



Plan för att ordna arbetskraftsservice i sysselettningsområdet Kervo– Sibbo

Den 13 oktober 2023

Martti Poteri, Ippa Hertzberg, Tua Heimonen, Olli Hokkanen
(Kervo stad), Henna Piilo (Sibbo kommun), Mikko Kesä och
Pekka Ylikojola (Mikko Kesä Oy)

ERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Innehåll

- 1. Mål**
 - 2. Ordnande av service**
 - A. Ansvar för ordnande
 - B. Sysselsättning och arbetskraft
 - C. Finansieringsprinciper
 - D. Kunder
 - E. Behovet av tjänster och definition av tjänsternas mängd och kvalitet
 - 3. Plan för produktion och organisering av tjänster**
 - A. Organisering av sysselsättnings- och invandrantjänster samt personalresurser
 - B. Kundservice och fördelning av personalresurser
 - C. Preliminära arbetsbeskrivningar
 - D. Lösningar för produktion och inriktning av tjänster
 - E. Serviceställen och servicekanaler
 - F. Kostnadskalkyl
 - 4. Samarbetspartners och -former**
 - 5. Främja arbetsrelaterad immigration, arbetskraft och arbetstillfällen samt arbetskraftens rörlighet**
 - 6. Beredskap inför strukturomvandlingssituationer**
- Bilaga till denna plan:**
- a) Färdplan för vidare förberedelser

1. Målen för arbets- och närings tjänsterna (AN-tjänster) i Kervo och Sibbo

De viktigaste målen som styr bredningen av AN-tjänsterna i Kervo och Sibbo är **bättre sysselsättning och matchning, mindre arbetslöshet samt mångprofessionella statsdrivna närtjänster för arbetsgivare och arbetssökande i Kervo och Sibbo**. De uppsatta målen är baserade på Kervos stadsstrategi (2021–2025), sysselsättningsprogram (2022–2025) och näringsprogram (2023–2025).

Ett av målen i **Kervos stadsstrategi** är att Kervo är den mest företagervänliga kommunen i Nyland och att nya lösningar för att bekämpa arbetslösheten utvecklas tillsammans med företagen. I programmet har dessutom inskrivits: "Företagen och näringsgrenarna är stadens drivkrafter som skapar nytt och hämtar liv och arbetstillfällen till staden. Vi strävar efter att hitta sätt att föra företag, experter och olika utbildningsvägar närmare varandra."

En av visionerna i **Sibbo kommuns strategi** är att företagandet har en viktig betydelse för kommunens utveckling. En av prioriteringarna i Sibbo kommuns strategi är utvecklingen av livskraften. I programmet har inskrivits: "Sysselsättningstjänsterna kan byggas upp så att de fungerar bättre på regional nivå, antingen via statens reform eller via regionalt samarbete. Även kontakterna till näringslivet intensifieras."

Kervo stads sysselsättningsprogram stöder genomförandet av kommunförsöket, skapar beredskap inför reformen med välfärdsområden och möjliggör beredningen av AN24-reformen. Programmets mål med avseende på kunderna är att minska ungdomsarbetslösheten, långtidsarbetslösheten och arbetslösheten bland utlänningar.

Kervos näringsprogram innehåller flera mål och åtgärder som stöder de framtida AN-tjänsterna, till exempel:

- Kvalificerad arbetskraft finns tillgänglig för de lokala företagen och stadens livsmedelskluster,
- Det finns en pågående dialog mellan staden, företagen och läroanstalterna för att förutse kompetensbehovet och använda kompetensen,
- För företagen ordnas riktade rekryteringsevenemang och andra rekryteringsaktiviteter med låg tröskel,
- Man säkerställer att sysselsättningsrådets och samarbetspartnerns processer och verksamhets sätt stöder utlänningars entreprenörskap och sysselsättning.

Företagervänlighet har också skrivits in som ett mål i **Sibbo kommuns näringsprogram** på följande sätt:

- Det är lätt för en företagare att komma till Sibbo och vara verksam här
- Näringslivet i Sibbo förstärks och utbudet av privata tjänster ökar.
- Sibbos arbetsplatsufficiens stiger till 70 procent.

De kommande AN-tjänsterna i Kervo och Sibbo har en stark strategibas som beslutsfattarna är engagerade i. Kervos stadsstrategi, sysselsättningsprogram och näringsprogram och Sibbo kommuns strategi kommer alla att uppdateras efter att AN-tjänsterna börjar den 1 januari 2025. Sibbo kommuns näringsprogram uppdateras under 2023. Detta gör det möjligt att ytterligare stärka AN-tjänsternas prioriteringar även i dessa.

2. Ordnande av service

- A. Ordnande av arbetskraftsservice
- B. Organisering av beslutsfattandet och befogenhet
- C. Finansieringsprinciper
- D. Kunder
- E. Behovet av tjänster och definition av tjänsternas mängd och kvalitet

I detta underkapitel beskrivs hur ansvaret för att ordna AN-tjänster genomförs i Kervo och Sibbo i enlighet med AN-lagen och kommunallagen (410/2015) 8 §.

Avsnittet finansieringsprinciper i detta kapitel svarar mot kraven i punkt 1 i organiseringsplanen: **tillräckliga ekonomiska resurser** för att ordna lagstadgade AN-tjänster.

2.A. Ordnande av arbetskraftsservice

Kriterier för ordnande

År 2021 var den sammanlagda arbetskraften i Kervo stad och Sibbo kommun 30 563. Arbetspendling från och till sysselsättningsområdet sker från många olika kommuner i Nyland och andra landskap (detta behandlas närmare på nästa sida). Vid planering, utveckling och verkställande av tjänster och samarbetsmodeller beaktas regionens starka tvåspråkighet och arbetskraftens rörlighet i många riktningar.

Ordnande av AN-tjänster

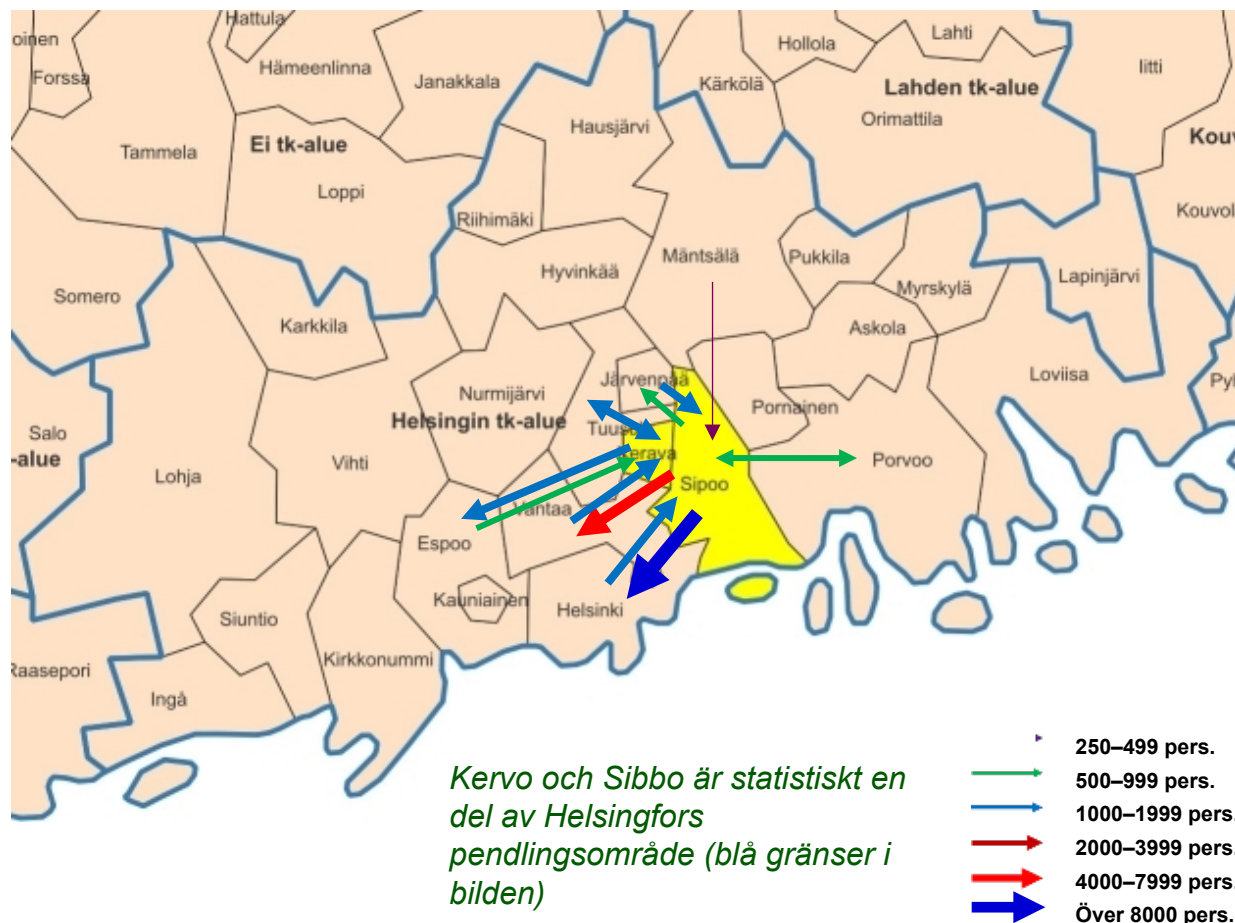
AN-tjänsterna ordnas utgående från näringslivets och arbetsmarknadens behov, föregripande av förändringar och kundernas behov av tjänster. AN-tjänsterna ordnas i enlighet med lagen om ordnande av offentlig arbetskraftsservice.

Ansvar för ordnande

Kervo stad är ansvarskommun i ordnandet av AN-tjänster i Kervo och Sibbo och ansvarar därmed i fråga om AN-tjänsterna som ordnas för kunderna och andra åtgärder för

- lika tillgång till tjänsterna och åtgärderna,
- fastställandet av behovet av tjänster och åtgärder samt deras mängd och kvalitet,
- valet av sätt att producera tjänster och åtgärder,
- tillsynen av tjänsternas och åtgärdernas produktion,
- utövandet av myndighetens behörighet.

2.A. Arbetspendling (2019) och arbetskraft (2021)



		Området sammanlagt	
Arbetsplatssufficiens		69,7 %	
Personer som arbetar i eget område		9 222 (48 % av arbetstillfällena)	
Personer som arbetar i området men bor annorstädes		9 870 (52 % av arbetstillfällena)	
Personer som arbetar i andra kommuner		18 186	
Pendling	In	Ut	Arbetskraft
Helsingfors	1 947	8 224	
Vanda	1 908	4 724	Kervo 18 875
Östra Nyland	3 310	2 531	Sibbo 11 691
Övriga Nyland	1 764	2 077	Området sammanlagt 30 566
Övriga landet	941	630	

2.B. Beslutsfattandets organisering och befogenhet

Ansvaret för ordnande av de lagstadgade AN-tjänsterna i sysselsättningsområdet innehas av kommunernas gemensamma organ, dvs. Kervo stads organ som fattar beslut i sysselsättningsärenden och som för närvarande är stadsstyrelsens personal- och sysselsättningssektion. Sibbo kommun deltar i det här organet i beslutsfattande som gäller tjänsterna i sysselsättningsområdet. Organiseringen av beslutsfattandet och utnämningen av medlemmar kommer att överenskommas mer detaljerat genom ett avtal mellan kommunerna.

