

**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet**

---

**Aika / Tid** 14.12.2022 klo 18:00 - 20:50**Paikka / Plats** Savijärvenkartano, Savijärven kartano, 04130 Sipoo**Käsitellyt asiat / Ärenden**

<b>§</b>	<b>Otsikko / Rubrik</b>	<b>Sivu / Sida</b>
§ 150	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 151	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 152	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 153	Etelä-Sipoon varhaiskasvatuksen tilaratkaisut, Landsängen daghemin tilaratkaisujen suunnittelun nykytilanne / Södra Sibbos utrymmeslösningar för småbarnpedagogiken, nuläget för planeringen av Landsängens daghems utrymmeslösning	7
§ 154	Selvitys kaavatalouden toteutumisesta asemakaava-alueilla / Utredning över planekonomins implementering på detaljplaneområden	8
§ 155	Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, urakoitsijoiden valinta/ Topeliussalens renoverings- och ändringsarbeten, val av entreprenörer	9
§ 156	Sipoon kunnan omistamien vuokra-asuntojen myynti 2023 / Försäljning av Sibbo kommuns hyreslägenheter år 2023	13
§ 157	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus / Tekniska direktörens översikt om aktuella ärenden	15
§ 158	Ilmoitusasiat / Delgivningar	16



## Osallistujat / Deltagare

	<b>Nimi / Namn</b>	<b>Klo. / Kl.</b>	<b>Tehtävä / Uppgift</b>	<b>Lisätiedot / Tilläggsinformation</b>
<b>Läsnä / Närv.</b>	Kankfelt Tim	18:00 - 20:50	puheenjohtaja/ordförande	
	Härmä Jokke	18:00 - 20:50	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Buddas Pirkko	18:00 - 20:50	jäsen/medlem	
	Koponen Risse	18:00 - 20:50	jäsen/medlem	
	Lehvonen Simo	18:00 - 20:50	jäsen/medlem	
	Sademies Jenni	18:00 - 20:50	jäsen/medlem	
<b>Poissa/ Frånvarande</b>	Günsberg-Sandström Laura			
<b>Muu/ Övriga</b>	Pokkinen Ahti	18:00 - 20:50	nuorisovalt.edustaja/ungdomsfullm.rep	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 20:50	kunnanjohtaja/kommundirektör	
	Siren Lari	18:00 - 20:50	esittelijä/föredragande	
	Maja Paulina	18:00 - 20:50	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	
	Bruun Marjo	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Haakana Jukka	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Heikkinen Ilona	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Kalima Ville	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Kurjenpuu Aamu	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Kämppi Marika	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Långsjö Rainer	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
	Pohjonen Juha	18:00 - 20:50	asiantuntija/sakkunnig	
Pilli Tommi	18:00 - 19:15	asiantuntija/sakkunnig	§150-153 (etänä/distans)	

Allekirjoitukset  
Underskrift

Tim Kankfelt

Paulina Maja

puheenjohtaja  
ordförandepöytäkirjanpitäjä  
protokollförareKäsitellyt asiat  
Ärenden

§ 150 - 158

Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu



Protokollet elektroniskt  
justerat

Risse Koponen

Pirkko Buddas.

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla  
22.12.2022 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor  
fr.om. 22.12.2022.

---

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet § 150

14.12.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 150**

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet § 151

14.12.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 151**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risse Koponen ja Pirkko Buddas.

Till protokolljusterare valdes Risse Koponen och Pirkko Buddas.



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 152

14.12.2022

## **Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

### **Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 152**

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan, sillä muutoksella järjestykseen, että asia 5 "Etelä-Sipoo varhaiskasvatuksen tilaratkaisut, Landsängen daghemin tilaratkaisujen suunnittelun nykytilanne" käsitellään ensimmäisenä varsinaisena asiana.

Tekniska utskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan med den ändringen till ordningsföljden att ärende 5 "Södra Sibbos utrymmeslösningar för småbarnpedagogiken, nuläget för planeringen av Landsängens daghems utrymmeslösning" behandlas som första egentliga ärende.



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 153

14.12.2022

**Etelä-Sipoon varhaiskasvatuksen tilaratkaisut, Landsängen daghemin tilaratkaisujen suunnittelun nykytilanne / Södra Sibbos utrymmeslösningar för småbarnpedagogiken, nuläget för planeringen av Landsängens daghems utrymmeslösning**

**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 153**

1526/10.03.02.00/2022

Valmistelija / Beredare: investointipäällikkö/investeringschef Marika Kämppi, marika.kamppi(at)sipoo.fi ja rakennuttajainsinööri/husbyggnadsingenjör Jukka Haakana, jukka.haakana(at)sipoo.fi

Tekninen valiokunta päätti kokouksessaan 24.05.2022 (§76), että Landsängenin daghemin rakennuksen nykytilannetta selvitetään ja suunnitelmat tilanteen ratkaisemiseksi ajantasaistetaan.

Tekniselle valiokunnalle esitellään hankkeen tämän hetkistä tilannetta ja käydään keskustelua ratkaisuvaihtoehdoista.

Esittelijä / Föredragande Vt. Tekninen johtaja / Tf. Tekniska direktören Siren Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar situationsöversikten för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade situationsöversikten för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 154

14.12.2022

## Selvitys kaavatalouden toteutumisesta asemakaava-alueilla / Utredning över planekonomins implementering på detaljplaneområden

### Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 154

1529/10.00.00/2022

Valmistelija / Beredare: Projektisuunnittelija / projektplanerare Aamu Kurjenpää, aamu.kurjenpää(at)sipoo.fi

Käynnissä olevaa kaavatalouden toteutumisen selvitystä ja työn tuloksia esitellään valiokunnan kokouksessa.

Esittelijä / Föredragande Vt. tekninen johtaja / tf. teknisk direktör Siren Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee saamansa selvityksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar utredningen de fått till kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta merkitsi selvityksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade utredningen för kännedom.

Liitteet / Bilagor





Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 155

14.12.2022

## Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, urakoitsijoiden valinta/ Topeliussalens renoverings- och ändringsarbeten, val av entreprenörer

### Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 155

1485/02.08.00/2022

Valmistelija / Beredare: Rakennusinsinööri Rainer Långsjö,  
rainer.langsjo(at)sipoo.fi

Sipoon pääkirjaston tiloissa sijaitsevaan Topeliussaliin on suunniteltu tehtäväksi korjaus- ja muutostöitä. Rakennuksen rakennusvuosi on 1983 ja Topelius-salin pinta-ala on n.430m<sup>2</sup>  
Topeliussalin korjaus- ja muutostöille on esitetty varattavaksi 700.000 euron investointimääräraha vuodelle 2023.

Topeliussalin korjaus- ja muutostyön hanke on ollut aikaisemmin urakkakyselyssä vuonna 2021. Silloiset tarjoukset ylittivät huomattavasti hankkeelle varatun 400.000 euron määrärahan, joten hankkeen hankinta päätettiin keskeyttää ja pääsuunnittelija vaihtaa.

Tämän jälkeen suunnittelussa on etsitty selkeämpiä ja kustannustehokkaampia rakennusratkaisuja. Näitä ratkaisuja on haettu mm. käyttämällä hyväksi olemassa olevia akustiikkaratkaisuja, yksinkertaistamalla kaideratkatkaisuja ja suunnittelemalla kaapelireiitit selkeämmiksi.

Kohteen pääsuunnittelijana hankinnan keskeytyksen jälkeen on toiminut Arkkitehtitoimisto Juhani Aalto Oy, rakennesuunnittelijana Sitowise Oy, sähkösuunnittelijana Granlund Häme Oy ja näyttämötekniikan suunnittelijana Akukon Oy.

Topeliussaliin suunnitellut korjaus- ja muutostyöt käsittävät mm. seuraavia toimenpiteitä:

- Laajoja sähkötöitä
- Työturvallisuuden parantamiseksi katsomoon on suunniteltu tehtäväksi ylös- ja alas ajettavat ansaat AV- tekniikkaa varten
- Työturvallisuuden parantamiseksi näyttämölle on suunniteltu tehtäväksi ylös- ja alas ajettava alumiinirakenteinen teräskehikko AV- tekniikkaa varten
- Katsomoon uudet penkit vanhojen tilalle
- Liikuntaesteisille on suunniteltu omat paikat katsomon takaosaan.
- Näyttämön ja salin AV-ohjauksen valvontapiste on suunniteltu siirrettäväksi takana olevasta valvomosta katsomon takaosaan.
- Lattiapäällysteiden uusiminen
- Huonokuntoisen sivunäyttämön ulko-oven uusiminen
- Tilojen huoltomaalaukset
- Salin pimennystä on tarkoitus parantaa uusimalla yläikkunoiden pimennysverhot



Hankkeen ohjausryhmä on toukokuussa 2022 pidetyssä kokouksessaan linjannut seuraavaa salin varustuksesta:

- Sali varustetaan perustason äänentoistolla, joka mahdollistaa mm koulutustapahtumat ja kunnan sisäiset tapahtumat. Tilaan toteutettavien AV- ratkaisujen tulee olla sellaisia, että niiden käyttöön ei tarvita AV- ammattilaista. Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee varmistaa, että tiloissa voidaan tarvittaessa käyttää vierailevien tapahtumajärjestäjän omaa äänentoistoa- ja esitystekniikkalaitteistoa. Seminaariesityksiä varten tilassa tulisi olla videotykki ja valkokangas. Katsomo tulee varustaa riittävällä määrällä sähköpisokkeita/ latausmahdollisuuksia seminaari- tai koulutustilaisuuksien mahdollistamiseksi.

