

**Fullmäktige**

Tid 21.03.2022 klo 17:00 - 18:25

Plats Nickby Hjärta, Stora byvägen 12

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 13	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 14	Val av protokolljusterare	5
§ 15	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 16	Sibbo nya räddningsstation, val av entreprenör	7
§ 17	Att bevilja proprieborgen för Gumbo Infra Oy Ab:s banklån	13
§ 18	Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet - Henry Finni	16
§ 19	Motion om att höja anslaget för sommarjobbsedlarna – Samlingspartiets fullmäktige-grupp	18
§ 20	Motion om åtgärder för att utveckla närståendevård - SDP:s fullmäktige-grupp	21
§ 21	Kommundirektörens rapport	23



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	17:00 - 18:25	ordförande	
	Lindroos Kicka	17:00 - 18:25	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	17:00 - 18:25	II viceordförande	
	Harkimo Roy	17:00 - 18:25	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	17:00 - 18:25	ledamot	
	Andersson Martin	17:00 - 18:25	ledamot	
	Engblom Charlotta	17:00 - 18:25	ledamot	
	Flittner von Maria	17:00 - 18:25	ledamot	
	Hänninen Tommi	17:00 - 18:25	ledamot	
	Härmä Jokke	17:00 - 18:25	ledamot	
	Högel Caroline	17:00 - 18:25	ledamot	
	Juselius Carola	17:00 - 18:25	ledamot	
	Kahri Lilli	17:00 - 18:25	ledamot	
	Kantee Esa	17:00 - 18:25	ledamot	
	Lastuvuori Jenni	17:00 - 18:25	ledamot	
	Lindqvist Clara	17:20 - 18:25	ledamot	§16-21
	Lindqvist Kaj	17:00 - 18:25	ledamot	
	Lindroos Rasmus	17:00 - 18:25	ledamot	
	Manninen-Ollberg Marja	17:00 - 18:25	ledamot	
	Mattila Marketta	17:00 - 18:25	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	17:00 - 18:25	ledamot	
	Packalén Rune	17:00 - 18:25	ledamot	
	Rantala Juhani	17:00 - 18:25	ledamot	
	Räike Pauliina	17:00 - 18:25	ledamot	
	Röman Micaela	17:00 - 18:25	ledamot	
	Sademies Jenni	17:00 - 18:25	ledamot	
	Savolainen Jenni	17:00 - 18:25	ledamot	
	Sundbäck Tom	17:00 - 18:25	ledamot	
	Sundström Thomas	17:00 - 18:25	ledamot	
	Söderling Anders	17:00 - 18:25	ledamot	
	Söderqvist Markus	17:00 - 18:25	ledamot	
	Tarvainen Ritva	17:00 - 18:25	ledamot	
	Toivola Kirsi	17:00 - 18:25	ledamot	
	Vestman Heikki	17:00 - 18:25	ledamot	
	Virtanen Tapio	17:00 - 18:25	ledamot	
	Vuoksenranta Suvi- Päivikki	17:00 - 18:25	ledamot	
	Åkerfelt Tanja	17:00 - 18:25	ledamot	
	Lehvonen Simo	17:00 - 18:25	ersättare	
	Lindström Jonas	17:00 - 18:25	ersättare	
	Haikonen Petri	17:00 - 18:25	ersättare	
	Honkanen Hilla	17:00 - 18:25	ersättare	
	Hursti Jari	17:00 - 18:25	ersättare	
Frånva- rande	Asunmaa Jani			
	Kankfelt Tim			
	Kuntsi Hanna			
	Malm Jari			



Saarnio Sini-Pilvi
Skogster Antti

Övriga	Junnila Otto	17:00 - 18:25	ungdomfullmäktiges representant
	Björksten Jenni	09:17 - 18:25	protokollförare
	Grannas Mikael	17:00 - 18:25	kommundirektör
	Eriksson Ethel	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Kivilevo Pekka	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Kokko Leena	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Myllyvirta Ilari	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Pietinen Jukka	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Ropponen Paula	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Rosenström Jan	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Siren Pirjo	17:00 - 18:25	sakkunnig
	Merjomaa Pauliina	17:00 - 18:25	teknisk sekreterare
	Winter Marianne	17:00 - 18:25	teknisk sekreterare

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 13 - 21

Protokollet elektroniskt justerat

Kirsi Toivola

Anders Söderling

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.om. 29.2.2022.

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 21.03.2022 § 13

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordförande att 36 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:



Fullmäktige

§ 13

21.03.2022

Jani Asunmaa, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 1. ersättare Simo Lehvonen.

Tim Kankfelt, i hans ställe hade kallats SFP:s 2. ersättare Jonas Lindström.

Sini-Pilvi Saarnio, i hennes ställe hade kallats De grönas 1. ersättare Hilla Honkanen.

Antti Skogster, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 3. ersättare Petri Haikonen.

Jari Malm, i hans ställe hade kallats Sannfinländarnas 1. ersättare Jari Hursti.

Hanna Kuntsi, i hennes ställe fanns ingen ersättare.

Ordförande konstaterade att 41 ledamöter var närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 21.03.2022 § 14

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Kirsi Toivola och Anders Söderling.

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 21.03.2022 § 15

Beslut

Fullmäktige beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.

Sibbo nya räddningsstation, val av entreprenör

Tekniska utskottet 01.03.2022 § 20

Beredare: Byggingenjör Karolina Blomqvist, karolina.blomqvist(at)sipoo.fi



Fullmäktige

§ 16

21.03.2022

Allmänt om projektet

Syftet med projektet Sibbos nya räddningsstation är att ersätta Räddningsverket i Östra Nylands nuvarande oändamålsenliga och utspridda lokaler i Sibbo med nya, moderna och fungerande lokaler från vilka det är möjligt att säkerställa den i räddningslagen avsedda aktionsberedskapstiden för hela Sibbo.

Sibbo räddningsstations nuvarande lokaler är i dåligt skick. Räddningsväsendets och akutvårdens verksamhet i fyra olika byggnader, stationens dåliga läge i förhållande till kommunens nuvarande struktur och allmänna vägnät, södra Sibbos närbarhet, den allmänna trängseln i lokalerna som är till nackdel för räddningsverksamheten och akutvården samt inkvarteringen av akutvårdspersonalen i baracker har lett till en oändamålsenlig situation för skötseln av räddningsväsendets uppgifter.

Lokalbehovet för Sibbo räddningsstation har uppstått över en längre tid när kommunens befolkningmängd har ökat. Behovet har också stärkts i och med kommunens tillväxtstrategi. En förnyelse av den nuvarande räddningsstationen har diskuterats flera gånger under decenniernas lopp.

En uppdatering av projektplanen och detaljplanering av objektet inleddes år 2020 då Sibbo kommun i sin budget för 2020 beslöt att förverkliga en ny räddningsstation med leasingfinansiering.

Projektplanen färdigställdes i december 2020 och den godkändes av fullmäktige 15.3.2021. Den fortsatta planeringen av projektet inleddes omedelbart efter att projektplanen godkänkts och de slutliga planerna för projektet färdigställdes i november 2021. Det bygglov som krävs för projektet beviljades 26.10.2021.

Den totala kostnadskalkylen för projektets planeringsfas var 8 849 000 euro (moms 0 %). Kostnadskalkylen ökade från den uppskattning på 6 772 000 euro (moms 0 %) som utarbetades vid projektplaneringsskedet. Den totala kostnadskalkylen omfattar förutom entreprenadkostnaderna också en beräkning av byggherrens kostnader (inklusive projektering, byggande och övervakning, anslutningsavgifter) och projektreserveringar. Kostnadskalkylen har ökat bland annat på grund av preciserade planer. I takt med att projektet fortskridit har man också kunnat bekräfta att markförhållandena är utmanande. Dessutom har problem med tillgången på produkter och material och stigande priser bidragit till högre kostnader.

Man har beslutat att genomföra projektet med leasingfinansiering. Kapital- och underhållshyran för ett leasingfinansierat projekt är lika stor som leasingfinansieringens månatliga avbetalning, så att projektet är balanserat i kommunens driftsbudget. Finansieringen av leasingprojektet upphandlades i november 2021 och kommunstyrelsen fattade beslut om val av finansiär den 14 december 2021.

Föremålet för upphandlingen samt upphandlingsförfarandet

Föremålet för upphandlingen är totalentreprenaden för byggandet av en ny station för räddningsverket. Totalentreprenaden omfattar alla



Fullmäktige

§ 16

21.03.2022

byggnadsarbeten för räddningstationsbyggnaden och tillhörande gårdsbyggnader och -områden. Dessutom har arbeten utanför byggplatsen inkluderats i totalentreprenaden. Dessa omfattar t.ex. byggandet av kvarterets dagvattensystem samt byggandet av vägen Brandslangen som betjänar såväl räddningsstationsbyggnaden som dess nära grannar.

Upphandlingen genomfördes i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen). Upphandlingens uppskattade värde överskred EU:s tröskelvärde, så upphandlingen genomfördes som ett offentligt byggentreprenadkontrakt som överskrider EU:s tröskelvärde genom ett öppet anbuds förfarande. Upphandlingsannonsen publicerades 4.12.2021 via Cloudias anbudsportal i annonseringskanalen Hilma. Annonser publicerades även i den EU-omfattande TED-databasen den 7 december 2021.

Tidsfristen för ytterligare frågor var den 10 januari 2022 kl. 12.00. Frågorna togs emot via leverantörsportalen Tarjouspalvelu.fi. Frågor om upphandlingen besvarades på det sätt som beskrevs i anbuds begäran.

Lämnande av anbud, tidsfrist och lämnade anbud

Tidsfristen för anbud var den 28 januari 2022 kl. 12.00. Anbuderna lämnades in elektroniskt på adressen <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>. Den upphandlande enheten tog emot sammanlagt åtta (8) anbud inom tidsfristen. Anbuderna öppnades vid ett möte 28.1.2022 kl. 13:30 (Bilaga 1: Öppningsprotokollet för anbud 280222).

Följande företag lämnade in ett anbud:

1. Consti Korjausrakentaminen Oy
2. Kymppirakenne Oy
3. Macra Oy
4. Mijorak Oy
5. NCC Suomi Oy
6. Rakennus Oy Isotalo
7. SRV Infra Oy
8. Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy

Kontroll av anbudsgivarnas lämplighet och uteslutande av anbudsgivare

Alla anbudsgivare intygade att de uppfyller de lämplighetskrav som i anbuds begäran ställdes på anbudsgivare. Bedömningen av huruvida de kriterier för lämplighet som anges i anbuds begäran är uppfyllda gjordes på grundval av de ESPD- och anbudsformulär som lämnats in av anbudsgivarna själva. Vid behov skickades förfrågningar om förtydliganden till anbudsgivarna för att säkerställa att lämplighetskrakterna uppfylldes.

Nedanstående anbudsgivare uteslöts från anbuds förfarandet eftersom den inte uppfyllde alla de minimikriterier för lämplighet som angetts i anbuds begäran.

- Macra Oy



Fullmäktige

§ 16

21.03.2022

Mera detaljerade grunder för uteslutandet ges i en anbudsgivarspecifik bilaga, som är sekretessbelagd enligt sekretesslagens 24 § 1 mom. 20 punkten.

Alla andra anbudsgivare uppfyllde kraven på anbudsgivarens lämplighet. Av den valda anbudsgivaren har begärts dokument där de givna uppgifternas riktighet kontrolleras.

Kontroll av att anbudens motsvarar anbudsförfrågan

Alla godkända anbudsgivare hade lämnat in anbud som uppfyllde de minimikrav som ställdes i anbudsbegäran.

Den upphandlande enheten bad Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy om ytterligare klargöranden om det exceptionellt låga anbudet. Den upphandlande enheten ansåg att entreprenörens förklaring var tillräcklig. Dessutom har man hållit en utredningsförhandling med företaget för att se till att anbudet är förenligt med anbudsbegäran. Utredningsförhandlingen gav inte upphov till några frågor som skulle kunna påverka entreprenörens anbud. Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy anbud befanns vara förenligt med anbudsbegäran.

Grunderna för val och jämförelse av anbudens

Kriteriet för val av anbud är totalekonomisk fördelaktighet, dvs. det lägsta totalpriset bland de anbud som uppfyller de krav på lämplighet som fastställts av den upphandlande myndigheten. Referenspriset är priset för totalentreprenaden.

Jämförelse av anbudens

Efter kontroll av anbudsgivarnas lämplighet och kontroll av att anbudens motsvarar anbudsbegäran tas följande anbudsgivare med i upphandlingsförfarandet och jämförelse av anbud:

- Consti Korjausrakentaminen Oy
- Kymppirakenne Oy
- Mijorak Oy
- NCC Suomi Oy
- Rakennus Oy Isotalo
- SRV Infra Oy
- Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy

Jämförelsen av anbudens presenteras i vidstående jämförelsetabell (Bilaga 2: Jämförelsetabell över anbudens 160222).

Vald leverantör

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet lämnades av Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy.

Upphandlingsdokumentens offentlighet

Enligt 138 § i upphandlingslagen tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) på offentliggörandet av den upphandlande enhetens handlingar och de avgifter som tas ut för dessa



Fullmäktige

§ 16

21.03.2022

handlingar samt på parts rätt att ta del av handlingarna, om enheten är en myndighet som avses i 4 § i den lagen eller om enheten på basis av en bestämmelse någon annanstans i lag är skyldig att följa den lagen.

Anbud och andra upphandlingsdokument offentliggörs när upphandlingsbesluten fattas. I allmänhet blir upphandlingsdokumenten offentliga när kontraktet för upphandlingen har ingåtts. Om det dock var nödvändigt att inkludera affärshemligheter i anbudet för att kunna lämna det ska den information som identifierats som affärshemligheter ha lämnats ut i en separat bilaga eller på annat sätt tydligt markerats som konfidentiell. Referenspriset får inte vara en affärshemlighet i den mening som avses i denna punkt.

Upphandlingens värde

Det totala beloppet för Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy:s anbud är 6 995 003,00 euro (moms 0 %).

Med hänsyn till reserveringar för tilläggsarbeten och ändringar i projektet beräknar den upphandlande enheten det totala slutpriset för kontraktet till 7 554 603,00 euro (moms 0 %). Som en allmän regel gäller dock att inga tillägg eller ändringar kommer att göras eller godkännas utan föregående skriftlig överenskommelse i enlighet med entreprenadshandlingarna.

Uppgörande av upphandlingskontrakt

Efter att upphandlingsbeslutet är fattat, ska upphandlingsenheten enligt upphandlingslagens 128 § göra ett upphandlingskontrakt. Upphandlingskontraktet uppstår genom undertecknande av ett separat skriftligt kontrakt.

Väntetid

Enligt upphandlingslagens 129 § får kontrakt ingås tidigast 14 dagar efter det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet.

Föredragande

Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Förslag

1. Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att Macra Oy utesluts ur upphandlingen.
2. Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy väljs som entreprenör för byggprojektet av den nya räddningsstationen enligt bilaga 2.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.



Fullmäktige

§ 16

21.03.2022

Kommunstyrelsen 07.03.2022 § 67

Föredragande	Ekonomidirektör Kivilevo Pekka
Förslag	1. Kommunstyrelsen beslutar att Macra Oy utesluts ur upphandlingen. 2. Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy väljs som entreprenör för byggprojektet av den nya räddningsstationen enligt bilaga 2.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Fullmäktige 21.03.2022 § 16

240/02.08.00/2022

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att Uudenmaan Rakennus & Putkitus Oy väljs som entreprenör för byggprojektet av den nya räddningsstationen enligt bilaga 2.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet

Bilaga 1 - Sibbos nya räddningsstation, val av entreprenör - Tarjousten avauspöytäkirja 280122 (sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Bilaga 2 - Sibbo nya räddningsstation, val av entreprenör - Vertailutaulukko 160222 (sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Att bevilja proprieborgen för Gumbo Infra Oy Ab:s banklån

Kommunstyrelsen 07.03.2022 § 83



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 83
Fullmäktige § 17

07.03.2022
21.03.2022

Beredare: kommundirektör Mikael Grannas, mikael.grannas(at)sipoo.fi,
ekonomidirektör Pekka Kivilevo, pekka.kivilevo(at)sipoo.fi

Gumbo Infra Oy Ab ber Sibbo kommun bevilja proprieborgen för ett banklån för byggandet av ett fiberkabelnät.

Gumbo Infra Oy Ab är ett företag verksamt i Gumbostrand i Sibbo. Företagets syfte är att på sitt område bygga och underhålla ett telekommunikationsnät som grundar sig på fiberkabelteknik. År 2021 lämnade invånarna i den östra delen av byn Gumbostrand (Vainudden) in en ansökan om anslutning till telekommunikationsnätet.

Aktiebolaget bildades 2003 och ett fibernät byggdes för 80 abonnenter samma år. Företaget finansierades genom banklån med personlig borgen (16 000 euro/person) från medlemmarna i företagets styrelse. Avskrivningen av den ursprungliga investeringen på 200 000 euro gjordes på 15 år. Ingen ersättning har betalats ut till företagets styrelse, verkställande direktören har arbetat utan lön och ingen dividend har betalats ut till aktieägarna.

Helhetskostnaden för utbyggandet av nätet är 90 000 euro. Kostnaderna finansieras delvis genom anslutningsavgifter (2 500 euro per hushåll) och delvis genom lån. På grund av den höga anslutningsavgiften har dock färre än 20 nya beställningar mottagits och behovet av lånefinansiering är 60 000 euro. Banklånet används i sin helhet för att täcka utbyggnadsprojektets kostnader.

Kommunallagen, 129 §: "Lån, borgen eller annan säkerhet som beviljats av kommunen får inte äventyra kommunens förmåga att svara för sina lagstadgade uppgifter. Kommunen får inte bevilja lån, borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk. Kommunens intressen ska tillgodoses med tillräckliga motsäkerheter. Kommunen får bevilja en sammanslutning som bedriver verksamhet i ett konkurrensläge på marknaden borgen eller annan säkerhet för en skuld eller annan förbindelse endast om sammanslutningen hör till kommunkoncernen eller om det kontrolleras av kommunerna eller av kommunerna och staten tillsammans."

Gumbo Infra Oy Ab kan inte anses bedriva verksamhet i ett konkurrensläge och att bevilja borgen för ett lån på 60 000 euro kan inte anses äventyra kommunens förmåga att svara för sina lagstadgade uppgifter.

Gumbo Infra har presenterat projektet för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har godkänt planen och en utredning över att företaget inte fungerar i konkurrensläge på Gumbostrands område. Fiberkabelnät i Finland har till en betydande del byggts av regionala andelslag eller företag. En del av dessa projekt har även beviljats offentligt stöd, bland annat av kommunerna. För att täcka kommunens risk kan man komma



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 83 07.03.2022
Fullmäktige § 17 21.03.2022

överens om att fiberkabelnätet ställs som motsäkerhet för kommunens proprieborgen.

Föredragande Ekonomidirektör Kivilevo Pekka

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige beslutar bevilja Gumbo Infra Ab kommunens proprieborgen för ett banklån på 60 000 euro för att utvidga fiberkabelnätet i östra delen av Gumbostrand by (Vainudden)

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige beslutar bevilja Gumbo Infra Ab kommunens proprieborgen för ett banklån på 60 000 euro för att utvidga fiberkabelnätet i östra delen av Gumbostrand by (Vainudden).

Kommunstyrelsen antecknade för kännedom Gumbo Infra Ab:s verkställande direktörs utredning om projektet och konkurrenssituationen.

Kommunstyrelsen befullmäktade kommundirektören att göra tekniska korrigeringar i beredningstexten samt förhandla om villkoren för proprieborgen.

Fullmäktige 21.03.2022 § 17

331/02.05.07/2022

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar bevilja Gumbo Infra Ab kommunens proprieborgen för ett banklån på 60 000 euro för att utvidga fiberkabelnätet i östra delen av Gumbostrand by (Vainudden).

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Liitteet

Bilaga 1 - Anhållan om kommunal borgen för banklån 220121, Gumbo Infra Oy Ab

Bilaga 2 - Projektisuunnitelma 220121, Gumbo Infra Oy Ab

Bilaga 3 - Balansbok 210430, Gumbo Infra Oy Ab (Tilinpäätös)

Bilaga 4 - Kassaflöde, kort version, Gumbo Infra Oy Ab (kassavirta)

Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet - Henry Finni

Kommunstyrelsen 14.02.2022 § 51



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 51
Fullmäktige § 18

14.02.2022
21.03.2022

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 30.8.2021 § 102 Henry Finni till ersättare i byggnads- och miljöutskottet för mandatperioden 2021–2025. Henry Finni begärde 2.2.2022 om avsked från förtroendeuppdraget på grund av flytt från orten.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen (410/2015) kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod ska en ny förtroendevald utses för den resterande tiden av mandatperioden. Den person som väljs ska vara valbar till utskottet i enlighet med 74 § i kommunallagen.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige
- beviljar Henry Finni avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet och
- väljer en ny ersättare i hans ställe till byggnads- och miljöutskottet (Roy Harkimos personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Fullmäktige 21.03.2022 § 18
225/00.00.01.02/2022

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar
- bevilja Henry Finni avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet och
- välja en ny ersättare i hans ställe till byggnads- och miljöutskottet (Roy Harkimos personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Behandling

Beslut

Fullmäktige beslutade
- bevilja Henry Finni avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 51
Fullmäktige § 18

14.02.2022
21.03.2022

byggnads- och miljöutskottet och
- välja Peter Forsström till ny ersättare till byggnads- och miljöutskottet
(Roy Harkimos personliga ersättare) för den resterande tiden av
mandatperioden 2021-2025.

Motion om att höja anslaget för sommarjobbssedlarna – Samlingspartiets fullmäktige

Valtuusto 15.02.2021 § 15

Samlingspartiets fullmäktige grupp lämnade en motion där den föreslår att anslaget för sommarjobbssedlarna höjs. Anslaget får användas för att öka antalet sedlar som ska ges ut och, om nödvändigt, delvis för att öka sedelvärdet.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Kommunstyrelsen 14.02.2022 § 49

Beredare: sysselsättningschef Lassi Puonti (lassi.puonti(a)sipoo.fi) och personalchef Jan Rosenström (jan.rosenstrom@sipoo.fi)

En sommarjobbssedel är ett bidrag som kommunen betalar till en arbetsgivare som anställer en ung person för ett sommarjobb. Sommarjobbssedeln ökar sysselsättningsmöjligheterna för unga människor och hjälper dem att skaffa sig den arbetslivserfarenhet de behöver. Arbetsgivarna får också träffa potentiella framtida anställda och inspirera unga människor att gå med i deras bransch. Sommarjobbssedlar används på flera orter i Finland och det finns olika modeller för att genomföra jobbsedelsystemet.

Sibbo har i flera år använt sig av en modell där sommarjobbssedlar delas ut till Sibboföretag och -föreningar och till andra privata arbetsgivare verksamma i kommunen när de anställer 15–19-åriga Sibbounga för sommarjobb mellan den 1 maj och den 30 september. För att få bidraget måste arbetsgivaren anställa en ung person för minst två eller fyra veckor och arbetstiden ska vara 30–40 timmar per vecka. Det arbete som erbjuds måste vara lämpligt för ungdomar och arbetsgivaren måste ta hänsyn till bestämmelserna om arbetstid, hälsa och säkerhet för unga arbetstagare. Bidragets belopp är 150 euro för två veckors sommarjobb respektive 250 euro för fyra veckors sommarjobb. Bidraget betalas ut till arbetsgivarens konto när anställningsförhållandet har upphört. Arbetsgivaren ska redogöra för användningen av bidraget på ett godtagbart sätt.



Valtuusto	§ 15	15.02.2021
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 49	14.02.2022
Fullmäktige	§ 19	21.03.2022

Ett meddelande om kommunens sommarjobbssedlar har skickats till företag och föreningar. Sedlarna kan sökas elektroniskt via kommunens webbtjänst Mina tjänster. Information om de företag och arbetsplatser som fick en sommarjobbssedel publiceras på webben i början av mars. Ungdomarna kan därefter ansöka om sommarjobb hos arbetsgivarna som beviljades sommarjobbssedlar. Sysselsättningstjänsterna i Sibbo upprätthåller en HelpDesk för sommarjobb som hjälper vid sommarjobbsökningen.

Tidigare år har ett belopp på 10 000 euro öronmärkts i personalavdelningens budget för sommarjobbssedlar. Det tillgängliga anslaget har varit ganska väl anpassat till efterfrågan och har i stort sett varit tillräckligt för att täcka kostnaderna för sedlarna. Efterfrågan på sommarjobbssedlarna har varit ganska stabil under de senaste åren och det har inte funnits något särskilt behov av att öka anslaget. Sommarjobbssedlarna har varit tillgängliga för alla intresserade arbetsgivare, åtminstone i viss utsträckning. Under de senaste åren har beloppen och kostnaderna för sommarjobbssedlarna varit följande:

2018	45 sedlar	10 550 euro
2019	54 sedlar	10 800 euro
2020	55 sedlar	10 250 euro

Samlingspartiets fullmäktige-grupp lämnade den 15 februari 2021 en motion där de föreslår att anslaget för sommarjobbssedlarna ökas och att sedelns värde ökas vid behov. Som ett resultat av motionen intensifierades marknadsföringen av sommarjobbssedlarna redan inför sommaren 2021, bland annat med hjälp av kommunens näringslivstjänster. Arbetsgivarna i Sibbo ansökte om sammanlagt 79 sommarjobbssedlar för sommaren 2021. Alla sedlar betalades dock inte ut och den totala kostnaden för sommarjobbssedlarna år 2021 var 16 450 euro.

År 2022 ansvarar kommunens sysselsättningstjänster för att dela ut och förvalta sommarjobbssedlarna. Tack vare intensifierad marknadsföring har arbetsgivarnas intresse för sedlarna varit större än tidigare. Med anledning av Samlingspartiets motion har man i sysselsättningstjänsternas budget förberett sig för att allokera 20 000 euro för sommarjobbssedlar år 2022. Kommunen vill framför allt öka möjligheterna till sommarjobb för ungdomar och därför vill man i stället för att öka bidraget till arbetsgivarna öka antalet sedlar som delas ut. Värdet på sommarjobbssedlarna kommer därför inte att höjas 2022.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen beslutar med anledning av motionen ge följande svar till kommunfullmäktige: Anslaget för sommarjobbssedlarna har delvis förverkligats redan år 2021 och för år 2022 har sysselsättningstjänsterna i



Valtuusto	§ 15	15.02.2021
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 49	14.02.2022
Fullmäktige	§ 19	21.03.2022

sin budget reserverat 20 000 euro för att täcka kostnaderna för sommarjobbssedlarna. Anslaget används för att öka på mängden sommarjobbssedlar men det stöd per sedel som betalas till arbetsgivarna bibehålls oförändrat år 2022. Möjligheterna till en höjning av stödet utreds efter sommarsäsongen 2022.

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och konstaterar att motionen därmed är slutbehandlad.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Fullmäktige 21.03.2022 § 19

260/14.07.00/2021

Kommunstyrelsens förslag Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och konstaterar att motionen därmed är slutbehandlad

Behandling

Beslut Fullmäktige antecknade bemötandet för kännedom och konstaterade att motionen därmed är slutbehandlad.

Liitteet

Bilaga 1 - Motion om att höja anslaget för sommarjobbssedlarna, samlingspartiets fullmäktige-grupp

Motion om åtgärder för att utveckla närståendevård - SDP:s fullmäktige-grupp

Fullmäktige 26.04.2021 § 44

SDP:s fullmäktige-grupp lämnade in en motion där det föreslås åtgärder för att utveckla närståendevården. Det föreslås i motionen att resurserna ökas inom den handledande personalen och stödet för närståendevård.

Beslut Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.



Pöytäkirja / Protokoll

Valtuusto	§ 44	26.04.2021
Sosiaali- ja terveystieteiden / Social- och hälsovårdsutskottet	§ 4	01.02.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 48	14.02.2022
Fullmäktige	§ 20	21.03.2022

Social- och hälsovårdsutskottet 01.02.2022 § 4

Beredare: Servicedirektör Sari Häkkinen, sari.hakkinen (at) sibbo.fi

SDP:s fullmäktigegrupp lämnade vid fullmäktigemötet den 26 april 2021 in en motion där det föreslås åtgärder för att utveckla närståendevården.

Som svar på motionen konstateras det att närståendevården i Sibbo för tillfället använder sig av två avgiftsklasser som användes som grund vid budgeteringen för år 2022. När närståendevården i början av 2023 överförs till välfärdsområdet kommer man att införa enhetliga kriterier för fördelningen av tjänster i området. Dessa kriterier träder då i kraft och gäller även Sibbobor. De övriga kommunerna i området använder sig för tillfället av tre kriterier enligt vilka avgiften bestäms. Det ser mycket ut som om denna riktlinje kommer att träda i kraft i hela Östra Nylands välfärdsområde och på sätt även för Sibbobor, vilket också fördes fram i fullmäktigemotionen.

Budgetramen för år 2022 tillät inte den ökning av personalresurser inom servicestyrning för äldre som föreslås i motionen.

Föredragande	Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena
Förslag	Social- och hälsovårdsutskottet beslutar ge ovannämnda svar på motionen och vidarebefordra svaret till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige för behandling.
Behandling	En mening om budgetramarna 2022 lades till i svaret.
Beslut	Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Kommunstyrelsen 14.02.2022 § 48

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
--------------	-------------------------------



Pöytäkirja / Protokoll

Valtuusto	§ 44	26.04.2021
Sosiaali- ja terveystieteiden / Social- och hälsovårdsutskottet	§ 4	01.02.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 48	14.02.2022
Fullmäktige	§ 20	21.03.2022

Förslag Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Fullmäktige 21.03.2022 § 20

597/05.12.00/2021

Kommunstyrelsens förslag Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad

Behandling

Beslut Fullmäktige antecknade bemötandet för kännedom och beslutade att motionen därmed är slutbehandlad.

Liitteet

Liite Bilaga 1 - Motion om åtgärder för att utveckla närståendevård - SDP
Bilaga 1 - Motion om åtgärder för att utveckla närståendevården

Kommundirektörens rapport**Fullmäktige 21.03.2022 § 21**

179/00.01.03.01/2022

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

Beredning av Östra Nylands välfärdsområde
Rapport om coronaläget
Läget i Ukraina och kommunens åtgärder
ASK Kundupplevelse

Beslut Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14, § 15, § 19, § 20, § 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO



Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16

ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen.

Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas senast den sista dagen av tidsfristen före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den



dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Sibbo kommun, registrering

PB 7, 04131

Klockarbackavägen 2

04130 SIBBO

registrering(at)sibbo.fi

Kommunens öppethållningstider är måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl 8.00 - 16.00 och fredag kl 8.00 - 14.00.

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.



Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

**Tid för sökande av ändring**

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.

Tid för sökande av ändring vid direktupphandling

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Då den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om direktupphandling ska besvär över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar efter det att annonsen i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Då den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandlingen och inte heller en annons i efterhand ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),



- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.



Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolen flyttar till tillfälliga utrymmen. Den nya adressen är från och med 27.12.2021 Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Marknadsdomstolen

Adress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors
OBS! Fr.om. 27.12.2021 är adressen Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Telefonnr: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 17, § 18

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses



parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Helsingfors förvaltningsdomstol flyttar till tillfälliga lokaler. Den nya adressen är från och med 27.12.2021 Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors.

Postadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520
HELSINGFORS
OBS! Fr.om. 27.1.2021 är adressen Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors.

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS
OBS! Fr.om. 27.1.2021 är adressen Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors.

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),



- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-16.00, fredag kl. 8.00-14.00.