat perustelut poissulkemispäätöksestä (liite 2). Tämän jälkeen tilaaja teki tarjousten vertailun uudelleen.

Tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla hankinnan valintaperusteena oli halvin hinta. Tarjoajat hintajärjestyksessä ja tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täytyminen on esitetty liitteessä 1.

**Esittelijä / Föredragande** Vesiliikelaitoksen johtaja / Direktör för affärsverket Huttunen Matti

**Ehdotus / Förslag**

Liikelaitoksen johtokunta päättää valita siirtoviemäriin urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan liitteenä 1 olevan tarjousten avauspöytäkirjan mukaisesti ja valtuuttaa liikelaitosjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen voittaneen yrityksen kanssa.

Affärsverkets direktion beslutar att som entreprenör för byggandet av överföringsavloppet välja den entreprenör som lämnat det förmånligaste anbudet enligt öppningsprotokollet för anbud (bilaga 1) och befullmäktigar affärverksdirektören att underteckna entreprenadavtalet med det vinnande företaget.

**Käsittely / Behandling****Päätös / Beslut**

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Affärsverkets direktion godkände enhälligt förslaget.

**Liitteet**

Liite / Bilaga 1: Hankintapäätös, Sipoon Vesi, Siirtoviemäriurakka 10.3.2021 (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulkL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Liite / Bilaga 2: Poissulkupäätös, Sipoon Vesi, Siirtoviemäriurakka (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulkL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 16**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



## Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo  
PL 7, 04131  
Lukkarinmäentie 2  
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Muutoksenhakuaika suoramankinnassa**

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Kun hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten



asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi