



Protokoll

Fullmäktige

Tid 06.05.2024 klo 18:00 - 19:45**Plats** Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1 / Teams**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 22	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 23	Val av protokolljusterare	5
§ 24	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 25	Begäran om avsked från uppdraget som ledamot i fullmäktige - Jenni Lastuvuori	7
§ 26	Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktiges valnämnd – Jenni Lastuvuori	9
§ 27	Begäran om avsked från uppdraget som ledamot och 2. vice ordförande i kommunstyrelsen – Jenni Lastuvuori	11
§ 28	Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet - Peter Forsström	13
§ 29	Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i fritidssektionen – Peter Forsström	15
§ 30	Svaret på fullmäktigemotionen om Sibbo kommun att ansluta sig till modellen för Barnvänlig kommun – De Grönas fullmäktige-grupp m.fl.	17
§ 31	Svar på fullmäktigemotion om skolvårdar – Heikki Vestman m.fl.	26
§ 32	Kommundirektörens rapport	29
§ 33	Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.	30
§ 34	Motion om att sälja överbliven mat från skol- och daghemsbespisningen till pensionerade och arbetslösa sibbobor - Markus Pietikäinen m.fl.	31
§ 35	Motion om anskaffning av ett nytt talturssystem till Festsalen - Jokke Härmä	32
§ 36	Motion om att främja samhörigheten i skolorna – Centerns fullmäktige-grupp m.fl.	33
§ 37	Val av entreprenör för S20 Söderkulla gårds område (offentlig efter beslutsfattandet)	34



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	18:00 - 19:45	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 19:45	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 19:45	II viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 19:45	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 19:45	ledamot	
	Andersson Martin	18:00 - 19:45	ledamot	
	Asunmaa Jani	18:00 - 19:45	ledamot	
	Engblom Charlotta	18:00 - 19:45	ledamot	
	Flittner von Maria	18:00 - 19:45	ledamot	
	Harkimo Roy	18:00 - 19:45	ledamot	Distans
	Hursti Jari	18:00 - 19:45	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 19:45	ledamot	
	Högel-Starck Caroline	18:00 - 19:30	ledamot	§ 22-31
	Kahri Lilli	18:00 - 19:45	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 19:45	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 19:45	ledamot	
	Kuntsi Hanna	18:00 - 19:45	ledamot	
	Lehvonen Simo	18:00 - 19:45	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 19:45	ledamot	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 19:45	ledamot	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 19:45	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 19:45	ledamot	
	Mattila Marketta	18:00 - 19:45	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 19:45	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 19:45	ledamot	
	Rantala Juhani	18:00 - 19:45	ledamot	
	Räike Pauliina	18:00 - 19:45	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 19:45	ledamot	
	Salo Juha	18:00 - 19:45	ledamot	
	Savolainen Jenni	18:00 - 19:45	ledamot	
	Skogster Antti	18:00 - 19:45	ledamot	
	Sundbäck Tom	18:00 - 19:45	ledamot	
	Sundström Thomas	18:00 - 19:45	ledamot	
	Söderling Anders	18:00 - 19:45	ledamot	
	Söderqvist Markus	18:00 - 19:30	ledamot	§ 22-31
	Tarvainen Ritva	18:00 - 19:45	ledamot	
	Vestman Heikki	18:00 - 19:15	ledamot	§ 22-31
	Vuoksenranta Suvi- Päivikki	18:00 - 19:45	ledamot	
	Åkerfelt Tanja	18:00 - 19:45	ledamot	
	Berg Mari	18:00 - 19:45	ersättare	
	Honkanen Hilla	18:00 - 19:45	ersättare	
	Levamo Tiina-Maria	18:00 - 19:45	ersättare	
	Pietikäinen Markus	18:00 - 19:45	ersättare	
Frånva- rande	Juselius Carola			
	Lastuvuori Jenni			
	Saarnio Sini-Pilvi			



Protokoll

Sademies Jenni

Övriga	Nordman Lotta	18:00 - 19:45	ungdomsfullmäktiges representant	
	Björksten Jenni	18:00 - 19:45	protokollförare	
	Grannas Mikael	19:00 - 19:45	kommundirektör	§ 30-37
	Andersson Albert	18:00 - 19:45	sakkunnig	
	Eränpalo Tommi	18:00 - 19:45	sakkunnig	
	Keski-Oja Mervi	18:00 - 19:45	sakkunnig	
	Pietinen Jukka	18:00 - 19:45	sakkunnig	
	Ropponen Paula	18:00 - 19:45	sakkunnig	
	Rosenström Jan	18:00 - 19:45	sakkunnig	
	Kujanpää Jonas	18:00 - 19:45	teknisk sekreterare	

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 22 - 37

Protokollet elektroniskt
justerat

Hanna Kuntsi

Juhani Rantala

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 14.5.2024.



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

06.05.2024

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 06.05.2024 § 22

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 39 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:

Jenni Lastuvuori, i hennes ställe hade kallats Sannfinländarnas 1. ersättare Markus Pietikäinen.

Sini-Pilvi Saarnio, i hennes ställe hade kallats De Grönas 1. ersättare Hilla Honkanen.

Carola Juselius, i hennes ställe hade kallats SFP:s 1. ersättare Mari Berg.

Jenni Sademies, i hennes ställe hade kallats De Grönas 2. ersättare Tiina-Maria Levamo.

Ordföranden konstaterade att 43 ledamöter var närvarande. Av dessa deltog Roy Harkimo i sammanträdet via Teams.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 23

06.05.2024

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 06.05.2024 § 23

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Hanna Kuntsi och Juhani Rantala.



Protokoll

Fullmäktige

§ 24

06.05.2024

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 06.05.2024 § 24

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 106 15.04.2024
Fullmäktige § 25 06.05.2024

Begäran om avsked från uppdraget som ledamot i fullmäktige - Jenni Lastuvuori**Kommunstyrelsen 15.04.2024 § 106**

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Jenni Lastuvuori begärde 3.4.2024 avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i fullmäktige på grund av personliga skäl.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Fullmäktigeledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige.

Enligt 17 § 2 mom. i kommunallagen blir den första ersättaren i Sannfinländarnas fullmäktige-grupp, Markus Pietikäinen, ny ledamot i fullmäktige enligt substitutionsordningen efter att fullmäktigeordföranden har kallat honom.

Enligt 93 § i vallagen ska den kommunala centralvalnämnden på begäran av fullmäktiges ordförande förordna nya ersättare i fullmäktige om antalet ersättare under fullmäktiges mandatperiod blir ofullständigt. Efter att fullmäktige har beviljat Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i fullmäktige ber fullmäktiges ordförande centralvalnämnden att utse en 5:e ersättare för Sannfinländarnas fullmäktige-grupp.

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige - beviljar Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som fullmäktigeledamot, - konstaterar att då fullmäktiges ordförande kallat honom blir Markus Pietikäinen ny fullmäktigeledamot, och - konstaterar att centralvalnämnden utser en 5:e ersättare för Sannfinländarnas fullmäktige-grupp för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Fullmäktige 06.05.2024 § 25
329/00.00.01.02/2024



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 106 15.04.2024
Fullmäktige § 25 06.05.2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

- beviljar Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som fullmäktigeledamot,
- konstaterar att då fullmäktiges ordförande kallat honom blir Markus Pietikäinen ny fullmäktigeledamot, och
- konstaterar att centralvalnämnden utser en 5:e ersättare för Sannfinländarnas fullmäktige-grupp för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige

- beviljade Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som fullmäktigeledamot,
- konstaterade att då fullmäktiges ordförande kallat honom blir Markus Pietikäinen ny fullmäktigeledamot, och
- konstaterade att centralvalnämnden utser en 5:e ersättare för Sannfinländarnas fullmäktige-grupp för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 107 15.04.2024
Fullmäktige § 26 06.05.2024

Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktiges valnämnd – Jenni Lastuvuori**Kommunstyrelsen 15.04.2024 § 107**

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 30.8.2021 § 87 Jenni Lastuvuori till ersättare i fullmäktiges valnämnd för mandatperioden 2021–2025. Jenni Lastuvuori begärde 3.4.2024 avsked från alla sina förtroendeuppdrag i Sibbo kommun på grund av personliga skäl.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod utses en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska både kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan.

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige - beviljar Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i fullmäktiges valnämnd och - väljer en ny ersättare i hennes ställe till fullmäktiges valnämnd (Ilkka Sillanpääs personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Fullmäktige 06.05.2024 § 26
329/00.00.01.02/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige
- beviljar Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 107	15.04.2024
Fullmäktige	§ 26	06.05.2024

fullmäktiges valnämnd och
- väljer en ny ersättare i hennes ställe till fullmäktiges valnämnd (Ilkka Sillanpääs personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige
- beviljade Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i fullmäktiges valnämnd och
- valde Jari Malm till ny ersättare till fullmäktiges valnämnd (Ilkka Sillanpääs personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 108 15.04.2024
Fullmäktige § 27 06.05.2024

Begäran om avsked från uppdraget som ledamot och 2. vice ordförande i kommunstyrelsen – Jenni Lastuvuori**Kommunstyrelsen 15.04.2024 § 108**

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 30.8.2021 § 92 Jenni Lastuvuori till ledamot och 2:a viceordförande i kommunstyrelsen för mandatperioden 2021–2025. Jenni Lastuvuori begärde 3.4.2024 avsked från alla sina förtroendeuppdrag i Sibbo kommun på grund av personliga skäl.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod utses en ny förtroendevald för den återstående mandattiden. Personen som utses ska vara valbar till kommunstyrelsen i enlighet med 73 § i kommunallagen.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska både kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige
- beviljar Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdragen som 2. vice ordförande och ledamot i kommunstyrelsen,
- väljer en ny ledamot i hennes ställe till kommunstyrelsen, och
- väljer en ny 2. vice ordförande i kommunstyrelsen för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 06.05.2024 § 27

329/00.00.01.02/2024

Kommunstyrelsens förslag



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 108
Fullmäktige § 27

15.04.2024
06.05.2024

Fullmäktige

- beviljar Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdragen som 2. vice ordförande och ledamot i kommunstyrelsen,
- väljer en ny ledamot i hennes ställe till kommunstyrelsen, och
- väljer en ny 2. vice ordförande i kommunstyrelsen för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige

- beviljade Jenni Lastuvuori avsked från förtroendeuppdragen som 2. vice ordförande och ledamot i kommunstyrelsen,
- valde Esa Kantee till ny ledamot och 2. vice ordförande till kommunstyrelsen, och
- valde Jari Hursti till ny ersättare i kommunstyrelsen (Esa Kantees personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 134 29.04.2024
Fullmäktige § 28 06.05.2024

Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet - Peter Forsström**Kommunstyrelsen 29.04.2024 § 133**

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 21.2.2022 § 18 Peter Forsström till ersättare i byggnads- och miljöutskottet för mandatperioden 2021–2025. Peter Forsström begärde 22.4.2024 avsked från förtroendeuppdraget på grund av partibyte.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen (410/2015) kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod utses en ny förtroendevald för den återstående mandattiden. Personen som utses ska vara valbar till utskottet i enlighet med 74 § i kommunallagen.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska både kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige
- beviljar Peter Forsström avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet och
- väljer en ny ersättare i hans ställe till byggnads- och miljöutskottet (Roy Harkimos personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 06.05.2024 § 28
329/00.00.01.02/2024



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 134	29.04.2024
Fullmäktige	§ 28	06.05.2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

- beviljar Peter Forsström avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet och
- väljer en ny ersättare i hans ställe till byggnads- och miljöutskottet (Roy Harkimos personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige

- beviljade Peter Forsström avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i byggnads- och miljöutskottet och
- valde Claudia Lundberg till ny ersättare till byggnads- och miljöutskottet (Roy Harkimos personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 135 29.04.2024
Fullmäktige § 29 06.05.2024

Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i fritidssektionen – Peter Forsström**Kommunstyrelsen 29.04.2024 § 134**

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 30.8.2021 § 98 Peter Forsström till ersättare i fritidssektionen för mandatperioden 2021–2025. Peter Forsström begärde 22.4.2024 avsked från förtroendeuppdraget på grund av partibyte.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen (410/2015) kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod utses en ny förtroendevald för den återstående mandattiden. Personen som utses ska vara valbar till utskottet i enlighet med 74 § i kommunallagen.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska både kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige
- beviljar Peter Forsström avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i fritidssektionen
- väljer en ny ersättare i hans ställe till fritidssektionen (Claudia Lundbergs personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 06.05.2024 § 29

329/00.00.01.02/2024



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 135	29.04.2024
Fullmäktige	§ 29	06.05.2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

- beviljar Peter Forsström avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i fritidssektionen
- väljer en ny ersättare i hans ställe till fritidssektionen (Claudia Lundbergs personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige

- beviljade Peter Forsström avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i fritidssektionen
- valde Maria von Flittner till ny ersättare till fritidssektionen (Claudia Lundbergs personliga ersättare) för den resterande tiden av mandatperioden 2021-2025.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

Svaret på fullmäktigemotionen om Sibbo kommun att ansluta sig till modellen för Barnvänlig kommun – De Grönas fullmäktigegrupp m.fl.**Bildningsutskottet 10.04.2024 § 55**

Beredare: Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen,
jukka.pietinen@sipoo.fi

De grönas fullmäktigegrupp lämnade in en fullmäktigemotion i vilken de föreslår att Sibbo kommun ansluter sig till modellen Barnvänlig kommun av UNICEF. Flera andra fullmäktigegrupperns representanter har undertecknat motionen.

Bakgrund

FN:s barnkonvention tillförsäkrar barn särskilda rättigheter, som ingen annan människogrupp har. Kommunerna fattar största delen av de beslut som gäller barn. Beslut som fattas av kommunen påverkar på ett betydande sätt hur barnens rättigheter och välfärd uppfylls i kommunen. Modellen Barnvänlig kommun hjälper kommunerna att söka rätta och bestående lösningar för barnens välfärd inom tjänster som berör barnens vardag samt kommunens förvaltning.

Modellen Barnvänlig kommun är ett verktyg som baserar sig på FN:s barnkonvention. Med hjälp av modellen kan kommunen

- identifiera vad kommunen måste förbättra gällande barnens rättigheter
- definiera vad kommunen måste göra för att barnens rättigheter förverkligas så bra som möjligt
- följa systematiskt upp framskridandet av arbetet.

Huvudprinciperna för modellen Barnvänlig kommun

- Kommunen fokuserar i utvecklingsarbetet på barn som är mest sårbara och kommunens största problem gällande barnens rättigheter.
- Barnens delaktighet förverkligas i kommunens utvecklingsarbete.
- Utvecklingsarbetets målsättningar och åtgärder styr hela kommunen.

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

- Kommunen eftersträvar långvariga ändringar med sitt utvecklingsarbete.
- Kommunen meddelar aktivt om sitt utvecklingsarbete.
- Dessutom förbinder sig både UNICEF och kommunen till samarbetets förutsättningar innan samarbetet inleds.

Arbetskedena i ibrukttagandet av modellen Barnvänlig kommun är följande:

1. Ansökning till modellen
2. Introduktion till barnens rättigheter
3. Utvärdering av nuläget: Kommunen kartlägger nuläget för sin barnvänlighet. Kartläggningen grundar sig på barnens erfarenhetskunskap, modellens barnrättighetskoordinatorer och redan befintlig information om barnens välfärd i kommunen.
4. Målsättningar och verksamhetsplan: Kommunen definierar målen och åtgärderna för sitt arbete med modellen Barnvänlig kommun, dvs. utarbetar en verksamhetsplan på basis av resultaten av nulägets kartläggning. När UNICEF har godkänt verksamhetsplanen kan kommunen verkställa den.
5. Uppföljning, utvärdering och erkännande: Till det femte skedet hör uppföljning och utvärdering av arbetet med modellen Barnvänlig kommun och beviljande av erkännandet Barnvänlig kommun. Under uppföljningsträffarna granskar kommunen och UNICEF tillsammans framskridandet av utvecklingsarbetet. Vid utvärderingsträffen genomgås arbetets resultat.

När det har gått två eller fyra år efter att projektet Barnvänlig kommun har inletts, kan UNICEF bevilja kommunen erkännandet Barnvänlig kommun, om arbetet har fortskridit enligt modellens kriterier. Efter erkännandet fortsätter kommunen med utveckling av barnvänligheten enligt modellen tillsammans med UNICEF.

UNICEF erbjuder följande tjänster till kommuner för verkställande av modellen Barnvänlig kommun:

- Grundutbildning som inleder utvecklingsarbetet samt annan nödvändig introduktion i modellen till kommunens koordinationsgrupp
- Material om modellen Barnvänlig kommun till kommunens användning

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

- Den digitala tjänsten Barnvänlig kommun till kommunens användning som stöd för utvecklingsarbetet
- Stöd och sparring för kommunens koordinator och koordinationsgrupp under arbetet med Barnvänlig kommun
- Stöd för uppföljning och utvärdering av framskridandet av verksamhetsplanen för arbetet med Barnvänlig kommun
- Tilläggsutbildningar om teman angående barnens rättigheter och välfärd
- Material om modellen och hur man informerar om barnens rättigheter

Mer information om modellen Barnvänlig kommun finns på webbplatsen <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv>.

Sibbo kommunstyrelses beslut om ibruktagande av den s.k. Islandsmodellen

Kommunstyrelsen i Sibbo beslutade (18.12.2023 § 379) att ingå ett samarbetsavtal med Planet Youth. Avtalet är i kraft i fem år.

Modellen Planet Youth (Icelandic Prevention Model IPM)

Planet Youth är ett forsknings- och konsulteringsförening som driver ett program för förebyggande av ungdomars användning av rusmedel i samarbete med gemenskaper, kommuner och städer runt om i världen. Planet Youth arbetar i första hand med förebyggande av rusmedelsanvändning med hjälp av det gemenskapsinriktade bemötandesättet "Islandsmodellen", förkortat IPM. Arbetets tyngdpunkt är snarare i holistiskt bildande av gemenskap och delaktiggörande för att främja barns och ungdomars välfärd samt långvarigt arbete än i sedvanliga kortvariga lösningar.

Planet Youth har utvecklats utifrån en isländsk modell. Det är fråga om ett evidensbaserat och delaktiggörande bemötandesätt som har påvisats påverka minskningen av rusmedelsanvändningen i Island för över 20 år. Planet Youth har stött hundratals gemenskaper runt om i världen. Planet Youth planeras för att förstärka skyddsfaktorer för barns och ungdomars välfärd, lindra riskfaktorer och skapa sunda uppväxtmiljöer som stöder positiv ungdomsutveckling genom att fokusera på nyckelområden i lokala gemenskaper: familj, kamratgrupper, fritid (tid utanför skolan) och skolan.

Planet Youth har samarbetsavtal med internationella forskningsgrupper i bl.a. följande universitet: Columbia University och Teachers College (New York), The University of California (Irvine), Northwestern University



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

(Chicago), Mount Sinai Medical Center (New York), King's College (London), Karolinska Institutet (Sverige) och National University of Ireland (Galway).

Verksamhetsmodellen Planet Youth baserar sig på följande faktorer:

- evidensbaserad praxis
- gemenskapsinriktat bemötandesätt
- skapande och upprätthållning av dialogen mellan forskning, politik och praktik.

Planet Youth är en process med 10 skeden som styr gemenskapens kapacitet årligen eller vartannat år med byggande, genomförande samt reflektion och upprepningar.

1. Identifiering och sammansättning samt utveckling av den lokala koalitionen (gemenskapen som verkställer modellen) och byggande av kapacitet
2. Identifiering, definiering och utveckling av modellens finansiering samt byggande av kapacitet
3. Planering av datainsamling (skolenkät till elever) och delaktiggörande av gemenskapen
4. Datainsamling (skolenkät till elever) och informationshantering, inklusive rapportering av resultaten och slutsatserna utifrån dem
5. Utökning av gemenskapens deltagande och förbindelse
6. Utdelning av datainsamlingens resultat
7. Målsättningar för gemenskapen och övriga nödvändiga åtgärder på basis av resultaten
8. Definiering och samordning av åtgärder, praxis och politiska riktlinjer
9. Verkställande av åtgärder och praxis i barns och ungdomars uppväxtmiljöer, vardagens funktioner och kommunikation samt delaktiggörande av barn och ungdomar
10. Upprepning av skedena 1–9 årligen.

Dessa 10 centrala skeden baserar sig starkt på de fem styrande principerna. Varje princip kan ses som en dimension för ett övergripande bemötandesätt, vilken ger en riktning till hur varje skede av gemenskapens interventionsprocess borde utföras.

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

1. Vi använder i första hand ett förebyggande bemötandesätt (primärprevention), som har planerats för att förbättra den sociala miljön.
2. Vi betonar gemenskapens verksamhet och beaktar att skolorna är ett naturligt centrum i gemenskapen för barns och ungdomars uppväxtmiljöer och stöder barns och ungdomars hälsa, lärande och framgång i livet.
3. Vi delaktiggör och ger kraft till gemenskapens medlemmar så att de kan fatta beslut som berör åtgärder med högklassig och befintlig information samt deras slutsatser.
4. Vi integrerar forskare, beslutsfattare, yrkespersoner och gemenskapens medlemmar till ett enhetligt team som tillsammans löser komplexa och praktiska problem om barns och ungdomars välfärd.
5. Problemens omfattning beaktas i lösningarnas omfattning, vilket betyder bland annat långvarig verksamhet samt delaktiggörande av hela gemenskapen och utnyttjande av gemenskapens resurser.

Trots att processens olika skeden kan betona mer eller mindre en specifik styrande princip, ska varje skede i modellen beakta alla dessa principer. I valet av konkurrerande strategier kan styrande principer användas för att identifiera den strategi som bäst motsvarar planering som fastställs i Islandsmodellen och lokala behov.

Med hjälp av Islandsmodellen har Island lyckats få till stånd en betydande och positiv förändring i ungdomars användning av rusmedel. Mer om modellen och dess resultat finns på webbplatsen www.planetyouth.org (på engelska).

Styrningsprogram

Planet Youth:s informationsverktyg stöder positiv ungdomsutveckling med hjälp av en enkät som ordnas vartannat år. Enkäten ordnas enligt åldersklass. Oftast skickas Planet Youth:s enkät till 15–16-åringar.

Gemenskapen får resultaten inom åtta veckor, vilket betyder att de vet vad som sker bland deras ungdomar just nu och kan snabbt reagera på de frågor som kommer upp i enkäten.

Ibrukttagande av Islandsmodellen

I Sibbo kommun har beredningen av ibrukttagandet av Islandsmodellen inletts. Målet är att skapa en egen verksamhetsmodell till Sibbo för främjande av barns och ungdomars välfärd utifrån Islandsmodellen. Ibrukttagande av modellen förutsätter noggrann beredning och en ny verksamhetskultur inom den nya kommunorganisationen. Såsom med UNICEF:s verksamhetsmodell, kommer ibrukttagandet av Islandsmodellen



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

ta allt som allt flera år när alla ovannämnda nio ibruktagningsskeden och deras fem centrala styrande processer verkställs.

Kommunens ledningsgrupp kommer att fungera som styrgrupp för den operativa verksamheten. Vårdförbättringsgruppen för barn och unga är Sibbos operativa samsamarbetsgrupp för Islandsmodellen och samarbetar aktivt med både myndigheter och den tredje sektorn.

Kommunens resurser räcker inte till ibruktagande av två verksamhetsmodeller som förbättrar barns och ungdomars välfärd och berör hela kommunorganisationen. Det finns också många överlappande element mellan Islandsmodellen och modellen Barnvänlig kommun. Kommunen har redan fattat ett beslut om ibruktagandet av Islandsmodellen (kommunstyrelsen 18.12.2023 § 379) och avtalet är i kraft i fem år. Av detta skäl är det ändamålsenligt att Sibbo kommun fokuserar på ibruktagandet av Islandsmodellen och tar inte i bruk UNICEF:s modell Barnvänlig kommun.

Föredragande	Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka
Förslag	Bildningsutskottet beslutar ge svar till fullmäktigemotionen enligt föredragningstexten.
Behandling	Föredraganden ändrade sitt förslag att lyda enligt följande:

Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt föredragningstexten.

Tiina-Maria Levamo föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning:

”Bildningsutskottet konstaterar att föredragningen av jämförelsen om de två modellerna inte innehåller en barnkonsekvensbedömning som krävs för beslut som gäller barn och återremitterar föredragningen för ny beredning för konsekvensbedömning. Till den nya föredragningen bör inkluderas även en jämförelse av kostnaderna för de två modellerna.”

Ordförande understödde Tiina-Maria Levamos återremitteringsförslag.

Ordföranden konstaterade att det i ärendet gjorts ett understött förslag om återremitterning och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att ”ja” röstar de som understöder att behandlingen av ärendet fortsätter och ”nej” röstar de som understöder Tiina-Maria Levamos återremitteringsförslag. Förslaget godkändes enhälligt.

Behandlingen fortsätter, ”ja” (5 st.): Tuomas Alaterä, Satu Pärssinen, Markku Metsoila, Jari Malm samt Hans-Peter Lindgren.



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

Återremittering, "nej" (4 st.): Charlotta Engblom, Mari Berg, Mari Nikkanen samt Tiina-Maria Levamo.

Ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter med rösterna 5-4.

Beslut Bildningsutskottet godkände föredragandens ändrade förslag. Antecknades att Tiina-Maria Levamo meddelade avvikande mening. Den avvikande meningen bifogas till protokollet.

Bilagor

Kommunstyrelsen 29.04.2024 § 138

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling Marketta Mattila föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning.

Förslaget understöddes inte, varvid det förföll.

Beslut Kommunstyrelsen godkände föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 06.05.2024 § 30
863/00.04.02/2022

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling De Grönas fullmäktigegrupp föreslog följande åtgärdsmotion:



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

"Fullmäktige förutsätter att Sibbo kommun förbinder sig att främja alla barns välbefinnande och rättigheter från småbarnspedagogiken till det andra stadiet samtidigt som Planet Youth-modellen genomförs. Detta betyder att kommunen genomför dess lagstadgade uppgifter och utarbetar bedömningar av konsekvenserna för barn för att styra beslut i enlighet med barnets intresse; barnen, även de minsta barnen och de mest utsatta barnen, hörs i beslut som rör dem. Barnen anvisas en andel av kommunens resurser och budget. De ovannämnda sakerna ska beaktas då "Sibbomodellen" för främjande av barns och ungdomars välbefinnande utarbetas."

Ordföranden konstaterade att det i ärendet gjorts en understödd åtgärdsmotion och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att de som understöder förkastande av åtgärdsmotionen röstar "ja" och de som understöder godkännande av åtgärdsmotionen röstar "nej". Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstning:

Åtgärdsmotionen förkastas "ja" - 13 röster

Åtgärdsmotionen godkänns "nej" - 27 röster

Blankt - 3 röster

Ordförande konstaterade att fullmäktige godkänt De Grönas fullmäktigegrupps åtgärdsmotion med rösterna 13-27 (3 blanka).

Beslut Fullmäktige antecknade bemötandet för kännedom och beslutade att motionen därmed är slutbehandlad.

Dessutom godkände fullmäktige följande åtgärdsmotion:

Fullmäktige förutsätter att Sibbo kommun förbinder sig att främja alla barns välbefinnande och rättigheter från småbarnspedagogiken till det andra stadiet samtidigt som Planet Youth-modellen genomförs. Detta betyder att kommunen genomför dess lagstadgade uppgifter och utarbetar bedömningar av konsekvenserna för barn för att styra beslut i enlighet med barnets intresse; barnen, även de minsta barnen och de mest utsatta barnen, hörs i beslut som rör dem. Barnen anvisas en andel av kommunens resurser och budget. De ovannämnda sakerna ska beaktas då "Sibbomodellen" för främjande av barns och ungdomars välbefinnande utarbetas.

Bilagor



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Fullmäktige	§ 30	06.05.2024

Bilaga 1 - Svaret på fullmäktigemotionen om Sibbo kommun att ansluta sig till modellen för Barnvänlig kommun – De Grönas fullmäktigegrupp

Bilaga 2 - Avvikande mening, Tiina-Maria Levamo, SIVVLK 10.4.2024

Bilaga 3 - Omröstning fge 6.5.2024



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 58	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 140	29.04.2024
Fullmäktige	§ 31	06.05.2024

Svar på fullmäktigemotion om skolvårdar – Heikki Vestman m.fl.**Bildningsutskottet 10.04.2024 § 58**

Beredare:

Specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi

Servicechef Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

Heikki Vestman m.fl. föreslår i fullmäktigemotionen om skolvårdar att det anställs nya skolvårdar till de största grundskolorna i Sibbo. Motionen är kopplad till anteckningen i budgeten att antalet icke-undervisande personal skulle ökas i skolorna.

En skolvård har anställts i både Nickby Hjärta och Sipoonlahden koulu, och deras uppgiftsbeskrivningar har anpassats för den egna skolan. I skolvårdens arbete anknyter de viktigaste uppgifterna till utrymmesbokningar, teknik och passerkontroll samt till att ta hand om läroanstaltens dagliga behov och underhåll av skolområdet. Varje vuxen som arbetar i skolan, inklusive skolvärden, har ett pedagogiskt ansvar och en skyldighet att ingripa i osakligt beteende eller skadegörelse som hen upptäcker.

Skolorna har ett tydligt behov av personal som inte är bunden till undervisningen. Eleverna saknar närvaron av en vuxen och möjligheten att ha ett spontant samtal med en vuxen. Lärarna behöver ett arbetspar för arbetet mot mobbning, främjande av gruppanda i klassen och för att lära ut emotionella färdigheter och kamratfärdigheter. Det behövs nya yrkespersoner för att utveckla samhörigheten och delaktigheten i skolorna. Den fysiska, psykiska och sociala tryggheten i skolorna kräver också insatser av andra yrkesutbildade utöver lärarnas pedagogiska kompetens.

Skolvårdar behövs även i fortsättningen för att vardagen rullar i skolorna, men utbildningssektorn föreslår inte att det anställs mera skolvårdar till de största skolorna. Motionens inlämnares förslag om skolvårdar med dubbel behörighet, dvs. även väktarutbildning, kan försvåra tillsättningen av befattningarna om behörighetskraven innefattar båda examina.

De två inrättade befattningarna som skolcoach möjliggör att vi får nya yrkespersoner för att stärka skolornas gemensamma verksamhetskultur, stödja elevernas välbefinnande och förebygga skolfrånvaro, mobbning och skadegörelser.

Det är bra att komma ihåg att enligt 36 b §, 36 d § och 36 e § i lagen om grundläggande utbildning har endast en lärare eller rektor med tjänsteansvar rätt att avlägsna en elev som uppför sig störande, rätt att omhänderta föremål eller ämnen och rätt att granska elevens saker under



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 58	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 140	29.04.2024
Fullmäktige	§ 31	06.05.2024

skoldagen. Skolvårdar, vaktare, skolgångshandledare, samhällspedagoger eller skolcoacher har inte dessa rätter.

Utbildningssektionerna har behandlat ärendet vid sina möten 4.3.2024 och 5.3.2024.

Föredragande	Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi
Förslag	Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 1.
Behandling	
Beslut	Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med tekniska korrigeringar i föredragningstexten samt i bilaga 1.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 29.04.2024 § 139

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad. Paragrafen justeras omedelbart.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.
Bilagor	

Fullmäktige 06.05.2024 § 31

294/09.00/2023

Kommunstyrelsens förslag



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 58	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 140	29.04.2024
Fullmäktige	§ 31	06.05.2024

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Fullmäktige antecknade bemötandet för kännedom och beslutade att motionen därmed är slutbehandlad.

Bilagor

- Bilaga 1 - Svar på fullmäktigemotion om skolvårdar (fi_sv)
- Bilaga 2 - Valtuustoaloite kouluisännistä - Vestman ym.
- Bilaga 3 - Fullmäktigemotion skolvårdar - Vestman m.fl.
- Bilaga 4 - Suomenkielinen koulutusjaosto 5.3.2024 § 11
- Bilaga 5 - Svenska utbildningssektionen 4.3.2024 § 10



Protokoll

Fullmäktige

§ 32

06.05.2024

Kommundirektörens rapport

Fullmäktige 06.05.2024 § 32

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

Aktuella näringslivsärenden

Situationen med tomtförsäljning

Modell för främjande av barns och ungdomars välbefinnande

Beslut

Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.



Protokoll

Fullmäktige

§ 33

06.05.2024

Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.

Fullmäktige 06.05.2024 § 33

476/12.00.00/2024

SDP:s fullmäktige-grupp och 18 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att Sibbo kommun utreder olika sätt att säkerställa en i verkligheten avgiftsfri och jämlik utbildning på andra stadiet för invånare som genomför sin läroplikt genom att finansiera andra stadiets läromaterial för över 18-åringar ifall staten genomför nedskärningen i utbildningen.

Beslut

Fullmäktige antecknar motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.



Protokoll

Fullmäktige

§ 34

06.05.2024

Motion om att sälja överbliven mat från skol- och daghemsbespisningen till pensionerade och arbetslösa sibbobor - Markus Pietikäinen m.fl.

Fullmäktige 06.05.2024 § 34

477/12.01.03.00/2024

Markus Pietikäinen och 21 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att Sibbo utreder möjligheten att servera överbliven mat åt pensionärer och arbetslösa och ordnar ett försök om servering av överbliven mat i anslutning till vilken det samlas in information om arrangemangets kostnadseffekter och kommuninvånarnas intresse för bespisningen.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att sälja överbliven mat från skol- och daghemsbespisningen till pensionerade och arbetslösa sibbobor - Markus Pietikäinen m.fl.



Protokoll

Fullmäktige

§ 35

06.05.2024

Motion om anskaffning av ett nytt talturssystem till Festsalen - Jokke Härmä

Fullmäktige 06.05.2024 § 35

479/02.08.00/2024

Jokke Härmä lämnade en motion där han föreslår att ett nytt fungerande och inspelningsbart talturs- och röstningssystem skaffas eller uppdateras till Festsalen.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om anskaffning av ett nytt talturssystem till Festsalen - Jokke Härmä



Protokoll

Fullmäktige

§ 36

06.05.2024

Motion om att främja samhörigheten i skolorna – Centerns fullmäktige-grupp m.fl.

Fullmäktige 06.05.2024 § 36

478/12.02.00/2024

Centerns fullmäktige-grupp och 16 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att varje skola i Sibbo för varje läsår tar i bruk något program eller projekt som stöder hela skolans gemenskap.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att främja samhörigheten i skolorna - Centern m.fl.

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Fullmäktige	§ 37	06.05.2024

Val av entreprenör för S20 Söderkulla gårds område (offentlig efter beslutsfattandet)**Tekniska utskottet 16.04.2024 § 59**

Beredare: byggingenjör Ari Luomala, ari.luomala(at)sipoo.fi,

Byggobjektet är S20 Söderkulla gårds bostadsområde.

Gatuplanerna för S20 Söderkulla gårds bostadsområde godkändes i tekniska utskottet 26.9.2023.

Byggobjektet ligger i Söderkulla och gränsar till Söderkullavägen, Söderkulla gård och Sibbo å. Byggentreprenaden omfattar byggandet av kommunaltekniken på området och byggandet av allmänna områden. Avsikten är att byggentreprenaden blir färdig senast 20.6.2025.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen är öppen och överskrider det nationella tröskelvärdet. Som upphandlingsförfarande används öppet förfarande för upphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden. Upphandlingen följer lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

En anbudsförfrågan för byggandet av området S20 publicerades på anbudstjänsten Cloudia samt på den elektroniska annonseringskanalen Hilma som upprätthålls av Arbets- och näringsministeriet. Anbuden skulle lämnas in senast 15.4.2024 kl. 12.00. Inom utsatt tid mottogs sammanlagt 12 anbud av följande anbudsgivare:

- Erkkiheikkilä Oy
- GRK Suomi Oy
- Kaivinkoneyhtymä Lindholm Oy
- Kms palvelu oy
- Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy
- Marttilan Maanrakennus Oy
- Peab industri Oy
- Poppari oy
- Ralf Ajalin Oy

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Fullmäktige	§ 37	06.05.2024

- Terrawise Oy
- Viren-Yhtiöt Oy
- VM Suomalainen Oy

Anbuden öppnades vid ett slutet öppningstillfälle 15.4.2024.

Anbudsgivarnas lämplighet

Enligt 105 § 1 mom. i upphandlingslagen får den upphandlande enheten ställa krav på en anbudsgivares lämplighet. I anbudsförfrågan definierades att byggentreprenören väljs enligt det förmånligaste totala priset bland de entreprenörer som uppfyller behörighetskraven som fastställts för entreprenören.

Jämförelse av anbuden

Urvalsgrunden för val av anbud är helhetsekonomisk fördelaktighet. Grunden för helhetsekonomisk fördelaktighet är det förmånligaste priset.

Peab Industri Oy lämnade in anbudet som var helhetsekonomiskt mest fördelaktigt. Peab Industri Oy har uppvisat de nödvändiga bevisen och utredningarna som bekräftar minimikraven i anbudsförfrågan.

Anbudsgivarnas anbudspris för byggentreprenaden presenteras i den bifogade jämförelsetabellen (bilaga 1).

Föredragande Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari

Förslag Tekniska utskottet beslutar att som entreprenör för byggandet av delen S20 Söderkulla gårds område väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Peab industri Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan.

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragandens ändrade förslag

Tekniska utskottet beslutar föreslå för kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige att som entreprenör för byggandet av delen S20 Söderkulla gårds område väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Peab industri Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan.

Paragrafen justeras omedelbart.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Fullmäktige	§ 37	06.05.2024

Beslut Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Kommunstyrelsen 29.04.2024 § 128

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att som entreprenör för byggandet av delen S20 Söderkulla gårds område väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Peab industri Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 06.05.2024 § 37

340/02.08.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att som entreprenör för byggandet av delen S20 Söderkulla gårds område väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Peab industri Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Fullmäktige	§ 37	06.05.2024

Bilaga 1 - Jämförelsetabell (offentlig efter undertecknandet av avtalet)



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 22, § 23, § 24, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520
HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520
HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)
Faxnummer: 029 56 42079

**Protokoll**

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531



Protokoll

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-16.00,
fredag kl. 8.00-14.00.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37**ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse**Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas senast den sista dagen av tidsfristen före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet



Protokoll

som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Sibbo kommun, registrering

PB 7, 04131

Klockarbackavägen 2

04130 SIBBO

registrering(at)sibbo.fi

Kommunens öppethållningstider är måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl 8.00 - 16.00 och fredag kl 8.00 - 14.00.

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller



Protokoll

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Tid för sökande av ändring

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.

**Protokoll****Tid för sökande av ändring vid direktupphandling**

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Då den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om direktupphandling ska besvär över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar efter det att annonsen i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Då den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandlingen och inte heller eller en annons i efterhand ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.



Protokoll

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att



Protokoll

ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolen

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Telefonnr: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi