

**Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet**

---

<b>Aika / Tid</b>	01.03.2022 klo 17:30 - 19:45
<b>Paikka / Plats</b>	Spektri, yhdyskuntatalo, Martinkyläntie 94 / Spektri, Samhällshuset, Mårtensbyvägen 94
	Teams etäkokous / Teams distansmöte

**Käsittelyt asiat / Ärenden**

<b>§</b>	<b>Otsikko / Rubrik</b>	<b>Sivu / Sida</b>
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 13	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 14	Sosiaali- ja terveystoimikunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 / Social- och hälsovårdsutskottets verksamhetsberättelse och bokslut 2021	7
§ 15	Ikäihmisten asumispalvelujen hankinta - dynaamisen puitejärjestelyn avaaminen, palveluntuottajien valinta / Upphandling av boendetjänster för äldre - öppnande av det dynamiska ramarrangemanget, val av serviceproducenter	9
§ 16	Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia, hankintapäätös / Transporter av måltider till daghem och skolor samt transporter av måltider från social- och hälsostationen, upphandlingsbeslut	15
§ 17	Oikaisuvaatimus, Henriksson Services Oy / Rättelseyrkandet, Henriksson Services Oy	21
§ 18	Ilmoitusasiat / Delgivningar	24



## Osallistujat / Deltagare

	<b>Nimi / Namn</b>	<b>Klo. / Kl.</b>	<b>Tehtävä / Uppgift</b>	<b>Lisätiedot / Tilläggsinformation</b>
<b>Läsnä / Närv.</b>	Kahri Lilli	17:30 - 19:45	puheenjohtaja/ordförande	
	Sillanpää Ilkka	17:30 - 19:45	varapuheenjohtaja/viceordförande	(etänä/distans)
	Gustafsson Henrik	17:30 - 19:28	jäsen/medlem	§11-18 (osittain)
	Vuoksenranta Suvi	17:30 - 19:45	jäsen/medlem	
	Weckström Bodil	17:30 - 19:45	jäsen/medlem	(etänä/distans)
	Tuulinen Juuso	17:30 - 19:45	jäsen/medlem	
	Hämäläinen Monika	17:30 - 19:45	jäsen/medlem	(etänä/distans)
	Nikkanen Mari	17:30 - 19:45	jäsen/medlem	
<b>Poissa/ Frånvarande</b>	Turan Kadir			
<b>Muu/ Övriga</b>	Röman Micaela	17:30 - 19:45	kh:n edustaja/kst:s representant	(etänä/distans)
	Yli-Ilkka Vilma	17:30 - 19:45	nuorisovalt.edustaja/ungdomsfullm.rep	(etänä/distans)
	Kokko Leena	17:30 - 19:45	esittelijä/föredragande	
	Maja Paulina	17:30 - 19:45	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	
	Alhovuori Katarina	17:30 - 19:45	asiantuntija/sakkunnig	(etänä/distans)
	Häkkinen Sari	17:30 - 18:08 18:45 - 19:45	asiantuntija/sakkunnig	§11-16, 18 (etänä/distans)
	Kaunisto Hanna	17:30 - 19:45	asiantuntija/sakkunnig	(etänä/distans)
	Putus Marianne	17:30 - 19:45	asiantuntija/sakkunnig	
Metsätähti Maarika	17:30 - 19:45	asiantuntija/sakkunnig	(etänä/distans)	

Allekirjoitukset  
Underskrift

Lilli Kahri

Paulina Maja

puheenjohtaja  
ordförandepöytäkirjanpitäjä  
protokollförareKäsitellyt asiat  
Ärenden

§ 11 - 18

Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu



Protokollet elektroniskt  
justerat

Henrik Gustafsson §11-18  
Mari Nikkanen §18

Monika Hämäläinen

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla  
9.3.2022 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor  
fr.om. 9.3.2022.

---



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet § 11

01.03.2022

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

#### **Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 11**

##### **Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Lisäksi todettiin, että Ilkka Sillanpää, Monika Hämäläinen, Bodil Weckström, Sari Häkkinen, Katarina Alhovuori, Hanna Kaunisto, Maarika Metsätähti, Micaela Röman ja Vilma Yli-Vilkka osallistuvat Teamsin kautta.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Dessutom konstaterades det att Ilkka Sillanpää, Monika Hämäläinen, Bodil Weckström, Sari Häkkinen, Katarina Alhovuori, Hanna Kaunisto, Maarika Metsätähti, Micaela Röman och Vilma Yli-Vilkka deltar via Teams.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Sosiaali- ja terveystoimikunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 12

01.03.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 12**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henrik Gustafsson ja Monica Hämäläinen.

Till protokolljusterare valdes Henrik Gustafsson och Monica Hämäläinen.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / § 13  
Social- och hälsovårdsutskottet

01.03.2022

### **Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

#### **Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 13**

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.

**Sosiaali- ja terveystoimikunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 / Social- och hälsovårdsutskottets verksamhetsberättelse och bokslut 2021****Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 14**

311/02.06.01.03/2021

Valmistelija / Beredare: Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, leena.kokko(at)sipoo.fi

Sosiaali- ja terveystoimikunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2021 on valmistunut.

Myös vuosi 2021 osoittautui sosiaali- ja terveystoimikunnassa haastavaksi ja poikkeukselliseksi koronapandemian jatkuessa ja muuttaessa muotoaan. Tulojen ja menojen ennustaminen koronaepidemian tuomien hyvin äkillisten muutosten vuoksi osoittautui vaikeaksi.

Osaston toimintamenot alittuivat 0,648 milj. euroa ja tulot ylittyivät 4,426 milj. euroa, toimintakatteen alittuessa 5,074 milj. euroa. Toimintakatteen merkittävään alittumiseen vaikuttivat kunnan saamat korona-avustukset.

Koronapandemian hoito lisäsi ja aiheutti runsaasti ylimääräisiä kustannuksia. Koronatestaukset pelkästään lisäsivät kustannuksia 3,5 milj. euroa, lisäksi mm. henkilöstön lisätarve, rokotusjärjestelyt ja suojavarusteiden hankinta aiheuttivat ylimääräisiä kustannuksia.

Kunta haki valtiolta korona-avustuksia yht. 5,145 milj. euroa. Alkuvuoden ja kesän kustannuksista avustuksia saatiin 3,2 milj. euroa ja loppu vuoden osalta haettiin runsaat 1,9 milj. euroa.

Valtuusto myönsi kokouksessaan 13.12. 2021 sosiaali- terveydenhuollon käyttötalouteen 4,5 milj. euron lisämäärärahan. Elokuun tilanteen perusteella tehty ennuste sisälsi oletuksen, että koronapandemian hoito lisää kustannuksia noin 3,5, milj. euroa ja erikoissairaanhoidon hoito ylittyy noin 1-2 milj. euroa, kun huomioidaan, että kunta varasi talousarvioon erikoissairaanhoidon varten 0,7 milj. euroa vähemmän kuin mitä Hus palvelusuunnitelmassa kunnalle esitti. Erikoissairaanhoidon palvelusuunnitelma ylittyi 2,9 milj. euroa.

Sosiaali- ja terveystoimikunnalla onnistuttiin poikkeuksellisesta vuodesta huolimatta toteuttamaan kaikki valtuuston osastolle linjaamista sitovista tavoitteista.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystoimikunta päättää merkitä tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja sitovien tavoitteiden toteuman 2021 tiedoksi.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 14

01.03.2022

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar anteckna bokslutet och verksamhetsberättelsen samt utfallet av de bindande målen 2021 för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite Bilaga 1 - Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021, sote



**Ikäihmisten asumispalvelujen hankinta - dynaamisen puitejärjestelyn avaaminen, palveluntuottajien valinta / Upphandling av boendetjänster för äldre - öppnande av det dynamiska ramarrangemanget, val av serviceproducenter****Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 15**

201/02.08.00/2022

Valmistelija / Beredare: Palvelupäällikkö, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut Nina Martikainen nina.martikainen(at)sipoo.fi, palvelujohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut Sari Häkkinen sari.hakkinen(at)sipoo.fi, hankinta-asiantuntija Johanna Heikel johanna.heikel(at)sipoo.fi

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on ikäihmisten asumispalvelut:

- A. Tehostettu palveluasuminen
- B. Palveluasuminen
- C. Ikäihmisten lyhytaikaishoito asumispalveluyksikössä
  - D1. Psykogeriatrinen palveluasuminen
  - D2. Ikääntyneiden päihde- ja mielenterveysasiakkaiden tehostettu palveluasuminen. (osa D2 ei koske Sipoon kuntaa, jolla on tästä osa-alueesta voimassa oleva puitesopimus)

**Hankinta yhteistyö**

Ikäihmisten asumispalvelujen hankinta on toteutettu Keravan kaupungin, Sipoon kunnan ja Keusoten yhteishankintana. Kukin tilaaja tekee tarjouskilpailun tuloksen perusteella omat hankintapäätöksensä ja -sopimuksensa.

**Hankintamenettely**

Hankinta toteutetaan dynaamisena puitejärjestelynä, jossa puitejärjestely avataan perustamisen jälkeen uusille tarjouksille joka toinen vuosi. Samassa yhteydessä dynaamiseen puitejärjestelyyn jo valitut palveluntuottajat voivat parantaa olemassa olevaa tarjoustaan. Dynaamisen puitejärjestelyn periaatteiden kuvaus on esitetty tarkemmin liitteessä 7.

Dynaaminen puitejärjestely perustettiin 5.11.2019 julkaistulla tarjouspyynnöllä. Sotevaliokunnan hankintapäätöksellä 6 § 21.1.2020. Tuolloin valittujen palveluntuottajien kanssa on laadittu sopimukset ajalle 1.3.2020-28.2.2026.



### **Dynaamisen puitejärjestelyn avaaminen**

Dynaaminen puitejärjestely avattiin uusille tarjouksille ensimmäisen kerran 29.10.2021 julkaistulla tarjouspyynnöllä.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määriteltiin hankittavat palvelut sekä tarjoajille että eri palveluille asetettavat vähimmäisvaatimukset. Vaatimukset ovat yhtenevät dynaamisen puitejärjestelyn perustamisessa julkaistujen vaatimusten kanssa ja niiden tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Tarjousaikana palveluntuottajilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen 22.11.2021 mennessä ja esitettuihin kysymyksiin vastattiin julkisesti 25.11.2021.

### **Tekninen vuoropuhelu**

Ennen hankintailmoituksen julkaisemista käytiin teknistä vuoropuhelua. Markkinakartoitustilaisuus toteutettiin videon välityksellä Microsoft Teams-ympäristössä ja tilaisuuteen osallistui 39 palveluntuottajan edustajaa.

### **Saadut tarjoukset**

Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä 13.12.2021 saapui yhteensä 23 asumisyksikkökohtaista tarjousta 10 eri palveluntuottajalta. Saapuneista tarjouksista 21 oli kokonaan uusia asumisyksikköjä koskevia tarjouksia. Kahdessa tarjouksessa nykyinen palveluntuottaja laski palvelun hintaa 5-6 %. Uusien tarjousten hintahajonta oli suuri. Uudet tarjoukset sijoittuivat etusijajärjestyksessä hinnan perusteella sijoille 6-67/68 (tehostettu palveluasuminen), sijoille 20-26/29 (palveluasuminen), sijoille 8-39/48 (ikäihmisten lyhytaikaishoito) ja sijoille 4-5/14 (psykogeriatrinen palveluasuminen).

Jätetyt tarjoukset jakaantuivat osa-alueisiin seuraavasti:

A. Tehostettu palveluasuminen, 18 tarjousta

B. Palveluasuminen, 15 tarjousta

C. Ikäihmisten lyhytaikaishoito asumispalveluyksikössä, 15 tarjousta

D1. Psykogeriatrinen palveluasuminen, 2 tarjousta

D2. Ikäntyneiden päihde- ja mielenterveysasiakkaiden tehostettu palveluasuminen, ei tarjouksia. (osa D2 ei koske Sipoon kuntaa, jolla on tästä osa-alueesta voimassa oleva puitesopimus)

### **Tarjoajien soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten tarkastaminen**



Kyse oli puitejärjestelyhankinnasta, jossa puitejärjestelyyn valitaan kaikki soveltuvuusvaatimukset ja vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Kaikkien valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään puitejärjestelystä sopimus, jonka perusteella tilataan palvelu asiakaskohtaisesti etusijajärjestykseen perustuen sekä hankintamenettelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Puitejärjestelyn kaikki ehdot vahvistetaan etukäteen, eikä palvelusta järjestetä kevennettyä kilpailutusta tilausvaiheessa.

Soveltuvuutta koskevat vaatimukset oli määritelty tarjouspyynnössä. Tarjoajien soveltuvuus on tarkistettu ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö tarkistaa tarjouskilpailun voittajilta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ajantasaiset asiakirjat, joiden perusteella voidaan todeta, että tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisen yhteydessä hankintayksikkö havaitsi muutamia ristiriitaisuuksia ja puutteita joidenkin tarjoajien tarjouksissa. Ristiriitaisuudet ja puutteet koskivat asukkaalta perittävää vuokraa.

Tarjoajat olivat tarjousta antaessaan sitoutuneet noudattamaan tarjouspyynnössä esitettyjä vähimmäisvaatimuksia. Tästä johtuen hankintayksikkö lähetti täsmennyspyynnöt yleisesti kaikille tarjoajille, joilla ristiriitaisuuksia ilmeni.

Tarjousten ja saapuneiden täsmennysten tarkastamisen jälkeen kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi seuraavin poikkeuksin:

Tarjouspyynnön mukaan asukkaalta perittävä vuokra ei saa ylittää kulloinkin voimassa olevan Valtioneuvoston asetuksen mukaisia eläkkeensaajan asumistuen määräytymisperusteiden vuosittain määrittelemiä kohtuullisia asumismenoja. Vuokran hintaan ei sisälly palvelujen kustannuksia. Tarjoajan ja asukkaan välisen vuokrasopimuksen ehtoissa vuokran hinnan määrittelyssä ja tarkistamisessa tarjoaja huomioi edellä mainitut valtioneuvoston määrittelemät enimmäismäärät ja lain asuinhuoneiston vuokrauksesta (481/1995). Myös sopimusluonnoksessa on maininta tästä enimmäismäärästä.

Muutamassa tarjouksessa poissuljettiin sellaiset tarjotut asunnot, jotka eivät täyttäneet mainittua vähimmäisvaatimusta, jonka mukaan asukkaalta perittävä vuokra ei saa ylittää kulloinkin voimassa olevan Valtioneuvoston asetuksen mukaisia eläkkeensaajan asumistuen määräytymisperusteiden



vuosittain määrittelemiä kohtuullisia asumismenoja. Tarjouspyynnössä ei esitetty mitään minimivaatimusta tarjottujen asuntojen määrää koskien, joten yhtäkään tarjoajaa ei poissuljettu tarjouskilpailusta tällä perusteella. Tarjoajan tarjouksen kokonainen poissulku sen vuoksi, että pieni osa tarjotuista asunnoista ylittää vuokrahinnan, olisi suhteetonta. Tämän vuoksi vain liian korkean vuokran johdosta vähimmäisvaatimuksen vastaisia asuntoja ei hyväksytä palvelun piiriin.

### **Tarjousvertailu ja kilpailutuksen tulos**

Hankinnassa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa. Hankinnan kohdetta koskevat korkeat laatuvaatimukset on määritelty ehdottomina vähimmäisvaatimuksina, siten että ne vastaavat hankintayksiköiden määrittelemää ja lainsäädännön edellyttämää laatutasoa.

Hyväksytyt tarjoukset liitetään osaksi dynaamista puitejärjestelyä hinnan mukaisessa järjestyksessä. Päivitetty vertailutaulukko dynaamisen puitejärjestelyn osalta, josta ilmenee etusijajärjestys 1.3.2022 alkaen, on esitetty liitteissä 2-5.

### **Palvelun tilaaminen sopimuskaudella**

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon asiakkaiden yksilölliset tarpeet. Jos asiakkaan tarve ei muuta edellytä, tilaaja valitsee palveluntuottajan etusijajärjestystä noudattaen. Sipoon kunta tilaa palvelua tarpeen mukaan.

Ne perustettavat yksiköt, jotka eivät ole valmiit sopimuksen allekirjoitusvaiheessa, ohitetaan etusijajärjestyksessä ja puitejärjestelyn sopimuksen perusteella tehtävistä asiakaskohtaisista palvelutilauksista, kunnes kyseinen yksikkö on saanut kaikki tarvittavat luvat kyseisen palvelun toimittamiseen.

### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on Sipoon kunnan osalta noin 2,17 milj. euroa vuodessa (alv 0 %). Hankinnan arvioitu kokonaisarvio on Sipoon osalta noin 13 milj. euroa koko sopimuskaudelle. Sopimuskaudella (1.3.2022-28.2.2026) kokonaishinta on n. 8,67 milj. euroa. Sipoon kunta ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hyväksytyjen tarjousten osalta tehdään palveluntuottajien kanssa sopimukset 1.3.2022 alkaen dynaamisen puitejärjestelyn päättymiseen 28.2.2026 saakka. Aiemmin puitejärjestelyyn valitut palveluntuottajat jatkavat normaalisti tuottajina aiemmin laadituilla sopimuksilla.



Sipoon kuntaa ja palveluntuottajaa sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusoikeuden tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@sipoo.fi.

### Hankintamenettelyä koskeva kertomus

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Sipoon kunta, Lukkarinmäentie 2,04130 Sipoo,sähköposti: kirjaamo@sipoo.fi.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveysjohtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag

Sosiaali- ja terveysvaliokunta:

- hyväksyä Sipoon kunnan osalta ikäihmisten asumispalvelujen dynaamiseen puitejärjestelyyn lisättäväksi liitteen 1 "Allekirjoitettu avauspöytäkirja" mukaiset tarjoukset,
- valita palveluntuottajat puitejärjestelyyn osa-alueittain, liitteiden 2-5 "Päivitetty vertailutaulukko 2022" mukaisesti,
- todeta, että edellä mainittujen palveluntuottajien kanssa tehdään puitejärjestelystä sopimus, jonka perusteella tilataan palvelu asiakaskohtaisesti,
- todeta, että ne perustettavat yksiköt, jotka eivät ole valmiit sopimuksen allekirjoitusvaiheessa, ohitetaan etusijajärjestyksessä ja puitejärjestelyn sopimuksen perusteella tehtävistä asiakaskohtaisista palvelutilauksista, kunnes kyseinen yksikkö on saanut kaikki tarvittavat luvat kyseisen palvelun tuottamiseen,
- pykälä tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Social- och hälsovårdsutskottet:

- för Sibbo kommuns del godkänna att anbuden i bilaga 1 "Allekirjoitettu avauspöytäkirja" fogas till det dynamiska ramarrangemanget av boendetjänster för äldre
- välja serviproducenterna per delområde, enligt bilagor 2-5 "Päivitetty vertailutaulukko 2022 (Uppdaterad jämförelsetabell),
- konstatera att med dessa leverantörer ingås ett ramavtal på basis av vilket tjänsten beställs skilt för varje klient.
- konstatera att prioritetsordningen för de enheter som ska grundas och inte är färdiga då avtalet undertecknas förbises vid beställningen av klienternas tjänster som görs utgående från ramavtalet tills enheten i fråga har fått alla



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 15

01.03.2022

de tillstånd som behövs för att producera tjänsten.  
- paragrafen justeras omedelbart.

#### Käsittely / Behandling

#### Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

#### Liitteet

Liite Bilaga 1 - allekirjoitettu\_avauspöytäkirja\_ Ikäihmisten asumispalvelujen hankinta - dynaamisen puitejärjestelyn avaaminen (salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 7.2 §)

Liite Bilaga - 2 A Tehostettu palveluasuminen päivitetty vertailutaulukko 2022 (salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 7.2 §)

Liite Bilaga - 3 B Palveluasuminen päivitetty vertailutaulukko 2022 (salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 7.2 §)

Liite Bilaga - 4 C Ikäntyneiden lyhytaikainen hoito päivitetty vertailutaulukko 2022 (salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 7.2 §)

Liite Bilaga - 5 D Psykiatrisen palveluasuminen päivitetty vertailutaulukko 2022 (salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 7.2 §)



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 16

01.03.2022

**Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia, hankintapäätös / Transporter av måltider till daghem och skolor samt transporter av måltider från social- och hälsostationen, upphandlingsbeslut**

**Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 16**

266/02.08.00/2022

Valmistelija / Beredare: Marianne Putus marianne.putus(at)sipoo.fi,  
hankinta-asiantuntija Johanna Heikel johanna.heikel(at)sipoo.fi

Hankinnan kohteena on Sipoon Nikkilässä valmistettujen kylmien ja kuumien aterioiden kuljetukset kunnassa sijaitseviin päiväkoteihin, kouluihin sekä Nikkilässä sijaitsevaan henkilöstöruokalaan.

Hankintaan sisältyy myös aterioiden kuljetuspalvelut Nikkilässä sijaitsevaan Seniorikeskukseen. Hankinta on jaettu osiin.

**OSA I Ateriakuljetukset kouluille ja päiväkoteihin**

Kunnassa on kaksi keskuskeittiötä, joista ruokaa kuljetetaan kouluihin ja päiväkoteihin. Molemmat keittiöt sijaitsevat Sipoossa Nikkilän alueella. Hankinnan kohteena on Sipoon Nikkilässä valmistettujen kylmien ja kuumien aterioiden kuljetukset kunnassa sijaitseviin päiväkoteihin, kouluihin sekä Nikkilässä sijaitsevaan henkilöstöruokalaan.

Kylmiä ruokia kuljetetaan kolme kertaa viikossa koulujen ja päiväkotien kuumennuskeittiöihin. Kuumaa ruokaa toimitetaan viisi kertaa viikossa kahden päiväkodin jakelukeittiöön, sekä kolmen koulun jakelukeittiöön. Kuntalan henkilöstöravintolaan toimitetaan kuumaa ruokaa 1.1.2023 alkaen, viitenä päivänä viikossa. Kuljetusten yhteydessä toimitetaan myös elintarvikkeita aamu- ja välipaloja varten.

Nyt kilpailutuksessa oleva sopimuskausi alkaa 1.8.2022. Sopimuskausi on kaksi vuotta. Perussopimuskauden jälkeen (2 vuotta) sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli tilaaja ei sitä erikseen irtisano. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

**OSA II Sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia**

Hankinnan kohteena on aterioiden kuljetuspalvelut sosiaali- ja terveysaseman keittiöltä Nikkilässä sijaitsevaan Seniorikeskukseen. Tarve on hankkia ateriakuljetuksia Seniorikeskukseen pelkästään viikonloppuisin, sekä joka toinen perjantai iltapäivä. Seniorikeskuksessa on neljä pudotuspaikkaa.

Sosiaali- ja terveysaseman keittiöltä toimitetaan kuumaa ruokaa, elintarvikkeita sekä aamu- ja iltapalatarvikkeita.



Osa II siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023. Tästä syystä OSA II aterioiden kuljetuspalvelusopimus solmitaan ajalle 1.8 – 31.12.2022 ja tilaaja varaa mahdollisuuden kahdelle vuoden pituiselle optiolle 1.1.2023 -31.12.2023 ja 1.1.2024-31.12.2024

### **Hankintailmoitus tai -ilmoitukset ja julkaisupäivä**

Hankinnasta on julkaistu tietopyyntö/ennakkoilmoitus 15.9.2021 HILMA-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) nimellä Aterioiden kuljetus päiväkoteihin ja kouluihin.

Hankinnasta on julkaistu 18.12.2021 hankintailmoitus HILMA-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) nimellä Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia. Ilmoitus on julkaistu myös EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<http://ted.europa.eu/>).

Hankinnasta on julkaistu 31.12.2021 ja 23.1.2022 korjausilmoitukset HILMA-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) nimellä Korjausilmoitus: Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia. Ilmoitukset on julkaistu myös EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<http://ted.europa.eu/>).

HILMA-palvelun hankintailmoituksessa oli linkki tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin.

Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen tarjouspyyntö on julkaistu osoitteessa [www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/](http://www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/) ja löytyi näin myös Sipoon kunnan verkkosivuilta.

### **Hankintamenettely**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankinnan ennakoitu arvo ylittää §25 mukaisen kansallisen kynnyksarvon. Hankinta on hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä. Hankinnassa käytiin markkinavuoropuhelua HILMA ilmoituskanavassa julkaistun tietopyynnön mukaisesti.

Tarjouspyyntöön esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Ensimmäisessä korjausilmoituksessa korjattiin tieto kuumien aterioiden lähtöajasta ja tarkennettiin mitä aterioita kuljettavalla kalustolla voi aterioiden lisäksi kuljettaa. Toisessa korjausilmoituksessa siirrettiin hintalomakkeen tiedot sähköiselle tarjouslomakkeelle. Tämä hankintapäätös on samalla hankintamenettelyä koskeva hankintakertomus.

### **Tarjousten toimittaminen, määräaika ja saadut tarjoukset**





Tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti 10.2.2022 klo 10.00 mennessä tarjouspyynnön osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>

Tarjouskilpailussa saatiin seuraavat tarjoukset:

OSA I Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä Kuntalan ateriakuljetukset alk. 1.1.2023

Ilkkrina Oy

MixCar Oy

Posti Oy

OSA II Sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia

MixCar Oy

Ilkkrina Oy

#### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen**

Kaikki tarjoajat vakuuttivat, että ne täyttävät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Valituilta tarjoajilta on pyydetty asiakirjat, joista on tarkistettu annettujen tietojen paikkansapitävyys.

Tarjoajia ei ole suljettu tarjouskilpailusta.

#### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Kaikki saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, joten tarjouksia ei ole suljettu pois tarjouskilpailusta.

#### **Tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet**

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Hinnan painoarvo on 90 ja laadun 10.

Vertailuhinta koostuu molemmissa osatarjouspyynnöissä kuljetushinnasta pudotuspisteittäin x kuljetuspäivien lukumäärä. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja saa 90 hintapistettä.

Laatupisteitä saa mikäli ajoneuvoissa, joiden käyttövoima on diesel, käytetään palvelun sopimuksen mukaisiin kuljetuksiin EN 15940 standardin mukaista uusiutuvaa dieseliä.

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen osatarjouspyynnöittäin. Korkeimman pistemäärän saanut tarjoaja on voittaja.



### **Tarjousten vertailu**

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarkistamisen jälkeen hankintamenettelyssä ja tarjousten vertailussa ovat mukana seuraavat tarjoajat:

OSA I Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä Kuntalan ateriakuljetukset alk. 1.1.2023

Ilikrina Oy

MixCar Oy

Posti Oy

OSA II Sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia

MixCar Oy

Ilikrina Oy

Tarjousten vertailu on kuvattu liitteellä 1 vertailutaulukko.

### **Valitut toimittajat**

OSA I Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sekä Kuntalan ateriakuljetukset alk. 1.1.2023

Posti Oy

OSA II Sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia

Ilikrina Oy

### **Hankinta-asiakirjojen julkisuus**

Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomaisen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Mikäli tarjouksen tekemiseksi liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin ollut välttämätöntä, on liikesalaisuuksiksi määritellyt tiedot tullut ilmoittaa erillisellä liitteellä taikka muutoin selvästi merkitä



luottamuksellisiksi. Vertailuhinta ei voi olla tässä kohdassa tarkoitettu **liikesalaisuus**.

### Hankinnan arvo

OSA I: Arvio sopimuksen arvosta neljälle vuodelle (alv 0 %) on yhteensä noin 407 000 euroa.

OSA II: Arvio sopimuksen arvosta perussopimuskaudelle ja kahdelle optiovuodelle (alv 0%) on yhteensä noin 95 000 euroa.

### Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on hankintalain 128 §:n mukaan tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### Odotusaika

Hankintalain 129 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen sekä hankintaohjeeseen tiedoksi.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveysjohtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag

1. Valita liitteen 1 vertailutaulukon mukaisesti OSA I Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset sopimuskaudelle 1.8.2022-31.7.2024 sekä Kuntalan ateriakuljetukset ajalle 1.1.2023-31.7.2024 palveluntuottajaksi Posti Oy:n. Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana, mikäli tilaaja ei sitä erikseen irtisano.
2. Valita liitteen 1 Vertailutaulukon mukaisesti OSA II Sosiaali- ja terveysaseman keittiön ateriakuljetuksia palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n sopimuskaudelle 1.8.-31.12.2022. Päätöksen option käyttöönotosta tekee Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.

Pykälä tarkastetaan välittömästi

1. Välja Posti Ab till tjänsteleverantör enligt bilaga 1 vertailutaulukko i DEL I transporter av måltider till daghem och skolor för avtalsperioden 1.8.2022-31.7.2024 och måltiderna till Sockengården 1.1.2023-31.7.2024. Avtalet fortsätter tillsvidare, ifall beställaren inte säger upp det.
2. Välja Ilikrina Oy till tjänsteleverantör enligt bilaga 1 Vertailutaulukko (jämförelsetabell) i DEL II Transport av måltider från social- och hälsostationens kök för avtalsperioden 1.8.-31.12.2022. Beslut om ibruktage av option tas av Östra Nylands välfärdsområde.

Paragrafen justeras omedelbart



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 16

01.03.2022

#### Käsittely / Behandling

#### Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

#### Liitteet

Liite Bilaga 1 vertailutaulukko ateriakuljetusten hankinta (salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 7.2 §)



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 17

01.03.2022

**Oikaisuvaatimus, Henriksson Services Oy / Rättelseyrkandet, Henriksson Services Oy****Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 17**

93/05.05.00/2022

Valmistelija / Beredare: Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / socia- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, leena.kokko(at)sipoo.fi

Päätös, johon haetaan muutosta:

Palvelujohtaja Sari Häkkinen on päättänyt (14.1.2022 §1), että Henriksson Services Oy merkataan Sipoon kunnan yksityisten kotipalvelujen tukipalvelujen tuottajien rekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse [REDACTED] 14.1.2022.

Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa Sipoon kuntaan 18.1.2022.

Henriksson tuottaa ateriapalveluita (alihankkijana) Sipoon Palvelutalosaatiön palvelutalo Lindassa tehostetussa palveluasumisessa oleville asukkaille.

Henriksson Jani hakee muutosta myönnettyyn päätökseen siten, että Henriksson Services Oy merkattaisiin rekisteriin 16.2.2020 alkaen. Henriksson perustelee, että hän on tuottanut ruokapalvelut Sipoon Palvelutalosaatiölle 16.3.2020 alkaen.

Palvelut, jotka tuotetaan alihankintana, voidaan hyväksyä palvelujohtajan päätöksen mukaan 14.1.2022 1§, kunhan kokonaispalveluiden tarjoaja on tehnyt sosiaalihuoltopalvelun saajan kanssa palvelusopimuksen ja -suunnitelman. Henriksson Services Oy merkittiin Sipoon kunnan valvomien yksityisten kotipalvelujen tukipalvelujen tuottajien rekisteriin 1.1.2022, vaikkakin viimeiset tarvittavat dokumentit hakemuksen liitteiksi toimitettiin kuntaan 10.1.2022, sillä katsottiin sen olevan kokonaisuuden kannalta parempi ratkaisu.