Topeliussalin korjaus- ja muutostöiden rakennus-, sähkö- ja näyttämötekniikan urakat lähetettiin urakkakyselyyn 20.10.2022 avoimena hankintamenettelynä Cludia-hankintajärjestelmän kautta. Tarjouspyynnöt ovat liitteenä (liitteet 1-3).

Määräaikaan 14.11.2022 klo 12.00 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta rakennusurakasta.

Rakennusurakan tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko liitteinä. (ks liitteet 4 ja 5).

Sähköurakasta saatiin kolme (3) tarjousta määräaikaan mennessä.

Sähköurakan tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko liitteinä (ks liitteet 6 ja 7).

Näyttämötekniikan urakasta ei saatu yhtään tarjousta määräaikaan mennessä, yksi tarjous tuli myöhässä. Myöhässä tulleen tarjouksen antaneen urakoitsijan kanssa siirryttiin urakan neuvottelumenettelyyn.

Urakoitsijoiden valinnan perusteeksi oli ilmoitettu, että vaaditut soveltuvuusvaatimukset täyttävä ja edullisimman tarjoushinnan antanut urakoitsija valitaan urakoitsijaksi. Edullisimman tarjoushinnan antaneen rakennus- ja sähköurakoitsijan kanssa on pidetty urakan selonottoneuvottelut. Neuvotteluissa ei tullut esiin valintaan vaikuttavia asioita.

Näyttämötekniikan urakasta tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa on pidetty neuvottelumenettelyn mukaiset neuvottelut kahteen otteeseen.

Ensimmäisessä neuvottelussa oli läsnä rakennuttajan, rakennuttajakonsultin, suunnittelijan ja urakoitsijan edustajat. Neuvottelun pohjalta urakoitsijaa pyydettiin päivittämään tarjouksensa.

Päivitetyn tarjouksen (liite 8) pohjalta pidettiin uudestaan neuvottelut 01.12.2022 urakoitsijaehdokkaan kanssa. Neuvotteluissa oli läsnä käyttäjien (kulttuuripalvelut, Sipootalo-toiminto, toimitilat) sekä urakoitsijan edustaja, yhteensä kahdeksan (8) henkilöä. Neuvottelumenettelyn kautta saadun päivitetyn tarjouksen perusteella ko. urakoitsijaa esitetään kohteen näyttämötekniikan urakoitsijaksi.

Korjaus- ja muutostöiden urakoitsijat ovat toimittaneet Luotettettava kumppani -raportin, ja siinä ei ole huomautettavaa.



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 155

14.12.2022

Tarjousvaiheen kustannusarvio (liite 9) on linjassa hankkeelle esitetyn investointimäärärahan kanssa.

Esittelijä / Föredragande Vt. Tekninen johtaja / Tf. Teknisk direktör Siren Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää, että Topeliussalin korjaus- ja muutostyön urakoitsijoiksi valitaan liitteen (liite 10) mukaiset urakoitsijat, edellyttäen että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarviossa hankkeelle esitetyn investointimäärärahan.

Tekniska utskottet beslutar att till entreprenörer för Topeliussalens renoverings- och ändringsarbeten väljs entreprenörerna enligt bilagan (bilaga 9), förutsatt att kommunfullmäktige godkänner investeringsanslagsförslaget för projektet i budgetet 2023.

Käsittely / Behandling

Muutettu ehdotus / Ändrat förslag

Tekninen valiokunta päättää, että Topeliussalin korjaus- ja muutostyön urakoitsijoiksi valitaan liitteen (liite 10) mukaiset urakoitsijat.

Tekniska utskottet föreslår att till entreprenörer för Topeliussalens renoverings- och ändringsarbeten väljs entreprenörerna enligt bilagan (bilaga 10).

