



Protokoll

Fullmäktige

Tid 03.06.2024 klo 18:00 - 20:00**Plats** Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1 / Teams**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 38	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 39	Val av protokolljusterare	5
§ 40	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 41	Personalrapport för år 2023	7
§ 42	Välfärdsberättelsens årsrapport 2023	9
§ 43	Sibbo kommuns förtroendeorgan, principbeslut	12
§ 44	Budget 2024, precisering av investeringsanslagen	15
§ 45	Uppsägning av hyresavtal och köp av en flyttbar byggnad	24
§ 46	Projektplan, Söderkulla skola	28
§ 47	Motion om överbliven marksubstans på nya planområden - Jenni Savolainen m.fl.	36



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	18:00 - 20:00	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 20:00	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 20:00	II viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 20:00	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 20:00	ledamot	
	Andersson Martin	18:00 - 20:00	ledamot	
	Asunmaa Jani	18:00 - 20:00	ledamot	
	Engblom Charlotta	18:00 - 20:00	ledamot	
	Flittner von Maria	18:00 - 20:00	ledamot	
	Harkimo Roy	18:00 - 20:00	ledamot	Distans
	Hursti Jari	18:00 - 20:00	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 20:00	ledamot	
	Högel-Starck Caroline	18:00 - 20:00	ledamot	
	Juselius Carola	18:00 - 20:00	ledamot	
	Kahri Lilli	18:00 - 20:00	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 20:00	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 20:00	ledamot	
	Lehvonen Simo	18:00 - 20:00	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 20:00	ledamot	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 20:00	ledamot	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 20:00	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 20:00	ledamot	
	Mattila Marketta	18:00 - 20:00	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 20:00	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 20:00	ledamot	
	Pietikäinen Markus	18:00 - 20:00	ledamot	
	Rantala Juhani	18:00 - 20:00	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 20:00	ledamot	
	Saarnio Sini-Pilvi	18:00 - 20:00	ledamot	
	Sademies Jenni	18:00 - 20:00	ledamot	
	Salo Juha	18:00 - 20:00	ledamot	
	Savolainen Jenni	18:00 - 20:00	ledamot	
	Skogster Antti	18:00 - 20:00	ledamot	
	Sundbäck Tom	18:00 - 20:00	ledamot	
	Sundström Thomas	18:05 - 20:00	ledamot	§ 41-47
	Söderling Anders	18:00 - 20:00	ledamot	
	Söderqvist Markus	18:00 - 20:00	ledamot	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 20:00	ledamot	
	Vestman Heikki	18:00 - 20:00	ledamot	
	Vuoksenranta Suvi- Päivikki	18:00 - 20:00	ledamot	
	Åkerfelt Tanja	18:00 - 20:00	ledamot	
	Kuntsi Eva	18:00 - 20:00	ersättare	
	Rissanen Sari	18:00 - 20:00	ersättare	
Frånva- rande	Kuntsi Hanna			
	Räike Pauliina			



Protokoll

Övriga	Nordman Lotta	18:00 - 20:00	ungdomsfullmäktiges representant
	Björksten Jenni	18:00 - 20:00	protokollförare
	Grannas Mikael	18:00 - 20:00	kommundirektör
	Andersson Albert	18:00 - 20:00	sakkunnig
	Eränpalo Tommi	18:00 - 20:00	sakkunnig
	Keski-Oja Mervi	18:00 - 20:00	sakkunnig
	Ropponen Paula	18:00 - 20:00	sakkunnig
	Rosenström Jan	18:00 - 20:00	sakkunnig
	Kujanpää Jonas	18:00 - 20:00	teknisk sekreterare

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 38 - 47

Protokollet elektroniskt
justerat

Charlotta Engblom

Antti Skogster

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 11.6.2024.



Protokoll

Fullmäktige

§ 38

03.06.2024

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 03.06.2024 § 38

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 40 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:

Pauliina Räike, i hennes ställe hade kallats SDP:s 1. ersättare Sari Rissanen.

Hanna Kuntsi, i hennes ställe hade kallats SDP:s 2. ersättare Eva Kuntsi.

Ordföranden konstaterade att 42 ledamöter var närvarande. Av dessa deltog Roy Harkimo i sammanträdet via Teams.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 39

03.06.2024

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 03.06.2024 § 39

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Charlotta Engblom och Antti Skogster.



Protokoll

Fullmäktige

§ 40

03.06.2024

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 03.06.2024 § 40

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Yhteistyökomitea / Samarbetskommittén	§ 6	14.03.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 95	25.03.2024
Fullmäktige	§ 41	03.06.2024

Personalrapport för år 2023**Samarbetskommittén 14.03.2024 § 6**

Beredare: personalchef Jan Rosenström, jan.rosenstrom(at)sibbo.fi

I slutet av år 2023 var antalet anställda i Sibbo kommun sammanlagt 945 personer. Då man beaktar att 327 anställda överfördes till Östra Nylands välfärdsområde 31.12.2022 har personalstyrkan ökat med 7 personer jämfört med situationen 1.1.2023. Av anställningsförhållandena var 732 ordinarie och 213 tidsbundna.

Andelen anställda på viss tid var 23 procent, vilket är något mindre än genomsnittet inom den kommunala sektorn. I övrigt har det bara skett små förändringar i personalstrukturen. År 2023 var 78,6 procent av personalen kvinnor och medelåldern för den ordinarie personalen var 47,1 år.

Uttryckt i hela årsverken motsvarade användningen av kommunens personalresurs totalt 881,5 årsverken, vilket var mer än budgeterat för år 2023.

Totalt 15 107 kalenderdagar gick förlorade på grund av sjukdom. Då man granskar antalet sjukfrånvaron jämfört med föregående år utan de anställda som överfördes till välfärdsområden minskade antalet sjukfrånvaron med cirka 12 procent. Sjukfrånvaron har minskat stadigt inom nästan alla sektorer. Situationen inom sektorn för småbarnspedagogik och utbildningssektorn beror på förekomst av coronasjukdomar och s.k. normala sjukdomar (förkylning, magsjukdomar, norovirus m.m.) i början av våren och slutet av året. Antalet frånvarodagar på grund av arbetsolyckor var 328.

Föredragande	Personalchef Rosenström Jan
Förslag	Samarbetskommittén diskuterar rapporten och delger den kommunstyrelsen.
Behandling	
Beslut	Förslaget godkändes.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 25.03.2024 § 95



Protokoll

Yhteistyökomitea / Samarbetskommittén	§ 6	14.03.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 95	25.03.2024
Fullmäktige	§ 41	03.06.2024

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen antecknar personalrapporten för år 2023 för kännedom och föreslår rapporten fullmäktige för kännedom.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigerings.

Bilagor

Fullmäktige 03.06.2024 § 41
225/01.00.02/2024

Kommunstyrelsens förslag	Fullmäktige antecknar personalrapporten för år 2023 för kännedom.
Behandling	
Beslut	Fullmäktige antecknade personalrapporten för år 2023 för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Personalrapport 2023



Protokoll

Hyvinvointijaosto / Välfärdssektionen	§ 16	19.03.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 96	25.03.2024
Fullmäktige	§ 42	03.06.2024

Välfärdsberättelsens årsrapport 2023**Välfärdssektionen 19.03.2024 § 16**

Beredare: Välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Enligt 1 § i kommunallagen ska kommunen främja sina invånares välfärd och sitt områdes livskraft samt ordna tjänsterna för sina invånare på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Enligt 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård ska kommunen sätta upp mål för främjandet av välfärd och hälsa och fastställa åtgärder som stöder målen. Kommunen ska följa kommuninvånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp. Fullmäktige i kommunen ska årligen lämnas en rapport om kommuninvånarnas hälsa och välfärd, de faktorer som påverkar dessa och de åtgärder som har vidtagits.

Välfärdsberättelsen är ett informationspaket om kommuninvånarnas välfärd och hälsa och de faktorer som påverkar dessa. Kommunens sektorer utarbetar välfärdsberättelsen som ett samarbete. Välfärdsberättelsen sammanför kommunens arbete för att främja befolkningens välfärd och hälsa. En omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan utarbetas en gång per fullmäktigeperiod. Dessutom utarbetas årligen en årsrapport för välfärdsberättelsen, som rapporterar om befolkningens välfärd och de åtgärder som vidtagits under föregående år. Välfärdsberättelsens årsrapport utarbetas årligen samtidigt med kommunens bokslut och årsberättelse. Årsrapporten utnyttjas i beredningen av följande års budget.

Välfärdsberättelsens årsrapport 2023 beskriver befolkningens välfärd mot bakgrund av den senaste informationen samt de åtgärder som vidtagits inom kommunens olika sektorer år 2023 för att främja befolkningens välfärd.

Välfärdschefen har tillsammans med arbetsgruppen för främjande av välfärd och hälsa ("HYTE", från finskans hyvinvointi ja terveys) ansvarat för sammanställningen av välfärdsberättelsens årsrapport 2023. Uppgifter om befolkningens välfärd och vidtagna åtgärder har sammanställts från kommunens alla sektorer.

Välfärdsberättelsens årsrapport har utarbetats både som en handling (som bilaga) och som en elektronisk version i den elektroniska välfärdsberättelsen. En del centrala indikatorer som beskriver befolkningens välfärd har sammanställts i handlingen. Den elektroniska



Protokoll

Hyvinvointijaosto / Välfärdssektionen	§ 16	19.03.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 96	25.03.2024
Fullmäktige	§ 42	03.06.2024

versionen innehåller en mer omfattande översikt över indikatorer om befolkningens välfärd.

Välfärdschefen Verena Kortelainen presenterar välfärdsberättelsens årsrapport 2023 vid mötet.

Föredragande	Välfärdschef Kortelainen Verena
Förslag	Välfärdssektionen 1. antecknar välfärdsberättelsens årsrapport 2023 för kännedom. 2. föreslår kommunstyrelsen att välfärdsberättelsens årsrapport 2023 godkänns.
Behandling	
Beslut	Välfärdssektionen beslöt enhälligt godkänna föredragandens förslag. Paragraf justerades omedelbart.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 25.03.2024 § 96

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen antecknar välfärdsberättelsens årsrapport 2023 för kännedom och föreslår rapporten fullmäktige för kännedom.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Fullmäktige 03.06.2024 § 42
146/00.01.02.03/2024

Kommunstyrelsens förslag	
	Fullmäktige antecknar välfärdsberättelsens årsrapport 2023 för kännedom.
Behandling	



Protokoll

Hyvinvointijaosto / Välfärdssektionen	§ 16	19.03.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 96	25.03.2024
Fullmäktige	§ 42	03.06.2024

Beslut Fullmäktige antecknade välfärdsberättelsens årsrapport 2023 för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Välfärdsberättelsens årsrapport 2023



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 149 13.05.2024
Fullmäktige § 43 03.06.2024

Sibbo kommuns förtroendeorgan, principbeslut**Kommunstyrelsen 13.05.2024 § 149**

Beredare: kommundirektör Mikael Grannas, mikael.grannas(at)sipoo.fi,
förvaltningschef Jenni Björksten, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Den 1 januari 2023 genomfördes den största reformen i den finländska kommunalförvaltningens historia, då kommunernas social- och hälsovårdsväsende samt räddningsväsende överfördes till välfärdsområdena som inrättats för detta ändamål. Efter en så omfattande reform är det skäl att granska verksamheten och organisationen i den nya kommunen Sibbo. Först granskades kommunens tjänsteinnehavarorganisation och ändringarna i förvaltningsstadgan angående den nya organisationsstrukturen ikraftträdelse 1.5.2023.

I den pågående andra fasen speglas tjänsteinnehavarorganisationen med den politiska strukturen. Avsikten är att den nya förvaltningsstadgan och den nya politiska organisationen träder i kraft från och med början av fullmäktigeperioden som inleds 1.6.2025.

Samtidigt är det motiverat att granska förvaltningsstadgan i sin helhet och säkerställa dess tydlighet och aktualitet. Våren 2023 publicerade Finlands Kommunförbund en uppdaterad mall för kommunens förvaltningsstadga, som används som grund för uppdateringen i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsen tillsatte 6.11.2023 § 248 en politisk styrgrupp för att styra beredningen.

Beredning av strukturen för förtroendeorganen

Styrgruppen för beredning av förvaltningsstadgan konstituerade sig 15.1.2024 och koncentrerade sig på beredningen av strukturen för förtroendeorganen under våren. Åtta olika alternativa strukturer för organen utarbetades och presenterades för styrgruppen, och sektordirektörernas kommentarer om dem hördes.

Styrgruppen beslutade föreslå tre olika alternativ som diskuterades vid kommunstyrelsens möte 26.2.2024 och fullmäktiges aftonskola 18.3.2024. För fortsatt arbete valdes utgående från diskussionerna en modell där markanvändningssektionen lyder under kommunstyrelsen och småbarnspedagogiken och undervisningen har egna utskott.

Styrgruppen skickade fullmäktigegrupperna förslaget till förtroendeorganen samt utkastet till kapitel 2 och 3 i förvaltningsstadgan för utlåtande. Inom utsatt tid lämnade två fullmäktigegrupper in sina utlåtanden. Dessutom



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 149
Fullmäktige § 43

13.05.2024
03.06.2024

lämnade Förvaltningstjänsters förvaltningsteam in sitt utlåtande.
Förvaltningsteamets medlemmar fungerar som organens sekreterare.

I utlåtanden som lämnades in till styrgruppen för beredning av förvaltningsstadgan presenteras att den föreslagna strukturen motsvarar väldigt bra den som majoriteten biföll i fullmäktiges aftonskola och andra sammanhang. Som en styrka ses att den föreslagna strukturen motsvarar kommunens personalorganisation bättre än nu, vilket bidrar till att även beslutsprocesserna blir tydligare.

Som utmaningar i den föreslagna strukturen för förtroendeorganen ses speciellt att undervisningen och småbarnspedagogiken har egna utskott och att markanvändningssektionen och näringslivssektionen sammanfogas. Behovet av separata utskott för undervisning och småbarnspedagogik ses inte vara fullständigt motiverat med antalet mötesärenden eller deras art, och denna differentiering understöds inte enhälligt. Osäkerhetsfaktorer ses också i antalet ärenden i den under kommunstyrelsen lydande sektionen som behandlar markanvändningsärenden och näringslivsärenden samt i hur arbetsbördan hålls rimlig.

Principbeslut om förtroendeorganen

Utgående från beredningen och utlåtandena föreslår styrgruppen för beredning av förvaltningsstadgan att den fortsatta beredningen baserar sig på utkastet till förtroendeorganen enligt bilaga 1. Styrgruppen fästade uppmärksamhet vid att organens slutliga namn godkänns i samband med godkännandet av förvaltningsstadgan. Dessutom föreslås utkastet till kapitel 2 och 3 i förvaltningsstadgan. Utkastet baserar sig på förtroendeorganen och presenteras i bilaga 2.

