

**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen**

Aika / Tid 05.06.2024 klo 18:43 - 19:57**Paikka / Plats** Helsingin keskustakirjasto Oodi, Töölönlahdenkatu 4, ryhmätila 8 /
Helsingfors centrumbibliotek Ode**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 58	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 59	Projektiavustuksen jako 2024, nuoriso / Fördelning av projektbidrag 2024, ungdomar	7
§ 60	Yleisavustuksen jako 2024, nuoriso / Fördelning av allmänt understöd 2024, ungdomar	9
§ 61	Kiinteistöavustuksen jako 2024, nuoriso / Fördelning av fastighetsbidrag 2024, ungdomar	10
§ 62	Sipoon opiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 / Sibbo institutets verksamhetsplan för läsåret 2024–2025	11
§ 63	Sipoon opiston toimintakertomus lukuvuodesta 2023–2024 / Sibbo institutets verksamhetsberättelse för läsåret 2023–2024	12
§ 64	Osavuositarkastus I 2024 / Delårsöversikt I 2024	13
§ 65	Ilmoitusasiat / Delgivningar	14



Osallistujat / Deltagare

Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv. Pärssinen Satu	18:43 - 19:57	puheenjohtaja/ordförande	
Vainio Joonas	18:43 - 19:57	varapuheenjohtaja/viceordförande	
Kopra Juha	18:43 - 19:57	jäsen/medlem	
Ristimäki Elias	18:43 - 19:57	nuorisovaltuustojäsen/ungdomsfullmäktig	Etänä / Distans
Poissa/ Frånvarande Lundberg Claudia			
Packalén Rune			
Muu/ Övriga Sundbäck Tom	18:43 - 19:57	kh:n edustaja/kst:s representant	
Liljeberg Mia	18:43 - 19:57	esittelijä/föredragande	
Sahala Katriina	18:43 - 19:57	asiantuntija/sakkunnig	
Kuusiratai Lea	18:43 - 19:57	asiantuntija/sakkunnig	
Ollikainen Hannu	18:43 - 19:57	asiantuntija/sakkunnig	
Pakarinen Rosa	18:43 - 19:57	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
UnderskriftSatu Pärssinen
puheenjohtaja
ordförandeRosa Pakarinen
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 56 - 65

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratJuha Kopra
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareJoonas Vainio
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoo kunnan verkkosivuilla
13.6.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.om. 13.6.2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 56

05.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 56

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että Elias Ristimäki osallistui kokoukseen Teams-yhteydellä.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Det konstaterades att Elias Ristimäki deltog i mötet via Teams-förbindelse.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 57

05.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 57**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Kopra ja Joonna Vainio.

Till protokolljusterare valdes Juha Kopra och Joonna Vainio.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 58

05.06.2024

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 58

Päätös / Beslut

Vapaa-ajanjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Fritidssektionen beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 59

05.06.2024

Projektiavustuksen jako 2024, nuoriso / Fördelning av projektbidrag 2024, ungdomar**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 59**

570/02.05.01.02/2024

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö/ Servicechef för ungdomstjänster, Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

Projektiavustusta haki määräaikaan mennessä 31.3.2024 yhteensä 7 yhdistystä.

Projektiavustus on kerta-avustus tai takuusumma nuorisotapahtumien järjestämistä varten. Projektiavustus voidaan myöntää myös uudelle toimintamuodolle. Projektiavustus maksetaan yhdistykselle projektin tilityksen jälkeen, viimeistään vuoden 2024 lopussa.

Projektunderstöd ansöktes av totalt 7 föreningar inom utsatt tid, senast 31.3.2024.

Vuonna 2023 projektiavustusta ei myönnetty lainkaan.

Projektunderstöd är ett engångsbidrag eller en garantisumma för ordnandet av evenemang för ungdomar. Projektunderstöd kan beviljas även för en ny verksamhetsform. Projektunderstödet betalas till föreningen efter redovisning över projektet senast i slutet av år 2024.

År 2023 beviljades inte projektunderstöd.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja/ Tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää jakaa 10 500 euroa projektiavustusta liitteen 1 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar dela ut 10 500 euro i projektbidrag enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling Joona Vainio ehdotti 1500 euron korotusta avustussummaan Nopee ry:n osalta.

Juha Kopra kannatti Joona Vainion ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa oli tehty kannatettu vastaehdotus, minkä vuoksi oli äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja Joona Vainion ehdotusta kannattavat äänestävät "ei".

Äänestys:

Esittelijän ehdotus, "jaa" (0 kpl):

Joona Vainion vastaehdotus, "ei" (3 kpl): Joona Vainio, Satu Pärssinen, Juha Kopra



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 59

05.06.2024

Joona Vainio föreslog att understödsbeloppet för Nopee ry höjs med 1 500 euro.

Juha Kopra understödde Joona Vainios förslag.

Ordföranden konstaterade att ett understött motförslag hade gjorts i ärendet och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att "ja" röstar de som understöder föredragandens förslag och "nej" de som understöder Joona Vainios förslag.

Omröstning:

Föredragarens förslag, "ja" (0 st.):

Joona Vainios motförslag, "nej" (3 st.): Joona Vainio, Satu Pärssinen, Juha Kopra

Påttös / Beslut

Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti Joona Vainion vastaehdotuksen.
Fritidssektionen godkände enhälligt Joona Vainios motförslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Projektiavustus 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 60

05.06.2024

Yleisavustuksen jako 2024, nuoriso / Fördelning av allmänt understöd 2024, ungdomar**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 60**

571/02.05.01.02/2024

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö/ Servicechef för ungdomstjänster, Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

13 yhdistystä haki yleisavustusta määräaikaan, 31.3.2024, mennessä.

Vuonna 2023 jaettiin 10 000 € tähän tarkoitukseen. Avustusten jakamisessa noudatetaan Sipoo kunnan vapaa-ajanjaoston nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten vahvistettuja ohjeita (Vap.aj.jaosto 7.2.2017 liite 1/§14).

Yhdistysten yleinen nuorisotoiminta vuonna 2023 on liitteessä 2.

13 föreningar ansökte inom utsatt tid, 31.3.2024, om allmänt bidrag.

År 2023 utdelades 10 000 € i bidrag för detta ändamål. Vid fördelningen av bidraget tillämpas de fastställda anvisningarna om understöd som fritidssektionen i Sibbo kommun beviljar för ungdomsverksamhet (Fr.sekt. 7.2.2017 bilaga 1/§14).

Föreningarnas allmänna ungdomsverksamhet 2023 finns i bilaga 2.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja/ Tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Jaosto päättää jakaa 12 500 € yleisavustuksena liitteen 1 mukaisesti.
Sektionen beslutar dela ut 12 500 € i allmänt understöd enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Yleisavustus Allmänt bidrag 2024

Liite Bilaga 2 - Yleisavustus 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 61

05.06.2024

Kiinteistöavustuksen jako 2024, nuoriso / Fördelning av fastighetsbidrag 2024, ungdomar**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 61**

572/02.05.01.02/2024

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö/ Servicechef för ungdomstjänster, Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

7 yhdistystä haki kiinteistöavustusta määräaikaan 31.3.2024 mennessä.

Vuonna 2022 jaettiin 3250 € ja vuonna 2023 jaettiin 5880 € tähän tarkoitukseen.

Nuorisotoiminnan käyttötunnin arvo on 4 euroa.

Avustusten jakamisessa noudatetaan Sipoon kunnan vapaa-ajanjaoston nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten vahvistettuja ohjeita (Vapaa-ajanjaosto 7.2.2017 liite 1/§14).

7 föreningar ansökte inom utsatt tid, 31.3.2024, om fastighetsbidrag.

År 2022 utdelades 3250 € och år 2023 utdelades 5 880 € i bidrag för detta ändamål.

Värdet för ungdomsverksamhetens användningstimme är 4 euro.

Vid fördelningen av bidraget tillämpas de fastställda anvisningarna om understöd som fritidssektionen i Sibbo kommun beviljar för ungdomsverksamhet (Fritidssektionen 7.2.2017 bilaga 1/§14).

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja/ Tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Jaosto päättää jakaa 4 770 € kiinteistöavustuksena liitteen 1 mukaisesti.

Sektionen beslutar dela ut 4 770 € i fastighetsbidrag enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Kiinteistöavustus/ Fastighetsbidrag 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 62

05.06.2024

Sipoo opiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 / Sibbo institutets verksamhetsplan för läsåret 2024–2025

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 62

577/12.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: kansalaisopiston rehtori / Sibbo instituts rektor,
Hannu Ollikainen hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Sipoo opisto on laatinut lukuvuodelle 2024-2025 toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelman tehtävänä on ohjata opiston toimintaa. Toimintasuunnitelmassa määritellään opiston lukuvuosi, suunnitellut opetustunnit, toimipaikat, jossa opetusta annetaan sekä lukuvuoden painopistealueet. Lukuvuoden päätyttyä toimintasuunnitelma arvioidaan ja arvion pohjalta laaditaan toimintakertomus.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja/ Tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto hyväksyy Sipoo opiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025.

Fritidssektionen godkänner Sibbo institutets verksamhetsplan för läsåret 2024–2025.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoo opiston toimintasuunnitelma 2024-2025

Liite Bilaga 2 - Sibbo institutets verksamhetsplanen 2024-2025



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 63

05.06.2024

Sipoo opiston toimintakertomus lukuvuodesta 2023–2024 / Sibbo institutets verksamhetsberättelse för läsåret 2023–2024

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 63

635/12.08.00/2023

Valmistelija / Beredare: kansalaisopiston rehtori / Sibbo institutets rektor,
Hannu Ollikainen hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Sipoo opisto on laatinut lukuvuodesta 2023-2024 toimintakertomuksen. Toimintakertomuksen tehtävänä on arvioida opiston toimintaa. Toimintakertomuksessa arvioidaan miten opiston lukuvuosi, suunnitellut opetustunnit, toimipaikat, jossa opetusta annetaan sekä lukuvuoden painopistealueet ovat toteutuneet. Lisäksi toimintakertomuksessa on yhteenveto Sipoo opiston keräämästä palautteesta, opiston opetuksesta sekä osio missä kerrotaan miten opiskelijoilta saadun palautteeseen ja toiminnan kehittämisehdotuksiin on reagoitu seuraavassa lukuvuoden suunnittelussa ja opinto-ohjelmassa. Toimintakertomuksen tehtävänä on myös arvioinnin pohjalta laatia seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja/ Tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto hyväksyy Sipoo opiston toimintakertomuksen lukuvuodelle 2023–2024.

Fritidssektionen godkänner Sibbo institutets verksamhetsberättelse för läsåret 2023–2024.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoo opiston toimintakertomus 2023-2024

Liite Bilaga 2 - Sibbo institutets verksamhetsberättelse 2023-2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 64

05.06.2024

Osavuosisikatsaus I 2024 / Delårsöversikt I 2024

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 64

177/02.06.01.03/2024

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö/ Servicechef för ungdomstjänster, Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

Taloudellisen tuloksen ennustetaan toteutuvan määrärahojen puitteissa. Ennustetut, toteutuneet ja talousarviossa päätetyt toimintatulot ja -menot sekä toimintakate on esitetty liitteessä 1.

Vapaa-ajanjaoston kaikki sitovat tavoitteet ovat työn alla ja niiden ennustetaan toteutuvan suunnitellusti talousarviovuoden aikana. Sitovat tavoitteet on esitetty tarkemmin liitteessä 1.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja/ Tf sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto toteaa, että sitovat tavoitteet odotetaan saavutettavan, ja merkitsee osavuosisikatsauksen 1/2024 tiedoksi.

Fritidssektionen konstaterar att de bindande målen förväntas uppnås och antecknar delårsöversikten 1/2024 för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Osavuosisikatsaus / Delårsöversikt 1-4 Arki ja vapaa-aika _ KUVApalvelut



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 65

05.06.2024

Ilmoitusasiat / Delgivningar

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 05.06.2024 § 65

Nuorisopalvelupäällikkö on päätöksellään 23.5.2024 jakanut leiri- ja retkitoiminta-avustusta 17 352 euroa kuudelle yhdistykselle.

Servicechefen för ungdomstjänster har 23.5.2024 beslutat att dela ut läger- och utfärdsbidrag 17 352 euro åt 6 föreningar.

Liikuntapalvelupäällikkö on päätöksellään 29.5.2024 jakanut koulutusavustusta 3 333 € neljälle seuralle sekä päätöksillään 30.5.2024 jakanut liikuntatukiavustuksen 11 510 € kolmelle seuralle ja ohjatun toiminnan, erä 1, avustuksen 19 508 € seitsemälle seuralle.

Servicechefen för idrottstjänster har 29.5.2024 beslutat att dela ut skolningsbidrag 3 333 € åt 4 föreningar och 30.5.2024 beslutat att dela ut idrottsunderstöd 11 510 € åt 3 föreningar och ledd träning, rat I, 19 508 € åt 7 föreningar.

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56, § 57, § 58, § 63, § 64, § 65

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 59, § 60, § 61, § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.