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tarjouspyyntö, Rakennusurakka Topeliussalin korjaus- ja muutostyö (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 2 - Tarjouspyyntö, Sähköurakka, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 3 - Tarjouspyyntö. näyttötekniikka, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 4 - Avauspöytäkirja, Rakennusurakka, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 5 - vertailutaulukko, Rakennusurakka, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 6 - Avauspöytäkirja, Sähköurakka, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 7 - Vertailutaulukko. Sähköurakka, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)

Liite Bilaga 8 - Tarjous, näyttömötekniikka, DSS Topeliussalin korjaus- ja muutostyö (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulKL 7.2§)



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 155

14.12.2022

Liite Bilaga 9 - Tarjousvaiheen kustannusarvio, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö, (salassa pidettävä sopimuksen solmimiseen saakka JulkL 7.2§)

Liite Bilaga 10 - urakoitsijoiden valintaehdotus, Topeliussalin korjaus- ja muutostyö

Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 156

14.12.2022

**Sipoon kunnan omistamien vuokra-asuntojen myynti 2023 / Försäljning av Sibbo kommuns hyreslägenheter år 2023****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 156**

1528/10.04.03.01/2022

Valmistelija / Beredare: Vs. toimialan kehittämispäällikkö / Tillförordnad utvecklingschef Ilona Heikkinen, ilona.heikkinen(at)sipoo.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.11.2020 § 257 hyväksynyt toimintasuunnitelman Sipoon kunnan omistamien vuokra-asuntojen hallintaan teknisen valiokunnan 16.6.2020 § 60 ehdotuksen mukaisesti.

Toimintasuunnitelmasta hyväksyttiin vaihtoehdon 2 (tehostettu luopuminen asunnoista) toteuttaminen siten, että ensimmäinen myyntivuosi on 2021. Teknisen valiokunnan päätettäväksi tuodaan vuosittain syksyllä esitys seuraavan vuoden aikana myytävistä asunnoista. Lisäksi tekninen valiokunta päättää kunkin asunnon myynnistä erikseen.

Toimintasuunnitelman vaihtoehdon 2 mukaisesti vuosittain myydään noin 10 asuntoa. Myynti kohdistetaan vapautuneisiin, vanhempiin, kunnoltaan heikompiin ja asuinpinta-alaltaan suurempiin asuntoihin. Valmistelussa on lisäksi huomioitu asuntojen sijainti sekä muu vuokra-asuntojen tarjonta Sipoossa. Vuosittain on tarkoituksena myydä asuntoja siihen saakka, kunnes tavoitemäärä, 20 asuntoa, on saavutettu.

Näiden kriteereihin perustuen kunnan omistamista vuokra-asunnoista on valittu 7 kpl, joita esitetään myytäväksi vuonna 2023. Lisäksi vuoden 2022 myytävistä asunnoista on vielä myymättä 3 asuntoa, joiden myyntiä jatketaan vuonna 2023. Kun vuosille 2022-2023 osoitetut asunnot on myyty, on toimintasuunnitelman mukaiset tavoitteet saavutettu, ja vuokrattavia henkilöstöasuntojen asuntokanta on noin 20 kappaletta.

Nämä noin 20 vuokra-asuntoa sijoittuvat Sipooseen siten, että 7 asuntoa on Nikkilässä, Söderkullassa 4 ja Talmassa 6 asuntoa. Lisäksi Söderkullassa on kunnan kokonaan omistama As Oy Tiltalti / Bost Ab Gransångaren, jossa on yhteensä 18 asuntoa. Näiden vuokra-asuntojen lisäksi kunnalla on yksittäisiä asuntoja muun muassa koulujen yhteydessä (2kpl.) sekä tilapäisessä käytössä olevia yksittäisiä kiinteistöjä (10kpl.)

Esittelijä / Föredragande Vs. Tekninen johtaja / Tf. Teknisk direktör Siren Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta hyväksyy Sipoon kunnan omistamien vuokra-asuntojen myyntivalmistelujen aloittamisen liitteen mukaisesti.

Tekniska utskottet godkänner påbörjandet av förberedelserna för försäljning av de hyreslägenheter som Sibbo kommun äger i enlighet med bilagan.



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 156

14.12.2022

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Vuokra-asunnot myyntiin 2023



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet

§ 157

14.12.2022

### **Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus / Tekniska direktörens översikt om aktuella ärenden**

#### **Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 157**

Tekninen johtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.

Tekniska direktören ger en översikt om aktuella ärenden.

Esittelijä / Föredragande Vt. Tekninen johtaja / Tf. Teknisk direktör Siren Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar de aktuella ärendena till kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta merkitsi ajankohtaisasiat tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade de aktuella ärendena för kännedom.



Tekninen valiokunta / Tekniska  
utskottet § 158

14.12.2022

### **Ilmoitusasiat / Delgivningar**

#### **Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 14.12.2022 § 158**

Ehdotus / Förslag	Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi Delgivningarna antecknas för kännedom.
Päätös / Beslut	Ilmoitusasioita ei ollut. Det fanns inga delgivningar.





**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 157, § 158**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 155

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.



Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo  
PL 7, 04131  
Lukkarinmäentie 2  
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian



käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Markkinaoikeus muuttaa väistöiloihin. Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Fax: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 156

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00  
perjantai klo 8.00–14.00.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.