Enligt Kervo stads förvaltningsstadga fattar stadsfullmäktige beslut i sysselsättningsärenden. Stadsstyrelsens personal- och sysselsättningssektion ansvarar för stadens personal- och sysselsättningsärenden och bereder relaterade åtgärder för stadsstyrelsen. Personal- och sysselsättningssektionen beslutar bland annat om inrättande och avvecklande av tjänster och om Kervo stads sysselsättningsprogram. Föredragande för personal- och sysselsättningssektionen är personaldirektören (personalärenden) och sysselsättningsdirektören (sysselsättningsärenden). Protokollet förs av stadsdirektörens sekreterare. Personal- och sysselsättningssektionens uppgifter specificeras i 14 § i Kervo stads förvaltningsstadga.

2.C. Ekonomiska resurser och principer

Lagstadgade AN-tjänster

- Kervo och Sibbo har satt som utgångspunkt vid beredningen av sysselsättningsområdet att de medel som allokeras till lagstadgade sysselsättningstjänster är tillräckliga och tillgodoser kundernas behov i kommunerna. Skillnader har identifierats i behovet och strukturerna hos kunderna i kommunerna, vilket också skulle beaktas vid planeringen av ekonomin. Dessa skillnader har också beaktats i den kostnadsfördelningsmodell som överenskommit för sysselsättningsområdet. Budgeten kommer att upprättas under 2024 i enlighet med ansvarskommunens ekonomiprocesser. Kommunernas gemensamma organ har en definierad uppgift relaterad till tjänster och budgetberedningen, och budgetberedningen skulle utföras i samarbete. Enlig plan är utgångspunkten för budgeteringen när verksamheten inleds kommunernas kalkylerade ökning av statsandelarna. Planen för ordnande av service baseras på uppskattningar i planen för de offentliga finanserna för 2024–2027 och uppskattningar om mängden uppgifter och finansiering som överförs enligt finansministeriets kommunekonomiprogram från våren 2023. Budgeteringen skulle också ta hänsyn till beslut som har en ekonomisk inverkan på grundval av statsrådets regeringsprogram.
- Sysselsättningsområdets mål är att de lagstadgade AN-tjänsterna ordnas på ett **högklassigt, verkningsfullt och kostnadseffektivt sätt**. Kostnadseffektiviteten förbättras genom ett omfattande utnyttjande av stadskoncernens möjligheter, såsom ekonomiförvaltning, betalningsväsende, personal- och dataadministration, upphandling och övrig allmän förvaltning. Den övergripande resurssättningen i sysselsättningsområdet och den beräknade volymen av kundtjänster möjliggör också stordriftsfördelar och effektivitet. Dessa kommer att förbättras ytterligare genom samarbete med andra arbetskraftsmyndigheter (t.ex. Vanda) om specifika centraliserade uppgifter som ska definieras. Utgångspunkten för serviceplaneringen är tjänsternas kvalitet och verkningfullhet.
- **En plötsliga ökning av arbetslösheten** (i strukturomvandling) har beaktats i denna plan senare. Utgångspunkten för verksamheten är att organisationen av verksamheten och produktionsmetoderna hålls flexibla så att resurserna kan fördelas och riktas på nytt vid behov.

Ansvar för kostnader för utkomstskydd vid arbetslöshet

- Ansvar för kostnader kring utkomstskydd för arbetslösa förblir separat för båda kommunerna. Kommunerna förbereder sig för kostnader kring utkomstskydd för arbetslösa som en separat budgetpost så att den inte under några omständigheter påverkar finansieringen av sysselsättningsområdets lagstadgade uppgifter. Syftet är att förbereda sig för kostnader kring utkomstskydd för arbetslösa genom kunskapsledning och föregripande. Med hjälp av incitamentsmodellen effektiviserar kundserviceprocesserna (inklusive integrationsprocesserna) för att minska den tid som kunderna är arbetslösa och utkomstskydd för arbetslösa ackumuleras. Sysselsättningseffekterna av tjänsterna utvecklas så att de leder till snabb sysselsättning. Åtgärder och tjänster som stärker livskraften anses också ha en stor inverkan på den strukturella minskningen av kostnaderna kring utkomstskydd för arbetslösa. Att öka medvetenheten bland beslutsfattarna om de mekanismer som påverkar utkomstskyddet för arbetslösa och hur ekonomin och beslutsfattandet kan styras är en väsentlig del av hanteringen av kostnaderna kring utkomstskyddet för arbetslösa.

Kommunernas övriga lagstadgade och allmänna sysselsättningsuppgifter, näringstjänster och integrationsuppgifter

- Förutom att finansiera det gemensamma sysselsättningsområdets lagstadgade uppgifter är kommunerna självständigt ansvariga för andra lagstadgade och allmänna sysselsättnings-, närings- och integrationsuppgifter. Det är dock ändamålsenligt att en enhetlig och för kunderna tydlig helhet skapas mellan alla dessa i båda kommunerna. Helheten har redan förtydligats genom organiseringen av verksamheten. Samarbetsavtalet tar hänsyn till att samarbetet fördjupas i framtiden. Under beredningen har man insett att det är både nödvändigt och ekonomiskt motiverat att utvidga samarbetet till att omfatta exempelvis integrationsuppgifter.

2.D. Kunder

Personkunder

- Invånare i Kervo och Sibbo som är arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen (inkl. omställningsskydd) eller som planerar att starta ett företag.
- Kunder hos andra arbetskraftsmyndigheter som har valt sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo som sin tjänsteleverantör.
- Alla arbetssökande och personkunder hos andra arbetskraftsmyndigheter, som vidarebefordras till arbetsgivare i Kervo eller Sibbo.
- Personer som flyttar inom landet eller immigrerar med avsikten att söka arbete, sysselsättning eller av andra arbetsrelaterade orsaker planerar att flytta till Kervo eller Sibbo.

Arbetsgivarkunder och företagskunder

- Arbetsgivare med verksamhetsställe eller filial i Kervo eller Sibbo.
- Arbetsgivarkunder i områden som handhas av andra arbetskraftsmyndigheter och som har valt sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo som sin leverantör av arbetskraftsservice.
- Andra arbetsgivare till vilka arbetskraft förmedlas bland invånarna i Kervo och Sibbo, inklusive internationell arbetsförmedling.

En omfattande statistisk analys av kunder har tagits fram som bakgrundsmaterial för planen för organisering av tjänster. Analysen har stött lösningarna som presenteras i denna plan när det gäller mängd, kvalitet och kompetens hos personal och tjänster, samt när det gäller organisering, produktion och inriktning. I avsnitt 2.E. på nästa sida beskrivs hur sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo upprätthåller den information om näringslivets och arbetsmarknadens behov och föregripande av förändringar som hör till organiseringen av och ansvaret för arbets- och näringstjänsterna.

2.E. Metoder för att definiera behovet av tjänster och tjänsternas mängd och kvalitet

1. Prognostisering och analysering av kundernas behov (som statistik)

Användning av befintliga prognosdata:

Prognosdata av arbets- och näringsministeriet, Nylands NTM-central, Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning och Nylands förbund:

- Sysselsättningsöversikter, yrkesbarometrar, färdplaner för tillgång på arbetskraft
- Årligen uppdaterad analys av arbets- och näringstjänsterna och verksamhetsmiljön
- Användning av nationella kunskapsledningsverktyg
- Kontinuerliga kundundersökningar och servicenivåmätningar (för arbetsgivare och arbetssökande)
- Uppföljning av tjänsternas kostnadseffekter

Styr:

- Planeringen av verksamheten och budgeten för AN-tjänsterna i Kervo och Sibbo
- Uppdateringen av serviceplanen: definiering av tjänsternas omfattning och inriktning, planering av tjänsteupphandlingar (utbildning och coachning), samarbetsmodeller (centraliserade uppgifter) fördelning av personalresurser
- Utvecklingen av tjänsternas verkningsfullhet och kostnadseffektivitet

2. Metoder för att kartlägga kundernas individuella behov av tjänster (en tjänstekontakt / kundrelation existerar)

- Arbetsgivares och företags behov:
 - Företagsbesök (arbetskraftsmyndigheten och näringsväsendet)
 - Övriga kontakter (personliga)
 - Kontinuerlig dialog med företrädare för näringslivet (t.ex. företagsevenemang)
- Arbetssökande och nystartade företag:
 - Behoven kartläggs som en del av kundarbetet och den lagstadgade serviceprocessen för arbetslösa
 - De verktyg som används är kartläggningsverktyg som är lämpliga för kundens situation, i synnerhet genom att använda de kartläggningsverktyg som finns tillgängliga nationellt som en del av de digitala AN-tjänsterna.
- Kundernas behov kan också kartläggas utanför de lagstadgade processerna vid de så kallade serviceställena med låg tröskel, bland annat Navigatorn-tjänsten.

Styr:

- Styr tillhandahållandet av offentlig arbetskraftsservice på ett kundspecifikt sätt
- Planering av arbetssökning och rekrytering av arbetskraft
- Upprättande av kundplaner
- Hänvisning till tjänster
- Upphandling

3. Plan för produktion och organisering av tjänster

- A. Organisering av sysselsättnings- och invandrartjänster samt personalresurser
- B. Kundservice och fördelning av personalresurser
- C. Preliminära arbetsbeskrivningar
- D. Lösningar för produktion och inriktning av tjänster
- E. Serviceställen och servicekanaler
- F. Kostnads kalkyl



A. Organisering av sysselsättnings- och invandrantjänster och personalresurser

Sibbo kommuns sysselsättnings- och invandrantjänster

Sysselsättningschefen

Invandrantjänster

1 invandrar-koordinator

1 handledare

Sysselsättnings-tjänster

2 jobb-coacher

Kervo stads sysselsättnings- och invandrantjänster

Direktören för sysselsättning och invandring

Tjänsterna i sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo

Kundrelationschef (55 + 1 ÅRSV)

Sibboteamet
1 servicechef
(12 + 1 ÅRSV)

Vuxnas (över 30 åringar) team
2 servicechefer
(26 + 2 ÅRSV)

Team för unga (under 30 år) samt integration och främmandespråkiga
1 servicechef
(13 + 1 ÅRSV)

Centraliserade tjänster

1 planerare + 1,7 ÅRSV för upphandlingar m.m.
för samarbetsformer från Sibbo 1 ÅRSV

Invandrantjänster
Kundrelationschef

Invandrantjänster, integration
1 integrationshandledare

Kompetenscentret / Topaasi
1 koordinator
2 handledare
1 arbetscoach

Arbetsgivar- och företagartjänster samt tjänster för nystartade företag integreras som en del av tjänster för personkunder så att det i varje team finns experter som genomför företagstjänster

9 experter
1 ledande expert
1 rådgivningsexpert
1 företagskoordinator/rådgivningsexpert

Tjänster för vuxna 1
1 ledande expert
7 experter för personkunder
2 experter för personföretagsservice

Tjänster för vuxna 2
1 ledande expert
7 experter för personkunder
2 experter för personföretagsservice

Rådgivning och inledande tjänster för arbetssökande och företag
4 experter
1 sysselsättningskoordinator
1 företagskoordinator

Tjänster för unga
1 ledande expert
3 experter för personkunder
1 expert för personföretagsservice
(1 Navigatorn koordinator)

Tjänster för främmandespråkigas integration
1 ledande expert
6 experter för personkunder
1 experter för personföretagsservice

Stödtjänster, utveckling, koordinering

Från andra delar av organisationen (t.ex. koncernen);
Utvecklas till en del av koncerntjänster och partnerskapstjänster som riktas till en annan arbetskraftsmyndighet

Sibbos egna tjänster

Tjänsterna i sysselsättningsområdet
Gränssnittet för sysselsättnings- och invandrantjänster

Kervo stads egna tjänster

A. Arbetskraftsservicens personalresurser

Benämning	Kervo (ÅRSV)	Sibbo (ÅRSV)	Totalt (ÅRSV)	Att observera
Expert - Personkundtjänster	21,3	7,7	29	4–6 av dessa sköter också rådgivning, varvid kundportföljens storlek är 80 %
Expert - Personkund- och företagstjänster	7	2	9	
Ledande expert	4	1	5	
Rådgivningsexpert	4	1,5	5,5	Den ena rådgivningsexperten i Sibbo sköter också uppgiften som företagskoordinator
Företagskoordinator	1	0,5	1,5	Företagskoordinatorn i Sibbos team sköter också uppgiften som rådgivningsexpert
Sysselsättningskoordinator	1	0	1	Sysselsättningskoordinatorns arbetsinsats kan också utnyttjas av Sibbos tjänster
Servicechef	3	1	4	
Kundrelationschef	1	0	1	Kundrelationschefen har det övergripande ansvaret för arbetskraftsservicen i Kervo och Sibbo
Planerare	1	0	1	Planeraren är en centraliserad resurs och betjänar arbetskraftsservicen på ett övergripande sätt
Centraliserade tjänster	1,7	1	2,7	
Totalt	45	14,7	59,7	



B. Kundtjänster och fördelning av personalresurser

KERAVA



De kundtjänster som arbetskraftsmyndigheten tillhandahåller är indelade i **sex uppgiftsområden utifrån kundens behov**. De lagstadgade tjänsterna för att främja integration ingår i denna helhet.

- I. Hitta arbete
- II. Utveckla kunnandet
- III. Främja integration
- IV. Stödjande av arbetsförmågan
- V. Information, rådgivning och handledning
- VI. Gemensamma stödtjänster

Följande bilder visar uppgifterna och serviceinnehållet samt uppskattningar av omfattningen av varje tjänst. Uppskattningarna baseras på de lagstadgade tjänsterna och tjänster som baserar sig på lag, servicekartan över arbetskraftsservicens referensarkitektur, den drifts- och servicemiljöanalys som tagits fram som underlag för organisationsplanen samt en bredare resursplan för vilken antalet kunder har uppskattats.

B. Kundtjänster och fördelning av personalresurser

Servicekarta

Modifierad utifrån den nationella referensarkitekturen för arbetskraftsservice

Hitta arbete och arbetstagare

Sysselsättningsplan	Stödja och följa upp sysselsättning	Arbetskraftspolitiskt utlåtande	Coachning för arbetssökande
Arbetsökning i ett annat EU-land	Överföring av arbetslöshetsförmån till ett EU-land	Sysselsättnings-skyldighet	Arbetsförmedling
EURES-tjänster	Lönebidrag	Alterneringsledighet	Startpeng
Kartläggning av företagets servicebehov	Utbildning i gemensam upphandling	Omställnings-skydd	Tilläggstjänster i sysselsättningsområdet

Utveckla kunnandet

Arbetskraftsut-bildning för arbetssökande	Yrkesval-och karriärhand-ling	Expertbedömning	Självstudier med arbetslöshets-förmån
Arbetscoachning	Karriärcoachning	Utbildning i entreprenörskap	
Arbetsprövning	Utbildnings-prövning	Sysselsättnings-områdets tilläggstjänster	

Främja integration

Integrationsplan	Sektorsövergripande integrationsplan	Integrationsut-bildning	Självstudier för kunder som är nyanlända och ska integreras
Bedömning av behovet av kompetens- och integrationstjänster	Flerspråkig utbildning i samhällsorientering	Sysselsättnings-områdets tilläggstjänster	

Stödjande av arbetsförmågan

Sektorsövergripande sysselsättningsplan	Aktiveringsplan	Sektorsövergripande stödtjänster för unga	Rehabiliterande arbetsverksamhet
Hälsokontroll för arbetslösa	Övriga socialtjänster som stödjer sysselsättning	Intyg över arbetsförmåga för den arbetssökande	Alterneringsledighet
Stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen	Hänvisning till Jobbkanalen Ab	Tjänsterna som tillhandahålls av för samordnaren för arbetsförmåga	Sysselsättningsområdets tilläggstjänster

Informations-, rådgivnings och handledningstjänster (TNO)

Service- och rådgivning om arbetskraftstjänster	Rådgivning om utkomstskydd för arbetslösa	Rådgivning om utbildning	TNO-tjänster för att främja integration
Rådgivningstjänster för arbetsökning i EU-länder	Sysselsättnings-tjänsters informationstjänst Jobbmarknaden	Företags- och arbetsgivar-rådgivning	Sysselsättnings-områdets tilläggstjänster

Gemensamma stödtjänster

Planering, upphandling och styrning av köptjänster	Kostnadsersättning enligt prövning	Ersättning för rese- och övernattningskostnader	Kervo koncernförvaltnings stödtjänster
--	------------------------------------	---	--

Nationella arbetskraftstjänster

Rådgivning på nationell nivå om arbetskraftstjänster	Nationell rådgivningstjänst för internationell rekrytering	Utbildning i arbetsplatsfinska och -svenska	Juridiskt stöd
Lönegarantiförfarande	Internationella rekryteringstjänster	Talent-finansiering	Krävande expertutlåtanden
Påskyndat lönegarantiförfarande	Tjänster som stödjer mångfalds- och internationella rekryteringsfärdigheter	Internationella rekryteringstjänster som tillhandahålls av andra myndigheter	Myndigheternas informationstjänst i arbetskraftsfrågor
	Utbildning i arbetsplatsfinska och -svenska		

Sektorsövergripande handlingsmodeller:

"TYP"

TYP för unga/ Navigatorn

OSKE för immigranter

Färgkoder:

Personkunds-service

Person-, arbetsgivar- och företagstjänst

AN- och KOTO-tjänsten

Arbetsgivar- och företagstjänst

Kommunernas och TVV:s allmänna tjänster

Andra myndigheters samordnade tjänster

Tjänst för myndighets-kunder

I. Genomförande av sysselesättningstjänsterna 1/2

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
En sysselesättningsplan görs som ett expertarbete som en del av kundens serviceprocess. Som regel ska kundplaner uppdateras var tredje månad.	Expert 36,7 ÅRSV
Sysselesättningsstödet och uppföljningen av det ingår i kundens serviceprocess och utförs som expertarbete. Detta inkluderar till exempel inledande kartläggningar, inledande intervjuer, arbetssökningssamtal och kompletterande arbetssökningssamtalen, som ordnas med den frekvens som anges i lagen enligt kundens arbetssökningssituation.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Arbetskraftspolitiska utlåtanden ingår i expertens uppgift.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Arbetssökningscoachning utförs vid arbetssökandes informationsmöten, rådgivning, CV- och arbetssökningsworkshoppar, och vid behov som köptjänster i form av regional gemensam upphandling.	Sysselesättningskoordinator 0,1 ÅRSV Rådgivningsexpert 0,1 ÅRSV
Personer som kommer från ett annat EU-land för att söka arbete betjänas med rådgivning samt av egencoacher i ett team baserat på behovet av tjänster.	Experter i teamet för integration och främmandespråkiga 5, ÅRSV (ingår i de föregående) Rådgivningsexpert 5,5 ÅRSV
Utredning av förutsättningarna för att få utkomstskydd för arbetslösa för en arbetssökande som flyttar till ett annat EU-land utförs som expertarbete.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
För personer som omfattas av sysselesättningskyldighet söks ett arbete hos Kervos stad via planeraren av sysselesättnings- och invandrartjänster. Antalet personer som omfattas av sysselesättningskyldighet är ca 30 årligen. I Sibbo hör personerna som omfattas av sysselesättningskyldighet (ca 10 årligen) till sysselesättningschefens ansvar. Experterna förmedlar informationen om personerna som omfattas av sysselesättningskyldighet.	Planerare 0,1 ÅRSV Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Arbetsförmedlingen sköts delvis av experter (framtagning av kandidater, arbetserbjudanden). Arbetsplatsannonserna tas emot centralt av företagskoordinatorerna som bedriver företags- och arbetsgivarsamarbete.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) Företagskoordinator 0,5 ÅRSV

I. Genomförande av sysselsättningstjänsterna

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
Samarbete som rör EURES-tjänsterna inkluderas i den ledande expertens uppgift	Ledande expert 0,1 ÅRSV
Som en personkundstjänst inom lönesubvention bedömer experten den arbetssökandes rätt till lönesubvention. Som en företags- och arbetsgivartjänst i frågor kring lönesubvention tillhandahålls rådgivning och handledning. Beslutet att bevilja lönesubvention fattas som ett myndighetsarbete av Arbetskraftsmyndigheten, men företags- och arbetsgivartjänsternas andel genomförs av utvecklingscentret Keukes företagstjänster.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) 0,2 ÅRSV allokerade till centraliserade tjänster Företagskoordinator 0,1 ÅRSV
När det gäller alturneringsledighet kontrollerar experten personens rätt till alturneringsledighet och vikariens behörighet för alturneringsledighetens vikariat.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Rådgivning och handledning i samband med startpeng ges via utvecklingscentret Keuke och tjänsteinnehavarbeslut fattas av Arbetskraftsmyndigheten.	0,1 ÅRSV allokerade till centraliserade tjänster Person- och företagstjänsters experter 9 ÅRSV
Företags servicebehov kartläggs av näringsstjänsters näringskoordinatorer som en del av kommunernas egen service. Arbetsgivarna i sysselsättningsområdet kontaktas centralt via kommunernas näringsstjänster, med vilka Arbetskraftsservicens företagskoordinatorer har ett nära samarbete.	Företagskoordinator 0,2 ÅRSV
Utbildningar om gemensam upphandling genomförs av Keuda i samarbete med arbetsgivaren. Planeraren, företagskoordinatorerna och experterna som genomför person- och arbetsgivartjänster deltar i planeringen av utbildningarna. Även här bedrivs samarbete med kommunernas näringsstjänster.	Planerare 0,1 ÅRSV Företagskoordinator 0,1 ÅRSV Person- och företagstjänsters experter 9 ÅRSV
Uppgifterna relaterade till omställningsskydd utförs av företagskoordinatorerna.	Företagskoordinator 0,2 ÅRSV

