

**Svenska utbildningssektionen**

Tid 15.06.2022 klo 17:40 - 20:41**Plats** Festsalen, Brander-salen, Gamla vattentornsbacken 1**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 26	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 27	Val av protokolljusterare	4
§ 28	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 29	Utlåtande om projektplanen för idrottshallen i Miiliområdet	6
§ 30	Bokslut 2021 Utbildningstjänster	12
§ 31	Delårsrapport 2022, Bildningsutskottet	13
§ 32	Delgivningar	16
§ 33	Utvärdering av läsårsplanernas förverkligande för läsåret 2021-22 i Sibbo kommuns skolor	17
§ 34	Arbetsplanerna för läsåret 2022-2023 i Sibbo grundskolor	19
§ 35	Arbetsplaner för läsåret 2022-2023 i Sibbo kommuns förskolor	21



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Högel Caroline	17:40 - 20:41	ordförande	på distans (Teams)
	Korkeila-Långsjö Jaana	17:40 - 20:41	viceordförande	
	Hällfors Christoffer	17:40 - 20:41	medlem	
	Selén Anders	17:40 - 20:41	medlem	
	Ullberg Märten	17:40 - 20:41	medlem	på distans (Teams)
Frånvarande	Tackman Emma			
Övriga	Tarvainen Ritva	17:40 - 20:41	kst:s representant	
	Ollikainen Hannu	17:40 - 20:41	föredragande	
	Grandell Nina	17:40 - 20:41	protokollförare	

Underskrift

Caroline Högel

Nina Grandell

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 26 - 35

Protokollet elektroniskt
justerat

Christoffer Hällfors

Jaana Korkeila-Långsjö

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.om. 23.6.2022.



Svenska utbildningssektionen

§ 26

15.06.2022

Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 26**

Beslut

Mötet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.
Konstaterades att Caroline Högel och Mårten Ullberg deltar i mötet via Teams.



Svenska utbildningssektionen

§ 27

15.06.2022

Val av protokolljusterare

Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 27

Beslut

Till protokolljusterare valdes Christoffer Hällfors och Jaana Korkeila-Långsjö.



Svenska utbildningssektionen § 28

15.06.2022

Godkännande av föredragningslistan

Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 28

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragningslistan. Ett par delgivningsärenden förutom de på föredragningslistan tas upp.



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 45	27.04.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 29	15.06.2022

Utlåtande om projektplanen för idrottshallen i Miiliområdet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.04.2022 § 45

Valmistelija / Beredare: Investointipäällikkö / Investeringschef Marika Kämppi, marika.kamppi(at)sipoo.fi

Hankkeen tavoitteet ja aiemmat päätökset

Miilin sivistyskeskus on valmistunut Sipoonlahden kouluksi luokka-asteille 3–9 vuonna 2009. Koulun laajennuksen ja peruskorjauksen myötä 2019–2020 sen toiminta kasvoi nykyiseen laajuuteensa. Laajennuksen ja peruskorjauksen jälkeen sivistyskeskuksen tilat palvelevat enimmillään noin 1150 perusopetuksen lasta ja noin 150 esiopetuksen lasta. Henkilökunnan määräksi arvioidaan enimmillään 135 henkilöä. Miilin alueelle sijoittuvan Söderkulla skolan hankesuunnitelmassa on oppilasmääräksi määritelty n. 300 oppilasta.

Sipoonlahden koulun laajentaminen ja kampusalueen toteuttaminen on aikanaan päätetty tehdä useammassa eri vaiheessa. Ja nyt suunnitteilla olevalla Miilin liikuntahallilla vastataan koulukeskuksen laajentumisen ja Söderkullan alueen kasvun myötä lisääntyvään liikuntatilojen tarpeeseen ja korvataan entisen Opintien koulukeskuksen käytöstä poistuvia tiloja.

Laajentamisen tavoitteena on rakentaa toimiva, arkkitehtonisesti korkeatasoinen sekä kustannustehokas liikuntahalli. Hallin toteuttamista on tutkittu 1- ja 2-tasoratkaisuna. Samassa yhteydessä nykyisen koulun liikuntasalin tiloja on tarkoitus muuttaa siten, että toimintaa voidaan kehittää kulttuuripalveluiden tarpeet huomioiden.

