



Pöytäkirja

Suomenkielinen koulutusjaosto

Aika 23.05.2023 klo 18:05 - 19:47**Paikka** Kuntala, Olohuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 29	Sipoon perusopetuksen tilastot 2022	6
§ 30	Aloite resursseista ja toimintasuunnitelmasta oppilaille, joilla paljon poissaoloja	7
§ 31	Sipoon lukion opetussuunnitelman päivitys 2023	15
§ 32	Sivistysvaliokunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelman jaon muutos	17
§ 33	Ilmoitusasiat	21



Pöytäkirja

Osallistujat

	Nimi	Klo.	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alaterä Tuomas	18:05 - 19:47	puheenjohtaja	
	Honkanen Hilla	18:05 - 19:47	I varapuheenjohtaja	
	Moen Arild	18:05 - 19:47	jäsen	
	Lindström Kia	18:05 - 19:47	jäsen	
Poissa	Savolainen Jenni			
	Lastuvuori Jenni			
Muu	Sanaksenaho Santeri	18:05 - 19:47	nuorisovaltuuston edustaja	
	Strandström Riikka	18:05 - 19:47	esittelijä	
	Lindroos Minka	18:05 - 19:47	pöytäkirjanpitäjä	
	Ollikainen Hannu	18:05 - 18:56	asiantuntija/sakkunnig	

Allekirjoitukset

Tuomas Alaterä

Minka Lindroos

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 26 - 33

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu

Arild Moen

Hilla Honkanen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
31.05.2023 alkaen.



Suomenkielinen koulutusjaosto § 26

23.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 26

Päätös / Beslut

Suomenkielinen koulutusjaosto totesi, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että Hilla Honkanen osallistui kokoukseen Teamsin kautta.



Sipoon kunta

4/2023

4

Pöytäkirja

Suomenkielinen koulutusjaosto § 27

23.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 27

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arild Moen ja Hilla Honkanen.



Sipoon kunta

4/2023

5

Pöytäkirja

Suomenkielinen koulutusjaosto § 28

23.05.2023

Esityslistan hyväksyminen

Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 28

Päätös / Beslut

Suomenkielinen koulutusjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.



Suomenkielinen koulutusjaosto § 29

23.05.2023

Sipoon perusopetuksen tilastot 2022

Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 29

484/12.00.00/2023

Valmistelija: vt. koulutusjohtaja Hannu Ollikainen,
hannu.ollikainen(a)sipoo.fi

Koulutuksen toimiala on tiivistänyt Sipoon kunnan koulutuksen keskeisiä tunnuslukuja.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Strandström Riikka

Ehdotus

Suomenkielinen koulutusjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Koulutusjaosto päätti merkitä asian tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Sipoon perusopetuksen tilastot 2022

**Aloite resursseista ja toimintasuunnitelmasta oppilaille, joilla paljon poissaoloja****Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 30**

292/12.00.01/2023

Valmistelija: Oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikkö Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi, vt. koulutusjohtaja Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi, opetuspäällikkö Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Aloitteen sisältö:

RKP:n valtuustoryhmän ja 21 muuta valtuutetun 20.3.2023 jättämässä valtuustoaloitteessa ehdotettiin, että sivistystoimi tutkii ja raportoi

- miten paljon vakavia ja pitkäaikaisia poissaoloja ja kotona opetusta saavia oppilaita kunnassamme on
- miten Sipoon malli käytännössä toimii ja minkälaisia tuloksia tätä käyttäen saamme.

Aloitteessa toivottiin myös seuraavia asioita

- jos Sipoon malli ei toimi, aloitteen tekijöille ehdotetaan toisia malleja, joita voidaan nopeasti ottaa käyttöön
- selonteko siitä, mitä muita mahdollisuuksia ja tarpeita sivistystoimi näkee, joka tukisi näitä oppilaita matkalla kohti eheää lähiopiskelua

Aloitteeseen liittyvää taustatietoa**1. Sipoolaisten lasten ja nuorten poissaolot**

Alla olevassa taulukossa on yhteenveto oppilaista, jotka ovat olleet yli 20 päivää poissa syyslukukaudella 2022. Syyslukukaudella on noin 90 koulupäivää. Tilastoista puuttuvat oppilaat, joilla on PoL 18 § -päätös ja joilla on vain muuta läsnäolopäivä syyslukukaudella 2022.