Henriksson Services Oy ([REDACTED], asiantuntija/Talenom) lähetti kuntaan 12.10.2021 ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta kotipalvelun tukipalveluna (ruokapalveluiden tuottaminen Sipoon Palvelutalosaatiölle) toiminnan suunniteltu aloituspäiväksi oli merkattu 1.10.2021. Ilmoitus oli kuitenkin puutteellinen. Viimeiset tarvittavat liitteet päätöksentekoa varten saapuivat kuntaan 10.1.2022.

Päätöksenteon tueksi on saatava kaikki ajantasaiset tarvittavat dokumentit. Dokumenteilla todennetaan toiminta kyseisellä hetkellä ja päätös voidaan tehdä siitä hetkestä alkaen, kun kaikki nimetyt liitteet on toimitettu asianmukaisesti. Päätöstä ei voi tehdä takautuvasti.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 17

01.03.2022

## Ehdotus / Förslag

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta päättää pitää voimassa palvelujohtaja Sari Häkkisen 14.1.2022 §1 tekemän päätöksen, joka vastaa Sipoon kunnan valvomien yksityisten kotipalvelujen tukipalvelujen tuottajien rekisteriin hyväksymistä ja hylkää Henriksson Services Oy:n oikaisuvaatimuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar att upprätthålla beslutet som fattades av servicedirektör Sari Häkkinen 14.1.2022 § 1 som motsvarar principerna enligt vilka privata serviceproducenter av stödtjänster och hemservice som övervakas av Sibbo kommun godkänns i registret, och avslår Henriksson Services Oy:s begäran om omprövning.

## Käsittely / Behandling

Sari Häkkinen ilmoitti olevansa esteellinen viitaten hallintolain 28.1 §:n 4 kohtaan eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Monica Hämäläinen ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannamattomana.

Ilkka Sillanpää ehdotti, että valiokunta muuttaa viranomaisen päätöstä niin, että Sipoon kunnan valvomien yksityisten tukipalveluiden tuottajien rekisteriin merkitään Henriksson Services Oy 12.10.2021 alkaen, jolloin yrittäjä on yrittänyt toimittaa hakemuksen liitteineen pois lukien ne asiakirjat, jotka on aiemmin toimitettu sopimussuhteen mahdollistamiseksi Sipoon Palvelutalosaatiön kanssa. Muilta osin Henriksson Services Oy:n oikaisuvaatimus hylätään.

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannamattomana.

Sari Häkkinen meddelade jäv med hänvisning till förvaltningslagen 28 § 1 mom. 4 punkten och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Monica Hämäläinen föreslog att ärendet bordläggs. Förslaget understöddes inte och förföll därmed.

Ilkka Sillanpää föreslog att utskottet ändrar myndighetens beslut som så att Henriksson Services Oy antecknas i registret om privata serviceproducenter av stödtjänster och hemservice som övervakas av Sibbo kommun fr.om. 12.10.2021, då företagaren har försökt lämna in ansökan med bilagor, bortsett de handlingar som tidigare lämnats in för att möjliggöra avtalsrelationen med Servicehustiftelsen i Sibbo. För övrigt avslås Henriksson Services Ab:s begäran om omprövning.

Förslaget understöddes inte och förföll därmed.

## Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Ilkka Sillanpää jätti eriävän mielipiteen.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 17

01.03.2022

Social- och hälsovårdsutskottet godkände föredragandens förslag.

Ilkka Sillanpää anmälde avvikande åsikt.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /  
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 18

01.03.2022

### Ilmoitusasiat / Delgivningar

#### Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 01.03.2022 § 18

- AVI:n päätökset (3kpl)
- Ajankohtaiset asiat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueesta
- Koronainfo

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitus asiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.





**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 18**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



## Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo  
PL 7, 04131  
Lukkarinmäentie 2  
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Muutoksenhakuaika suora hankinnassa**

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Kun hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten



asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus:

**Markkinaoikeus muuttaa väistötiloihin. Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI.**

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Huom! 27.12.2021 alkaen osoite on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Puhelinnumero: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Hallinto-oikeus muuttaa väistöiloihin. Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
**Huom! 27.12.2021 alkaen osoite on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI





**Huom! 27.12.2021 alkaen osoite on  
Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(a)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42079  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää  
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo  
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi  
Puhelinnumero: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00  
perjantai klo 8.00–14.00.