Sipoonlahden koulun laajentamisen ja muutostöiden hankesuunnitelma on hyväksytty kunnankunnanvaltuustossa 1.11.2016. Tuolloin hankesuunnitelmassa linjattiin uuden liikuntasalin laajuudesta näin ”*Koko laajuudessaan Sipoonlahden koulu tarvitsee yhteensä viiteen n. 300 m² lohkokoon jaettavat liikuntasalit, joten Opintien salin poistuttua käytöstä nykyisen liikuntasalin lisäksi tulee toteuttaa uusi kolmeen osaan jaettava n. 1000 m² liikuntasali.*” Ja tätä linjausta on pidetty työn yhtenä lähtökohtana.

Hankesuunnitelmatyön eteneminen

Hankesuunnitteluvaiheen työtä on ohjannut hankeryhmä, jonka tehtävänä on ollut johtaa ja koordinoida suunnittelua sekä arvioida eri suunnitteluratkaisujen soveltuvuutta eri toimintojen tarpeisiin. Hankeryhmä on työskennellyt 15.6.2021 – 3.3.2022 välisenä aikana.

Hankeryhmään ovat kuuluneet sivistysjohtaja Jukka Pietinen, opetuspäällikkö Hannu Ollikainen, erityissuunnittelija Harri Anttila, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anne Laitinen, Sipoon opiston rehtori Annelie Åkerman-Anttila, liikuntapalvelupäällikkö Katriina Sahala (Piritta Forsell



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 45	27.04.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 29	15.06.2022

6.8.2021 asti), rakennuttajainsinööri Jukka Haakana ja investointipäällikkö Marika Kämpö.

Hankkeesta kokonaisuutena on vastannut A-insinöörit Oy. Hallin pääsuunnittelijana ja arkkitehtina on toiminut Pertti Pääsky AW2-Arkkitehdit Oy:stä, jotka ovat olleet A-insinöörien alikonsulttina. Samoin alikonsulttina on toiminut A-insinöörit Rakennuttaminen Oy, joka on vastannut kustannuslaskennasta. Sähkö- ja LVIA-tekniikan selvityksen on laatinut Granlund Häme Oy ja rakennustapaselosteen on laatinut Severi Anttonen Ky.

Hankeryhmän suunnitelmia on kommentoinut kertaalleen ohjausryhmä, joka kokoontui joulukuussa 2021. Hankeryhmään kuului kunnanjohtaja Mikael Grannas, sivistysjohtaja Jukka Pietinen ja tekninen johtaja Ilari Myllyvirta.

Miilin liikuntahallin hankesuunnitelma

Hankesuunnitelmalla on valmisteltu Miilin uuden liikuntahallin, väestönsuojien, hallin sisääntulopihan reitteineen ja niihin liittyvän pysäköintialueen rakentaminen sekä nykyiseen liikuntasaliin liittyvät muutostyöt. Halli vastaa koulun liikunnan, kulttuurin ja iltakäytön kasvavaan tarpeeseen Sipoossa.

Hankesuunnittelussa on tarkasteltu kahta vaihtoehtoista toteutusratkaisua: 1- ja 2-tasoisista hallirakennusta. Vaihtoehtojen tarkastelussa haluttiin lähestyä tehtävää toisaalta kustannusnäkökulmasta, toisaalta toiminnallisuuden ehdoilla. Toimintojen haluttiin olevan ratkaisuisia yhdenvertaisia, jotta saataisiin vertailukelpoisia vaihtoehtoja.

Suunniteltu pääsaapumissuunta on idästä, Miilin päiväkodin takaa. Jalankulun ja pyöräilyn yhteydet johdetaan laajennusosaan idästä sekä etelästä, jossa sijaitsevat pääsisäänkäynti ja keskusaula. Myös kulku lännestä kirjaston sisäänkäynnin kautta on jalan tai pyörällä saapuvien käytössä. Hallin huoltoliikenne ja tavarankuljetus tapahtuu koilliskulmasta.

Julkisivussa tumma tiili, pinnoitettu teräsohutlevy konehuoneissa ja lasilankku porrashuoneissa sopisivat kallioiden mäntymetsän ja olevan koulun tiilijulkisivujen väliin.

Koulun liikuntatilojen tarve on viisi lohkoa, ne kaikki ovat kooltaan noin 300 m², uusi halli jaetaan kolmeen lohkoon ja koulun liikuntasalissa on kaksi lohkoa. Hallin kolme ja salin 2 lohkoa muodostavat yhdessä vaaditut viisi lohkoa. Kolmeen osaan jaettaessa lohkot ovat sitä paitsi malliltaan parempia. 1044m² kokoinen liikuntahalli palvelee koululiikunnan lisäksi urheiluseuratoiminnan ja kansalaisopiston tarpeita, päiväkäytössä rajallisesti ja iltaisin laajasti ja monipuolisesti. Kansalaisopiston, urheiluseurojen ja koulun yhteistyöllä ja yhteiskäytöllä salien käyttöastetta voidaan nostaa ja toimintaa monipuolistaa.



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 45	27.04.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 29	15.06.2022

Lisäksi väestönsuojien toteutuksella vastataan sivistyskeskuksen aiemman laajennuksen, tämän liikuntahallin ja suunnitellun Söderkulla skolan väestönsuojatarpeisiin. VSS-tilojen laajentaminen on velvoittava aiemman laajennuksen rakennusluvan mukaan.

Miilin liikuntahallin arvioidut perustamiskustannukset ja vuokran määrittely

Uuden liikuntahallin rakentaminen. Taloussuunnitelmassa liikuntahallihankkeen suunnitteluun on esitetty varauksia vuosille 2023–2024, rakentamiselle ei ole toistaiseksi päätetty aikataulua.

A-insinöörit Rakennuttamisen laskentapalvelujen laatiman kustannusarvion mukaan hankkeen rakennuskustannukset ovat 1-tasoratkaisulle 8 694 000 euroa (alv 0 %) (4 516 €/brm²) ja 2-tasoratkaisulle 8 107 000 euroa (alv. 0 %) (3 958 €/brm²) Hankkeen ensikalustukseen ja isoon näyttötauluun investointikustannuksista 665 000 euroa.

Kustannuslaskennassa käytetyt laajuus on 1-tasoratkaisulle 1 925 brm² ja 2-tasoratkaisulle 2 048 brm² Hankevarauksia on huomioitu 1-tasoratkaisulle 10 % ja 2-tasoratkaisulle 10 %

	Kustannusarvio 1-taso	Kustannusarvio 2-taso	
Rakentamiskustannukset	8 694 000	8 107 000	
Ensikalustus (arvio)	665 000	665 000	
Yhteensä	9 359 000 € (alv0%)	8 772 000 € (alv0%)	

ennuskustannukset käsittävät pihojen ja rakennuksen rakennus- ja talotekniset työt ja lisäksi investointikustannuksiin lasketaan ensikertaisen kalustamisen ja rakennuttamisen kustannukset.

Nykyisen liikuntasalin peruskorjaus. A-insinöörit Rakennuttamisen laskentapalvelujen laatiman kustannusarvion mukaan hankkeen rakennuskustannukset ovat 1-taso ratkaisulle 669 000 euroa (alv. 0 %) (549 €/brm²) ja 2-taso ratkaisulle 872 000 euroa (alv. 0 %) (722 €/brm²). Rakennuskustannusten lisäksi saliin varataan ensikalustukseen ja teleskooppikatsomon toteutukseen yhteensä noin 125 000 €. Tähän peruskorjaustyöhön ei ole varauduttu aiemmissa talousarvioissa.