vuosiluokka	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70->
1	7	0	0	0	0	0
2	10	1	0	0	0	0
3	8	0	0	0	0	0
4	5	2	0	0	1	0
5	19	0	1	0	0	0



6	21	5	0	1	1	0
7	32	2	2	1	1	1
8	34	19	4	4	5	2
9	38	23	13	7	2	2

2. Erityiset opetusjärjestelyt (PoL 18 §)

Perusopetuslain 18 § mukaisesti oppilaan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään, jos:

- 1) oppilaalla katsotaan joltakin osin ennestään olevan perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot;
- 2) perusopetuksen oppimäärän suorittaminen olisi oppilaalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joltakin osin kohtuutonta; tai
- 3) se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Jos oppilaan huoltaja ei ole tehnyt esitystä opiskelun järjestämisestä 1 momentissa tarkoitettulla tai sen nojalla säädetyllä tavalla, on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

2.1 Erityiset opetusjärjestelyt Sipoossa

Sipoossa erityisistä opetusjärjestelyistä linjataan Oppimisen ja koulunkäynnin tuen käsikirjassa. Joustoa oppilaan opiskeluun, opettamiseen ja arviointiin voidaan hakea myös PoL 18 § mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä. Oppilaan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetään, jos se on perusteltua esim. oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä. Järjestelyjä ovat esim. koulupäivän lyhentäminen tai oppilaan vapauttaminen jostakin oppiaineesta tai oppiaineen osasta. Erityisiä opetusjärjestelyjä voidaan toteuttaa kaikilla tuen tasoilla ja järjestelyistä sovitaan huoltajien kanssa. Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä edellyttää huoltajan kuulemista.

PoL 18 § mukaisesti tehtävät erityiset opetusjärjestelyt ovat lähtökohtaisesti väliaikaisia järjestelyjä. Opetusjärjestelyjen toimivuutta ja tuen riittävyyttä tulee seurata ja arvioida riittävän usein yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulun ja oppilashuollon kanssa, jotta nähdään onko tuki ollut riittävää ja toimivatko opetusjärjestelyt käytännössä.

2.2 Osittain tai kokonaan muualla kuin koulussa tapahtuva opiskelu Sipoossa



Oppilaan koulupäivää voidaan tarvittaessa lyhentää, jolloin oppilas tekee osan opinnoistaan kotona, yhdessä sovitulla tavalla. Tavoitteena on, että oppilas pystyisi mahdollisimman pian palaamaan kouluun ja noudattamaan oman opetusryhmänsä lukujärjestystä. Siksi päätös tehdään määräajaksi. Joissakin tapauksissa oppilas opiskelee tilapäisesti vain kotona.

Yleisen ja tehostetun tuen oppilailla PoL 18 § mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä tehdään aina erillinen hallintopäätös. Päätöksen tekee opetuspäällikkö, korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Päätös perustuu huoltajan hakemukseen, ja oppilaalle laadittuun pedagogiseen arvioon, jossa on kuvattu erityisten opetusjärjestelyiden tarve ja oppilaalle jo annettu tuki. Pedagogisen arvion liitteeksi tarvitaan aina asiantuntijalausunto. Kun päätös erityisistä opetusjärjestelyistä on tehty, yleisen tai tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma, jossa kuvataan miten opetus ja opiskelu toteutetaan käytännössä.

Erityisen tuen oppilailla PoL 18 § mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä päätetään erityisen tuen päätöksen yhteydessä. Hallintopäätöksen erityisen tuen tarkistamisesta tekee opetuspäällikkö, korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Päätös perustuu huoltajan hakemukseen, ja oppilaalle laadittuun pedagogiseen selvitykseen, jossa on kuvattu erityisten opetusjärjestelyiden tarve ja oppilaalle jo annettu tuki. Pedagogisen selvityksen liitteeksi tarvitaan aina asiantuntijalausunto. Kun päätös erityisistä opetusjärjestelyistä on tehty, kirjataan oppilaan HOJKSiin, miten opetus ja opiskelu toteutetaan käytännössä.

2.3 PoL 18 § -päätökset Sipoossa lukuvuonna 2022-2023

Yhteensä 43 perusopetuksen oppilaalle on tehty opetuspäällikön toimesta määräaikainen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä lukuvuoden 2022-2023 aikana. Joillekin oppilaille on tehty useampi päätös lukuvuoden aikana. Päätöksen syyt vaihtelevat vakavasta sairaudesta (esim. syöpä) psykososiaalisiin syihin (vakavat psyykkiset ongelmat, ahdistuneisuus, motivaation puute, tulehtuneet suhteet koulukavereihin, yksinäisyys). Tämä tarkoittaa, että kaikki oppilaat, joille on tehty päätös erityisistä opetusjärjestelyistä, eivät automaattisesti kuulu oppilasryhmään, jolla on ongelmallisen paljon poissaoloja. Yleensä noin 2-5 tapausta kuuluu vakaviin sairauksiin, kun taas noin 35-38 kuuluu jälkimmäiseen luokkaan.

vuosiluokka	oppilaat, joilla on PoL 18 § -päätös
1	1
2	1
3	-
4	3
5	2



6	7
7	7
8	11
9	10
valmistava opetus	1

Lähes kaikki oppilaat, joille on tehty PoL 18 § -päätös, tarvitsevat lyhennettyjä koulupäiviä ja/tai -viikkoja, jotta oppilas ei kuormittuisi tai stressaantuisi, mikä puolestaan vaikeuttaa tunteiden säätelyä ja voi johtaa tunnepurkauksiin tai ei-toivottuun käyttäytymiseen, aggressiivisuuden lisääntymiseen. PoL 18 § -päätös tarkoittaa turvallisempaa koulupäivää oppilaalle itselleen ja muille opetusryhmän oppilaille.

3. Poissaoloihin puuttuminen

3.1 Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy

Poissaoloja ehkäisee koulun yhteisöllinen hyvinvointityö, kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan vastainen työ, kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden osallisuutta vahvistava toimintakulttuuri.

3.2 Poissaoloihin puuttuminen Sipoossa lukuvuonna 2022-2023

Olennaista on poissaoloihin puuttuminen mahdollisimman varhain. Sipoon kouluilla on yhteinen toimintamalli poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen. Opettaja seuraa ryhmänsä/luokkansa oppilaiden poissaoloja ja keskustelee tarvittaessa oppilaan ja huoltajan kanssa huolta herättävistä poissaoloista. Mikäli poissaolot jatkuvat, käynnistetään yhteistyö opiskeluhuollon kanssa. Mikäli tukitoimet (oppimisen tuki ja yksilökohtainen opiskeluhoito) eivät auta ja poissaolot jatkuvat, tehdään sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus. (Liite 2: Sipoon nykyinen poissaolomalli).

3.3 Poissaoloihin puuttuminen 1.8.2023 alkaen

Perusopetuslain 26 § muutos astuu voimaan 1.8.2023. Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Sipoossa otetaan tuolloin käyttöön yhdeksän kunnan yhteisessä Sitouttavan koulu yhteistyön -hankkeessa kehitetty Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa – malli, jossa on kuvattu portaittain poissaolojen seuranta sekä toimenpiteet eri tilanteissa poissaolojen vähentämiseksi ja läsnäolon vahvistamiseksi. Mallin luonnos on liitteenä 3: Luonnos Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa.



3.4 Koulupoissaolojen taustalla olevia syitä

Kun oppilaan poissaolot huolestuttavat, on tärkeää kartoittaa monipuolisesti oppilaan kokonaistilannetta sekä poissaolojen taustatekijöitä ja syitä. Oppilas voi jäädä pois koulusta mm. seuraavista syistä

- pelot, ahdistus, masennus: tarve välttää kouluun liittyviä kielteisiä tunnetiloja tai tilanteita tai oppilaan yleisesti ahdistunut/ masentunut olo
- psykosomaattiset oireet (pänsärky, vatsakipu)
- traumaattiset kokemukset
- kiusaaminen
- yksinäisyys
- oppimisvaikeudet
- vuorokausirytmien häiriöt
- motivaation puute, omaehtoisuus, välinpitämätön asenne koulua kohtaan, koulun ulkopuolinen kaveripiiri, jonka seura houkuttelee enemmän kuin koulunkäynti
- perhetilanne, oppilasta tarvitaan kotona esim. huolehtimaan nuoremmista sisaruksista tai kotitöistä
- sairaudet

Usein poissaolon syyt ovat usein moninaisia ja toisiinsa liittyviä, siksi oppilaan tueksi tarvitaan säännöllistä moniammatillista yhteistyötä.

Koti ja koulu tukevat yhteistyössä oppilaan oppimista ja hyvinvointia. Toimiva vuorovaikutus ja yhteinen ymmärrys oppilaan kokonaistilanteesta on parasta tukea koulunkäynnille.

Myös vanhemmat tarvitsevat tukea, koska lapsen koulua käymättömyys kuormittaa koko perhettä.

3.5 Opetukseen sitomaton henkilöstö Sipoossa

Opetukseen sitomaton henkilöstö, jolla on aikaa kohdata nuoria kouluarjessa, on osoittautunut tarpeelliseksi resurssiksi. Tähän asti hankerahoituksella toteutunut kouluvalmentajatoiminta jatkuu elokuusta 2023 kunnan omalla rahoituksella: yksi valmentaja, jonka työaika jakautuu usealle koululle. Tarvetta olisi saada jokaiseen yläkouluun oma kouluvalmentaja.

Lisäksi Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoituksella palkataan lukuvuodeksi 2023-2024 kaksi määräaikaista yhteisökasvattajaa, toinen Nikkilän Sydämeen ja toinen Miilille Söderkullaan.

3.6 Tutkimuksen ja käytännön kokemuksen perusteella toimiviksi osoittautuneet opetusjärjestelyt sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet oppilaalle, jolla on paljon poissaoloja



Pöytäkirja

Suomenkielinen koulutusjaosto § 30

23.05.2023

- 1) Oppilaan opetuksesta vastaavat samat 1–2 opettajaa, jotka ovat paikalla opettamassa jokaisena koulupäivänä.
- 2) Oppilaalla on koulussa oma tukikohta/luokka/opiskelutila, joka on helposti saavutettava: tilaan on helppo löytää, tilaan voi tulla oman aikataulun mukaisesti, tilaan voi tulla välttämättä isommat ihmismäärät ja ruuhkat. Opetusta voidaan järjestää myös koulun ulkopuolisissa tiloissa esim. kirjastossa tai muissa rauhallisemmissa paikoissa.
- 3) Oppilaalle laaditaan oma henkilökohtainen suunnitelma (oppimissuunnitelma tai henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) yhteistyössä perheen ja tukiverkoston kanssa. Suunnitelmassa kuvataan oppilaan konkreettiset tavoitteet ja tukitoimet tavoitteiden saavuttamiseksi. Toteuttamiskelpoisessa suunnitelmassa varaudutaan myös takapakkeihin ja ymmärretään, että oppilas etenee kohti säännöllisempää koulunkäyntiä pienin askelin. On hyvä sopia ennakkoon, mitä voi tehdä, jos ahdistus käy liian vaikeaksi tunnin tai koulupäivän aikana. Pitkän tähtäimen tavoite on paluu omaan luokkaan.

Suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti moniammatillisessa yhteistyössä (noin kerran kuukaudessa). Seurantatapaamisissa arvioidaan, onko tuki ollut riittävää, mitkä tukitoimet ovat olleet toimivia, tarvitaanko uusia tukitoimia. Samalla tuodaan esille oppilaan onnistumisia ja edistymistä.

- 4) Oppilaalla on oma lukujärjestys, johon koulupäivien sisältö ja pituus on suunniteltu oppilaan jaksamisen ja muiden erityistarpeiden mukaisesti. Oppilaalla on omat oppimispaketit, joiden avulla hän voi opiskella yhtä tai useampaa oppiainetta kerrallaan koulussa ja kotona. Opintojen etenemiseen on tehty selkeä aikataulutus.
- 5) Joustavat opetusjärjestelyt
 - Eriyttäminen
 - Erityiset painoalueet: Opiskelun erityiset painoalueet muodostetaan opetussuunnitelmassa määritellyistä, oman vuosiluokan keskeisimmistä sisällöistä eli ns. ydinsisällöistä. Erityiset painoalueet helpottavat opintojen etenemistä haastavan elämänvaiheen aikana. Keskittyminen perusasioihin säästää oppilaan voimavaroja, ja hän jaksaa mahdollisesti kiinnostua muista oppiaineista.
 - Vuosiluokkiin sitomaton opetus, eli oman opinto-ohjelman mukaan opiskelu mahdollistaa jouston opintoihin käytettävissä olevan ajan suhteen. Oppilas voi siis edetä joissakin opinnoissa hitaammin kuin vuosiluokittain opiskeltaessa. Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun avulla voidaan välttää jo suoritettujen opintojen raukeaminen, mikä muuten tapahtuu oppilaan jäädessä luokalleen.
 - Erityiset opetusjärjestelyt PoL 18 §: Joustoa oppilaan opiskeluun, opettamiseen ja arviointiin voidaan hakea myös erityisistä opetusjärjestelyistä esim. lyhentämällä koulupäivää
 - Arviointi: Mikäli oppilaan yksilöllisen suunnitelman mukaiset opinnot etenevät opetussuunnitelman yleisten tavoitteiden mukaisesti, voi



oppilas tavoitella hyviä arvosanoja joustavien opetusjärjestelyjen ja monipuolisen arvioinnin avulla

6) Oppilaan on mahdollista saada tukiovetusta, osa-aikaista erityisopetusta, oppilaanohjausta sekä oppilashuollon palveluita.

3.7 Vaihtoehtoisia malleja järjestää opetus oppilaille, joilla on paljon poissaoloja

Klinikkamalli: Resurssiopettajalla on varattuna päivittäin 3x75min opetusta vuosiluokkien 7–9 oppilaille, jotka käyvät epäsäännöllisesti koulua. Resurssiopettaja vastaa yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa oppilaiden pedagogisista asiakirjoista. Tällainen malli on ollut käytössä lukuvuonna 2022-2023 Sipoonjoen yhtenäiskoulussa. Malliin tarvittava resurssi on otettu koululle myönnetystä tuntikehyksestä.

Haavimalli: Oma opettaja ja ohjaaja vuosiluokkien 6–9 oppilaille, jotka käyvät epäsäännöllisesti koulua (luokanopettajamalli siirrettynä yläkouluun). Luokalla opiskelevat oppilaat voivat olla millä tuen tasolla tahansa (erityisen tuen pienluokalla oppilaiden tuen taso pitää olla erityinen tuki, jos kyseessä on oppilaan pääasiallinen opetusryhmä). Tällainen malli on ollut käytössä lukuvuonna 2022-2023 Sipoolahden koulussa. Malliin tarvittava resurssi on otettu koululle myönnetystä tuntikehyksestä.

OTE-malli (Helsinki, yht. 47000 perusopetuksen oppilasta): Helsingissä on viisi Opettaja -ohjaaja – työparia. Opettajat ovat laaja-alaisia erityisopettajia ja ohjaajat ovat lastensuojelun tehostetun perhetyön tekijöitä. Otteen aikana oppilaan koulunkäyntiä tuetaan erilaisilla joustavilla ja yksilöllisillä pedagogisilla ratkaisuilla sekä koulunkäyntiä tukevalla perhetyöllä. Opetus järjestetään alueen kouluissa ryhmämuotoisesti huomioiden jokaisen oppilaan psyykinen vointi.

Turun malli: Opettaja-ohjaaja – työpari vastaa 15 oppilaan opetusryhmästä.

Yhteenveto

Sipoossa otetaan koekäyttöön Klinikkamalli, joka on tarkoitettu niille vuosiluokkien 7-9 tai yhtenäiskoulussa 6-9 oppilaille, jotka käyvät epäsäännöllisesti koulua. Resurssiopettaja vastaa yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa oppilaiden pedagogisista asiakirjoista. Resurssiopettaja, aineenopettajat ja erityisopettajat vastaavat oppilaille laadittavista oppimis-/tehtäväpaketeista, joita oppilas tekee osittain myös kotona. Oppimis-/tehtäväpakettien suorittamisen myötä oppilas saa suoritettua peruskoulun oppimäärän ja hän saavuttaa jatko-opintokelpoisuuden toisen asteen opintoihin hakeutumiseksi.

Klinikkamallia kokeillaan lukuvuoden 2023-2024 aikana Sipoonjoen yhtenäiskoulussa ja Kungsvägens skolanissa. Malliin tarvittava opetustuntiresurssi huomioidaan TA2024:n valmistelussa. Sipoon kunta kerää lisää tietoa oppilaiden poissaoloista lukuvuoden 2023-2024 aikana,



Pöytäkirja

Suomenkielinen koulutusjaosto § 30

23.05.2023

jotta voimme paremmin seurata oppilaiden poissaoloja ja selvittää poissaolojen syyt.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Strandström Riikka

Ehdotus

Suomenkielinen koulutusjaosto päättää antaa valmistelun mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen sivistysvaliokunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Käsittely

Päätös

Suomenkielinen koulutusjaosto päätti antaa valmistelun mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen sivistysvaliokunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Liitteet

Liite 1 - Aloite - Resurssit ja toimintasuunnitelma oppilaille, joilla on paljon poissaoloja

Liite 2 - Sipoo koulupoissaolomalli

Liite 3 - Luonnos - Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteessa

Liite 4 - Erityisopetuksen resursointivertailu

**Sipoon lukion opetussuunnitelman päivitys 2023****Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 31**

503/12.00.01/2023

Valmistelija: Sipoon lukion rehtori Juha Kujanpää, juha.kujanpaa(at)sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Sipoon lukion opetussuunnitelma on ollut käytössä 1.8.2021 alkaen. Tähän mennessä tulleiden kokemusten perusteella lukion opetussuunnitelmaan kuuluvien yhdistelmäopintojaksojen FY1+KE1 ja FY2+KE2 voidaan todeta olevan huonosti toimivia. Kemian opiskelijamäärä lukiossa on pudonnut ja kiireen ja hajanaisuuden tuntu fysiikan ja kemian opintojen alussa on lisääntynyt. Liitteenä olevassa esityksessä palataan eriytettyyn fysiikan ja kemian opetukseen ja luodaan uudet opintojaksot FY1+FY2 ja KE1+KE2.

Lukion yhteiskuntaopin opetussuunnitelmaan esitetään lisättäväksi Yrittäjyys-opintojakso. Lukiossa ei tätä ennen ole ollut olemassa yrittäjyyteen liittyviä opintojaksoja. Opintojakson puitteissa toivotaan pystyttävän kehittämään myös yhteistyötä kunnan yritysten ja yrittäjäjärjestöjen kanssa.

Lisäksi esitetään äidinkielen koulukohtaisen opintojakson "Kirjallisuuden lukupiiri" sekä matematiikan koulukohtaisen opintojakson "Shakki" lisäämistä opetussuunnitelmaan.

Uudet opintojaksot monipuolistavat Sipoon lukion opintojaksotarjontaa ja ne toteutetaan lukuvuodesta 2023-2024 alkaen.

Päätösvalta asiassa

Sipoon kunnan hallintosäännön 29 § mukaan sivistysvaliokunnan alaisen koulutusjaoston tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu hyväksyä kunnan opetussuunnitelmat esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta varten.

Esittelijä	Opetuspäällikkö Strandström Riikka
Ehdotus	Suomenkielinen koulutusjaosto päättää hyväksyä Sipoon lukion opetussuunnitelmaan liitteen 1 mukaiset opintojaksot.
Käsittely	
Päätös	Suomenkielinen koulutusjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Liitteet	



Sipoon kunta

4/2023

16

Pöytäkirja

Suomenkielinen koulutusjaosto § 31

23.05.2023

Liite 1 - Uudet opintojaksot



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	25.01.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 36	16.03.2023
Suomenkielinen koulutusjaosto	§ 32	23.05.2023

Sivistysvaliokunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelman jaon muutos**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 25.01.2023 § 12**

Valmistelija / Beredare: Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Sipoon kunnan valtuusto on (KV 12.12.2022 §108 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025.

Sitovat taloustavoitteet vuonna 2023

Sivistysosaston tehtävänä on valmistella sivistysvaliokunnan hyväksyttäväksi määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumista varten käyttösuunnitelma, jossa valiokunta tarkistaa määrärahaajaon tulosalueille. Valiokunnan on hyväksyttävä käyttösuunnitelmansa kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaiseksi.

Määrärahat ovat valtuustoon nähden nettositovia osastotasolla. Tällä tarkoitetaan sitä, että sivistysvaliokunnan toimintakate on valtuustoon nähden sitova (toimintatulojen ja toimintamenojen erotus).

Sitovat taloustavoitteet tulosalueittain

Valiokunnan alaiset jaostot vastaavat omien toimintojen osalta käyttösuunnitelmansa toteutumisesta päätulo- ja menokohtien tasolla. Koska sivistysvaliokunta hyväksyy koko sivistysosastoa koskevan käyttösuunnitelman, kunkin jaoston käyttösuunnitelma lähetetään niille tiedoksi.



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	25.01.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 36	16.03.2023
Suomenkielinen koulutusjaosto	§ 32	23.05.2023

Sivistysvaliokunta vastaa itse kunnan hallintosäännön mukaisesti suoraan Kehittäminen ja tuki -palveluiden ja varhaiskasvatuspalveluiden käyttösuunnitelmasta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet vuonna 2023

Valtuusto päätti osana talousarviota valiokuntien vuoden 2023 sitovat toiminnalliset tavoitteet. Sivistysvaliokunnan kaikille neljälle tulosalueelle määritelty omat tavoitteet, joiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastuksien yhteydessä sivistysvaliokunnan kautta valtuustolle.

Jaostot vastaavat siitä, että niiden alaisille palveluille asetetut toiminnalliset tavoitteet toteutuvat vuonna 2023.

Esittelijä / Föredragande Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää
- hyväksyä vuoden 2023 käyttösuunnitelman liitteen 1 mukaisesti ja
- lähettää sen ja vuoden 2023 sitovat toiminnalliset tavoitteet jaostoille tiedoksi.

Bildningsutskottet beslutar
- godkänna dispositionsplanen för bildningsutskottet 2023 enligt bilaga 1 och
- vidarebefordra den och de bindande verksamhetsmålen för 2023 till sektionerna för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 16.03.2023 § 36

Valmistelija / Beredare: sivistysjohtaja / bildningsdirektör Jukka Pietinen
etunimi.sukunimi(at)sipoo.fi

Sivistysvaliokunta on hyväksynyt vuoden 2023 käyttösuunnitelman jaon SIVVLK 25.01.2023 § 12. Koska päätöksessä jaostoille jaettujen toimintakatteiden summa ei vastaa valtuuston valiokunnalle myöntämää toimintakatetta, asia joudutaan käsittelemään uudelleen. Uusi päätös kumoaa edellä mainitun päätöksen.



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	25.01.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 36	16.03.2023
Suomenkielinen koulutusjaosto	§ 32	23.05.2023

Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelman jako esitetään liitteessä 1.

Esittelijä / Föredragande Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta hyväksyy vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman jaon liitteen 1 mukaisesti ja lähettää asian molemmille koulutusjaostoille ja vapaa-ajan jaostolle tiedoksi.

Bildningsutskottet beslutar godkänna fördelningen av dispositionsplanen för år 2023 enligt bilaga 1 och skickar ärendet till båda utbildningssektionerna och fritidssektion för kännedom.

Käsittely / Behandling

Muutettu ehdotus / Ändrat förslag

Sivistysvaliokunta hyväksyy vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman jaon liitteen 1 mukaisesti ja lähettää asian molemmille koulutusjaostoille ja vapaa-ajan jaostolle tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar godkänna fördelningen av dispositionsplanen för år 2023 enligt bilaga 1 och skickar ärendet till båda utbildningssektionerna och fritidssektion för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 32

860/02.02.00/2022

Valmistelija: toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen etunimi.sukunimi(at)sipoo.fi

Esittelijä Opetuspäällikkö Strandström Riikka

Ehdotus Suomenkielinen koulutusjaosto päättää merkitä asian tiedoksi.



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	25.01.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 36	16.03.2023
Suomenkielinen koulutusjaosto	§ 32	23.05.2023

Käsittely

Päätös Suomenkielinen koulutusjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Sivistysvaliokunnan ja jaostojen vuoden 2023 käyttösunnitelma ja valtuuston sitovat toiminnan tavoitteet



Ilmoitusasiat

Suomenkielinen koulutusjaosto 23.05.2023 § 33

- Talouden toteuma 4/2023.

Ehdotus / Förslag Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös / Beslut Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 perjantai klo 8.00–14.00.



Pöytäkirja

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.