



Sipoon lukion työsuunnitelma
lukuvuodelle 2023–2024

päivitetty 21.08.2023

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN	3
1.1. Opetuksen yleisestä järjestämisestä	3
1.1.1. Sipoon lukion tunnuslukuja.....	3
1.2. Kasvatus- ja opetustyön päämäärät ja koulun toimintaperiaatteet	4
1.2.1. Tavoitteet.....	4
1.2.2. Sipoon lukion johtamisjärjestelmä	4
2. KOULUN TYÖAIKA.....	7
2.1 Aikojen sivut.....	7
2.1.1. Lukion työajat lv. 2023-2024	7
2.1.2. Jaksotus lv. 2023–2024	7
2.1.3. Päivittäinen aikataulu	8
3. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU	9
4. SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA.....	10
4.1. Sipoon lukion opiskelijoiden jako ohjausryhmiin.....	12
5. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ.....	13
6. OPISKELIJAHUOLTO.....	13
7. KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ.....	13
7.1. Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	14
8. YHTEISTYÖ	14
8.1. Kodin ja koulun yhteistyö	14
8.2. Yhteistyö Keudan kanssa	14
9. ARVIOINTI.....	15
9.1. Opiskelijan arviointi	15
9.2. Koulun itsearviointi	15
10. VESO-PÄIVÄT	16

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

1.1. Opetuksen yleisestä järjestämisestä

Sipoon lukiossa opiskelee lukuvuoden 2023–2024 alkaessa 228 opiskelijaa. Uusia opiskelijoita aloittaa 80, joista Luma-linjalla 15.

Sipoon lukio toimii aidosti luokattomalla periaatteella, jossa opiskelijan omat valinnat eivät ole sidottuja vuosiluokkiin. Opiskelijat jaetaan ryhmänohjausryhmiin, joita on kolme ryhmää kolmella vuositasolla. Lisäksi lukiossa toimii neljännen vuoden opiskelijoiden ryhmänohjausryhmä 20C.

Jokainen jo lukiossa opiskeleva on tehnyt jo keväällä 2023 opintojaksovalinnat tulevalle lukuvuodelle.

Sipoon lukiossa opiskelu on rytmitetty viiteen periodiin. Opiskelija tekee siis itselleen viisi lukujärjestystä koko lukuvuodelle. Sipoon lukiossa oppitunnin pituus on 75 min ja yhteen päivään mahtuu enintään viisi oppituntia. Seitsemän viikon pituinen jakso päättyy aina päättöviikkoon, jolloin opiskellaan jokainen päivä keskitettyä yhden opintojakson ohjelmaa.

Muut kuin neljännen vuoden opiskelijat noudattavat uutta opetussuunnitelmaa. Uudessa opetussuunnitelmassa lukio-opiskelu koostuu opintojaksoista jotka tuottavat opiskelijalle opintopisteitä. Yksi opintopiste vastaa puolta vanhan opetussuunnitelman kurssia niin, että kahden pisteen opintojakso vastaa yhtä kurssia. Lukion oppimäärän suorittamiseksi neljännen vuosikurssin opiskelijoilla vaaditaan yhä 75 kurssia kun taas syksyllä 2021 ja sen jälkeen aloittaneilla lukion oppimäärään suorittamiseksi kerrytetään 150 pistettä. Jatkossa tässä työsuunnitelmassa käytetään kurssi -sanaa tunnuslukuja kuvatessa, jolloin siis 2 opintopistettä vastaa aina täydellisesti yhtä kurssia.

Yhteisiä opettajia Sipoonjoen koulun kanssa ovat liikunnan opettaja Tomi Gröhn, psykologian ja elämäntutkimustiedon opettaja Liisa Kelmendi (sijaisena Veera Miettinen periodit 1-3), musiikin opettaja Minna Mouhu ja historian ja yhteiskuntaopin opettaja Jenni Liikala. Yhteinen opettaja Sipoonlahden koulun kanssa on liikunnan tuntiopettaja Luis Fraile. Espanjan kielessä lukioiden yhteinen opettaja on Merja Parada.

1.1.1. Sipoon lukion tunnuslukuja

Lukuvuonna 2023-2024 opiskelijoita on 230 ja kursseja järjestetään 393 h eli 1,72 h/opiskelija. Lisäksi opetusta annetaan erillisestä hankerahoituksesta.

1.2. Kasvatus- ja opetustyön päämäärät ja koulun toimintaperiaatteet

1.2.1. Tavoitteet

Sipoon lukion opettajakunta on asettanut lukuvuoden 2023-2024 toiminnallisiksi tavoitteiksi:

- 1) Opiskelijoiden osallisuus ja hyvinvointi
- 2) Lukion laatujärjestelmän päivittäminen
- 3) Kansainvälisyystoiminnan kehittäminen ja aktivointi

1.2.2. Sipoon lukion johtamisjärjestelmä

Päätöksen teon tasot:

1. Sipoon lukion toimintaa johtaa rehtori yhteistoiminnassa apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan ja ainekohtaisten tiimivastaavien kanssa johtoryhmätyön avulla. Asioita, jotka koskettavat koko lukion henkilöstöä, käsitellään työpaikkakokouksissa. Näiden lisäksi pidetään neljästi vuodessa Enterin henkilökunnan kokoukset. Käytännön toimintaa ohjaa, koordinoi ja kehittää opettajien muodostamat toimintatiimit.
2. Opiskelijoita kuullaan lukiolain 33 § mukaisesti ennen olennaisesti opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemistä.
3. Enterin ohjausryhmä, yhteistoimintaryhmä ja henkilökunnan kokoukset käsittelevät yhteistoimintasopimuksessa määriteltyjä yhteisiä asioita.

Tehtäväkuvaukset :

1. Rehtorin tehtävänä on vastata lukion toiminnasta ja käyttää työnjohdollista oikeutta virkatehtäviensä mukaisesti.
2. Apulaisrehtorin tehtävänä on vastata rehtorin kanssa yhteisesti Sipoon lukion hallintoon liittyvistä tehtävistä.
3. Aineryhmävastaavien tehtävänä on johtaa ja kehittää yhteistoiminnassa rehtorin kanssa Sipoon lukion pedagogista toimintaa.
4. Jokainen opettaja osallistuu yhteen toimintatiimiin. Toimintatiimien tehtävänä on kehittää lukion yleistä toimintaa.
5. Sipoon lukiossa säännöllisesti opettavan tehtävänä on henkilökohtaisen työjärjestyksen mukaisten varsinaisten opetustehtävien ja työehtosopimuksessa määriteltyjen muiden velvoitteiden ohella osallistua lukion toiminnan kannalta keskeiseen päätöksen tekoon ja noudattaa yhteisesti sovittuja käytäntöjä. Tämän lisäksi yläkoulun ja lukion yhteiset opettajat osallistuvat lukion opettajakokouksiin lukuvuoden alkaessa ja lopussa pidettävään lukion toiminnan arviointiin liittyvään kokoukseen.

6. Opiskelijakunnan ohjaaja huolehtii siitä, että opiskelijakunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti käsittelemään opiskelijoiden viihtyvyyden ja opintojen kannalta keskeisiä asioita ja antaa tarvittaessa lausuntoja lukiolain 27 § mukaisiin esityksiin ennen päätöksen tekoa.

Prosessikuvaukset:

1. Aineryhmävastaavat, apulaisrehtori ja rehtori muodostavat Sipoon lukion johtoryhmän, joka valmistelee työpaikkakokouksessa käsiteltävät asiat ja seuraavan lukuvuoden työsuunnitelmaan liittyvät tehtävät. Lukion johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti aina ennen työpaikkakokouksia. Rehtori toimii johtoryhmän puheenjohtajana sijaisenaan apulaisrehtori. Johtoryhmän kokouksesta laaditaan kokousmuistio.
2. Työpaikkakokoukset, joihin osallistuvat muutkin kuin opetushenkilökunta, pidetään säännöllisesti vähintään kerran jaksossa niin, että kokoukset eivät loukkaa opiskelijoiden oikeutta lähiopetukseen. Rehtori vastaa työpaikkakokouksen esityslistan laadinnasta ja toimii ao. kokouksen puheenjohtajana. Kokouksista laaditaan muistio ja opettajakunnasta kukin vuorollaan toimii kokouksen sihteerinä. Muistio toimitetaan lukion opintosihteerille allekirjoitettuna paperiversiona arkistoitavaksi ja lukion henkilökunnalle sähköisesti.