	Kustannusarvio 1-taso	Kustannusarvio 2-taso	
Rakentamiskustannukset	669 000	872 000	
Ensikalustus (arvio)	125 000	125 000	
Yhteensä	794 000 € (alv0%)	997 000 €	



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 45	27.04.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 29	15.06.2022

(alv0%)

Vanhan liikuntasalin peruskorjaus ja uuden hallin toteuttaminen maksaa yhteensä

	Kustannusarvio 1-taso	Kustannusarvio 2-taso
Rakentamiskustannukset	9 363 000	8 979 000
Ensikalustus (arvio)	790 000	790 000
Yhteensä	10 153 000 € (alv 0 %)	9 769 000 (alv 0 %)

Sisäinen vuokra. Kiinteistön käyttökustannukset on laskettu Sipoon kunnan sisäisen vuokran laskentaperiaattein. Pääomakulu on suoraan verrannollinen investointikustannukseen ja ylläpitovuokra on arvioitu ilman tarkempia tietoja muun muassa lämmitysratkaisujen yksityiskohdista, lattiamateriaalien valinnasta tai kiinteistön käyttömääristä.

Ratkaisujen kuukausivuokra on yhteensä 1-tasossa 58 160 €/kk ja 2-tasossa 57 110 €/kk.

Toteutussuunnittelu ja aikataulu

Hankesuunnitelman hyväksymisellä päätetään hankkeen toteuttamisesta hankesuunnitelman mukaisella tilaohjelmalla ja tavoitehinnalla. Nämä asiat tulevat päätetyiksi hankesuunnitelmassa, jonka kunnan hallintosäännön mukainen taho hyväksyy. Kunnan voimassa oleva hallintosäännössä yli 5 milj. € hankesuunnitelmat hyväksyy kunnanvaltuusto.

Taloussuunnitelmavuosille 2023–2024 on varattu rahoitusta yksityiskohtaisemman suunnittelun käynnistämiseen.

Investointisuunnitelmassa hallin toteuttamiseen on varauduttu vuosille 2025–2026. Hankkeen toteuttamisen aikataulu tulee määrittää hankesuunnitelman hallinnollisessa käsittelyssä tarkemmin. Sipoonlahden koulun laajennuksen väestönsuojarakentamisveloitteet tulee huomioida aikataulusta päätettäessä.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta lähettää Miilin liikuntahallin hankesuunnitelman lausunnoille vapaa-ajanjaostoon, suomen- ja ruotsinkielisiin koulutusjaostoihin ja sivistysvaliokuntaan.

Tekniska utskottet begär utlåtande om projektplanen för idrottshallen i



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 45	27.04.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 29	15.06.2022

Miiliområdet av fritidssektionen, finska och svenska utbildningssektionerna och bildningsutskottet.

Käsittely / Behandling

Teknisen johtajan muutettu ehdotus / Tekniska direktörens ändrat förslag

Tekninen valiokunta lähettää Miilin liikuntahallin hankesuunnitelman lausunnoille vapaa-ajan jaokseen, suomen- ja ruotsinkielisiin koulutusjaoksiin ja sivistysvaliokuntaan. Lausunnossa toivotaan otettavan kantaa myös hankesuunnitelmassa esitettyjen vaihtoehtojen paremmuuteen perusteluineen sekä toteutusaikatauluun talouden ja väestösuoja- ja liikuntatarpeen osalta

Tekniska utskottet begär utlåtande om projektplanen för idrottshallen i Miiliområdet av fritidssektionen, finska och svenska utbildningssektionerna och bildningsutskottet. Det är önskvärt att man i utlåtandet också ställer de i projektplanen föreslagna alternativen i rangordning och motiverar dem samt tar ställning till de ekonomiska aspekterna och tidtabellen angående behovet av att bygga ett skyddsrum och en idrottshall.

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.
Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 29

509/10.03.02.00/2022

Beredare: Svensk undervisningschef Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi, Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Svenska utbildningssektionen vill lyfta fram följande synpunkter angående projektplanen för Miilis nya idrottshall:

- Den nya idrottshallen fyller ett verkligt behov. Nuvarande gymnastiksalen räcker inte till för alla användare (Sipoonlahden esiopetus, Söderkulla förskola, Språkbads förskolan, Sipoonlahden koulu, Söderkulla skola, Leppätie skola i Miili). Den gamla gymnastiksalen vid Opintie tjänar inte längre skolornas behov, eftersom avståndet till salen är för lång.