I beredningens nästa skede utarbetas beskrivningar av de blivande förtroendeorganens uppgifter och befogenheter samt genomgång av övriga kapitel i förvaltningsstadgan. Kommundirektören leder tjänsteinnehavarberedningen och förvaltningschefen ansvarar för det praktiska utarbetandet i samarbete med sektordirektörerna och sakkunniga.

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner förtroendevaldaorganisationen enligt bilaga 1 som grund för vidare beredning av förvaltningsstadgan.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 149 13.05.2024
Fullmäktige § 43 03.06.2024

Bilagor

Fullmäktige 03.06.2024 § 43

467/00.01.00.00.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige godkänner förtroendevaldaorganisationen enligt bilaga 1 som grund för vidare beredning av förvaltningsstadgan.

Behandling

Carola Juselius föreslog att markanvändnings- och näringslivssektionen inte sammanslås utan även i fortsättningen fungerar underställda kommunstyrelsen. Med tillägget att näringslivssektionens befogenhet preciseras och att näringslivschefen deltar i markanvändningssektionens sammanträden.

Maria von Flittner understödde Carola Juselius förslag.

Ordföranden konstaterade att det i ärendet gjorts ett understött motförslag och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att de som understöder kommunstyrelsens förslag röstar "ja" och de som understöder Carola Juselius motförslag röstar "nej". Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstning:

Kommunstyrelsens förslag – 28 röster

Carola Juselius motförslag – 13 röster

Blankt - 2 röster

Ordförande konstaterade att fullmäktige godkänt kommunstyrelsens förslag med rösterna 28-13 (2 blanka).

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Sibbos förtroendeorgan från och med 1.6.2025

Bilaga 2 - Kapitel 2-3 i förvaltningsstadga, utkast

Bilaga 3 - Utlåtande av Samlingspartiets fullmäktigegrupp om reformen av strukturen för förtroendeorganen

Bilaga 4 - De Grönas utlåtande

Bilaga 5 - Förvaltningsteamets utlåtande

Bilaga 6 - Omröstning fge 3.6.2024



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Budget 2024, precisering av investeringsanslagen**Tekniska utskottet 21.05.2024 § 69**

Beredare: Investeringschef Marika Kämppi, marika.kamppi(at)sipoo.fi

Anslagen för utbyggnadsinvesteringarna i infrastruktur och byggnader, återinvesteringarna, saneringsinvesteringarna och övriga investeringar är bindande för tekniska utskottet. Tekniska utskottet har rätt att ändra den interna anslagsfördelningen mellan de olika byggobjekten. Tekniska utskottet har dock inte rätt att besluta om nya byggobjekt och att ändra anslagen mellan de olika investeringsposterna.

Investeringar under tiden 1.1–30.4.2024

Vid uppföljning av investeringsprogrammets ekonomiska utfall har det upptäckts att några projekt fördröjs från den planerade tidtabellen, några projekt underskrider budgeten och några projekt överskrider budgeten. Därför är det nödvändigt att göra ändringar i investeringarnas budget. Samtidigt kan budgeten skäras ner.

För sektorn för samhälle och miljöns investeringar har 15,390 miljoner euro budgeterats för år 2024. Fram till slutet av april hade 2,22 miljoner euro använts av anslagen. Det nya anslaget som föreslås är 14,040 miljoner euro. Investeringarnas budget skäras ner med 1,35 miljoner euro. Alla summor har angivits enligt moms 0 %.

De största anslagsändringarna riktas till investeringar i gator och grönområden, och enligt förslaget skäras de ner med cirka 1,8 miljoner euro. Däremot finns det tryck att höja anslaget för lokalprojekt med cirka 0,4 miljoner euro. Ändringarna gäller inte investeringar i idrottstjänster.

De viktigaste ändringar i anslagen för gator och grönområden beror på att ikraftträdandet av planområdet Skogsliden och genomförandet av Östra Tasträsk fördröjs. Byggandet av Söderkulla gårds område verkar utfalla förmånligare än planerat. Likaså utfaller rivningen av skolfastigheten vid Lärdomsvägen förmånligare än planerat. Däremot föreslås att budgeten för Trä-Tallmo höjs.

De viktigaste ändringarna i lokalprojekt beror på att anbudspriser på finslipningsarbeten av gårdsplanerna vid Daghemmet Lillhjärtat och Nickby Hjärtat överskrider de reserverade anslagen. Dessutom finns det behov av att budgetera anslag för att finansiera reparationer av brister i den nya räddningsstationen.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Nedan beskrivs de ändringar som krävs mellan olika projekt och investeringsposter och de behov som krävs för att fortsätta nya projekt som inleddes tidigare.

1. Utbyggnadsinvesteringar i infrastruktur (inte vattentjänster)

NG9 Norrängen. I budgeten reserverades -60 000 euro för objektets finslipningsarbeten. Det föreslås att anslaget höjs till -100 000 euro. Finslipningsarbeten underskred budgeten för år 2023 med 100 000 euro.

N51 Kommunalhusbacken och Klockarvägen. Översiktsplaneringen av N51 Klockarvägen är kopplad till planering av nödvändiga ändringar vid Klockarvägen. Planeringen av objektet blev inte färdig år 2023, och det föreslås ett anslag på -30 000 euro för finslipning av projektet.

N47 Stationsbrokvarteren 1012 och 1032. Inledandet av projektet fördröjs från det planerade, så anslaget behövs inte.

N48 Dalskärrsvägens östra sida (A+B) För objektets planering hade ett anslag på -80 000 euro reserverats för år 2024, och det föreslås att anslaget höjs till -90 000 euro. En nödvändig höjning med tanke på objektets översiktsplanering och tillräckligt omfattande grundundersökningar.

N65 Skogsliden. Genomförande av Skogsliden försenas på grund av besvär som lämnades in om detaljplanen. Därför lämnas kvar ett anslag på -150 000 euro för att täcka utarbetandet av de planeringsuppdrag och planer som redan har gjorts. Det ursprungliga anslaget var -700 000 euro.

E5 Hangelby arbetsplatsområde, skede 2. Vid planläggning av Hangelby arbetsplatsområde granskas olika alternativ för gatunätets genomförande och områdets fasindelning. En översiktsplan för kommunaltekniken utarbetas och mera grundundersökningar utförs på området som stöd för jämförelsen av alternativen och konsekvensbedömningen. För att genomföra översiktsplanen och grundundersökningarna föreslås en höjning från -30 000 euro till -75 000 euro.

Kvartersområdet för affärsbyggnader vid Nya Borgåvägen (ett nytt projekt som fortsätter från år 2023).

Det föreslås ett anslag på -100 000 euro för att finslipa Arbetsplatsvägens omgivning.

TM1 Trä-Tallmo. Genomförande av detaljplanen för Trä-Tallmo kan inledas efter att gatuplanerna har godkänts. Kostnads kalkylen för objektets genomförande har stigit från kostnads kalkylen i översiktsplaneringen, och det föreslås att anslaget höjs från -800 000 euro till -1 100 000 euro.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

M3 Bostadsområdet i Massby Danielsbacka. För att förbättra planläggningsekonomin granskades sammanslagning av Danielsbacka bostadsområdes södra del med den norra delen, som var framlagt som ett utkast till detaljplan år 2020. Områdets översiktsplanering färdigställs under våren 2024, och det inte ännu finns förutsättningar för fortsatt planering innan principiella lösningar om markanvändningen färdigställs. Det föreslås att projektets anslag minskas från -75 000 euro till -35 000 euro.

S17D Söderkulla affärscentrum. Inledandet av planeringen av kommunaltekniken i projektet fördröjs från det uppskattade, så anslaget behövs inte.

S17C Detaljplaneändring för Söderkulla centrum. Inledandet av planeringen av kommunaltekniken i projektet fördröjs från det uppskattade, så anslaget behövs inte.

S20 Söderkulla gårds bostadsområde. Processen för godkännande av byggnadsentreprenaden för infrastrukturen pågår. Projektets anbudspriser var mindre än planerat och projektets tidtabell har fördröjts från den planerade. Det föreslås att projektets anslag minskas från -1 500 000 euro till -700 000 euro.

S26 Detaljplaneändring för Lärdomsvägen. Rivningen vid Lärdomsvägen har visat sig vara förmånligare än planerat, och vi förbereder oss fortfarande för en översiktsplan för kommunaltekniken. Anslaget kan minskas från -450 000 euro till -240 000 euro.

S24 Sibbovikens strand (VU7).Efter att planeringsprogrammen har preciserats föreslås det att projektet inte inleds under år 2024.

T6 Östra Tasträsk. Gatuplanerna för Östra Tasträsk har delvis framlagts och inledandet av projektets genomförande fördröjs, så anslaget för år 2024 kan skäras ner. Genomförandets tyngdpunkt skjuts upp från den planerade. Anslaget kan minskas från -1 200 000 euro till -600 000 euro.

S27 Söderkulla centrum, södra delen (Kallbäck I). Inledandet av planeringen av kommunaltekniken i projektet fördröjs från det uppskattade, så anslaget behövs inte.

T9 Tasträsk IV. Det är nödvändigt att skjuta upp tyngdpunkten för finslipningsarbeten på området. Det föreslås att anslaget minskas från -100 000 euro till -50 000 euro.

2. Utbyggnadsinvesteringar i byggnader

Utbyggnad av gårdsplanen vid Daghemmet Lillhjärtat. Utbyggnaden av gårdsplanen vid Daghemmet Lillhjärtat och finslipningsarbeten på gårdsplanen vid Nickby Hjärta är aktuella eftersom den intilliggande C-

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

byggnaden och dess underjordiska konstruktioner revs under sommaren 2023. De planerade gårdsplanerna ligger bredvid varandra och bildar en helhet. Gårdsplanen vid bildningscentret finslipas och färdigställs.

För år 2024 har ett anslag på -500 000 reserverats för utbyggnad av daghemmets gårdsplan och finslipning av Nickby Hjärtats omgivning. De inlämnade anbuden för objektens genomförande överskrider anslaget. Det föreslås att anslaget höjs till -840 000 euro så att projekten kan inledas straxt efter att läsåret tar slut.

3. Återinvesteringar i byggnader

Sibbo räddningsstation. För räddningsstationens finslipningsarbeten och vattentjänstlösningar föreslås att projektet beviljas ett anslag på -150 000 euro för investeringar.

Lokallösningar i Miiliområdet, Söderkulla skola. Processen för godkännandet av projektplan för Söderkulla skola tar slut i juni 2024. Projektplaneringen har utfallit förmånligare än planerat. Det är möjligt att inleda genomförandeplaneringen på hösten. Det föreslås att projektets anslag minskas från -250 000 euro till -185 000 euro.

Lönbacka lagerområde. I planeringen av Lönbacka lagerområde undersöktes en ersättande lösning för kommunens depå. Att bygga lagerområdet i Lönbacka har visat sig vara dyrt på grund av bland annat krävande markförhållanden. Det föreslås att projektets anslag minskas från -200 000 euro till -100 000 euro.

4. Saneringsinvesteringar

Energieffektivitetsprojekt (som styrs av utskottet). Det behövs ett större anslag för förbättring av Sipoonlahden koulus energiförbrukning och automatik så att alla nödvändiga åtgärder kan göras under år 2024. För projektet föreslås ett tilläggsanslag på -80 000 euro, så anslaget för projekt som styrs av utskottet skulle öka till -160 000 euro.

Topeliussalen. Anslaget för finslipning av den sanerade Topeliussalen har visat sig vara otillräckliga. Det föreslås att anslaget höjs från -20 000 euro till -50 000 euro.

5. Övriga investeringar

Gång- och cykelväg mellan Nickby och Söderkulla

Kostnaderna för gång- och cykelvägen mellan Nickby och Söderkulla uppskattas underskrida budgeten med 50 000 euro. Förslag till nedskärning från -250 000 euro till -200 000 euro.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Förbättring av Iv 140 gång- och cykelväg mellan Skjutsvägen och Iv 152

Projektet är ett samarbete mellan NTM-centralen, Vanda stad och Sibbo kommun, och kostnader för projektet har delats mellan aktörerna enligt procentandelen (Sibbo kommuns andel är 7 %). Projektets genomförande fortsätter år 2024, och Sibbos sista betalningsposter och konsultarvoden överfördes till år 2024. Förslag till höjning från 0 euro till -70 000 euro.

Den planläggningsekonomiska granskningen av detaljplanerna Gumbostrand–Västerskog–Hitå och Eriksnäs (ett nytt projekt som fortsätter från år 2023). År 2023 granskades utveckling av en räknare för planläggningsekonomi och främjades granskningen av områdets planläggningsekonomi. Målet med den planläggningsekonomiska granskningen var att kunna bättre uppskatta konsekvenser av avtalsplanerna och de detaljplaner som utarbetas på privat mark för kommunens ekonomi i framtiden. Projektet blev inte färdigt år 2023, och det föreslås ett anslag på -15 000 euro för finslipning av projektet.

	BU24	BU24 Förslag	Ändring
Höjningar, utbyggnadsinvesteringar i infrastruktur	euro	euro	euro
NG 9 Norrängen	- 60 000	-100 000	-40 000
N51 Kommunalhusbacken och Klockarvägen (ett nytt projekt som fortsätter från år 2023)	0	-30 000	-30 000
N48 Dalskärrsvägens östra sida (A+B)	-80 000	-90 000	-10 000
E5 Hangelby arbetsplatsområde, skede 2	-30 000	-75 000	-45 000
Kvartersområdet för affärsbyggnader vid Nya Borgåvägen (ett nytt projekt som fortsätter från år 2023)	0	-100 000	-100 000
TM1 Trä-Tallmo	-800 000	-1 100 000	-300 000
Höjningar, utbyggnadsinvesteringar i byggnader			
Utbyggnad av gårdsplanen vid Daghemmet Lillhjärtat	-500 000	-840 000	-340 000
Höjningar, återinvesteringar			
Sibbo räddningsstation (ett nytt projekt som fortsätter från år 2023)	0	-150 000	-150 000
Höjningar, saneringsinvesteringar			
Energieffektivitetsprojekt (som styrs av utskottet)	-300 000	-380 000	-80 000
Topeliussalen	-20 000	-50 000	-30 000
Höjningar, övriga investeringar			
Förbättring av gång- och cykelvägen längs landsväg 140 mellan Skjutsvägen och landsväg 152, Vanda och Sibbo	0	-70 000	-70 000