Kevätlukukauden lopussa Sipoon lukiossa käydään arviointikokous, jossa arvioidaan kulunutta lukukautta henkilöstön ja saavutettujen tulosten kautta. Tarvittavat toimenpiteet kirjataan ja nimetään vastuuhenkilöt.

Rehtorin ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen apulaisrehtori hoitaa rehtorin kokousmenettelyyn liittyvät tehtävät.

3. Toimintatiimien kokouksissa käsitellään tiimin vastuulla olevia asioita. Tiimit kokoontuvat aina tarvittaessa. Lisäksi aineryhmien kokouksissa käsitellään lukion ainekohtaisen toiminnan kannalta keskeisiä asioita. Muistiot tiimien toiminnasta arkistoidaan lukion TEAM-kansioon.
4. Opiskelijakunta voi pitää syksyn järjestäytymiskokouksensa oppituntien aikana kuten opiskelijakunnan toimiva hallituskin yhden kerran jakson aikana niin, että opiskelijakunta pitää muut kokouksensa omalla ajallaan. Tarvittaessa opiskelijakunnan hallitus pyytää lukion rehtoria kuultavaksi kokoukseensa saadakseen suoraa informaatiota koulutuksen järjestäjän edustajan näkemyksestä käsiteltävässä asiassa.

Lukuvuonna 2023–2024 Sipoon lukion johtoryhmän muodostavat:

- 1) Rehtori Juha Kujanpää puheenjohtajana ja koollekutsujana
- 2) Apulaisrehtori Sinikka Linna
- 3) Lehtori Harri Nätkiniemi, joka toimii matemaattisten aineiden aineryhmän vastaavana
- 4) Lehtori Liisa Mikkola, joka toimii reaaliaineiden aineryhmän vastaavana.
- 5) Lehtori Henna Mannonen, joka toimii äidinkielen aineryhmän vastaavana
- 6) Lehtori Anri Ikäläinen, joka toimii kielten opettajien aineryhmän vastaavana
- 7) Opinto-ohjaaja Mari Ala-Krekola

2. KOULUN TYÖAIKA

2.1 Aikojen sivut

Lukuvuoden koulutyö alkaa keskiviikkona 9.8.2023 ja päättyy lauantaina 2.6.2024.

2.1.1. Lukion työajat lv. 2023-2024

Syyslukukausi: 9.8.-21.12.2023

Syysloma: 18.-22.10. (viikko 42)

Joululoma: 22.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi: 8.1.-2.6.2024

Talviloma: 19.2-25.2.2024 (viikko 8)

Lomapäivät: 28.3.2024, 10.5.2024

2.1.2. Jaksotus lv. 2023–2024

Periodit:

1. periodi 9.8.2023 – 29.9.2023 (38 työpäivää)
2. periodi 2.10.2023 – 24.11.2023 (37 työpäivää)
3. periodi 27.11.2023 – 2.2.2024 (38 työpäivää)
4. periodi 5.2.2024 – 5.4.2024 (37 työpäivää)
5. periodi 8.4.2024 – 2.6.2024 (38 työpäivää)

Päätöviikot:

1. periodi to 21.9. – pe 29.9.2023
2. periodi to 16.11. – pe 24.11.2023
3. periodi to 25.1. – pe 2.2.2024
4. periodi ma 25.3. – pe 5.4.2024
5. periodi ke 22.5. – to 30.5.2024

Yhteensä 188 työpäivää

2.1.3. Päivittäinen aikataulu

Tunnit	Oppitunnin pituus = 75 min
1	8.00 – 9.15
2	9.25 – 10.40
Ruokatunti 10.40 – 11.10 tai klo 12.00-12.30	
3	11.10 – 12.25 tai klo 10.45-12.00
4	12.35 – 13.50
5	13.55 – 15.10 (osa tunneista jatkuu klo 15.50/15.55 tai 16.15 asti)

2.1.4. Uusintakuulustelut

Ilmoittautuminen viimeistään	Kuulustelu	klo:
to 17.08.2023	ke 23.08.2023	15.15 – 18.00
ti 17.10.2023	ke 25.10.2023	15.15 – 18.00
pe 8.12.2023	ke 13.12.2023	15.15 – 18.00
to 29.02.2024	ke 06.03.2024	15.15 – 18.00
to 18.04.2024	ke 24.04.2024	15.15 – 18.00

Huom! myös päättöviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritus-tilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Abeille tarkoitettut ”harjoitusylioppilaskirjoitukset”, eli preliminäärit, järjestetään:

syksyllä 2023:

- 31.8.2023 ruotsi (A- ja B-oppimäärä)
- 4.9.2023 englanti
- 5.9.2023 klo 12.30-16.30 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)
- 7.9.2023 klo 12.30-16.30 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)

b) keväällä 2024 päättöviikolla 26.1. – 2.2. aineryhmittäin seuraavasti (klo 8.00-14.00):

- 26.1.2024 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)
- 29.1.2024 äidinkieli
- 30.1.2024 ruotsi
- 31.1.2024 matematiikka
- 1.2.2024 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)
- 2.2.2024 englanti + muut vieraat kielet

2.1.5. Vanhempainillat

ke 30.8.2023 klo 18 Toisen ja kolmannen vuosikurssin vanhemmille aiheena ylioppilaskirjoitukset

ke 4.10.2023 klo 18 Lukionsa aloittaneille ja heidän vanhemmilleen: Mitä lukio-opiskelu on tänä päivänä?

ke 8.11.2023 klo 18 Lukioilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen

to 11.1.2024 klo 18 Jatko-opintoinfo abien vanhemmille

ma 22.1.2024 klo 11.10 alkaen ”Päivä lukiossa”

3. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Lukujärjestys laaditaan niin sanotun opintotarjottimen avulla. Opintotarjottimessa samalla numeroidulla rivillä (ns. palkki) olevat opintojaksot opetetaan samaan aikaan.

Alla oleva tuntikaavio kertoo, milloin kunkin palkin opetustunnit pidetään. Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan henkilökohtaisen lukujärjestyksen läpi ja tarvittaessa tekee muutokset opiskelijan kanssa.

Sama numero esiintyy kaaviossa kolme kertaa. Poikkeuksen tästä tekevät numerot 8 ja 9, jotka on sijoitettu viikon mittaan eripituisina oppitunteina.

Kokeet järjestetään pääsääntöisesti kunkin opintojakson lopulla

Tuntikaavio:

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
1	2	6	1	7	1
2	4	5	2	5	3
3	5	3	4	3	4
4	7	1	6	2	6
5	9	8	7	8	9
(-6)	9	8	9	8	

Arvosanat Wilmassa (viimeistään):

1. periodi: 13.10. 2023
2. periodi: 07.12. 2023
3. periodi: 27.02. 2024
4. periodi: 17.04. 2024
5. periodi: 04.06. 2024, eli lukuvuoden päättymisen jälkeisenä tiistaina

4. SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA

Sipoon lukion opettajat

Kujanpää Juha FM, rehtori	matematiikka	050 341 2383
Linna Sinikka FM, lehtori, apulaisrehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 341 2363
Ala-Krekola Mari FM, opinto-ohjaaja	opinto-ohjaus	040 191 4469
Fraile Luis LitM, tuntiopettaja	liikunta	
Gröhn Tomi LitM	liikunta	050 520 6447
Haubensack Janette FM, lehtori	biologia, maantiede, terveystieto	
Helppi Suvi FM, lehtori	matematiikka, fysiikka	040 529 8938
Huotari Mari TM, erityisopettaja	erityisopettaja	
Ikäläinen Anri FM, lehtori	englanti, ruotsi, saksa	
Jussila Eero FM, lehtori	englanti, ranska	050 496 5861
Kautto Henna FM, tuntiopettaja	ruotsi, englanti	
Kelmendi Liisa TM, lehtori (virkavapaa periodit 1-3)	psykologia, elämäntutkimustieto	
Kurppa Tommi TM, lehtori	uskonto, filosofia	041 540 3568
Liikala Jenni FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
Mannonen Henna FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 401 8748
Miettinen Veera TM, lehtorin viransijainen	psykologia	
Mikkola Liisa FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
Mouhu Minna KM, FM, MuM	musiikki	040 630 8342
Nätkinniemi Harri FM, lehtori	matematiikka, kemia	
Parada Merja FM	espanja	050 409 4327
Ruuth Ida TaM, tuntiopettaja	kuvataide	
Suutala Riikka TM, lehtori	psykologia, elämäntutkimustieto	040 560 5633

Sipoon lukion muu henkilökunta*Sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi***puhelin**

Löfgren Jörgen	opintosihteeri	040 191 4577
Penttinen Jyrki	oppilaitosisäntä	050 383 1597
Rahko Satu	terveydenhoitaja	
?	psykologi	050 326 5132
Kankaanpää Hanna	kuraattori	050 380 2519
Granfelt Monica	siistijä	
Lehtonen Jaana	siistijä	

Rehtorin tavoittaa päivisin klo 8.00 – 15.15 oppilaitoksesta tai virkapuhelimitse virka-aikaan. Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika.