II. Genomförande av kompetens-utvecklingstjänsterna

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
Arbetskraftsutbildningarna upphandlas i mån av möjlighet regionalt som tjänsteköp. Det regionala samarbetet koordineras av den ledande egencoach.	Ledande egencoach 0,4 ÅRSV
Yrkes- och karriärhandledningen genomförs i samarbete med läroanstalter, till exempel Keuda. Sysselsättningskoordinatören koordinerar samarbetet. Ett nära samarbete bedrivs även med andra kommunala aktörer, såsom Navigatorn-koordinatören och kompetenscentrets koordinatör samt med arbetscoacherna.	Sysselsättningskoordinator 0,1 ÅRSV
Expertbedömningarna ordnas som köptjänster eller av partners. Experterna hänvisar till en bedömning som motsvarar behovet. En person, t.ex. planerare, utses till tjänsteupphandlingssamarbetet.	0,2 ÅRSV allokerade till centraliserade tjänster
Självstudier med arbetslöshetsförmån förutsätter rådgivning av kunden och ett utlåtande av arbetsmyndigheten. Dessa inkluderas i expertens arbetsbeskrivning.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Arbetscoachning genomförs både som en egen tjänst av sysselsättningskoordinatören och som en köptjänst i form av regional gemensam upphandling. Kommunernas egna invandrartjänster utnyttjas vid arbetscoachning för personer som talar ett främmande språk.	Sysselsättningskoordinator 0,4 ÅRSV
Karriärcoachning utförs i samarbete med partners (t.ex. Keuda) som till exempel gruppaktiviteter och individuell coachning. Sysselsättningskoordinatören koordinerar relaterade tjänster och deltar i planeringen av tjänsteupphandling.	Sysselsättningskoordinator 0,1 ÅRSV
Entreprenörskapsutbildningen genomförs av Keuke, beslut om deltagande i utbildningen fattas som expertarbete	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Arbetsprövning kräver ett avtal mellan kunden, arbetsgivaren och arbetskraftsmyndigheten. Experterna företräder arbetskraftsmyndigheten som avtalspart. Sysselsättningskoordinatören stödjer arbetssökande och arbetsgivare i att hitta arbetsprövningsplatser.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) Sysselsättningskoordinator 0,2 ÅRSV
Råd och beslut/avtal relaterade till utbildningsprövning är en del av expertens uppgift.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)

III. Genomförande av integrationsfrämjande tjänster

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
Integrationsplanen eller den sektorsövergripande integrationsplanen görs av experterna inom teamet för integration och främmandespråkiga. Vid behov organiseras en inledande kartläggning i samarbete med välfärdsområdet.	Expert 6,5 ÅRSV (ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV)
En flerspråkig samhällsorienteringen genomförs av Kervo stads invandrartjänster i samarbete med Keuda för både arbetssökande kunder och de som står utanför arbetskraften.	
Integrationsutbildningar genomförs som en regional tjänsteupphandling med andra sysselsättningsområden. Hänvisning till integrationsutbildning sker som en del av expertens arbete.	Expert 6,5 ÅRSV (ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV) 0,4 ÅRSV allokerade till centraliserade tjänster
Integrationskunders självstudier med arbetslöshetsförmån förutsätter rådgivning av kunden och ett utlåtagande av arbetsmyndigheten. Dessa inkluderas i expertens arbetsbeskrivning.	Expert 6,5 ÅRSV (ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV)

IV. Genomförande av stödtjänster för arbetsförmågan

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
En aktiveringsplan upprättas som ett samarbete mellan kunden, experten och välfärdsområdet.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
En sektorsövergripande sysselsättningsplan upprättas som ett samarbete mellan kunden, experten och välfärdsområdet.	Expert 1- 2 ÅRSV (ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV)
De sektorsövergripande stödtjänsterna för unga genomförs vid Navigatorn i Kervo i samarbete med ett omfattande nätverk. I Sibbo koordineras Navigatorn-verksamheten av kommunens sysselsättningstjänster. I nätverken arbetar bland annat en Navigatorn-koordinator, servicerådgivare/Navigatorn-arbetstagare, experter inom ungdomsteamet, det uppsökande ungdomsarbetet, Keuda och FPA.	Expert 6,5 ÅRSV (ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV)
Rehabiliterande arbetsverksamhet genomförs av välfärdsområdet. Experten deltar i utarbetandet av aktiveringsplanen och i bedömningen av behovet av rehabiliterande arbetsverksamhet.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Hälsokontrollen för arbetslösa utförs av välfärdsområdet. Hänvisning till tjänsten sker som en del av expertens arbete, om kundens situation så kräver.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Intyg över arbetsförmåga för den arbetssökande	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
När det gäller alturneringsledighet kontrollerar experten personens rätt till alturneringsledighet och vikariens behörighet för alturneringsledighetens vikariat.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Beslut om stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen genomförs som tjänsteinnehavararbete med samma sammansättning som sköter beslut om startpeng och lönesubventioner. Arbetsfördelningen specificeras i den fortsatta beredningen.	0,1 ÅRSV allokerade till regionalt samarbete

A. Genomförande av informations-, rådgivnings- och handledningstjänster

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
Alla arbetssökande kunder är potentiella kunder hos arbetskraftsservicens rådgivning. Dessutom utförs rådgivning via telefon, e-post och av experter som kundarbete. I Sampola och Sibbo utförs rådgivning av experter, vid Navigatorn i Kervo av experter och i varierande grad av andra medlemmar i nätverket.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) Expert 4-6 ÅRSV (hybridarbetare, ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV) Rådgivningsexpert 5,5 ÅRSV
Rådgivning om utkomstskydd för arbetslösa ges vid den centraliserade rådgivningstjänsten samt som en del av experternas kundarbete.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) Expert 4-6 ÅRSV (hybridarbetare, ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV) Rådgivningsexpert 5,5 ÅRSV
Utbildningsrådgivningen genomförs delvis av experter, vid rådgivningen och i samarbete med läroanstalter.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) Expert 4-6 ÅRSV (hybridarbetare, ingår i ovannämnda 36,7 ÅRSV) Rådgivningsexpert 5,5 ÅRSV
Informations-, rådgivnings- och handledningstjänsten för främjande av integration tillhandahålls av kommunernas egna invandrantjänster, liksom av rådgivningen för sysselsättningstjänster och som experternas arbete.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan) Invandringsrådgivare 3 ÅRSV
Informations- och rådgivningstjänster om arbetssökning i Europa genomförs som en del av sysselsättningstjänsternas rådgivningstjänst.	Som en del av uppgiften för rådgivningens experter 5,5 ÅRSV
Sysselsättningstjänsternas informationstjänst genomförs via Jobbmarknaden av UF-centret.	Ingen egen resursfördelning
Företags- och arbetsgivarrådgivningen genomförs av Keuke. Ärenden som tillhör arbetskraftsmyndigheten, såsom beslut etc., genomförs som tjänsteinnehavararbete av experter som utför företags- och arbetsgivartjänster (t.ex. lönesubventioner och beslut om startpeng).	0,2 ÅRSV allokerade till centraliserade tjänster Person- och företagstjänsters experter 9 ÅRSV

VI. Gemensamma stödtjänster

Genomförande av tjänsten	Resursfördelning
Utbildningsplanering, -upphandling och -handledning genomförs i regionalt samarbete så att en utsedd företrädare för sysselsättningsområdet deltar.	0,3 ÅRSV allokerade till regionalt samarbete
Beslut om prövningsbaserad ersättning av utgifter för deltagande i tjänsten fattas som en del av expertens arbete.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Beslut om ersättning av kundens rese- och övernattningskostnader fattas som en del av expertens arbete.	Expert 36,7 ÅRSV (samma som ovan)
Utveckling och koordinering av tjänsterna samt samarbete med andra tjänsteproducenter.	Ledande expert 2 ÅRSV Företagskoordinator 0,1 ÅRSV Sysselsättningskoordinator 0,1 ÅRSV Planerare 0,3 ÅRSV

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Expertuppgifterna inom tjänsterna för vuxna

Serviceprocessen för personkunder

- Upprättande av sysselsättningsplaner, aktiveringsplaner och sektorsövergripande sysselsättningsplaner
- Stödja och följa upp sysselsättning
- Utfärdande av arbetskraftspolitiska utlåtanden
- Betjäna arbetssökande inom EU
- Framtagning av kandidater för arbetstillfällen (detta skulle kanske kunna vara en centraliserad uppgift)
- Göra arbetserbudanden till arbetssökande (detta skulle kanske kunna vara en centraliserad uppgift)
- Fastställande av rätten till lönesubvention
- Beslut och utlåtanden, t.ex. relaterade till arbetslöshetsförmåner, självstudier
- Beslut om prövningsbaserad kostnadsersättning, rese- och övernattningsersättning
- Avtal om arbets- och utbildningsprövning
- Granskning av behörighet för altemneringsledighet
- Överföring av arbetslöshetsförmån till ett annat EU-land

Tjänster för arbetsgivarkunder (för vissa experter/rotationsmodell)

- Arbetsgivarsamarbete, arbetsgivarbesök och andra kontakter
- Uppgifter inom rekryteringsstöd och arbetsförmedling: t.ex. kandidatsökning, presentationer och kandidatframtagning, arbetsplatsannonser, arbetserbudanden
- Ordnande av och deltagande i arbetsförmedlingsevenemang
- Stöd- och bidragsbeslut
- Avtal om arbetsprövning
- Uppgifter kring omställningsskydd

Handledning och rådgivning

- Rådgivning till arbetssökande kunder, t.ex. i anknytning till den arbetssökandes serviceprocess och utkomstskydd för arbetslösa
- Hänvisning till coaching för arbetssökning
- Hänvisning till arbetskraftsutbildning
- Hänvisning till yrkesvals- och karriärhandledning
- Hänvisning till expertbedömningar
- Hänvisning till karriärcoaching
- Hänvisning till arbetscoaching
- Hänvisning till hälsokontroll för arbetslösa
- Uppgiften kan innefatta centraliserad rådgivning, varvid kundportföljens storlek är mindre

Resursfördelning

- 26 experter, varav 5 också tillhandahåller arbetsgivartjänster
- I Kervo i två team 10 + 10, i Sibbo 6
- Sibbos experter sköter den svenskspråkiga arbetskraftsservicen för hela sysselsättningsområdet, beaktas som krav på språkkunskaper vid rekrytering.
- Kundportföljens storlek
 - För person som gör 100 % expertarbete 120–150
 - För expert som gör hybridarbete 80 %
 - För ledande expert 40 %

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Expertuppgifterna inom tjänsterna för unga

Serviceprocessen för personkunder

- Upprättande av sysselsättningsplaner, aktiveringsplaner och sektorsövergripande sysselsättningsplaner
- Stödja och följa upp sysselsättning
- Utfärdande av arbetskraftspolitiska utlåtanden
- Betjäna arbetssökande inom EU
- Kandidatframtagning för arbetstillfällen
- Utarbeta arbetserbudanden till arbetssökande
- Fastställande av rätten till lönesubvention
- Beslut och utlåtanden, t.ex. relaterade till arbetslöshetsförmåner, självstudier
- Beslut om prövningsbaserad kostnadsersättning, rese- och övernattningsersättning
- Avtal om arbets- och utbildningsprövning
- Granskning av behörighet för alterneringsledighet
- Överföring av arbetslöshetsförmån till ett annat EU-land

Tjänster för arbetsgivarkunder (för vissa experter/rotationsmodell)

- Arbetsgivarsamarbete, arbetsgivarbesök och andra kontakter
- Uppgifter inom rekryteringsstöd och arbetsförmedling: t.ex. kandidatsökning, presentationer och kandidatframtagning, arbetsplatsannonser, arbetserbudanden
- Ordnanande av och deltagande i arbetsförmedlingsevenemang
- Stöd- och bidragsbeslut
- Avtal om arbetsprövning
- Uppgifter kring omställningsskydd

Handledning och rådgivning

- Rådgivning till arbetssökande kunder, t.ex. i anknytning till den arbetssökandes serviceprocess och utkomstskydd för arbetslösa
- Hänvisning till coaching för arbetssökning
- Hänvisning till arbetskraftsutbildning
- Hänvisning till yrkesvals- och karriärhandledning
- Hänvisning till expertbedömningar
- Hänvisning till karriärcoaching
- Hänvisning till arbetscoaching
- Hänvisning till hälsokontroll för arbetslösa
- Uppgiften kan innefatta centraliserad rådgivning, varvid kundportföljens storlek är mindre

Resursfördelning:

- 7 experter behövs, varav 2 också tillhandahåller arbetsgivartjänster
- I Kervo 4 i ett team, i Sibbo 3
- Sibbos experter sköter den svenskspråkiga arbetskraftsservicen för hela sysselsättningsområdet, beaktas som krav på språkkunskaper vid rekrytering.
- Kundportföljens storlek
 - För person som gör 100 % expertarbete ca 120
 - För expert som gör hybridarbete 80 %
 - För ledande expert 40 %

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Expertuppgifterna inom tjänsterna för personer som ska integreras och för främmandespråkiga

Kundserviceprocessen

- Upprättande av sysselsättningsplaner, integrationsplaner, aktiveringsplaner och sektorsövergripande sysselsättningsplaner
- Stödja och följa upp sysselsättning
- Utfärdande av arbetskraftspolitiska utlåtanden
- Betjäna arbetssökande inom EU
- Framtagning av kandidater för arbetstillfällen (detta skulle kanske kunna vara en centraliserad uppgift)
- Göra arbetserbudanden till arbetssökande (detta skulle kanske kunna vara en centraliserad uppgift)
- Fastställande av rätten till lönesubvention
- Beslut och utlåtanden, t.ex. relaterade till arbetslöshetsförmåner, självstudier
- Beslut om prövningsbaserad kostnadsersättning, rese- och övernattningsersättning
- Avtal om arbets- och utbildningsprövning
- Granskning av behörighet för alterneringsledighet
- Överföring av arbetslöshetsförmån till ett annat EU-land

Tjänster för arbetsgivarkunder (för vissa experter/rotationsmodell)

- Arbetsgivarsamarbete, arbetsgivarbesök och andra kontakter
- Uppgifter inom rekryteringsstöd och arbetsförmedling: t.ex. kandidatsökning, presentationer och kandidatframtagning, arbetsplatsannonser, arbetserbudanden
- Ordnanande av och deltagande i arbetsförmedlingsevenemang
- Stöd- och bidragsbeslut
- Avtal om arbetsprövning
- Uppgifter kring omställningsskydd

Handledning och rådgivning

- Rådgivning till arbetssökande kunder, t.ex. i anknytning till den arbetssökandes serviceprocess och utkomstskydd för arbetslösa
- Hänvisning till coachning för arbetssökning
- Hänvisning till arbetskraftsutbildning
- Hänvisning till yrkesvals- och karriärhandledning
- Hänvisning till expertbedömningar
- Hänvisning till karriärcoachning
- Hänvisning till arbetscoachning
- Hänvisning till hälsokontroll för arbetslösa
- Uppgiften kan innefatta centraliserad rådgivning (1–2 pass per vecka), varvid kundportföljens storlek är mindre

Resursfördelning

- 7 experter behövs, varav 1 också tillhandahåller företags- och arbetsgivartjänster
- I Kervo 7 i ett team. Teamet sköter arbetskraftsservicen för främmandespråkiga i hela sysselsättningsområdet.
- Kundportföljens storlek
 - För person som gör 100 % expertarbete ca 120
 - För expert som gör hybridarbete 80 %
 - För ledande expert 40 %

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Uppgifterna för en rådgivningsexpert

Rådgivning inom sysselsättningstjänsterna

- Vid servicestället i Sampola, Kervo
- Vid Navigatorn i Kervo
- Vid servicestället i Sibbo
- Hjälpa kunder att uträtta ärenden vid servicestället
- Uppgifter relaterade till att starta en arbetssökning
- Telefonrådgivning
- E-posthantering
- Delning av post
- Allmän rådgivning och hänvisning vidare för arbetsgivarkunder

Resursfördelning

- 5,5 rådgivningsexperter
 - I Sibbos team 2 rådgivningsexperter, varav den ena också tillhandahåller företags- och arbetsgivartjänster
- Vid rekrytering beaktas kravet på språkkunskaper eftersom svenskan behövs för att genomföra tvåspråkiga tjänster
- Arbetar enligt överenskommelse vid båda serviceställena
- I rådgivningen deltar också alltid en expert som utför hybridarbete som arbetspar

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Uppgifterna för koordinators

Koordinatorerna arbetar i samarbete med varandra och söker synergi i nätverkssamarbete vid evenemang etc.

- 🕒 Nätverkssamarbete för genomförande av tjänster, t.ex. Keuda och Keuke (läroanstalter, välfärdsområde, organisationer, företag och arbetsgivare)
- 🕒 Koordinatorerna har ett nära samarbete med kommunernas näringslivskoordinatorer, Navigatorn-koordinatorerna, kompetenscentrets koordinators och liknande samarbetspartners.
- 🕒 Planering och koordinering av evenemang och relaterad kommunikation, t.ex. infomöten, CV- och arbetssökningsworkshops

- Sysselsättningskoordinators ansvarar särskilt för att tillhandahålla sysselsättningsstödande tjänster.
 - Planering och genomförande av gruppverksamhet
 - Planering och genomförande av arbetssökning och arbetscoachning, upphandlingsplanering
 - Stöd relaterat till arbetsprövningsplatser
- Företagskoordinators ansvarar för tjänsterna till företag och arbetsgivare.
 - Arbetsgivarsamarbete, arbetsgivarbesök och kontakter
 - Rekryteringsstöd och arbetsförmedling
 - Rådgivning
 - Rekryterings- och arbetsförmedlingsevenemang
 - Utveckling och samordning av arbetsgivartjänster (t.ex. stöd- och bidragsbeslut, processer, stöd till experter som tillhandahåller arbetsgivartjänster)

Resursfördelning

- Sysselsättningskoordinator 1 ÅRSV
- Företagskoordinator 1,5 ÅRSV
 - Företagskoordinators i Sibbos team sköter också uppgiften som rådgivningsexpert

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Uppgifterna för en ledande expert

Personkundstjänst

- 40 % kundportfölj
- Se experternas uppgifter när det gäller personkundstjänster

Expert- och utvecklingsuppgifter

- Stödja experternas arbete
- Råd och hjälp i utmanande kundfrågor
- Introduktion av personalen och utveckling av dess kompetens
- Nätverkssamarbete
- Kommunikations- och kontaktpersonsuppgifter
- Utveckling av tjänsterna, t.ex. arbetsgivartjänster, personkunders servicestigar, tillämpning av ny lagstiftning

Resursfördelning

- Tjänster för vuxna 2 ÅRSV
- Tjänster för unga 1 ÅRSV
- Tjänster för nyanlända som ska integreras och för främmandespråkiga 1 ÅRSV
- Sibbos tjänster 1 ÅRSV

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Uppgifterna för servicechefer

Arbetsledningsuppgifter för närmaste chefen

- Leda och stödja det dagliga arbetet för experter och ledande experter
- Schemaläggning av skift, arbetsfördelning och resurser
- Semestrar och frånvaro
- Rekrytering
- Anställningens livscykel
- Administrativa chefsuppgifter, inkl. beställning av utrustning och användarkoder
- Genomförande av nätverkssamarbete
- Utveckling av tjänsterna och processerna

Resursfördelning

- Tjänster för vuxna 2 ÅRSV
- Tjänster för unga och nyanlända som ska integreras och för främmandespråkiga 1 ÅRSV
- Sibbos tjänster 1 ÅRSV

C. Preliminära arbetsbeskrivningar

Resurser som tilldelas centraliserade tjänster

Upphandling 2,7 ÅRSV

- Utbildningar för arbetskraften 1 ÅRSV
- Integrationsutbildningar 0,4 ÅRSV
- Utbildningsplanering, -upphandling och -handledning 0,5 ÅRSV
- Expertbedömningar 0,3 ÅRSV
- Regionala företags- och arbetsgivartjänster 0,5 ÅRSV

D. Lösningar för tjänsteproduktionen

De lagstadgade AN-tjänsterna som Kervo ordnar inkluderar **arbetsförmedlingstjänster, informations-, rådgivnings- och handledningstjänster, coachning, arbetskraftsutbildningar samt utbildningar i omställningsskydd, expertbedömningar som ingår i serviceprocessen för personkunder, arbets- och utbildningsprövningar, självstudier som stöds med arbetslöshetsförmån** samt **bidrag och ersättningar** som beviljas arbetsgivare och personkunder. Lösningar för tillhandahållande av andra tjänster baserade på lag planeras i den fortsatta beredningen.

Service	Som eget myndighetsarbete	Partnerskapsamarbete med närstående enheter (Keuke, Keuda); egen tjänsteproduktion	Som en tjänst från en annan arbetskraftsmyndighet	Som köpt tjänst	Som ekosystem-/partnerskapstjänst Workshoppar som ordnas av välfärdsområdet
Arbetsförmedling	I huvudsak		Internationell arbetsförmedling och arbetsförmedling som främjar regional rörlighet TVV-samarbetet i Nyland.		
Informations-, rådgivnings och handledningstjänster	I huvudsak	Keuke och Keuda	Tjänster som tillhandahålls av nationella arbetsförmedlingar (t.ex. Jobbmarknaden), TNO-tjänster på eget språk från en annan arbetskraftsmyndighet.		Särskilt samarbete med läroanstalter (Careeria och Practicum)
Yrkesvals- och karriärhandledningstjänster	I huvudsak	Delvis Keuda	Eventuella tjänster av en psykolog inom yrkesvalshandledning av en annan arbetskraftsmyndighet		
Coachning	Experternas coachningskompetens utvecklas i samband med arbetssökningssamtal och kompletterande arbetssökningssamtal.	Keuda och Keuke	Deltagande i gemensamma upphandlingar och mer omfattande ramupphandlingar tillsammans med andra arbetskraftsmyndigheter.	Mestadels	Projektmöjligheter, Skols-möjligheter
Arbetskraftsutbildning (inkl. integrationsutbildning)		Keuda delvis	Deltagande i gemensamma upphandlingar och mer omfattande ramupphandlingar tillsammans med arbetskraftsmyndigheter i Nyland.	Mestadels	
Expertbedömningar		Delvis	Expertbedömningstjänster av en annan arbetskraftsmyndighet enligt avtal	Delvis	Expertbedömningar av ett välfärdsområde
Arbets- och utbildningsprövningar		Kommunernas arbetsprövningsplatser, Keuda		Utbildningsprövningar i form av köptjänster	Samarbete med läroanstalter, samarbete med organisationer
Utbildningar i omställningsskydd				Helt	
Självstudier					Utbildningsanordnare
Lönesubvention, sysselsättningsstöd		Kommunernas egna lönesubventionsplatser			Sysselsättning med stöd hos partners (organisationer)
Företags- och arbetsgivartjänster	Lagstadgade tjänster som faller under myndighetens behörighet	Keuke-samarbete, lagstadgade uppgifter	Mer omfattande regionala arbetsgivartjänster i samarbete.		

E. Serviceställen och servicekanaler

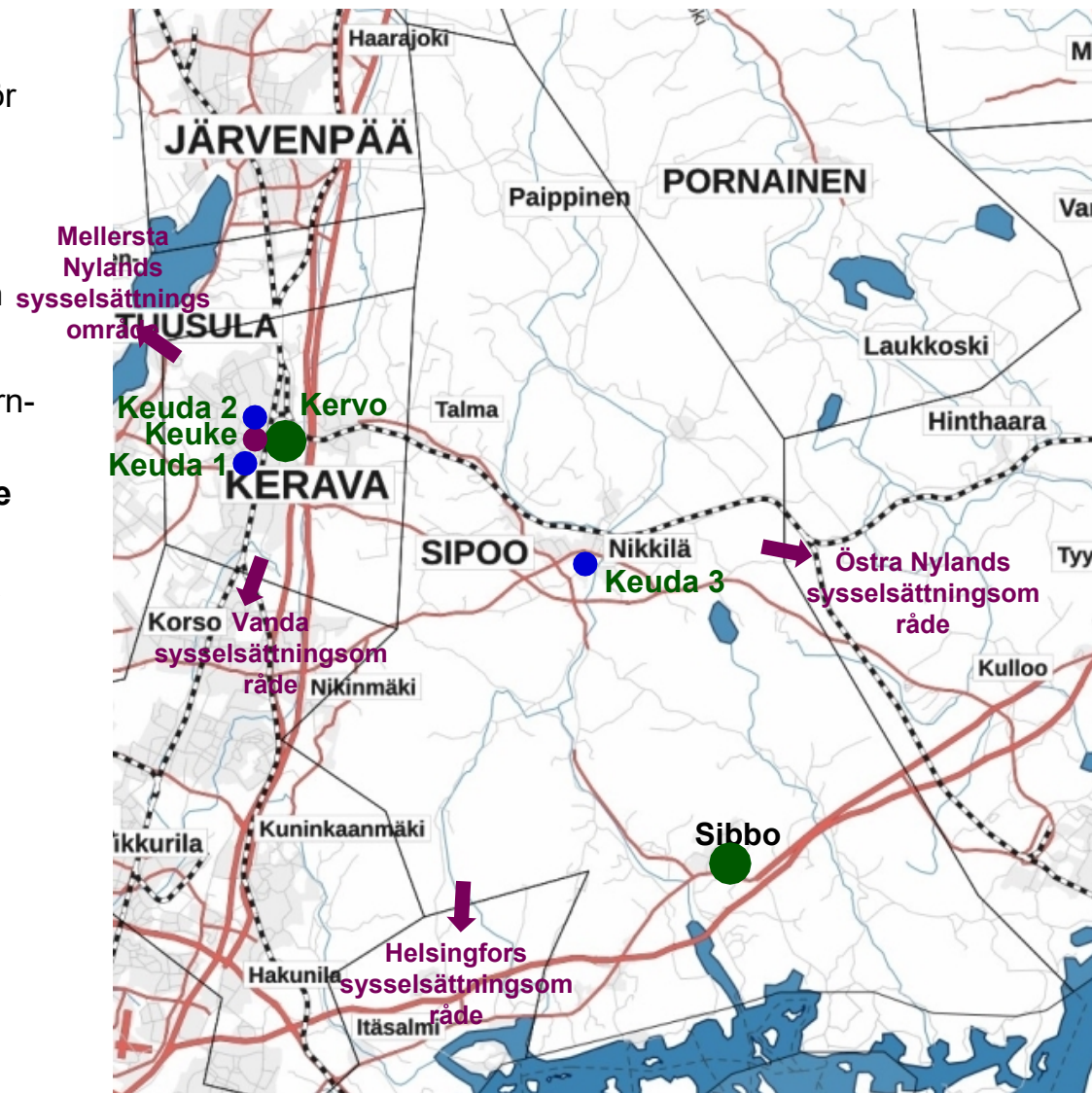
Det **huvudsakliga verksamhetsstället** för Kervos sysselsättnings- och migrationstjänster ligger i Kervo centrum i Sampola, på adressen Kultasepänkatu 7 (grön på bilden). Tjänsterna för kunder under 30 år finns för närvarande vid Ohjaamo (Navigatorn) i Kervo på adressen Kauppakaari 11, gatuplan. I Kervo planeras lokallösningen för Navigatorn-tjänsten som en del av partnerskapsavtalet med Keuda. Servicestället i Sibbo ligger i Söderkulla, på adressen Amiralsvägen 2, andra våningen.

Andra lokala serviceställen som betjänar kunder är Keudas tre serviceställen som tillhandahåller utbildning (i blått), och de tjänster som finns tillgängliga vid Keukes verksamhetsställe. Dessa baseras på de tjänster som fastställs separat i partnerskapsavtalet. Keuda skulle till exempel organisera Navigatorn-tjänster med låg tröskel i Kervo.

Företags- och arbetsgivartjänster tillhandahålls också som uppsökande tjänster samt som digitala tjänster och telefontjänster.

Sysselsättningsområdets kunder kan även sköta ärenden vid serviceställena utanför hemkommunen. Utgångspunkten är att sysselsättningsområdets svenskspråkiga kunder får sina tjänster vid servicestället i Sibbo. Vid behov kommer ett mer omfattande samarbete att avtalas med andra sysselsättningsområden (t.ex. Vanda och huvudstadsregionen).

De digitala tjänster som tillhandahålls av staten för arbetsgivare och arbetssökande samt telefontjänsterna är en viktig del av servicekanalen i sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo. Användningen av dessa skulle främjas i samband med kundrådgivningen och genom att tillhandahålla nödvändig användarhandledning och eventuellt coaching. Genom kundkommunikationen, särskilt mot arbetsgivarna i Kervo, kommer det nya tjänstesystemet att förtydligas och utträttandet av ärenden att styras till de digitala kanalerna.





Servicestället i Sampola **KERAVA**



- Tjänsterna för vuxna liksom för nyanlända som ska integreras och främmandespråkiga finns i servicecentret i Sampola.
- Adress: Kultasepänkatu 7, 1:a vån., 04250 Kervo
- Lokallösning
 - Infopunkt
 - Kundmötesrum
 - Personalens back office-lokaler



Infopunkt



Servicestället i Sibbo



- I Sibbo ligger tjänsterna för vuxna, unga och de svenskspråkiga kunderna i hela området i Söderkulla, på andra våningen i S-market.
- Adress: Amiralsvägen 2, 01150 Söderkulla
- Lokallösning
 - Infopunkt
 - Kundmötesrum
 - Personalens back office-lokaler



Infopunkt

F. Kostnadskalkyl

PRELIMINÄR BUDGETRAM FÖR AN-TJÄNSTERNA I SYSSELSÄTTNINGSSOMRÅDET I KERVO OCH SIBBO		
	ENHETER	Uppskattning 2025
1. Köp av tjänster / försäljning av tjänster till en annan arbetskraftsmyndighet	Cirka 60 ÅRSV	50 %
2. Sysselsättningsområdets personal (som flyttas över från staten)		
3. Personal med kommunbakgrund till AN-tjänsterna		
4. Understöd och bidrag		25 %
5. Arbetskraftsutbildning, coaching och expertbedömningar		20 %
6. Övriga kostnader		5 %
TOTAL KOSTNADSKALKYL		7 300 000 €

Personalkostnaderna baseras på resursplanen. Kostnadskalkylen har utarbetats för varje uppgiftsbeskrivning på grundval av arbets- och näringsministeriets informationspaket och enhetskostnaderna i statens bokslutsuppgifter för 2022 (verksamhetskostnader). Personalkostnaderna har uppskattats utförligt och de inkluderar bikostnader och indirekta kostnader. Framöver skulle en del av dessa behandlas som kostnader för ansvarskommunens koncerntjänster (överföringsposter).

Mängden tjänster och stöd baseras på arbets- och näringsministeriets informationspaket.

Tjänsternas enhets- och deltagarkostnader baseras på 2019 års statistik (källa: Kostnadseffektiviteten hos aktiva arbetsmarknadspolitiska tjänster). De belopp och deltagarkostnader som använts som bakgrundsinformation för budgeten är uppskattningar i detta skede. Tjänsteutbudet (kvantitet, kvalitet) baseras på kundernas behov och varierar från år till år. Tjänsteplaneringen beaktar de kommunspecifika skillnaderna i behovet av tjänster. I ett senare skede kommer budgetplaneringen också att ta hänsyn till uppskattningar av de uppgifter som ska överföras och de kostnader som ska reserveras för dem utifrån nationella uppdateringar.



KERAVA



4. Samarbetspartners och -former

EKOSYSTEMET FÖR SYSSELSÄTTNINGSSOMRÅDET I KERVO OCH SIBBO:

Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

KEHA-keskus

Kela|Fpa

Maahanmuuttovirasto
Migrationsverket
Finnish Immigration Service

Aluehallintovirasto

BUSINESS
FINLAND

työkanava

WORK IN
FINLAND

Aktörer inom
arbetsför-
medling och
matching

Kompetens-
utvecklare

Tredje
sektorn

Keuda

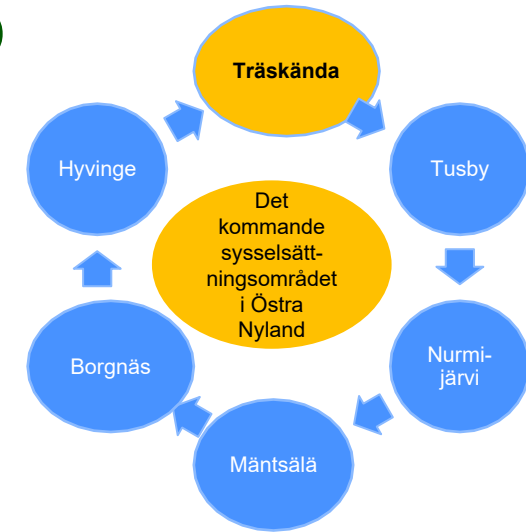
KEUKE
KASVUN MAHDOLLISTAJA



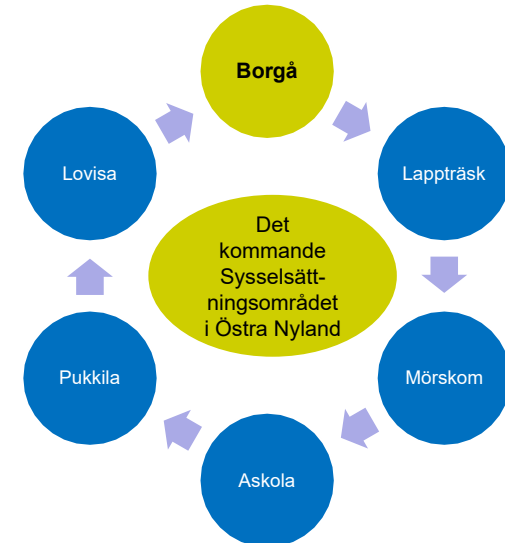
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vanda och Kervo välfärdsområde



