

Varhaiskasvatuksen toimialan toimintasääntö

1. Toimintasäännön soveltaminen

Varhaiskasvatuksen toimialan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän toimintasäännön määräyksiä siltä osin kuin asiasta ei ole säädetty säädöksissä ja Sipoon kunnan hallintosäännössä.

2. Varhaiskasvatuksen toimialan tehtävät

Varhaiskasvatuksen toimialan tehtävänä on vastata kunnan varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perhepäivähoidosta sekä avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta. Palveluiden ja valvonnan piiriin kuuluu myös palvelusetelillä tai yksityisen hoidon tuella järjestettävä yksityinen varhaiskasvatus. Toimiala vastaa lisäksi kotihoidon ja yksityisen hoidon tuista sekä niiden kuntalisistä.

Toimialan visiona on toteuttaa varhaiskasvatusta “suurella sydämellä sipoolaisittain”. Toiminnan keskiössä on leikki, lasten ja huoltajien osallisuus sekä lapsen yksilöllinen oppimisen polku.

2.1. Toimintaa ohjaavat arvot:

- **Palvelualltius**
Vaalimme asiakaslähtöisyyttä kaikessa toiminnassamme. Olemme nopeita ja joustavia. Palvelumme on laadukasta ja ystävällistä kaikille.
- **Avoimuus**
Viestimme ajantasaisesti kahdella kielellä. Toimimme läpinäkyvästi. Olemme hyvä, luotettava ja vuorovaikutteinen yhteistyökumppani.
- **Kekseliäisyys**
Uudistamme toimintaamme jatkuvan kehittämisen periaatteella. Meidät tunnetaan luovista ja rohkeista ratkaisuistamme.

3. Toimielin

Sipoon kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaisesti sivistysvaliokunta vastaa varhaiskasvatuksen toimialan toiminnasta.

4. Organisaatio

4.1 Varhaiskasvatuksen toimialan tulosityksiköt

- Varhaiskasvatus
- Esiopetus

4.2 Toimialan organisaatiokaavio

Varhaiskasvatuksen toimialan organisaatiokaavio



5. Johtaminen

Toimialajohtajan ja palveluiden päällikön yleisinä tehtävinä on

- johtaa ja valvoo alaistaan toimintaa sekä huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- vastata toimialalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä
- vastata toimialaansa sisäisestä tiedottamisesta sekä ulkoisen tiedotustoiminnan järjestämisestä

5.1 Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnollisesta päätäntävallasta määrätään hallintosäännössä.

5.2 Lausuntojen antaminen

Siltä osin kuin lausunnon antaminen ei kuulu kunnan hallintosäännön mukaisesti toimielimelle toimialajohtaja voi antaa lausunnon kaikissa varhaiskasvatuksen toimialaa koskevissa asioissa.

5.3 Tutkimusluvan myöntäminen

Toimialajohtaja myöntää tutkimusluvan toimialaa koskeviin tutkimuksiin.

6. Talouteen liittyvä toimivallan siirtäminen

6.1. Laskujen hyväksyminen

Toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki toimialan laskut. Kunnanjohtaja hyväksyy toimialajohtajan laskut.

Päiväkodin johtajalla on oikeus hyväksyä oman yksikkönsä laskut ja vastaavalla konsultoivalla varhaiskasvatuksen erityisopettajalla on oikeus hyväksyä varhaiserityiskasvatuksen laskut.

6.2. Toimialan käyttösuunnitelman määrärahoihin liittyvien laskujen hyväksyminen kustannuspaikoittain

Kustannuspaikka	Hyväksyjä	Varahenkilö
3100 Yleinen Varhaiskasvatus	Toimialajohtaja	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
3110–3220 päiväkodit, esiopetus ja perhepäivähoito	Päiväkodin johtaja	Apulaisjohtaja tai erikseen sovittu toinen päiväkodin johtaja
3240 ja 3243 kerhotoiminta	Toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja	Apulaisjohtaja tai erikseen sovittu toinen päiväkodin johtaja
3190 Varhaiserityiskasvatus	Vastaava konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Erikseen sovittu konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja
3160 Muu varhaiskasvatus	Toimialajohtaja	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
3230 Lasten yksityinen päivähoitotuki	Toimialajohtaja	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
3241 Leikkitoiminnan tuki ja avustus	Toimialajohtaja	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
3242 Palveluseteli	Toimialajohtaja	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
3244 Kotihoidontuki ja kuntalisä	Toimialajohtaja	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö

6.3. Päätösvalta hankinta-asioissa

Sipoon kunnan talousohjeen mukaisesti toimialajohtaja päättää toimialan hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200 000 e.

Päiväkodin johtaja ja vastaava konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja päättävät hankinnoista omien yksiköidensä käyttösuunnitelman puitteissa.

6.4. Lykkäys tai vapautus maksun suorittamisesta

Toimialajohtaja myöntää lykkäyksen tai vapautuksen maksun suorittamisesta, mikäli siihen on olemassa erityiset syyt.

6.5. Vahingonkorvauksen maksaminen

Toimialajohtaja päättää vahingonkorvauksen maksamisesta, kun kunta vastuuvakuutusyhtiön lausunnon mukaan tai muusta yksiselitteisestä syytä on velvollinen maksamaan korvausta enintään 10 000e edestä.

7. Asiakirjoihin liittyvä toimivallan siirtäminen

7.1 Asiakirjan antaminen

Toimialajohtaja ratkaisee asiakirjoja koskevat tietopyynnöt, kun kyseessä on tietojen luovuttamisesta ja asiassa annetaan kielteinen päätös (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §). Muussa tapauksessa toimialan henkilöstö antaa pyydetyn asiakirjan.

7.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen

- **Toimituskirjan, kirjelmän ja valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaminen**

Toimialajohtaja tai hänen ollessaan esteellinen toimialajohtajan sijainen allekirjoittaa sivistysvaliokunnan toimituskirjan ja kirjelmän sekä valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen siltä osin, kun asiakirja koskee varhaiskasvatuksen toimialaa.

- **Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen**

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi sivistysvaliokunnan ja jaostojen pöytäkirjaotteen allekirjoitus on allekirjoitushetkellä toimessa olevalla sivistysvaliokunnan ja jaostojen sihteeillä sekä kunnan hallintopalvelutiimin vetäjällä ja hallintosihteeillä.

- **Muiden asiakirjojen allekirjoittaminen**

Toimialajohtaja päättää ja allekirjoittaa sopimukset hankintavaltuuksiensa mukaan.

Toimialajohtaja tai varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö päättävät projekti- ja hankerahoituksen hakemisesta. Toimialajohtaja tai varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö allekirjoittavat hakemukset.

8. Toimivallan siirtäminen substanssiasioissa

8.1 Toimialajohtajan toimivalta

Sen lisäksi, mitä asiasta todetaan kunnan hallintosäännössä tai toisaalla tässä toimintasäännössä sekä siltä osin, kun tehtävää ei ole määrätty toimielimelle tai toiselle viranomaiselle, toimialajohtaja

- johtaa toimialan hallintoa, taloutta ja palveluiden järjestämistä kunnan strategian ja siihen perustuvien ja vahvistettujen suunnitelmien mukaisesti ja tekee näihin liittyvät päätökset,
- päättää toimialan vuosittaisen käyttösuunnitelman puitteissa toimialan palveluiden yleisestä toimeenpanosta ja resurssien käytöstä,
- päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta, myymisestä ja hävittämisestä,
- päättää irtaimen omaisuuden investointimäärärahan käytöstä,
- päättää toiminnan kehittämisestä ja erilaisia hankkeita koskevien ohjausryhmien ja työryhmien asettamisesta toimialalla,
- panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, esitykset ja muutoshakemukset
- antaa vastineet ja selvitykset muille viranomaisille toimialaa koskevissa asioissa
- päättää toimialan vakanssien tehtäväkuvauksista
- päättää toimialan tietosuojaselosteiden hyväksymisestä
- päättää käyttösuunnitelman puitteissa määrärahojen siirrosta toimintayksiköstä toiseen
- päättää yksityisen hoidon tuen kuntalisän sopimuksista
- päättää kotihoidon tuen kuntalisän sopimuksista
- päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelisopimuksista
- hyväksyy palveluntuottajan palvelusetelitoimijaksi
- päättää hakemuksen ja harkinnan perusteella maksusitoumuksen myöntämisestä lapselle toiseen kuntaan sivistysvaliokunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- päättää varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa tarvittavasta lapsen tuesta (yleinen, tehostettu tai erityinen tuki)
- päättää varhaiskasvatuksessa tarvittavista hoidon, kasvatuksen ja opetuksen erityisjärjestelyistä

- päättää erityisopetuksen järjestämipaikan sekä päättää muista erityisopetuksen järjestämiseen liittyvistä seikoista
- päättää kotihoidon tuen kuntalisän maksamisesta lapsen sisaruksen erityisten tukitarpeiden perusteella

8.2 Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö

- päättää toimialan kehittämishankkeista, hankkeiden talouden seurannasta sekä hyväksyy ja allekirjoittaa vastuualuetta koskevat hankehakemukset ja niihin liittyvät raportit
- johtaa vastuualueen turvallisuutta, työsuojelua ja henkilöstön hyvinvointia kunnan ja toimialan ohjeiden ja linjausten mukaisesti sekä tekee näihin liittyvät päätökset
- johtaa toimialan toiminnan arviointia ja laadunvalvontaa sekä tekee tähän liittyvät päätökset
- päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja mahdollisesta myynnistä, jos sen arvo on enintään 2 000 e

8.3 Varhaiskasvatuksen asiantuntija

- päättää palvelusetelisääntökirjan mukaisesti asiakkaiden palvelusetelit
- päättää palvelusetelin maksamisesta palvelusetelisääntökirjan mukaisesti yksityisille palveluntuottajille

8.4 Vastaava konsultoiva varhaiskasvatuksen opettaja

- päättää varhaiserityiskasvatusta koskevista hankinnoista toimintayksikön budjetin mukaan

8.5 Päiväkodin johtaja

- päättää hankinnoista oman toimintayksikkönsä budjetin mukaan
- päättää lapsen sijoittamisesta omaan toimintayksikkönsä
- päättää esiopetukseen ottamisesta
- myöntää esiopetusikäisten yli viikon vuosilomat

8.6 Toimialueen toimistosihteeri

- päättää asiakkaiden asiakasmaksut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ja sivistysvaliokunnan päätösten mukaisesti