Apulaisrehtorin tavoittaa koulupäivien aikana, pois lukien oppitunnit. Lukujärjestyksen muuttuessa 5 kertaa vuodessa täsmällisiä aikoja on vaikea antaa. Apulaisrehtorin tavoittaa myös virkapuhelimitse.

4.1. Sipoon lukion opiskelijoiden jako ohjausryhmiin

Sipoon lukion opiskelijat on jaettu kymmeneen ohjausryhmään:

Ryhmänohjaajat:

23A	Harri Nätkinniemi
23B	Ida Ruuth
23C	Henna Mannonen
22A	Janette Haubensack
22B	Anri Ikäläinen
22C	Tommi Kurppa
21A	Suvi Helppi
21B	Eero Jussila
21C	Sinikka Linna
20C	Mari Ala-Krekola

Arviot opiskelijamäärien jakautumisesta (20.9.2023) mukaan:

Syksyllä 2023 aloittaneet	80
Syksyllä 2022 aloittaneet	69
Syksyllä 2021 aloittaneet	62
Syksyllä 2020 aloittaneet	17
<hr/>	
yhteensä	<u>228</u>

5. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ

Tuntikehys on yhteensä 393 kurssia, ja se jakautuu seuraavasti:

- 277,5 kurssia käytetään opetukseen
- 26,8 kurssia käytetään lukiokertoimeen
- 53,1 kurssia käytetään lukioresurssiin
- 24 kurssia käytetään opinto-ohjaukseen (laskennallinen määrä opinto-ohjaajalle jyvitetävää resurssia)
- 14 kurssia käytetään erityisopetukseen*
- 5 kurssia käytetään apulaisrehtorin huojennukseen
- Näin laskettu resurssin käyttö on 400,57 kurssia. Puuttuva 7,4 kurssia opetusta otetaan lukioresurssin sisältä.

*) Erityisopettajan resurssi tulee osittain myös hankerahoituksesta.

6. OPISKELIJAHUOLTO

Lukion opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaavat koululääkäri ja terveydenhoitaja. Myös erikoislääkärinpalveluja on saatavissa. Hammashuolto toimii normaalin ajanvarauksen kautta oman kunnan hammashoitolassa.

Sairaus yms. asioissa oppilaat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.

Lukiolaisilla on mahdollisuus ilmaiseen ruokailuun koulukeskuksen ruokasalissa.

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Tavoitteena on ohjata ja tukea opiskelijoita moninaisissa opiskeluun tai elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Säännöllisesti kokoontuvan opiskelijahuoltoryhmän muodostavat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattori. Koulukuraattori on tavattavissa kahtena päivänä viikossa.

7. KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ

Kansainvälisyyden kautta pyrimme antamaan opiskelijoillemme mm :

- paremman oman maan ja kulttuurin tuntemuksen samalla kun maailmankuva ja muiden kulttuurien tuntemus ja tätä kautta suvaitsevaisuus kasvaa
- käytännön kieli- ja viestintätaidot kehittyvät
- valmiudet orientoitua kansainväliseen yhteistyöhön kehittyvät
- omaan kokemukseen perustuva erityistieto ja- taito toimimisesta kansainvälisissä hankkeissa kasvaa

Kansainvälisyyden kautta koulumme

- saa uusia toimintatapoja ja yhteistyökumppaneita
- pyrkii benchmarkingin avulla löytämään uusia ideoita ja osaajia myös ulkomailta
- pyrkii löytämään ne koulutuksen valtavirrat, joissa uusi tieto ja innovaatio syntyvät

Käytännön toimina lukuvuonna 2023-2024 kansainvälisyyden saralla toteutamme seuraavasti:

- a) Jatkamme viime lukuvuonna perustetun kansainvälisyyskoordinaatioryhmän toiminnan kehittämistä
- b) haemme Erasmus- kansainvälisyysprojekteihin
- c) pyrimme saamaan Sipoon lukioon vaihto-opiskelijoita samalla kun meiltä lähtee vuosittain 1-3 opiskelijaa
- d) jatketaan opintomatkoja mm. Madridiin ja Tukholmaan
- e) otamme vastaan kansainvälisiä vierailijoita niin koulutuksen kuin arkkitehtuurin alalta

7.1. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Lukio toimii opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti ympäröivän yhteiskunnan osana, ja opetusta pyritään jalkauttamaan mahdollisimman monen opintojakson aikana koulutilan ulkopuolelle.

8. YHTEISTYÖ

8.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteyttä koteihin pidetään järjestämällä vanhempainiltoja ja tapaamisia. Peruskoulun päättävien oppilaiden vanhemmille järjestetään lukion toimintaa esittelevä tilaisuus. Opinto-ohjaajat ja ryhmänohjaajat seuraavat kunkin opiskelijan opintojen edistymistä ja ottavat yhteyttä kotiin tarpeen vaatiessa. Myös opiskelijan koulunkäynnin muututtua epäsäännölliseksi keskustellaan kodin kanssa välittömästi. Myönteisen palautteen antamista ei myöskään sovi unohtaa. Sipoon lukion seniorit on entisten ja nykyisten Sipoon lukion opiskelijoiden perustama yhdistys, joka pyrkii toimimaan Sipoon lukion asialla eri yhteyksissä.

8.2. Yhteistyö Keudan kanssa

Enterissä lukion ja Keudan opiskelijat voivat käyttää hyväksi molempien koulujen kurssitarjotinta. Nykyisellään suuntaus on pois kaksoistutkinnoista, jonka sijaan ammattiopiston opiskelijat valitsevat yksittäisten aineiden kursseja jatko-opintojen pääsykokeita varten.

9. ARVIOINTI

9.1. Opiskelijan arviointi

Opiskelijat saavat arvosanat kunkin opintojakson päättyessä suoraan Wilmaan. Päätötodistus annetaan opiskelijalle hänen saatuaan lukio-opiskelunsa päätökseen. (Yksityiskohtaiset ohjeet OPS:ssa)

9.2. Koulun itsearviointi

Koulun tasolla päivittäistä arviointia tapahtuu keskusteluissa opettajien, opiskelijoiden ja vanhempien kesken. Näiden lisäksi kerätään keskitetysti kurssipalaute kaikista yhden jakson aikana järjestetyistä kursseista. Usea aineopettaja kerää palautteen jokaisen kurssin / opintojakson jälkeen omaan käyttöönsä.

Työpaikkakokoukset, vanhempainillat, erilaiset kyselyt ja kolmikantakeskustelut ovat esimerkkejä koulun arviointifoorumeista. Koulun rehtori vastaa koulun toiminnasta, sen pedagogisesta kehittämisestä sekä taloudellisten resurssien tehokkaasta käytöstä yhteistyössä opettajakunnan ja muun henkilökunnan kanssa.

Sipoon lukion toimintakulttuuriksi on muodostunut oman toiminnan kriittinen arviointi. Tämä näkyy toisaalta yksilön vapaudella kriittisesti mutta rakentavasti ilman asioiden henkilöimistä arvioida lukiomme toimintaa ja toisaalta yhteisöllisesti lukuvuoden viimeisessä työpaikkakokouksessa arvioida miten kulunut lukuvuosi onnistui ylioppilaskirjoitusten ja toiminnan kehittämisen kannalta.

10. VESO-PÄIVÄT

Lukion kolme Veso-päivää pidetään erikseen sovittuina päivinä.

1. Ensimmäinen koulutuspäivä on henkilökunnan lukuvuoden aloituspäivä
2. Puolikas Veso toteutetaan yhteistoiminnassa Itä-Uudenmaan lukioverkon kanssa
3. Yksi Veso on suunnattu ainekohtaiseen täydennyskoulutukseen yksilöllisen valinnan mukaisesti
4. Puolikas Veso toteutetaan kevätlukukaudella.

LIITTEET:

- **resurssilaskenta**
- **lukioresurssin käyttösuunnitelma**
- **lukuvuoden opinto-opas**