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Den planläggningsekonomiska granskningen av detaljplanerna Gumbostrand-Västerskog-Hitä och Eriksnäs (ett nytt projekt som fortsätter från år 2023)	0	-15 000	-15 000
Totalt			-1 210 000
Minskningar, utbyggnadsinvesteringar i infrastruktur			
N47 Stationsbrokvarteren 1012 och 1032	-25 000	0	25 000
N65 Skogsliden	-700 000	-150 000	550 000
M3 Bostadsområdet i Massby Danielsbacka	-75 000	-35 000	40 000
S17D Söderkulla affärscentrum	-10 000	0	10 000
S17C Detaljplaneändring för Söderkulla centrum	-10 000	0	10 000
S20 Söderkulla gårds bostadsområde	-1500 000	-700 000	800 000
S26 Detaljplaneändring för Lärdomsvägen	-450 000	-240 000	210 000
S24 Sibbovikens strand (VU7)	-40 000	0	40 000
T6 Östra Tasträsk	-1 200 000	-600 000	600 000
S27 Söderkulla centrum, södra delen (Kallbäck I)	-10 000	0	10 000
T9 Tasträsk IV	-100 000	-50 000	50 000
Minskningar, återinvesteringar			
Lokallösningar i Miiliområdet, Söderkulla skola	-250 000	-185 000	65 000
Lönbacka lagerområde	-200 000	-100 000	100 000
Övriga investeringar			
Gång- och cykelväg mellan Nickby och Söderkulla	-250 000	-200 000	50 000
Totalt			2 560 000

Föredragande

Samhällsdirektör Andersson Albert

Förslag

Tekniska utskottet beslutar för sin del om projektanslagen enligt de ovan nämnda korrigeringsarna och föreslår kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att anslagen överförs mellan investeringstyperna och att följande projekt som inleddes år 2023 överförs till budgeten för år 2024:

- Kvartersområdet för affärsbyggnader vid Nya Borgåvägen
- Översiktsplanering av N51 Klockarvägen
- Granskning av Gumbostrand-Västerskog-Hitä
- Sibbo räddningsstation



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Investeringsposter efter ändringarna

BRUTTOINVESTERINGAR, INFRASTRUKTUR OCH BYGGNADER – enligt investeringsgrupper (milj. eur alv 0 %)	BU 2024 euro	BU 2024 ändring euro	Ändring
Utbyggnadsinvesteringar, planområden	-7 295	-5 475	1 820
Utbyggnadsinvesteringar, byggnader	-1 250	-1 590	-340
Återinvesteringar	-800	-785	15
Saneringsinvesteringar	-3 580	-3 690	-110
Övriga investeringar	-2 465	-2 500	-35
Bruttoinvesteringar sammanlagt, infrastruktur och byggnader	- 15 390	-14 040	1 350

Efter ändringarna är investeringarna -14,040 miljoner euro i budgeten för år 2024.

Behandling

Beslut Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 27.05.2024 § 166

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att anslagen överförs mellan investeringstyperna och att följande projekt som inleddes år 2023 överförs till budgeten för år 2024:

- Kvartersområdet för affärsbyggnader vid Nya Borgåvägen
- Översiktsplanering av N51 Klockarvägen
- Granskning av Gumbostrand-Västerskog-Hitå
- Sibbo räddningsstation

Investeringsposter efter ändringarna



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

BRUTTOINVESTERINGAR, INFRASTRUKTUR OCH BYGGNADER – en- ligt investeringsgrupper (milj. eur alv 0 %)	BU 2024 euro	BU 2024 ändring euro	Ändring
Utbyggnadsinvesteringar, planområden	-7 295	-5 475	1 820
Utbyggnadsinvesteringar, byggnader	-1 250	-1 590	-340
Återinvesteringar	-800	-785	15
Saneringsinvesteringar	-3 580	-3 690	-110
Övriga investeringar	-2 465	-2 500	-35
Bruttoinvesteringar sammanlagt, infra- struktur och byggnader	- 15 390	-14 040	1 350

Efter ändringarna är investeringarna -14,040 miljoner euro i budgeten för år 2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Föredraganden kompletterade sitt förslag genom att lägga till projektet "Förbättring av gång- och cykelvägen längs landsväg 140 mellan Kyytitie och landsväg 152, Vanda och Sibbo" i beslutsförslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslog fullmäktige att anslagen överförs mellan investeringstyperna och att följande projekt som inleddes år 2023 överförs till budgeten för år 2024:

- Kvartersområdet för affärsbyggnader vid Nya Borgåvägen
- Översiktsplanering av N51 Klockarvägen
- Granskning av Gumbostrand-Västerskog-Hitå
- Sibbo räddningsstation
- Förbättring av gång- och cykelvägen längs landsväg 140 mellan Kyytitie och landsväg 152, Vanda och Sibbo

Investeringsposter efter ändringarna

BRUTTOINVESTERINGAR, INFRASTRUKTUR OCH BYGGNADER – en- ligt investeringsgrupper (milj. eur alv 0 %)	BU 2024 euro	BU 2024 ändring euro	Ändring
Utbyggnadsinvesteringar, planområden	-7 295	-5 475	1 820
Utbyggnadsinvesteringar, byggnader	-1 250	-1 590	-340
Återinvesteringar	-800	-785	15
Saneringsinvesteringar	-3 580	-3 690	-110
Övriga investeringar	-2 465	-2 500	-35
Bruttoinvesteringar sammanlagt, infra- struktur och byggnader	- 15 390	-14 040	1 350



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Efter ändringarna är investeringarna -14,040 miljoner euro i budgeten för år 2024.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 03.06.2024 § 44
177/02.06.01.03/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar överföra anslagen mellan investeringstyperna och överföra följande projekt som inleddes år 2023 till budgeten för år 2024:

- Kvartersområdet för affärsbyggnader vid Nya Borgåvägen
- Översiktsplanering av N51 Klockarvägen
- Granskning av Gumbostrand-Västerskog-Hitå
- Sibbo räddningsstation
- Förbättring av gång- och cykelvägen längs landsväg 140 mellan Kyytitie och landsväg 152, Vanda och Sibbo

Investeringsposter efter ändringarna

BRUTTOINVESTERINGAR, INFRASTRUKTUR OCH BYGGNADER – enligt investeringsgrupper (milj. eur alv 0 %)	BU 2024 euro	BU 2024 ändring euro	Ändring
Utbyggnadsinvesteringar, planområden	-7 295	-5 475	1 820
Utbyggnadsinvesteringar, byggnader	-1 250	-1 590	-340
Återinvesteringar	-800	-785	15
Saneringsinvesteringar	-3 580	-3 690	-110
Övriga investeringar	-2 465	-2 500	-35
Bruttoinvesteringar sammanlagt, infrastruktur och byggnader	- 15 390	-14 040	1 350

Efter ändringarna är investeringarna -14,040 miljoner euro i budgeten för år 2024.

Behandling



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 69	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 166	27.05.2024
Fullmäktige	§ 44	03.06.2024

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 54	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 165	27.05.2024
Fullmäktige	§ 45	03.06.2024

Uppsägning av hyresavtal och köp av en flyttbar byggnad**Tekniska utskottet 16.04.2024 § 54**

Beredare: redovisningschef Edward Frisk, edward.frisk(at)sipoo.fi och husbyggnadsingenjör Jukka Haakana, jukka.haakana(at)sipoo.fi

Kommunstyrelsen beslutade 13.3.2023 § 100 att Landsängens daghemslösning främjas som en paviljonglösning, som uppfyller kraven på en permanent byggnad. Byggnaden dimensioneras för 4 grupper.

Kommunstyrelsen beslutade 12.6.2023 § 207 att som leverantör för Landsängens paviljongdaghem väljs Koskirent Ab.

Hyres-/entreprenadavtalet (daterat 15.8 och 22.8.2023) innefattar bland annat:

- Den egentliga hyrestiden är 1.7.2024–30.7.2034 (10 år 1 månad).
- Den begärda optionen att förlänga hyrestiden med 5 år.
- Om inget annat överenskomms upphör avtalet efter att den egentliga hyrestiden löper ut.
- Hyresgästen förbehåller sig optionen att inlösa byggnaden efter den egentliga hyrestiden och den eventuella optionstiden har löpt ut.
- Hyresgästen förbehåller sig optionen att låta hyresvärden flytta byggnaden till ett annat ställe i kommunen.
- Kommunen ska kunna ta daghemmet i bruk 30.5.2024 och motta byggnaden senast 28.6.2024.

Daghemmet möbleras under sommaren 2024 och daghemmet inleder sin verksamhet i augusti 2024.

Leverantören Koskirent Ab har kontakt kommunens enhet Lokalitetsförvaltning och anmält sitt intresse att sälja byggnaden till kommunen efter att byggnaden färdigställs. Leverantörens motivering är byte av finansiären. Bytet av finansiären orsakar ökning av räntekostnader för leverantören. Leverantören har anmält att speciellt inlösningsoptionen i avtalet är den främsta orsaken till de ökade finansieringskostnaderna. I det redan undertecknade hyres-/entreprenadavtalet ansvarar leverantören för bland annat underhåll och drift. Om köpet förverkligas tar kommunen över extra ansvar.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 54	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 165	27.05.2024
Fullmäktige	§ 45	03.06.2024

Leverantören har lämnat in ett anbud (bilaga 1) daterat 12.3.2024 om att sälja paviljongdaghemmet till Sibbo kommun.

Kostnadsjämförelse (daterad 8.4.2024) av det nuvarande hyres-/entreprenadavtalet och köpet presenteras i bilaga 2. Jämförelsen täcker även värderingen av ansvaren som överförs och räntekostnaderna som det eventuella köpet orsakar kommunen.

Suomen Hankintajuristi Oy granskade om köpet är i enlighet med upphandlingslagen och lämnade in följande förklaring 9.4.2024:

"I det upphandlade hyres-/entreprenadavtalet ingick en inlösningsklausul, och enligt den har Sibbo kommun rätt att inlösa hyresobjektet efter att hyrestiden har löpt ut. Senare har kommunen förhandlat med leverantören om inlösningsklausul av hyresobjektet redan tidigare efter mottagningen.

Enligt 9 § 1 mom. 1 punkt i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) tillämpas upphandlingslagen inte på förvärv av en befintlig byggnad. Om en befintlig byggnad förvärvs efter att den färdigställdes och efter mottagningssyn är det fråga om förvärv av en befintlig byggnad, och då tillämpas upphandlingslagen inte. Genomförande av objektet har också upphandlats enligt upphandlingslagen, och det upphandlade hyresavtalet inkluderar en inlösningsklausul. Således tillämpas upphandlingslagen inte på det köpeavtal som ingår."

Kommunen ingår ett separat köpeavtal om köp av paviljongdaghemmet med leverantörer. Avtalet följer anbudet i bilaga 1 med nödvändiga preciseringar.

För köpet förutsätts att fullmäktige godkänner tilläggsanslaget.

Om kommunen inte beslutar att köpa byggnaden, sker förvärv av daghemmet enligt det ursprungliga hyres-/entreprenadavtalet.

Föredragande

Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari

Förslag

Tekniska utskottet föreslår för kommunstyrelsen, att det nuvarande hyres-/entreprenadavtalet för Landsängens paviljongdaghem avslutas enligt avtalsvillkoren när byggnaden har godkänts.

Tekniska utskottet föreslår också att ett skilt köpeavtal utarbetas för köpet av daghemmet enligt pris och köpevillkor i bilaga 1.

Dessutom föreslår tekniska utskottet att samhällsdirektören godkänner köpet på kommunens vägnar.

Föredragandens ändrade förslag



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 54	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 165	27.05.2024
Fullmäktige	§ 45	03.06.2024

Tekniska utskottet föreslår för kommunstyrelsen, att det nuvarande hyres-/entreprenadavtalet för Landsängens paviljongdaghem avslutas enligt avtalsvillkoren när byggnaden har godkänts.

Tekniska utskottet föreslår också att ett skiljt köpeavtal utarbetas för köpet av daghemmet enligt pris och köpevillkor i bilaga 1.

Dessutom föreslår tekniska utskottet att samhällsdirektören undertecknar köpebrevet på kommunens vägnar.

Beslut Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 27.05.2024 § 165

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	<p>Kommunstyrelsen beslutar att det nuvarande hyres-/entreprenadavtalet för Landsängens paviljongdaghem avslutas enligt avtalsvillkoren när byggnaden har godkänts.</p> <p>Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att ett skiljt köpeavtal utarbetas för köpet av daghemmet enligt pris och köpevillkor i bilaga 1.</p> <p>Dessutom föreslår kommunstyrelsen fullmäktige att samhällsdirektören befullmäktigas underteckna köpebrevet på kommunens vägnar.</p> <p>Paragrafen justeras omedelbart.</p>
Behandling	<p>Föredraganden ändrade sitt förslag genom att föreslå ett tilläggsanslag på 2,5 milj. euro i investeringsbudgeten för år 2024.</p> <p>Dessutom fogades ett uppdaterat offertdokument protokollet.</p>
Beslut	<p>Kommunstyrelsen beslutade att det nuvarande hyres-/entreprenadavtalet för Landsängens paviljongdaghem avslutas enligt avtalsvillkoren när byggnaden har godkänts.</p> <p>Kommunstyrelsen föreslog fullmäktige att ett skiljt köpeavtal utarbetas för köpet av daghemmet enligt pris och köpevillkor i bilaga 1.</p> <p>Kommunstyrelsen föreslog att fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 2,5 milj. euro i budgetposten Återinvesteringar i investeringsbudgeten för år</p>



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 54	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 165	27.05.2024
Fullmäktige	§ 45	03.06.2024

2024.

Dessutom föreslog kommunstyrelsen fullmäktige att samhällsdirektören befullmäktigas underteckna köpebrevet på kommunens vägnar.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 03.06.2024 § 45

285/02.08.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att ett skiljt köpeavtal utarbetas för köpet av daghemmet enligt pris och köpevillkor i bilaga 1.

Fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 2,5 milj. euro i budgetposten Återinvesteringar i investeringsbudgeten för år 2024.

Fullmäktige befullmäktigar samhällsdirektören underteckna köpebrevet på kommunens vägnar.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Offert Landsängens paviljongdaghem, kst 27.5.2024 § 165

Bilaga 2 - Landsängen_Kostnadsjämförelse

Bilaga 3 - Landsängen Presentationsmaterial

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

Projektplan, Söderkulla skola**Tekniska utskottet 16.04.2024 § 55**

Beredare: investeringschef Marika Kämppe, marika.kamppe(at)sipoo.fi

Projektets utgångspunkter och beslut om projektet

Sibbo kommun har låtit göra en utredning om behov och alternativa placeringar för Söderkulla skola. Utredningen färdigställdes 28.10.2019. Utifrån utredningen av olika alternativ skapades sex olika lokalprogram. Kommunstyrelsen behandlade behovsutredningen vid sitt möte 16.3.2020 och beslutade att Söderkulla skola byggs som en skola med två parallellklasser på Fröken Miilis väg. I planen skulle man beakta möjligheter till att placera småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i byggnaden.

I projektplanen 2020–2021 har skolbyggnaden för Söderkulla skola planerats för två parallellklasser och den är avsedd för förskoleundervisningens och den svenskspråkiga grundläggande utbildningens behov i årskurserna 1–6 (f–6). Enligt de dåtida planerna hade Söderkulla skola en yta på 3 280 brm² och skolan var avsedd för cirka 300 elever.

I och med behandlingen av budgeten för år 2023 beslutades att projektplanen för Söderkulla skola ska revideras och uppdateras således att den motsvarar framtida behov. Målet var en fungerande byggnad av rätt storlek med en förmånligare investering.

Byggplatsen för Söderkulla skola ligger vid Tasträskvägen på ett kvartersområde för allmänna byggnader. Byggrätten för området är 20 000 m²vy, varav 10 964 m²vy används av bildningscentret Miili och 1 299 m²vy av Daghmet Miili. Byggrätten räcker fortfarande till både Söderkulla skola och den planerade nya idrottshallen.

Vid uppdateringen av projektplanen och planeringen av byggnaden har särskild uppmärksamhet fästs vid byggnadens placering på byggplatsen, dess anpassbarhet och byggnadsmassans enkelhet på fastigheten. Projektet planerades i tätt samarbete med utbildningssektorn och sektorn för småbarnspedagogik i kommunen.

De centrala målen i projektplanen för Söderkulla skola var:

1. En pedagogiskt fungerande och trivsamt skola med effektiva lokaler.

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

2. Synergi med de övriga funktionerna vid bildningscentret Miili.
3. Att i lokallösningar använda anpassningsbara, flexibla lösningar som är lätta att omvandla.
4. Uppmärksamhet fästs vid att säkerställa en hälsosam och trygg lärmiljö för eleverna.
5. Att uppnå en balans mellan kostnader och funktionella mål.

Planeringsuppdragets tekniska och ekonomiska mål grundade sig på uppskattningen av utrymme i de tidigare utredningarna: cirka 10–11 bruttom²/elev med lokaleffektivitet på 1,4 och kostnadsberäkning på cirka 10 miljoner euro.

I budgeten för år 2024 har ett anslag på 250 000 euro anvisats för projektplanen för Söderkulla skola och utarbetandet av genomförandeplaner. Meningen är att inleda genomförandeplaneringen på hösten 2024. I investeringarnas ekonomiplan 2025 har man förberett sig för att genomförandeplaneringen fortsätter, och en reservation har gjorts för år 2026 för att inleda byggandet. Enligt investeringsplanen kunde projektet färdigställas i slutet av år 2027. Denna projektplan kommer att komplettera de uppgifter som finns i investeringsplanen.

I projektplanen bestäms lokalbehovens kvantitativa och kvalitativa mål samt projektets riktpolis. Genom att godkänna projektplanen bestämmer man att projektet utförs i enlighet med projektplanens lokalprogram och riktpolis.

Projektets ledning och planeringen

För att uppnå målen tillsattes i projektplaneringsskedet en projektgrupp, vars uppgift har varit att leda och koordinera planeringen samt att värdera lämpligheten av olika lösningar.

Projektgruppen bestod av utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, Söderkulla skolas rektor Charlotta Sillman, direktör för småbarnspedagogik Mervi Kesioja, språkbadets rektor i Sibbo Karri Hypén, chef för småbarnspedagogiska tjänster Anette Lagerstam, daghemsföreståndare Maria Blomberg von der Geest, specialplanerare Harri Anttila, chef för tillväxt och utveckling Lari Sirén, byggingenjör Karolina Blomqvist-Wiik och investeringschef Marika Kämppi.

Projektets huvudplanerare och arkitekt är Mikael Gylling från Arkkitehtitoimisto Gylling Oy. Konstruktionsplaneringen gjordes av Ko-rak Oy, kostnadsberäkningen gjordes av Boost Brothers Oy, el- och VVSA-

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

utredningen utarbetades av Granlund Oy och lösningarna för skjutstrafiken planerades av WSP Oy.

Projektgruppen sammanträdde var tredje vecka under tiden 21.11.2023–3.4.2024.

Projektets politiska styrgrupp bestod av Caroline Högel-Starck (ordförande), Antti Skogster (viceordförande), Tom Sundbäck, Ritva Tarvainen, Lilli Kahri, Ilkka Sillanpää och Maria von Flittner. Under uppdateringen av projektplanen sammanträdde gruppen fyra gånger: 2.11.2023, 18.1.2024, 5.3.2024 och 9.4.2023.

Projektplan för Söderkulla skola

I projektplanen har byggnaden för Söderkulla skola planerats för två parallellklasser och den är avsedd för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i årskurserna f–6, småbarnspedagogiken som kompletterar förskoleundervisning och språkbadsundervisningen.

Skolbyggnaden rymmer totalt 285 elever. Nybygget som planeras för Söderkulla skola är en byggnad i tre våningar med en yta på 2 845 brm². Enligt planerna byggs fasaderna av tegel.

I projektplanen anpassas pedagogiska mål och utgångspunkter med lokalernas lokalmässiga och funktionella lösningar som skapar bra möjligheter för den fortsatta planeringen.

Indelningen av byggnadens lokaler är sådan att matsal, kök, lokaler för ämnesstudier, personalens sociala utrymmen samt elevvårdens lokaler är belägna på bottenvåningen, två lärbyar (förskolan och årskurserna 1–2) är belägna på andra våningen och två lärbyar (årskurserna 3–4 och 5–6) är belägna på tredje våningen. Språkbadsundervisningen är en del av lärbyarna.

Strukturen är planerad så att de egentliga undervisningslokalerna är i mitten av lärbyn så att varje undervisningslokal har en förbindelse till resten av byggnaden eller ut på gården utan att gå igenom andra undervisningslokaler. Lokalerna på första våningen har direkt passage till gårdsplan och från lärbyarna på andra våningen har passagen till marknivån ordnats till rastgården. Ventilationsmaskinrummet är på taket.

När alla undervisningslokaler är bredvid ytterväggen är rumsindelningen i lärbyarna lätt att modifiera. På detta sätt är det möjligt att utnyttja naturlig belysning även om lokalerna indelas i mindre rum. Skolans struktur har också planerats enkelt, vilket möjliggör förvandlingsbarheten.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

Beräknade kostnader för grundande av och hyran för Söderkulla skola

Enligt kostnadskalkylen utarbetad av Boost Brother Oy är projektets byggkostnader (moms 0 %) 9,67 miljoner euro (3 400 €/brm²) och de uppskattade kostnaderna för en första möblering är 0,75 miljoner euro (moms 0 %).

Fastighetens brukskostnader är räknade enligt kalkylprinciperna för Sibbo kommuns interna hyror. Kapitalkostnaden är direkt proportionell till investeringskostnaden, och hyran för underhåll är uppskattad utan mera exakta uppgifter om bland annat detaljerna för värmelösningarna och valet av golvmaterial och fastighetens användningsgrad.

Det beräknas att kapitalandelen är cirka 44 576 euro/månad (15,7 €/brm²/månad) och hyran för underhåll är 17 070 euro/månad (6,0 €/brm²/månad). Således är den totala månadshyran 61 646 euro/månad (21,7 €/brm²/månad) och årskostnaden är 740 000 euro/år.

Föredragande	Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari
Förslag	Tekniska utskottet beslutar begära om utlåtande av bildningsutskottet samt finsk- och svenskspråkiga utbildningssektionerna gällande Söderkulla skolas projektplan. Tekniska utskottet behandlar ärendet på nytt på mötet i maj.
Behandling	
Beslut	Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Tekniska utskottet 21.05.2024 § 76

Beredare: investeringschef Marika Kämppi, marika.kamppi(at)sibbo.fi

Utlåtanden som lämnats in om projektplanen

Utlåtanden om projektplanen begärdes av bildningsutskottet, svenska utbildningssektionen och finska utbildningssektionen. Svenska utbildningssektionen behandlade projektplanen vid sitt möte 2.5.2024 och finska utbildningssektionen behandlade projektplanen 22.4.2024.

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

Bildningsutskottet sammanställde ett utlåtande utifrån utskottens behandlingar vid sitt möte 7.5.2024. Utlåtandet bifogas, bilaga 3.

Utlåtandenas centrala innehåll

Bildningsutskottet föreslår tekniska utskottet att bildningsutskottet förordar främjande av projektplanen för Söderkulla skola. Byggnad av en skolbyggnad för Söderkulla skola är en central del av att bildningscentret Miili blir en sådan helhet som tjänar högklassigt och jämlikt ordnande av den grundläggande utbildningen för de båda språkgrupperna.

Projektplanen för Söderkulla skola har framskridit hela tiden i tätt samarbete med utbildningssektorn och sektorn för småbarnspedagogik. Pedagogiska lösningar är fungerande och möjliggör en flexibel användning av lokalerna i framtiden även när elevantalet och elevernas åldersstruktur ändras.

Fortsatt planering av projektplanen

Tekniska utskottet tackar bildningsutskottet och de båda utbildningssektionerna för deras utlåtanden.

Tekniska utskottet konstaterar att byggnadens inomhuslokaler som presenteras i projektplanen planeras detaljerat vid genomförandeplaneringen. Bland annat akustikfrågor och VVSA-lösningarnas miljöaspekter preciseras vid genomförandeplaneringen. I projektplanen avses att det finns miljövarudeklarationer för byggprodukter. Dessa kan utnyttjas vid genomförandeplaneringen så att lösningarna är så utsläppsfria som möjligt. För hållbara akustiklösningar tas en akustikplanerare med i projektet.

I budgeten för år 2024 anvisas 250 000 euro för projektplanen för och genomförandeplaneringen av Söderkulla skola. Det är möjligt att inleda genomförandeplaneringen hösten 2024 om projektplanen godkänns i juni 2024. I ekonomiplanen för år 2025 presenteras ett anslag på 250 000 euro för projektets genomförandeplanering. I ekonomiplanen för år 2026 har 2,250 miljoner euro reserverats för inledande av genomförandet. Efter det att projektplanen har godkänts kommer projektet att genomföras enligt den tidtabell som anslaget beviljat av kommunstyrelse och fullmäktige tillåter.

Föredragande	Samhällsdirektör Andersson Albert
Förslag	Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att de godkänner den uppdaterade projektplanen för Söderkulla skola.
Behandling	Jenni Sademies föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning. Motivering: utvärdering av skolans verkliga behov.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

Förslaget understöddes av Risse Koponen och Pirkko Buddas.

Ordföranden konstaterade att det i ärendet gjorts ett understött förslag om återremittering och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att "ja" röstar de som understöder föredragandes förslag och "nej" de som understöder Jenni Sademies återremitteringsförslag. Förslaget godkändes enhälligt.

Föredragandes förslag, "ja" (4 röster): Simo Lehvonen, Jokke Härmä, Laura Günsberg-Sandström samt Tim Kankfelt.

Jenni Sademies återremitteringsförslag, "nej" (3 röster): Jenni Sademies, Risse Koponen samt Pirkko Buddas.

Ordföranden konstaterade att tekniska utskottet godkände föredragandens förslag med rösterna 4-3.

Beslut Tekniska utskottet godkände föredragandens förslag med rösterna 4-3.
Antecknades att Jenni Sademies meddelade avvikande mening. Den avvikande meningen bifogas till protokollet.

Bilagor

Kommunstyrelsen 27.05.2024 § 164

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige godkänner den uppdaterade projektplanen för Söderkulla skola.
Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 03.06.2024 § 46



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

337/10.03.02.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige godkänner den uppdaterade projektplanen för Söderkulla skola.

Behandling

De Grönas fullmäktige-grupp föreslog att projektplanen för Söderkulla skola återremitteras för ny beredning med följande motivering:

“Servicenätplanen för bildningstjänsterna i Sibbo kommun påvisar inte ett omedelbart behov för skolan. Enligt befolkningsplanen som presenteras i servicenätsplanen kommer antalet svenskspråkiga elever inom den grundläggande utbildningen att snarare sjunka till år 2030 och eventuellt stiga först till år 2040. Dessutom har inte elevprognoserna och läget för språkbadundervisningen utretts, trots att det i servicenätplanen rekommenderas att språkbadsundervisningen i fortsättningen centraliseras i en skola. De svenskspråkiga byskolornas omständigheter och elevprognoser samt förbättring av möjligheter till verksamhet i södra Sibbo har inte heller utretts alls.

Projektplanen för Söderkulla skola kan inte anses följa principerna god förvaltning eller vara baserad på informationsledning. Planen betjänar inte kommunen eller i synnerhet barnens och familjernas bästa på lång sikt. I Sibbo kommun ska beslut fattas på basis av information och långsiktiga alternativ övervägas med allvar. Förhastade beslut som gör de övriga skolorna icke livsdugliga och till och med en skola oskäligt stor i förhållande till behovet ska inte fattas. Därför anser vi att projektplanen ska beredas på nytt.”

Ordföranden konstaterade att det i ärendet gjorts ett understött förslag om återremittering och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att de som understöder att behandlingen av ärendet fortsätter röstar “ja” och de som understöder De Grönas återremitteringsförslag röstar “nej”. Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstning:

Behandlingen av ärendet fortsätter - 27 röster
De Grönas återremitteringsförslag - 16 röster

Ordföranden konstaterade att fullmäktige beslutat fortsätta behandlingen av ärendet med rösterna 27-16.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 55	16.04.2024
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 76	21.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 164	27.05.2024
Fullmäktige	§ 46	03.06.2024

Beslut Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag.

Sannfinländarnas fullmäktige-grupp meddelade avvikande mening.

Bilagor

- Bilaga 1 - Hankesuunnitelma_Soderkullaskola_liitteinen_fin
- Bilaga 2 - Projektplan_Soderkullaskola_och_bilagor_sve
- Bilaga 3 - Protokollsutdrag Bildningsutskottet 7.5.2024 § 70
- Bilaga 4 - Avvikande mening Tekniska utskottet 21.5.2024
- Bilaga 5 - Omröstning fge 3.6.2024



Protokoll

Fullmäktige

§ 47

03.06.2024

Motion om överbliven marksubstans på nya planområden - Jenni Savolainen m.fl.

Fullmäktige 03.06.2024 § 47

615/10.00.00/2024

Jenni Savolainen och 20 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att nya planområden bör planeras så att det redan på förhand på kommunens område reserveras ställen, antingen på planområdet eller annanstans, dit överbliven marksubstans från tomterna kostnadsfritt kan transporteras och användas för t.ex. landskapsbyggande, byggande av parkområden och upplivande av boendemiljön.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om överbliven marksubstans på nya planområden, Jenni Savolainen m.fl.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 47

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 44, § 45, § 46**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520
HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520
HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)
Faxnummer: 029 56 42079

**Protokoll**

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531



Protokoll

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-16.00,
fredag kl. 8.00-14.00.