- Nya idrottshallens dimensionering fyller förskolornas och skolornas behov (3 sektioner i nya salen och 2 i den gamla)



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 45	27.04.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 29	15.06.2022

- Det är bra om den gamla salen grundrenoveras i samband med byggandet av den nya salen. Verksamheten störs minst om båda projekten genomförs samtidigt.

- Sektionen anser att det är bra om t.ex. utrymmen i den gamla salen kan ändras så att det tjänar ett mångsidigare syfte.

- Sektionen anser att det bästa alternativet för skolorna är, om den nya hallen byggs i samma plan med den gamla salen (1-planlösningen) och att den gamla salen grundrenoveras i samband med byggandet av den nya hallen. Om det inte är ekonomiskt möjligt så anser sektionen det är ändå viktigt att den nya idrottshallen byggs under åren 2025-2026.

- Sektionen uppmärksammar tekniska utskottet att skyddrummens dimensionering skall räcka till för även kommande behov.

Föredragande	Svensk undervisningschef Ollikainen Hannu
Förslag	Svenska utbildningssektionen ger ovanstående utlåtande till bildningsutskottet och vidare till tekniska utskottet.
Behandling	
Beslut	Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Liitteet

Bilaga 1: Projektplan, Miili liikuntahalli, med bilagor



Svenska utbildningssektionen

§ 30

15.06.2022

Bokslut 2021 Utbildningstjänster

Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 30

311/02.06.01.03/2021

Beredare: Svensk undervisningschef Hannu Ollikainen,
hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Föredragande

Svensk undervisningschef Ollikainen Hannu

Förslag

Svenska utbildningssektionen antecknar bokslutet för kännedom.

Behandling

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Liitteet

Bilaga 1: Bokslut 2021 Utbildningstjänster



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	01.06.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 31	15.06.2022

Delårsrapport 2022, Bildningsutskottet

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 01.06.2022 § 59

Valmistelija / Beredare: Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi, Varhaiskasvatuspäällikkö / Chef för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi, Vs. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö / Tf. Chef för kultur- och fritidstjänster Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi, Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi, Opetuspäällikkö / Undervisningschef Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion toteutumisen seuraaminen ja valvonta

Sivistysvaliokunta seuraa säännöllisesti oman käyttösuunnitelmansa toteutumista. Lisäksi jaostot seuraavat omien käyttösuunnitelmiansa osalta, että palvelut tuotetaan niille annetun käyttösuunnitelman puitteissa. Tämän lisäksi kunnassa laaditaan kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsaus, joista ensimmäinen koskee tammi-huhtikuuta ja toinen kesä-syyskuuta. Vuoden lopussa laadittavassa tilinpäätöksessä käsitellään koko vuoden talouden toteuma.



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	01.06.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 31	15.06.2022

Talous- ja hallinto-osasto on antanut 6.4.2022 vuoden 2022 ensimmäisen osavuositarkastuksen laatimisohteen. Sen mukaisesti valiokuntien pitää käsitellä osavuositarkastukset omien käyttösuunnitelmiansa osalta ennen 3.6.2022.

Kunnanhallitus käsittelee koko kunnan osavuositarkastuksen 20.6.2022. Valtuusto saa osavuositarkastuksen käsiteltäväkseen 5.9.2022.

Sivistysosasto osavuositarkastus 1/2022

Sivistysosaston vuoden 2022 neljän ensimmäisen kuukauden toimintatuloksen mukaan toimintatuotot ovat toteutuneet odotettua suurempina (36,7 %). Toimintamenot ovat toteutuneet vastaavasti odotettua pienempinä (32,3 %). Toimintakate on ajanjakson aikana alittunut (31,9 %). Tasaisen toteuman mukainen tulojen ja menojen toteutuma on vastaavalla ajanjaksolla 33,3 %.




Ottaen huomioon kuluvana vuotena toteutunevat palkankorotukset, on oletettavissa, että sivistysvaliokunta pysyy talousarviossa vuonna 2022.

Osavuositarkastuksessa esitetään valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden toteutuminen. Siinä esitetyt värisymbolit tarkoittavat seuraavaa:

Punainen: Ei aloitettu, ei toteutunut

Keltainen: Aloitettu, osittain toteutettu

Vihreä: Toteutettu tarkasti tavoitteen määrittelyn mukaisesti

Punainen: Ei aloitettu, ei toteutunut	
Keltainen: Aloitettu, osittain toteutettu	
Vihreä: Toteutettu tarkasti tavoitteen määrittelyn mukaisesti	

Sivistysosaston omat investoinnit toteutuvat suunnitellusti vuoden 2022 aikana. Topelius-salin irtaimistoon myönnettyä määrärahaa ei voida käyttää, koska salin peruskorjaus siirtyy ensi vuodelle. Tästä syystä sivistysvaliokunta esittää valtuustolle, että määrärahan käyttötarkoitus muutetaan. Esitys käsitellään omana päätösasiana.

Esittelijä / Föredragande Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuositarkastuksensa 1/2022 liitteen mukaisesti.

Bildningsutskottet besluter att ge sin delårsrapport 1/2022 till kommunstyrelse och fullmäktige enligt bilaga 1.



Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	01.06.2022
Svenska utbildningssektionen	§ 31	15.06.2022

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut	Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että seuraavassa kokouksessa esitellään tiedoksi täydennetty liite. Bildningsutskottet beslöt enhälligt godkänna föredragandens förslag med tillägget den kompletterad bilaga presenteras till kännedom på nästa möte.
-----------------	---

Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 31

334/02.06.01.03/2022

Beredare: Controller Maria Granqvist-Piirainen, maria.granqvist-piirainen(at)sipoo.fi

Föredragande	Svensk undervisningschef Ollikainen Hannu
Förslag	Svenska utbildningssektionen antecknar bildningsutskottets delårsrapport 1/2022 för kännedom.
Behandling	
Beslut	Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Sivistysvaliokunnan osavuosisikatsaus 1/2022 - Bildningsutskottets delårsrapport 1/2022



Svenska utbildningssektionen

§ 32

15.06.2022

Delgivningar

Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 32

- Lägesrapport om strumpskolemotionen
- Lägesuppdatering om Södra Karelen-modellen
- Lägesuppdatering om kameraövervakning
- Ekonomins utfall 5/2022

Förslag

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Beslut

Svenska utbildningssektionen antecknade delgivningarna för kännedom.



Svenska utbildningssektionen

§ 33

15.06.2022

Utvärdering av läsårsplanernas förverkligande för läsåret 2021-22 i Sibbo kommuns skolor**Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 33**

637/12.00.01/2021

Beredare: Svensk undervisningschef Hannu Ollikainen,
hannu.ollikainen(at)sibbo.fi

Bakgrund för beslutsfattande

Enligt förordningen om grundläggande utbildning och gymnasieförordningen ska utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Läsårsplanen skall utvärderas då läsåret har avslutats.

Beslutanderätt

Enligt § 28 i Sibbo kommuns gällande förvaltningsstadga hör det till bildningsutskottets utbildningssektioners uppgifter att godkänna läsårets arbetsplaner för grundskolorna och gymnasierna.

Föredragande	Svensk undervisningschef Ollikainen Hannu
Förslag	Svenska utbildningssektionen godkänner utvärderingarna av läsårsplanernas förverkligande för läsåret 2021-2022.
Behandling	
Ändrat förslag	Svenska utbildningssektionen godkänner utvärderingarna av läsårsplanernas förverkligande för läsåret 2021-2022 och poängterar att skolorna skall lägga större vikt vid utvärderingarna och att de publiceras för vårdnadshavarna.
Beslut	Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes ändrade förslag.

Liitteet

- Bilaga 1: Utvärdering av Läsårsplan - Boxby 2021-2022
- Bilaga 2: Utvärdering av Läsårsplan - Gumbostrand 2021-2022
- Bilaga 3: Utvärdering av Läsårsplan - Kungsvägen 2021-2022
- Bilaga 4: Utvärdering av Läsårsplan - Kyrkoby 2021-2022



Svenska utbildningssektionen

§ 33

15.06.2022

Bilaga 5: Utvärdering av Läsårsplan - Salpar 2021-2022

Bilaga 6: Utvärdering av Läsårsplan - Söderkulla 2021-2022

Bilaga 7: Utvärdering av Läsårsplan - Byskolor Norra Sibbo 2021-2022



Svenska utbildningssektionen

§ 34

15.06.2022

Arbetsplanerna för läsåret 2022-2023 i Sibbo grundskolor**Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 34**

768/12.00.01/2022

Beredare: Svensk undervisningschef Hannu Ollikainen,
hannu.ollikainen(at)sibbo.fi, Undervisningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sibbo.fi

Bakgrund för beslutsfattande

Enligt förordningen om grundläggande utbildning och gymnasieförordningen ska utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Utbildningsanordnaren skall på förhand underrätta eleverna/studerandena och deras vårdnadshavare om arbetsplanens centrala innehåll.

Sibbo grundskolorna gör årligen upp en tredelad läsårsplan (A-, B- och C-del). Läsårsplanen styr verksamheten under följande läsår. A-delarna godkänns i juni 2022 och B- och C-delarna godkänns i september 2022.

Beslutanderätt

Enligt § 28 i Sibbo kommuns gällande förvaltningsstadga hör det till bildningsutskottets utbildningssektioners uppgifter att godkänna läsårets arbetsplaner för grundskolorna och gymnasierna.

Föredragande	Svensk undervisningschef Ollikainen Hannu
Förslag	Svenska utbildningssektionen godkänner grundskolornas arbetsplaners A del för läsåret 2022-2023
Behandling	
Beslut	Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Liitteet

- Bilaga 1: Läsårsplan - Borgby 2022-2023
- Bilaga 2: Läsårsplan - Boxby 2022-2023
- Bilaga 3: Läsårsplan - Gumbostrand 2022-2023
- Bilaga 4: Läsårsplan - Kungsvägen 2022-2023
- Bilaga 5: Läsårsplan - Kyrkoby 2022-2023
- Bilaga 6: Läsårsplan - Norra Paipis 2022-2023



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

5/2022

20

Svenska utbildningssektionen

§ 34

15.06.2022

Bilaga 7: Läsårsplan - Salpar 2022-2023

Bilaga 8: Läsårsplan - Söderkulla 2022-2023

Bilaga 9: Läsårsplan - Södra Paipis 2022-2023



Svenska utbildningssektionen

§ 35

15.06.2022

Arbetsplaner för läsåret 2022-2023 i Sibbo kommuns förskolor**Svenska utbildningssektionen 15.06.2022 § 35**

768/12.00.01/2022

Beredare: Chef för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sibbo.fi, undervisningschef Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sibbo.fi

Bakgrund för beslutsfattande

Enligt förordningen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Utbildningsanordnaren skall på förhand underrätta eleverna och deras vårdnadshavare om arbetsplanens centrala innehåll. Sibbo förskolorna uppgör varje år en arbetsplan för det kommande läsåret. Arbetsplanen fungerar som ett styrande dokument för enhetens verksamhet.

Föredragande	Svensk undervisningschef Ollikainen Hannu
Förslag	Svenska utbildningssektionen godkänner förskolornas arbetsplaner för läsåret 2022-2023.
Behandling	
Beslut	Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Liitteet

Bilaga 1: Söderkulla förskola Arbetsplan för 2022-2023

Bilaga 2: Kyrkoby förskolas arbetsplan 2022-23

Bilaga 3: Nickby barnträdgårds arbetsplan för förskoleundervisningen 22-23

Bilaga 4: Södra Paipis Sibbo kommuns arbetsplan för förskoleundervisningen 2022-2023 Södra Paipis



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 34, § 35

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns bildningsutskottet

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 – 14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.