Hyvinvointialue
Välfärdsområde



Vantaa
Helsinki



Samarbetsmodeller

- **Välfärdsområdessamarbete och Kervo TYP** (Vanda-Kervo); baserat på lag 381/2023. I samarbete med Vanda-Kervo välfärdsområde, FPA och Vanda och Kervo städer. En TYP-koordinator, eventuellt avtalsbaserad i Vanda. Som bäst utarbetas också ett avtal om kontaktytor med Vanda-Kervo välfärdsområde i syfte att avtala om kontaktytorna relaterade till sysselsättnings- och invandringstjänster mellan Kervo och välfärdsområdet.
- Sektorsövergripande samarbete kommer att avtalas med **Östra Nylands välfärdsområde** allteftersom beredningen fortskrider.
- **Keuda-partnerskapsavtal:** Med Keuda upprättas årligen ett partnerskapsavtal som definierar de tjänster och uppgifter som Keuda tillhandahåller till kunderna i sysselsättningsområdet. Keukes tjänsteproduktion är egen tjänsteproduktion som Keuke producerar i egenskap av intressentenhet. Keuda har tagit fram en plan för tjänster som till exempel inkluderar Navigatorn-tjänsten med låg tröskel och en nytt slags tjänstepaket för kontinuerligt lärande, JATKO. Keuda-partnerskapet skulle också omfatta tjänster och utbildning för invandrare enligt kompetenscentermodellen.
- **Keuke-partnerskapsavtal:** Med Keuke upprättas årligen ett partnerskapsavtal som definierar de tjänster och uppgifter som Keuke producerar till arbetsgivar- och företagskunder i sysselsättningsområdet som en del av AN-tjänsterna. Keukes tjänsteproduktion är egen tjänsteproduktion som Keuke producerar i egenskap av intressentenhet.
- **Samarbetsmodellen Vanda–Kervo** bygger i detta skede på kommunförsöket för sysselsättning som städerna genomför tillsammans. Städerna har separat undertecknat ett intentionsavtal om beredningen av AN24-reformsamarbetet så att båda städerna själva skulle ordna sina tjänster och samarbeta utifrån avtalet. Samarbetsuppgifter har preliminärt identifierats och Kervo har specificerat dem i sin egen organisationsplan från sin egen synvinkel (plan för fördelningen av produktionen). Uppgifterna kommer dock att specificeras i den ytterligare beredningen och de påverkas av organisatoriska lösningar, personalöverföringar och samarbetsmodeller med andra regioner (t.ex. samarbete med huvudstadsregionen vid upphandling, andra samarbetspartners i sysselsättningsområdet, exempelvis i Östra Nyland och Mellersta Nyland).
- I samband med sysselsättningsprogrammet föreslås i Kervo dessutom att det inrättas en delegation bestående av tjänsteinnehavare, beslutsfattare och Kervobaserade företag. För delegationen planeras en viktig roll till exempel vid bedömningen av konsekvenserna för företag. I framtiden skulle delegationen också kunna användas för att definiera planeringen och riktlinjerna för sysselsättningstjänsterna, liksom Sibbo kommuns närings- och sysselsättningssektion.
- Vid definieringen av samarbetsmodellerna beaktas dessutom lagens 9 § om parterna inom samarbetskyldigheten.
- Under den fortsatta beredningen kommer omfattande diskussioner också att inledas med andra utbildningsanordnare, såsom Careeria, Prakticum och Laurea.



KERAVA



5. Främja matchningen av arbetsrelaterad immigration, arbetskraft och arbetstillfällen samt arbetskraftens rörlighet

Främja matchning av arbetskraft och arbetstillfällen samt arbetskraftens rörlighet

- Med tanke på invånarna i Kervo och Sibbo samt på tillgången på arbetskraft för arbetsgivarna i Kervo och Sibbo *är den viktigaste faktorn för att främja matchningen att främja arbetskraftens rörlighet.*
- Genom markanvändning, boende, trafik (MBT), kommunernas servicenät och den allmänna näringspolitiken skapas förutsättningar för arbetskraftens rörlighet i sysselsättningsområdet och därmed för välfungerande matchning. Kervo stads och Sibbo kommuns näringsprogram bidrar till att skapa riktlinjer som främjar matchning.
- För den offentliga arbetskraftsservicen betyder detta till exempel att arbetsförmedlingen huvudsakligen bedrivs på regionsövergripande basis: Man söker arbetstillfällen för privatkunder och kvalificerade arbetstagare för arbetsgivare inom hela Nyland. Inom arbetsgivartjänsterna är verksamhetsområdet ännu större än så. Till exempel Kervo ökar avsevärt antalet experter som tillhandahåller arbetsgivartjänster inom sysselsättningstjänsterna.
- Nätverksbaserat arbetsgrepp och samarbete spelar också en viktig roll för att främja matchning. Kervo och Sibbo har definierat specifika uppgifter för sysselsättnings- och företagskoordinatorerna inom sysselsättningstjänsterna. Dessa uppgifter omfattar regionsövergripande samarbete.
- Särskilt matchningen och rörligheten främjas också av de på partnerskap baserade verksamhetsmodellerna gentemot utbildningsanordnaren på andra stadiet Keuda och näringslivsföretaget Keuke. Keuda utbildar arbetskraft för regionens behov och utvecklar snabb precisionsutbildning för arbetsgivarnas behov. Keuda har omfattande kontakter till arbetslivet. Keuke arbetar med både allmän näringspolitik och behovsbaserade företagstjänster och affärsutveckling i Kervo och Sibbo. Utvecklingsbolagets företagsnätverk och kundkontakter ger information om arbetsgivarnas behov. När beredningen fortskrider kommer diskussioner också att äga rum med andra viktiga utbildningsanordnare i regionen, såsom Careeria och Practicum.
- Med hjälp av tjänsteutveckling och tjänstedesign eftersträvas nya exakta lösningar för att främja matchning och rörlighet. Det kan till exempel handla om att öka utbudet och efterfrågan på utbildningar om gemensam upphandling (rekryteringsutbildningar). Ökade rörlighetsbidrag kan också förbättra incitamenten att ta emot ett arbete på längre avstånd. I samarbete med privata arbetsförmedlingsföretag kan nya exakta lösningar hittas för att förbättra matchningen på basis av det nuvarande samarbetet. Kervo och Sibbo strävar efter att utveckla flexibla samarbets- och upphandlingsmodeller med privata arbetsförmedlingsföretag.

Främjande av arbetsrelaterad invandring

- Invandringen spelar en alltmer central roll i ökningen av Kervos befolkning, särskilt befolkningen i arbetsför ålder. Den arbetsrelaterad invandringen spelar också en roll för befolkningstillväxten i Sibbo. Utgångspunkten är att Kervo och Sibbo framstår som attraktiva boendekommuner för personer med invandrarbakgrund, där förhållandena och atmosfären är goda för att bosätta sig och arbeta. Ett positivt stadsbild och MBT-samarbetet har en roll i det här.
- Kervo och Sibbo kan främja arbetsrelaterad invandring på bästa möjliga sätt genom att agera som aktiva kommuner i samarbete med huvudstadsregionens stora städer, hela landskapet och till exempel via nätverket Helsinki Ring of Industry.
- I syfte att främja arbetsrelaterad invandring strävar man efter att i stor utsträckning använda Work-in-Finland-verksamhetsmodellerna och till exempel möjligheter till projektfinansiering.
- KEUDA-partnerskapsavtalet erbjuder också betydande möjligheter att bygga attraktiva utbildnings- och sysselsättningsstigar för invandrare.
- De välfungerande bastjänsterna, integrationstjänsterna för invandrare, tilläggstjänsterna i KOTO 24-reformen och sysselsättningstjänsterna samordnas, även organisatoriskt: I Kervo organiseras sysselsättnings- och invandrartjänsterna under samma tak. Invandrartjänsterna i Sibbo kommun arbetar i nära samarbete med sysselsättningsområdet.



KERAVA



6. Beredskap inför strukturuomvandlings- situationer

6. Beredskap inför strukturomvandling

Allmänt och definitioner

I planen har två olika slags strukturomvandlingssituationer identifierats i anknytning till ordnandet, produktionen och organiseringen av arbetskraftsservice:

1. Plötslig strukturomvandling som orsakas av att en regionalt eller nationellt betydande arbetsgivare eller bransch säger upp ett stort antal arbetstagare på en gång på grund av konkurs eller omfattande anpassningsåtgärder.
2. Symmetrisk eller asymmetrisk strukturomvandling som främst beror på chocker eller konjunktursituationer, vilket kan leda till anpassningsbehov hos flera olika arbetsgivare (permitteringar och uppsägningar), en avmattning av den totala efterfrågan på arbetskraft (vilket gör det svårare för unga åldersklasser att komma in på arbetsmarknaden) samt nedläggning av företag och en minskning av antalet nystartade företag. Ofta försvagas också deltagandet i arbetsmarknaden, vilket innebär att arbetskraften minskar.

Som ett följd av ansvaret för att ordna AN-tjänsterna och av finansieringsmodellen kan båda strukturomvandlingssituationerna mycket snabbt påverka både efterfrågan på tjänster och det relaterade finansieringsbehovet. I ett senare skede kommer också kostnaderna för utkomstskyddet för arbetslösa att öka och inkomstbasen för kommunekonomin kommer att krympa när skatteintäkterna minskar.

Följande sidor beskriver mer i detalj dessa två strukturomvandlingar, lägesbilden för sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo och listar separata åtgärder för dessa. De huvudsakliga och viktigaste åtgärderna för de båda strukturomvandlingssituationerna är styrning av finansieringen, samarbete, smidig ledning och organisering, upprätthållande av kompetens och prognostisering. *Som ett resultat av Kervo stads egen organisationslösning uppnås dessa åtgärder bäst jämfört med andra organisationslösningar.*

För tydlighetens skull används tjänsterna inom omställningsskydd som definierats i den nya AN-servicelagen och särskilt utbildningen i omställningsskydd som en enda tjänst. *Tjänsterna inom omställningsskydd berör dock även andra situationer än de strukturomvandlingssituationer som beskrivs ovan.*

6. Beredskap inför strukturomvandlingssituationer

Plötsliga strukturomvandlingssituationer (källa: arbets- och näringsministeriet)

I plötsliga strukturomvandlingar strävar man efter att genom olika riktade och utifrån situationen dimensionerade sysselsättnings-, närings- och regionutvecklingsåtgärder samt andra motsvarande åtgärder förhindra att den regionala ekonomin försvagas. Åtgärderna bidrar till att skapa nya arbetstillfällen, förnya gamla och se till att arbetstagarna så snabbt som möjligt får ny sysselsättning. Lokala åtgärder och aktörer har huvudansvaret och rollen som samordnare. Staten tar sitt delansvar och kan även tillhandahålla tjänster och finansiering på det sätt som situationen kräver. Detta finns också inskrivet i det senaste regeringsprogrammet (s. 55).

Strukturomvandlingar hanteras på ett processmässigt sätt, där olika åtgärder genomförs samtidigt. De viktigaste aktörerna är arrangören av AN-tjänsterna, kommunen, arbets- och näringsministeriet och ANM-koncernens aktörer. AN-tjänsternas process för omställningsskydd startar omedelbart på ett sätt som överenskomms med företaget mer detaljerat. En situationsbild ska upprätthållas om strukturomvandlingens effekter och åtgärder. En strukturomvandling kan också stödjas med separat strukturförfinansiering och projektlösningar.

En strukturomvandlingsprocess definieras enligt följande:

1. Efter företagets meddelande skapar ministeriet genast en lägesbild av sysselsättnings- och regioneffekterna. Lägesbilden innehåller bland annat en granskning av den relativa förlusten av arbetsplatser och beredningen av åtgärder.
2. På basis av de bifogade kriterierna gör ministeriet en bedömning av huruvida en strukturomvandlingssituation ska skötas regionalt eller om en verksamhetsmodell på statsrådsnivå ska tillämpas på situationen. I helhetsbedömningen beaktas situationens konsekvenser både för regionen och nationellt.
 - Det har skett en plötslig förändring i näringslivets strukturer, vilket medför en hotande kris i den regionala ekonomin.
 - Det totala antalet arbetstillfällen som försvinner i företaget är flera hundra och de relativa effekterna är kritiska i regionalt hänseende.
 - Till följd av den kontinuerliga utvecklingen av näringsstrukturen har regionen potential för förnyelse.
 - Statsrådets tilläggsåtgärder och tilläggsfinansiering anses ha en väsentlig betydelse för att hitta ett nytt arbete samt för skapandet av ny företagsverksamhet och nya arbetstillfällen.
3. De regionala aktörerna och representanterna för företaget sammanställer strukturomvandlingsgruppens lägesbild för att preciseras och en åtgärdsplan utarbetas.
4. Regionala aktörer är utöver kommunen bland annat landskapsförbundet, det regionala utvecklingsbolaget, utbildningsanordnarna, arbets- och näringsbyrån och närings-, trafik- och miljöcentralen, som också är en central kontaktpunkt för kontakter med statsrådet.
5. Företaget inleder samarbetsförhandlingar och lämnar förhandlingsframställningen till arbets- och näringsbyrån. Beslut om eventuella affärsverksamhetslösningar och arbetskraftsminskningar fattas efter samarbetsförhandlingarna, som pågår i minst 6 veckor. De mer exakta konsekvenserna och de åtgärder som strukturomvandlingen kräver preciseras först därefter.
6. Stödåtgärderna för arbetstagarnas välbefinnande och nyanställning inleds genast. Regionens arbets- och näringsbyrå avtalar med företaget om de praktiska arrangemangen kring omställningsskyddet. Arbets- och näringsbyrån erbjuder arbetstagarna huvudsakligen informations- och rådgivningstjänster under samarbetsförhandlingarna. Eventuella omskolningstjänster och andra tjänster inleds efter att samarbetsförhandlingarna avslutats, varvid företagets egen insats i omställningsskyddet framgår.
7. De regionala aktörerna lämnar in en gemensam åtgärdsplan till statsrådet. Den omfattar förslag till åtgärder på kort och medellång sikt för att
 - stödja nyanställning
 - skapa nya arbetstillfällen och reformera gamla arbetstillfällen
 - stödja företagets affärsmöjligheter och tillväxt samt
 - andra åtgärder för att avhjälpa situationen inom olika förvaltningsområden (såsom infrastruktur, välfärd och utbildning) och
 - förslag till statlig finansiering.
8. Åtgärdsplanen behandlas vid respektive ministerium. I statsrådet ansvarar arbets- och näringsministeriet för samordningen. Finansieringen samlas från fall till fall och via flera kanaler från olika finansieringskällor. I finansieringen utnyttjas i första hand den finansiering som redan har riktats till regionerna. Ministerierna kan allokera eventuell tilläggsfinansiering via tilläggsbudgetarna. Den praktiska beredningen och genomförandet av åtgärderna tar ofta flera år i anspråk.
9. Genomförandet av åtgärderna följs upp regionalt och nationellt.

Sysselsättningsområdets lägesbild

I Kervo finns några företag (t.ex. Sinebrychoff, Kokkikartano, METOS) som har fler än 300 anställda. I Sibbo har Inex Partners, Ingman Group och Arla fler än 300 anställda. I förändringssituationer i dessa bolag kan plötslig strukturomvandling bli relevant i sysselsättningsområdet.

Av invånarna i Kervo arbetar dock endast cirka 5 100 i sin hemkommun. Antalet är något mindre än antalet pendlare från andra håll till Kervo och mer än dubbelt så litet som antalet pendlare från Kervo till andra orter (nästan 12 000). Av invånarna i Sibbo arbetar cirka 3100 i Sibbo. Cirka 400 personer i Sibbo pendlar till Kervo och 7 000 till någon annan ort.

Plötsliga strukturomvandlingssituationer måste därför granskas som ett bredare fenomen. Deras konsekvenser påverkar pendlare till andra kommuner. Strukturomvandlingssituationer i andra närliggande sysselsättningsområden påverkar också invånarna i sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo.

Åtgärdsplan:

- Tjänster som tillhandahålls av Arbetskraftsmyndigheten (informations-, rådgivnings- och handledningstjänster) i enlighet med och definierade av arbets- och näringsministeriets strukturomvandlingsprocess och AN-lagstiftningen
- Samordna stadens närings- och andra åtgärder med AN-tjänsterna
- Producera och upprätthålla en lägesbild, kontakter med arbets- och näringsministeriet
- Aktivt samarbete med alla berörda Arbetskraftsmyndigheter
- Samarbete med utbildningsanordnarna (utbildning i omställningsskydd)
- Samarbete för att organisera tjänster inom omställningsskydd med en annan Arbetskraftsmyndighet
- Separata projekt (tjänster och finansieringsmöjligheter enligt kommunernas allmänna verksamhetsområde, föregripande strukturomvandlingsprojekt)
- Prognostisering av behovet av tjänster och finansiering.

6. Beredskap inför strukturomvandlingssituationer

Övriga strukturomvandlingssituationer

- Beredskap inför andra än plötsliga strukturomvandlingssituationer genomförs på många olika sätt. Detta innefattar till exempel samarbete i verksamhetsmiljön med ministerier, andra Arbetskraftsmyndigheter och andra viktiga intressenter. Planeringen av tjänster och deras finansiering baseras på prognostisering av kundernas behov enligt beskrivningen i denna plan och med hjälp av den lägesbild av arbetsmarknaden och sysselsättningen som produceras av ministerier, NTM-centraler och landskapsförbundet. Det är också viktigt att i praktiken samarbeta och samråda med företagen i området på ett sätt som är i linje med näringsprogrammen. Genomförandet av Arbetskraftsservicen som en närstjänst vid ett verksamhetsställe som samlar alla aktörer gör det möjligt att kommunicera lägesinformation från arbetssökande kunder mellan de olika parterna. Samarbetet med utbildningsanordnarna är också av central betydelse, till exempel när det gäller tjänster för personer som går in på arbetsmarknaden.
- Resursbehoven för tjänsterna definieras separat för strukturomvandlingssituationer. Definitionen baseras på de arbetslöshets- och resursförändringar som identifierades i den tidiga fasen av coronapandemin 2020–2021. Som ett resultat av coronapandemin ökade den omfattande arbetslösheten med i genomsnitt 26 % i hela landet och exempelvis i Kervo med 31 %. Den mer omfattande arbetslösheten bland Kervoborna förklaras till exempel av att Kervoborna är något mindre utbildade i genomsnitt och att en något större andel av dem arbetar inom sektorer och yrken (t.ex. tjänstesektorer) som är mer konjunkturerkänsliga.
- Till följd av coronapandemin ökades resurserna för Arbetskraftsservicen med cirka 30 % i hela landet. Tillägsresurser allokerades inledningsvis för inledande tjänster och senare även för att öka sysselsättningsanslagen.
- Kervo och Sibbo utarbetar en årlig serviceplan och budget för AN-tjänsterna. I detta skede har det fastställts att om den omfattande arbetslösheten ökar med upp till 20 % kan servicebehovet lösas inom sysselsättnings servicen genom omfördelning av resurser, till exempel genom att rikta pengar till att skaffa mer personal. Huvudsyftet är att se till att kundernas lagstadgade tjänster tryggas, beslut om utkomstskydd för arbetslösa behandlas så snabbt som möjligt och tjänster inom omställningsskydd tillhandahålls. Om den omfattande arbetslösheten ökar eller förväntas öka med mer än 20 %, måste den årliga uppdateringen av serviceplanen göras på ett mer omfattande sätt och en tilläggsbudget upprättas.
- Till följd av strukturomvandlingssituationer förväntas också stadens ansvar för utkomstskyddet för arbetslösa öka. Kervo och Sibbo förbereder sig för kostnader kring utkomstskydd för arbetslösa som separata budgetposter så att den inte under några omständigheter påverkar finansieringen av den lagstadgade Arbetskraftsservicen. Principerna för styrning av finansieringen i Kervo och Sibbo har också beskrivits tidigare i denna plan i avsnittet "finansieringsprinciper".
- Förutom styrning av finansieringen är en annan nyckelåtgärd för att agera i strukturomvandlingssituationer ett brett samarbete (avtal med till exempel Vanda, plötsliga resursbehov). Kervo och Sibbo har planerat samarbetsmodeller med andra Arbetskraftsmyndigheter så att tillräckliga resurser och expertis alltid finns tillgängliga från andra Arbetskraftsmyndigheter vid behov. Samarbetet med näringsstjänster och utbildningsanordnare är också särskilt viktigt.
- Näringsstjänsterna i Kervo och Sibbo har viktiga roller i strukturomvandlingssituationer. I samband med näringsprogrammets mellanbedömning och aktualitetsbedömning föreslås en analys av beredskapsåtgärderna för plötsliga, lokala och andra strukturomvandlingssituationer (befintliga verktyg som tillhandahålls av staten; plötslig strukturomvandling [ÄRM], plötslig lokal strukturomvandling [PÄRM] osv.). Syftet är att stärka Kervo stads och Sibbo kommuns proaktiva förhållningssätt i samarbete med aktörerna i regionen och arbets- och näringsministeriet. Som en del av analysen och modelleringen görs en bedömning av sannolikheten för och konsekvenserna av strukturomvandlingssituationer. I samband med granskningen av viktiga lokala näringsaktörer används Capful Oy:s scenariearbete *Työpaikkojen tulevaisuudet 2050* (fri övers. Arbetstillfällenas framtid 2050), som utarbetades för Kervo stad våren 2023. Vid möten med företag är syftet att skapa en bakgrund för beredskap inför strukturomvandlingssituationer och för det delade ansvaret och beredskapen hos aktörerna i regionen.

Bilaga a.



FÄRDPLAN FÖR DEN FORTSATTA BEREDNINGEN

KERAVA

