



Protokoll

Fullmäktige

Tid 17.06.2024 klo 18:00 - 21:00**Plats** Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1 / Teams**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 48	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 49	Val av protokolljusterare	5
§ 50	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 51	Bildande av fullmäktigegrupp	7
§ 52	Utvärderingsberättelse 2023	8
§ 53	Bokslut och verksamhetsberättelse 2023	10
§ 54	Försäljning av tomt på Bastukärr arbetsplatsområde, kvarter 703 tomter 2 och 3, Peab Kiinteistökehitys Oy	14
§ 55	Kommundirektörens rapport	17
§ 56	Motion om bevarande och utveckling av byskolor – Rörelse Nus fullmäktigegrupp m.fl.	18
§ 57	Val av entreprenör för TM1 Trä-Tallmo	19



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	18:00 - 21:00	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 21:00	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 21:00	II viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 21:00	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 21:00	ledamot	
	Engblom Charlotta	18:00 - 21:00	ledamot	
	Flittner von Maria	18:00 - 21:00	ledamot	
	Harkimo Roy	18:00 - 21:00	ledamot	Distans
	Hursti Jari	18:00 - 21:00	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 21:00	ledamot	
	Juselius Carola	18:00 - 21:00	ledamot	
	Kahri Lilli	18:00 - 21:00	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 21:00	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 21:00	ledamot	
	Kuntsi Hanna	18:00 - 21:00	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 21:00	ledamot	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 21:00	ledamot	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 21:00	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 21:00	ledamot	
	Mattila Marketta	18:00 - 21:00	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 21:00	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 21:00	ledamot	
	Rantala Juhani	18:00 - 21:00	ledamot	
	Räike Pauliina	18:00 - 21:00	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 21:00	ledamot	
	Sademies Jenni	18:00 - 21:00	ledamot	
	Salo Juha	18:00 - 21:00	ledamot	
	Skogster Antti	18:00 - 21:00	ledamot	
	Sundbäck Tom	18:00 - 21:00	ledamot	
	Sundström Thomas	18:00 - 21:00	ledamot	
	Söderling Anders	18:00 - 21:00	ledamot	
	Söderqvist Markus	18:00 - 21:00	ledamot	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 21:00	ledamot	
	Vuoksenranta Suvi-Päivikki	18:00 - 21:00	ledamot	
	Åkerfelt Tanja	18:00 - 21:00	ledamot	
	Berg Mari	18:00 - 21:00	ersättare	
	Haikonen Petri	18:00 - 21:00	ersättare	
	Honkanen Hilla	18:00 - 21:00	ersättare	
	Kopra Juha	18:00 - 21:00	ersättare	
	Lindström Jonas	18:00 - 21:00	ersättare	
	Myllynen Mika	18:00 - 21:00	ersättare	
	Vainio Joonas	18:00 - 21:00	ersättare	
	Vanhanen Rauno	18:00 - 21:00	ersättare	

Frånvarande

Andersson Martin

Asunmaa Jani

Högel-Starck Caroline

Lehvonen Simo



Protokoll

Pietikäinen Markus
Saarnio Sini-Pilvi
Savolainen Jenni
Vestman Heikki

Övriga	Björksten Jenni	18:00 - 21:00	protokollförare
	Grannas Mikael	18:00 - 21:00	kommundirektör
	Andersson Albert	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Eriksson Ethel	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Eränpalo Tommi	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Frisk Edward	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Lagerstam Annette	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Pietinen Jukka	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Ropponen Paula	18:00 - 21:00	sakkunnig
	Kujanpää Jonas	18:00 - 21:00	teknisk sekreterare

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 48 - 57

**Protokollet elektroniskt
justerat**

Rune Packalén

Jenni Sademies

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 25.6.2024.



Protokoll

Fullmäktige

§ 48

17.06.2024

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 17.06.2024 § 48

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 35 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:

Martin Andersson, i hans ställe hade kallats SFP:s 1. ersättare Mari Berg.

Simo Lehvonen, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 1. ersättare Petri Haikonen.

Caroline Högel-Starck, i hennes ställe hade kallats SFP:s 2. ersättare Jonas Lindström.

Jani Asunmaa, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 2. ersättare Juha Kopra.

Sini-Pilvi Saarnio, i hennes ställe hade kallats De Grönas 1. ersättare Hilla Honkanen.

Jenni Savolainen, i hennes ställe hade kallats Centerns 1. ersättare Rauno Vanhanen.

Markus Pietikäinen, i hans ställe hade kallats Sannfinländarnas 1. ersättare Joonas Vainio.

Heikki Vestman, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 4. ersättare Mika Myllynen.

Ordföranden konstaterade att 43 ledamöter var närvarande. Av dessa deltog Roy Harkimo i sammanträdet via Teams.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 49

17.06.2024

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 17.06.2024 § 49

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Rune Packalén och Jenni Sademies.



Protokoll

Fullmäktige

§ 50

17.06.2024

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 17.06.2024 § 50

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Fullmäktige

§ 51

17.06.2024

Bildande av fullmäktigegrupp

Fullmäktige 17.06.2024 § 51

329/00.00.01.02/2024

Enligt 87 § i Sibbos förvaltningsstadga ska bildandet av en fullmäktigegrupp samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Ordföranden har 3.6.2024 mottagit en anmälan om bildandet av en ny fullmäktigegrupp med namnet För Sibbos välfärd.

Ordförande konstaterade den inlämnade anmälan och fullmäktigegruppens sammansättning enligt följande:

Fullmäktigegruppen För Sibbos välfärd
Markus Pietikäinen, ordförande

Behandling

Beslut

Fullmäktige antecknade ärendet för kännedom.

Bilagor



Protokoll

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 68	03.06.2024
Fullmäktige	§ 52	17.06.2024

Utvärderingsberättelse 2023

Revisionsnämnden 03.06.2024 § 68

Enligt kommunallagen upprättar revisionsnämnden en utvärderingsplan och utfärdar den en utvärderingsrapport till kommunfullmäktige för varje år, med angivande av resultatet av utvärderingen.

Ordförandes förslag

Revisionsnämnden färdigställer utvärderingsberättelsen från år 2023 och skriver under den. Den underskriva utvärderingsberättelsen förs till fullmäktige till kännedom.

Behandling

Beslut

Revisionsnämnden färdigställde utvärderingsberättelsen från år 2023 och skrev under den. Den underskrivna utvärderingsberättelsen förs till fullmäktige för kännedom.

Bilagor

Fullmäktige 17.06.2024 § 52

218/02.06.01.03/2023

Revisionsnämndens förslag

Utvärderingsberättelsen för år 2023 antecknas för kännedom.

Fullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att behandla utvärderingsberättelsen före 31.10.2024 och ge fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger orsak till.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt revisionsnämndens förslag.

Bilagor



Sibbo kommun

5/2024

9

Protokoll

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 68	03.06.2024
Fullmäktige	§ 52	17.06.2024

Bilaga 1 - Utvärderingsberättelse 2023



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 94 25.03.2024
Fullmäktige § 53 17.06.2024

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023**Kommunstyrelsen 25.03.2024 § 94**

Beredare: ekonomidirektör Pekka Kivilevo, pekka.kivilevo(at)sipoo.fi

Enligt 112 § i kommunallagen ska kommunen för räkenskapsperioden upprätta ett bokslut som innehåller resultaträkning, balansräkning och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutshandlingarna görs upp enligt bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisningar. Kommunens räkenskapsperiod är kalenderåret. Bokslutet upprättas av kommunstyrelsen och det ska upprättas inom tre månader efter räkenskapsperiodens utgång.

Bokslutet undertecknas av ledamöterna i kommunstyrelsen och kommundirektören. Efter att bokslutet undertecknats ska det överlämnas till revisorerna för granskning. Bokslutet och verksamhetsberättelsen ska föreläggas fullmäktige före utgången av juni.

Enligt 115 § i kommunallagen indelas verksamhetsberättelsen i granskning av verksamheten och ekonomin som helhet och en tablå över budgetutfallet.

I helhetsgranskningen redovisas väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin och uppgifter om hur räkenskapsperiodens resultat uppstått, finansieringen av verksamheten, den finansiella ställningen och förändringar i den.

I tablåen över budgetutfallet ges en redogörelse för hur de mål, anslag och inkomstbudgetar som fullmäktige ställt upp uppnåtts.

I verksamhetsberättelsen ska kommunstyrelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

På grund av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet ändrades kommunens ekonomiska volym och koncernstruktur år 2023. Organiseringsansvaret överfördes till Östra Nylands välfärdsområde 1.1.2023 (lag om ordnande av social- och hälsovården och lag om ordnande av räddningsväsendet). Samkommunerna HUS, Eteva och Kårkulla överfördes från kommunens organisation till välfärdsområdet.

Kommunens verksamhetsbidrag minskade från 120,4 miljoner euro i bokslutet för år 2022 till 67,8 miljoner euro år 2023. Verksamhetsbidraget (kommunen exklusive Sibbo Vatten) för driftsekonomi i bokslutet för 2023 underskred den ändrade budgeten med 2,8 miljoner euro.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 94
Fullmäktige § 53

25.03.2024
17.06.2024

Verksamhetskostnaderna underskreds med 1,5 miljoner euro och verksamhetsintäkterna överskreds med 1,3 miljoner euro.

Verksamhetsbidragen utföll bättre än budgeterade: Kommunstyrelsens verksamhetsbidrag med 0,5 miljoner euro, koncerttjänsters med 1,7 miljoner euro, sektorn för vardag och fritid med 0,5 miljoner, sektorn för småbarnspedagogiks med 0,1 miljoner euro, utbildningssektorns med 0,3 miljoner euro och sektorn för samhälle och miljö med 0,7 miljoner euro.

Kommunens totala skattefinansiering utföll 1,1 miljoner euro bättre än budgeterat. Skatteinkomsterna uppgick till 62,4 miljoner euro och statsandelar uppgick till 22,1 miljoner euro, varav 8,6 miljoner euro var social- och hälsovårdsreformens utjämningsposter.

Vinsterna bland bestående aktiva (markförsäljning) uppgick till totalt 4 miljoner euro år 2023.

Årsbidraget för räkenskapsperioden 2023 var 18,7 miljoner euro (inklusive Sibbo Vatten) och räkenskapsperiodens resultat 3,8 miljoner euro efter avskrivningar och nedskrivningar. Efter registrering av ändringar i avskrivningsdifferensen och reserveringar uppgick räkenskapsperiodens överskott till 5,8 miljoner euro.

Årsbidraget täckte avskrivningar och nedskrivningar enligt plan, så kommunens ekonomi var i balans 2023. Avskrivningarna enligt plan var 8,8 miljoner euro och nedskrivningarna 4,9 miljoner euro.

Kommunens lånebelopp fortsatte att minska under år 2023. I slutet av året var lånebeloppet 101,3 miljoner euro, vilket är 5,9 miljoner euro mindre än året innan. Lånebeloppet per invånare var 4 484 euro vid slutet av året (4 805 euro år 2022).

Investeringar

	Talousarvio /Budget 2023	TA muutos/ BU ändring 2023	TA/BU + muutos/ ändring 2023	Toteuma /Utfall 2023	Tot-%	Toteuma /Utfall 2022
Bruttoinvestoinnit yhteensä / Bruttoinvesteringar sammanlag	- 24 482	2 175	- 22 307	- 15 713	70,44 %	- 18 110
Myynnit / försäljning	5 460	- 1 860	3 600	3 977	110,47 %	13 698
Rahoitusosuus investointeihin / Finansieringsandelar för investeringar					0,00 %	827
Investoinnit yhteensä / Investeringar sammanlagt, netto	- 19 022	315	- 18 707	- 11 736	62,74 %	- 3 586

Koncernens räkenskapsperiod visade ett överskott på 4,3 miljoner euro. Koncernlånen uppgick till 104 miljoner euro, dvs. 4 603 euro per invånare (5 520 euro år 2022).

Bokslutet bifogas till föredragningslistan den 22 mars 2024.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 94 25.03.2024
Fullmäktige § 53 17.06.2024

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen
- undertecknar bokslutet för år 2023 och överlämnar det till revisorerna för granskning och
- lämnar bokslutet för vidare behandling i fullmäktige.

Räkenskapsårets 2023 resultat är 3 829 674,17 euro.

Kommunstyrelsen föreslår följande gällande behandlingen av resultatet för räkenskapsperioden 2023:

- -2 793 721,13 euro tas upp som ökning av avskrivningsdifferensen,
- 1 677 080,77 euro tas upp som minskning av avskrivningsdifferensen,
- 3 050 000,00 euro tas upp som ökning av reserver och
- räkenskapsperiodens överskott 5 763 033,81 euro tas upp som eget kapital i kommunens balansräkning på föregående räkenskapsperioders överskotts-/underskottskonto.

Kommunstyrelsen befullmäktigar ekonomidirektören att göra nödvändiga tekniska korrigeringar beträffande skrivfel och motsvarande.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag med korrigeringar av skrivfel.

Bilagor

Revisionsnämnden 03.06.2024 § 69

Enligt 121 § kommunallagen har revisionsnämnden till uppgift att bereda de administrativa och ekonomiska revisionsärenden som ska beslutas av fullmäktige.

Enligt 125 § i kommunallagen ska revisorn för varje räkenskapsår avge fullmäktige en redogörelse där resultatet av revisionen redovisas. I redovisningen ska även framgå om bokslutet är godtagbart och om förtroendeorganens ledamot och den ledande befattningshavaren för det aktuella förtroendeorganens ansvarsområde (ansvarig person) kan beviljas ansvarsfrihet.

Ordförandes förslag

Beslutet fattas på mötet.

Behandling



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 94 25.03.2024
Fullmäktige § 53 17.06.2024

Beslut Revisionsnämnden antecknar för kännedom ledningens godkännande brev till revisorerna (hemlig handling). Revisionsprotokollet och den slutliga revisionsberättelsen antecknas för kännedom (hemliga handlingar). Revisionsberättelsen från år 2023 antecknas för kännedom.

Revisionsnämnden ger revisionsberättelsen åt fullmäktige till kännedom. Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att bokslutet för år 2023 godkänns och att de förvaltningsorgans medlemmar och ledande tjänsteinnehavare för uppgiftsområden som skött kommunens förvaltning och ekonomi beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1 - 31.12.2023.

Bilagor

Fullmäktige 17.06.2024 § 53
218/02.06.01.03/2023

Förslag

Fullmäktige beslutar anteckna revisionsberättelsen för år 2023 för kännedom.

Fullmäktige godkänner bokslutet för år 2023 och beviljar de förvaltningsorgans medlemmar och ledande tjänsteinnehavare för uppgiftsområden som skött kommunens förvaltning och ekonomi ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1 - 31.12.2023.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände förslaget enhälligt.

Bilagor

Bilaga 1 - Bokslut 2023
Bilaga 2 - Databokslut 2023
Bilaga 3 - Revisionsberättelse 2023
Bilaga 4 - Gruppanföranden fge 17.6.2024 § 53



Protokoll

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Fullmäktige	§ 54	17.06.2024

Försäljning av tomt på Bastukärr arbetsplatsområde, kvarter 703 tomter 2 och 3, Peab Kiinteistökehitys Oy**Markanvändningssektionen 10.04.2024 § 33**

Beredare: tomtchef Toni Sepperi, toni.sepperi(at)sipoo.fi

Sibbo kommun har förhandlat med Peab Kiinteistökehitys Oy om försäljning av en industritomt på Bastukärrs arbetsplatsområde. Förhandlingar har förts om tomt 2 och 3 i kvarter 703 enligt detaljplanen för Bastukärrs arbetsplatsområde. Området som ska säljas framgår av bilaga 2.

Detaljplanen för Bastukärrs arbetsplatsområde (BA1), som godkändes 26.5.2008, gäller i området. Tomten som ska säljas har i detaljplanen anvisats som kvartersområde för industri- och lagerbyggnader (T-2). Helheten som ska säljas har en areal på cirka 3,6 hektar. På tomten får byggas enligt exploateringstalet $e = 0,5$, alltså cirka 18 000 kvadratmeter våningsyta. Tomtens köpare ansvarar för att tomten bildas under fastighetsförrättningen.

Under år 2023 fördes förhandlingar med Peab Kiinteistökehitys Oy om ett projekt som kommer att genomföras på området och en muntlig planeringsreservering beviljades för området. Planeringsreserveringen gällde fram till 31.12.2023. Efter detta fördes förhandlingar om projektet 16.1.2024, och då kom man överens om inledandet av processen för tomtöverlåtelse. Peab Kiinteistökehitys Oy:s avsikt är att genomföra industriell verksamhet på området.

I området gäller tomternas zonprissättning enligt kommunstyrelsens beslut 13.2.2023 § 40. Enligt zonprissättningen är tomtens försäljningspris 90 euro per kvadratmeter våningsyta, det vill säga 1 620 000,00 euro.

Föredragande

Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari

Förslag

Markanvändningssektionen föreslår kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att Sibbo kommun säljer ett cirka 3,6 hektar stort område av fastigheterna METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 enligt bilaga 2 till Peab Kiinteistökehitys Oy för ett under bildning varande bolags räkning eller till förmån för ett bolag som utsetts av Peab Kiinteistökehitys Oy för köpesumman 1 620 000,00 euro.

Köpebrevet ska undertecknas senast 30.9.2024. Tomtchef, markanvändningsingenjör och markanvändningsexpert befullmäktigas, två



Protokoll

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Fullmäktige	§ 54	17.06.2024

tillsammans, att utarbeta och underteckna ett köpebrev enligt detta beslut samt förhandla om andra köpevillkor enligt kommunens principer för tomtöverlåtelse.

Behandling

Beslut Markanvändningssektionen beslöt enhälligt godkänna föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 193

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att Sibbo kommun säljer ett cirka 3,6 hektar stort område av fastigheterna METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 enligt bilaga 2 till Peab Kiinteistökehitys Oy för ett under bildning varande bolags räkning eller till förmån för ett bolag som utsetts av Peab Kiinteistökehitys Oy för köpesumman 1 620 000,00 euro.

Köpebrevet ska undertecknas senast 30.9.2024. Tomtchef, markanvändningsingenjör och markanvändningsexpert befullmäktigas, två tillsammans, att utarbeta och underteckna ett köpebrev enligt detta beslut samt förhandla om andra köpevillkor enligt kommunens principer för tomtöverlåtelse.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 17.06.2024 § 54

305/10.00.02.00/2024



Protokoll

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Fullmäktige	§ 54	17.06.2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att Sibbo kommun säljer ett cirka 3,6 hektar stort område av fastigheterna METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 enligt bilaga 2 till Peab Kiinteistökehitys Oy för ett under bildning varande bolags räkning eller till förmån för ett bolag som utsetts av Peab Kiinteistökehitys Oy för köpesumman 1 620 000,00 euro.

Köpebrevet ska undertecknas senast 30.9.2024. Tomtchef, markanvändningsingenjör och markanvändningsexpert befullmäktigas, två tillsammans, att utarbeta och underteckna ett köpebrev enligt detta beslut samt förhandla om andra köpevillkor enligt kommunens principer för tomtöverlåtelse.

Behandling

Kaj Lindqvist föreslog att beslutsförslaget kompletteras enligt följande:

“Tomten bör användas för annat än logistik. Tomtchefen befullmäktigas att besluta om genomförandet av köpet.”

Fullmäktige godkände förslaget enhälligt.

Beslut

Fullmäktige beslutade att Sibbo kommun säljer ett cirka 3,6 hektar stort område av fastigheterna METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 enligt bilaga 2 till Peab Kiinteistökehitys Oy för ett under bildning varande bolags räkning eller till förmån för ett bolag som utsetts av Peab Kiinteistökehitys Oy för köpesumman 1 620 000,00 euro. Tomten bör användas för annat än logistik.

Tomtchefen befullmäktigades att besluta om genomförandet av köpet

Köpebrevet ska undertecknas senast 30.9.2024. Tomtchef, markanvändningsingenjör och markanvändningsexpert befullmäktigades, två tillsammans, att utarbeta och underteckna ett köpebrev enligt detta beslut samt förhandla om andra köpevillkor enligt kommunens principer för tomtöverlåtelse.

Bilagor

Bilaga 1 - Lägeskarta

Bilaga 2 - Karta över tomten som är till försäljning



Protokoll

Fullmäktige

§ 55

17.06.2024

Kommundirektörens rapport

Fullmäktige 17.06.2024 § 55

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

- Delårsöversikt I
- Budgetram 2025
- Modell för främjande av barns och ungdomars välbefinnande
- Aktuella näringslivsärenden
- Situationen med tomtförsäljning
- Kervo-Sibbo idrottshallar

Beslut

Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.



Protokoll

Fullmäktige

§ 56

17.06.2024

Motion om bevarande och utveckling av byskolor – Rörelse Nus fullmäktige-grupp m.fl.

Fullmäktige 17.06.2024 § 56

668/12.00.00/2024

Rörelse Nus fullmäktige-grupp och 9 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att kommunen vidtar åtgärder för att säkerställa byskolornas utveckling för att bevara vår lokala identitet, stödja våra barns utbildning och stärka vårt samhälle.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om bevarande och utveckling av byskolor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 205 10.06.2024
Fullmäktige § 57 17.06.2024

Val av entreprenör för TM1 Trä-Tallmo**Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 205**

Beredare: Kommunteknisk chef Marjo Bruun, marjo.bruun(at)sipoo.fi

För byggandet av Trä-Tallmos detaljplaneområde inkluderas byggandet av nuvarande Byändavägen och Dalvägen för planområdets del, samt byggandet av gator och kommunalteknik i området som anges i detaljplanen.

Byggandet av området Trä-Tallmo har beaktats i budgeten för år 2024 och i ekonomiplanen för år 2025.

En anbudsförfrågan för byggandet av området har givits 13.5.2024 i anbudstjänsten Cloudia samt i Hilma. Anbuden skulle lämnas in senast 6.6.2024 kl. 12.00 och anbuden öppnades samt öppningsprotokollet skapades 6.6.2024. Anbud mottogs sammanlagt 4 st. Endast två uppfyllde behörighetskraven för anbudet. Det förmånligaste anbudet var till priset 1 680 000 euro.

I anbudsförfrågan definierades att entreprenören väljs enligt det förmånligaste totala priset bland de entreprenörer som uppfyller behörighetskraven som fastställts för entreprenören.

Anbudsgivarna har ordnats enligt priset samt anges uppfyllandet av behörighetskraven för anbudsgivarna i bilaga 1.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå till fullmäktige att som entreprenör för byggandet av delen TM1 Trä-Tallmo område väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Viren Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 17.06.2024 § 57



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 205	10.06.2024
Fullmäktige	§ 57	17.06.2024

1171/02.08.00/2023

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att som entreprenör för byggandet av delen TM1 Trä-Tallmo område väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Viren Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bilaga 1 - Jämförelsetabell Trä-Tallmo (Offentlig efter undertecknandet av avtalet)



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 55, § 56

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 53, § 54**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520
HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520
HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)
Faxnummer: 029 56 42079

**Protokoll**

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531



Protokoll

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-16.00,
fredag kl. 8.00-14.00.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 57****ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse**Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas senast den sista dagen av tidsfristen före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet



Protokoll

som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Sibbo kommun, registrering

PB 7, 04131

Klockarbackavägen 2

04130 SIBBO

registrering(at)sibbo.fi

Kommunens öppethållningstider är måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl 8.00 - 16.00 och fredag kl 8.00 - 14.00.

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller



Protokoll

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Tid för sökande av ändring

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.

**Protokoll****Tid för sökande av ändring vid direktupphandling**

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Då den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om direktupphandling ska besvär över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar efter det att annonsen i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Då den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandlingen och inte heller en annons i efterhand ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvaren ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärens innehåll

I besvaren ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.



Protokoll

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att



Protokoll

ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolen

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Telefonnr: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi