



Protokoll

Fullmäktige

Tid 02.09.2024 klo 18:00 - 19:10

Plats Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1 / Teams

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 58	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 59	Val av protokolljusterare	5
§ 60	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 61	Delårsöversikt I (januari - april 2024)	7
§ 62	Tilläggsinvesteringsanslag för lös egendom – Sektor för vardag och fritid	9
§ 63	Behandlingen av servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet i Sibbo kommun	12
§ 64	Bemötande till motionen om att få busskort åt alla elever i grundskolan i Sibbo, oavsett skolväg	22
§ 65	Motion om att förstärka beredskapen – Heikki Vestman m.fl.	24
§ 66	Motion om anskaffning av ett nytt system för anföranden till Festsalen – Jokke Härmä	29
§ 67	Kommundirektörens rapport	31
§ 68	Motion om att återbefolka obebodda fastigheter – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.	32
§ 69	Motion om utredning av utträde från Helsingforsregionens trafik – Martin Andersson m.fl.	33
§ 70	Motion om översyn och principer för användning av externa faciliteter och tjänster i Sibbo kommun – Charlotta Engblom m.fl.	34



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	18:00 - 19:10	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 19:10	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 19:10	II viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 19:10	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 19:10	ledamot	
	Andersson Martin	18:00 - 19:10	ledamot	
	Engblom Charlotta	18:00 - 19:10	ledamot	
	Flittner von Maria	18:00 - 19:10	ledamot	
	Harkimo Roy	18:00 - 19:10	ledamot	Distans
	Hursti Jari	18:00 - 19:10	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 19:10	ledamot	
	Juselius Carola	18:00 - 19:10	ledamot	
	Kahri Lilli	18:00 - 19:10	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 19:10	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 19:10	ledamot	
	Kuntsi Hanna	18:35 - 19:10	ledamot	§ 64-70
	Lehvonen Simo	18:00 - 19:10	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 19:10	ledamot	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 19:10	ledamot	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 19:10	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 19:10	ledamot	
	Mattila Marketta	18:00 - 19:10	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 19:10	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 19:10	ledamot	
	Pietikäinen Markus	18:00 - 19:10	ledamot	
	Rantala Juhani	18:00 - 19:10	ledamot	
	Räike Pauliina	18:00 - 19:10	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 19:10	ledamot	
	Saarnio Sini-Pilvi	18:00 - 19:10	ledamot	
	Sademies Jenni	18:00 - 19:10	ledamot	
	Salo Juha	18:00 - 19:10	ledamot	
	Skogster Antti	18:00 - 19:10	ledamot	
	Sundbäck Tom	18:00 - 19:10	ledamot	
	Sundström Thomas	18:00 - 19:10	ledamot	
	Söderling Anders	18:00 - 19:10	ledamot	
	Söderqvist Markus	18:00 - 19:10	ledamot	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 19:10	ledamot	
	Vestman Heikki	18:10 - 19:10	ledamot	§ 63-70
	Vuoksenranta Suvi-Päivikki	18:00 - 19:10	ledamot	
	Åkerfelt Tanja	18:00 - 19:10	ledamot	
	Hämäläinen Monika	18:00 - 19:10	ersättare	
	Kopra Juha	18:00 - 19:10	ersättare	
	Lindström Jonas	18:00 - 19:10	ersättare	
Frånvarande	Asunmaa Jani			
	Högel-Starck Caroline			
	Savolainen Jenni			



Protokoll

Övriga	Nordman Lotta	18:00 - 19:10	ungdomsfullmäktiges representant
	Björksten Jenni	18:00 - 19:10	protokollförare
	Grannas Mikael	18:00 - 19:10	kommundirektör
	Andersson Albert	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Eriksson Ethel	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Eränpalo Tommi	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Keski-Oja Mervi	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Pietinen Jukka	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Ropponen Paula	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Rosenström Jan	18:00 - 19:10	sakkunnig
	Kujanpää Jonas	18:00 - 19:10	teknisk sekreterare

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 58 - 70

Protokollet elektroniskt
justerat

Jenni Sademies

Tuomas Alaterä

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 10.9.2024.



Protokoll

Fullmäktige

§ 58

02.09.2024

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 02.09.2024 § 58

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 38 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:

Jani Asunmaa, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 2. ersättare Juha Kopra.

Caroline Högel-Starck, i hennes ställe hade kallats SFP:s 2. ersättare Jonas Lindström.

Jenni Savolainen, i hennes ställe hade kallats Centerns 2. ersättare Monika Hämäläinen.

Ordföranden konstaterade att 41 ledamöter var närvarande. Av dessa deltog Roy Harkimo i sammanträdet via Teams.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 59

02.09.2024

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 02.09.2024 § 59

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Jenni Sademies och Tuomas Alaterä.



Protokoll

Fullmäktige

§ 60

02.09.2024

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 02.09.2024 § 60

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 196
Fullmäktige § 61

10.06.2024
02.09.2024

Delårsöversikt I (januari - april 2024)**Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 196**

Beredare: Ekonomidirektörens ställföreträdare Edward Frisk,
edward.frisk(at)sipoo.fi

En delårsöversikt över verksamheten och anslagsanvändningen samt de beräknade inkomsterna för tiden januari–april 2024 har utarbetats och den bifogas.

Delårsöversikten 1.1–31.4.2024 innehåller prognoser för det ekonomiska utfallet för hela året (kommunen och Sibbo Vatten). Sektorerna och Sibbo Vatten har utarbetat prognoser för driftsekonomin och investeringarna. Ekonomitjänster har utarbetat prognoser för finansieringsposterna i resultaträkningen och finansieringskalkylen.

Prognoser för ekonomin år 2024:

Vuoden 2024 talous ennusteiden perusteella

- Enligt prognosen kommer verksamhetsbidraget att utfalla enligt budgeten.
- Markförsäljningsintäkterna beräknas i detta skede utfalla enligt budgeten.
- Skatteintäkterna beräknas utfalla 1,6 miljoner euro mindre och statsandelarna 0,6 miljoner euro mindre än budgeterat.
- Det prognostiserade årsbidraget är 2,1 miljoner euro mindre än budgeterat.
- Enligt prognosen är räkenskapsperiodens resultat förlustbringande med -1,9 miljoner euro (budget: 0,2 miljoner euro).

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar delårsöversikten för kännedom och delger den fullmäktige.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 02.09.2024 § 61



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 196	10.06.2024
Fullmäktige	§ 61	02.09.2024

177/02.06.01.03/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar delårsöversikten för kännedom.

Behandling

Beslut Fullmäktige antecknade delårsöversikten för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Osavuosikatsaus I 2024 / Delårsöversikt I 2024



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 54	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 197	10.06.2024
Fullmäktige	§ 62	02.09.2024

Tilläggsinvesteringsanslag för lös egendom – Sektor för vardag och fritid**Bildningsutskottet 10.04.2024 § 54**

Beredare:

Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen@sipoo.fi

Chef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala@sipoo.fi

Chef för ungdomstjänster Mia Liljeberg, mia.liljeberg@sipoo.fi

Kommunfullmäktige i Sibbo beviljade sektorn för vardag och fritid ett investeringsanslag för lös egendom på 95 000 euro i budgeten för år 2024. Anslaget användes för att anskaffa ny vakuumpförpackningsutrustning som hör till Cook and chill-matlagningssmetoden i enheten Kostservice samt ergonomiska arbetsbänkar som underlättar användning av utrustningen. Utrustningen placeras i centralköken i både Lukkarin koulu och Wessmanhuset.

I samband med ibruktagandet av köket i Nickby Hjärta installerades en disklinje som var i bruk även tidigare. Nu är linjen i slutet av sin livslängd. Disklinjen förnyas så att den kan användas ergonomiskt korrekt i fortsättningen. Investeringsanslaget för lös egendom som fullmäktige beviljade sektorn för vardag och fritid räcker endast till de ovannämnda anskaffningarna.

Dessutom har både Idrottstjänster och Ungdomstjänster upptäckt akuta behov av lös inredning och utrustning. Anskaffningarnas totala värde är 100 000 euro som fördelas mellan resultatområdena enligt följande:

Idrottstjänster

Idrottstjänster har två traktorer i Nickby. Den större traktorn används för plogning av parkeringsplatser och gator. Den mindre används för plogning av idrottsplaner.

Den mindre traktorn anskaffades år 2005 och är i slutet av sin livslängd. Trots att traktorn har varit på service flera gånger under bl.a. den gångna vintern, är den inte längre funktionssäker. Den ifrågakvarande traktorn används för underhåll av alla sex planer i Nickby. Eftersom planerna som underhålls med den ifrågakvarande traktorn ligger långt borta från varandra, ökar körning från plan till plan antalet körkilometrar.

Idrottstjänster behöver en ny ändamålsenlig liten traktor för att kunna underhålla korrekt och i god tid alla de idrottsanläggningar och idrottsplaner som vinterunderhålls i Nickby under vintersäsongen 2024–2025 och framåt. Anskaffningspriset för traktorn är cirka 50 000 euro.



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 54	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 197	10.06.2024
Fullmäktige	§ 62	02.09.2024

Ungdomstjänster

På hösten 2024 flyttar verksamheten i Nickby ungdomsgård från den nuvarande ungdomsgården till Wessmanhuset, som i fortsättningen fungerar som ett verksamhetscenter för barn och ungdomar. Ungdomstjänster utnyttjar alla befintliga oskadade möbler. Dessutom utnyttjar Ungdomstjänster de möbler som utbildningssektorn inte längre behöver och som lämpar sig för Ungdomstjänsters verksamhet.

Ungdomstjänsters nya lokaler kommer att vara betydligt större än de nuvarande lokalerna i Nickby ungdomsgård. Därför behöver Ungdomstjänster nya möbler utöver de återvunna möblerna. Möbler som används i ungdomslokaler ska vara strukturellt sett hållbarare än s.k. vardagsmöbler. Ytmaterialen bör i princip tåla hårt slitage. De ska också vara lätta att rengöra samt brandsäkra (RT 08-11098).

För närvarande delaktiggör Ungdomstjänster de ungdomar som använder lokalerna i planeringen av de nya lokalernas användning. Verksamheten i Wessmanhuset utvecklas i första hand genom att lyssna på och delaktiggöra ungdomarna. Ungdomarna har möjlighet att framföra sina önskningar även angående möbler. Möblerna måste anskaffas före Wessmanhuset tas i bruk. Möbeltillverkare har inga möbler i lager. För att kunna tillverka och leverera möblerna till kommunen i god tid ska anskaffningarna göras senast i juni. Enligt Ungdomstjänsters bedömning behövs ett investeringsanslag för lös egendom på 50 000 euro för anskaffningarna.

Föredragande	Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka
Förslag	Bildningsutskottet beslutar föreslå för kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige att till Sektor vardag och fritid beviljas tillägsinvesteringsanslag på 100 000 € för anskaffning av lösegendom.
Behandling	
Beslut	Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 197

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att till Sektor vardag och fritid beviljas tillägsinvesteringsanslag på 100 000 € för anskaffning av lösegendom.



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 54	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 197	10.06.2024
Fullmäktige	§ 62	02.09.2024

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 02.09.2024 § 62

651/02.02.00/2023

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beviljar Sektorn vardag och fritid tilläggsinvesteringsaslag på 100 000 € för anskaffning av lös egendom.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

Behandlingen av servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet i Sibbo kommun**Bildningsutskottet 14.12.2023 § 144**

Beredare: Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen,
jukka.pietinen@sipoo.fi

Vintern 2022–2023 utarbetades en servicenätplan i Sibbo kommun om tjänster som lyder under bildningsutskottet. Utgående från konkurrensutsättningen i början av hösten 2022 agerade FCG Finnish Consulting Group Ab som konsult och sammanställde servicenätplanen.

I servicenätplanen granskas följande serviceområden som lyder under bildningsutskottet:

- småbarnspedagogik
- grundläggande utbildning
- gymnasieutbildning
- det fria bildningsarbetet
- kulturtjänster
- ungdomstjänster
- bibliotekstjänster.

Idrottstjänster har utarbetat en separat plan för idrottstjänster, och den behandlas separat. Den behandlas i organen samtidigt med servicenätplanen således att de bildar en större helhet.

En separat utredning har utarbetats om fortsatt användning av Mårtensby skolas gamla byggnad, och den bifogas till servicenätplanen. Ett bemötande om fullmäktigemotionen om fastigheten ges separat. Avsikten är att fullmäktige behandlar bemötandet till motionen samtidigt med servicenätplanen.

Tidsperspektiv för granskning av service

I servicenätplanen granskas servicen ur tre tidsperspektiv:

1. korttidsgranskning, alltså två till tre år framåt
2. granskning till år 2030
3. granskning från år 2030 till år 2040.

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

Delområden i utvecklingen av servicenätplanen

Uppgiften indelades i sex delområden gällande utvecklingen av servicenätet, och delområdena bildar en processbeskrivning för utredningen:

1. Uppdatering av servicenätutredningarna (småbarnspedagogik, grundläggande utbildning och gymnasium)
2. Utarbetande av kultur- och fritidstjänsternas servicenätutredning
3. Identifiering av förbehållen för hur tjänster ordnas
4. Utarbetande av förslagen till korttidsåtgärder enligt serviceområde
5. Utarbetande av servicenätplan till år 2030
6. Utarbetande av servicenätplanens vision till tidsperioden 2030–2040-talet.

Styrgruppen

Styrgruppen styrde utarbetandet av servicenätplanen för tjänster som lyder under bildningsutskottet. Kommunstyrelsen utsåg en styrgrupp vid sitt möte 11.4.2022 § 130. Styrgruppen sammanträdde 14 gånger under utarbetandet av planen. Enligt kommunstyrelsens beslut hade styrgruppen som uppgift att "...i samarbete med tjänsteinnehavarna fastställa målsättningarna och omfattningen för arbetet år 2022 samt säkerställa kommuninvånarnas och lokalanvändarnas möjligheter till delaktighet och aktiv diskussion."

Projektgruppen

En projektgrupp koordinerade den praktiska planeringen av servicenätplanen. Projektgruppen bestod av:

bildningsdirektören, Utveckling och stödtjänsters planerare inom Bildningsavdelningen samt två ledande konsulter från FCG Finnish Consulting Group.

Sibbo kommuns medlemmar i projektgruppen ansvarade för skrivandet av kapitlen 2, 3 och 8 i dokumentet. FCG:s experter ansvarade för de övriga textandelarna.

Experterna

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

Arbetet med servicenätplanen i olika serviceområden inom tjänster som lyder under bildningsutskottet leddes av en expertgrupp. Expertgruppen bildades av den före detta Bildningsavdelningens ledningsgrupp: bildningsdirektören, undervisningscheferna, servicechefen för idrottstjänster, chefen för kulturtjänster, servicechefen för ungdomstjänster, servicechefen för bibliotekstjänster, servicechefen för stöd för lärande och välbefinnande, Sibbo instituts rektor och Utveckling och stödtjänsters planerare inom Bildningsavdelningen.

Efter Sibbo kommuns organisationsreform blev direktören för småbarnspedagogik och utbildningsdirektören medlemmar i expertgruppen. Sektordirektören för vardag och fritid ledde planeringen och fungerade som föredragande i ärendet i bildningsutskottet enligt kommundirektörens beslut.

Samarbetsgruppen

Arbetet med servicenätplanen stöddes av en samarbetsgrupp som samlar ihop olika sektorer. I samarbetsgruppen deltog utöver projektgruppens medlemmar samhällsdirektören, investeringschefen, lokalservicechefen, generalplanechefen, planläggningschefen och projektchefen.

Vad är servicenätplanen och vad är den inte?

I planen granskas tjänster som lyder under bildningsutskottet, nuvarande serviceutbud och servicenät, framtida behov samt tankar om beredskap inför framtiden.

Själva planen är ett stödmaterial för fortsatt bearbetning, inte ett dokument som innehåller beslut. Förslag till åtgärder och scenarier som presenteras i planen är FCG:s experters slutsatser utgående från det material som sammanställts i servicenätplanen (barn- och elevantal, befolkningsprognoser, kommunens befolkningsplan, kartläggning av fysiska lokaler, ekonomisk översikt). Förslagen till åtgärder och scenarier kommer troligtvis att väcka diskussion, och utifrån dem utarbetar de utlåtandegivande sektionerna material för kommunens ledningsgrupp och fortsatt politiskt beslutsfattande.

Planen är alltså inte en bindande beslutshandling. Alla eventuella ändringsbeslut gällande servicenätet och serviceproduktionen fattas separat i den normala ordningen för beslutsfattande av de organ till vilkas befogenhet beslutet hör enligt Sibbo kommuns förvaltningsstadga.

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

Eftersom dokumentet är ett beredningsunderlag, antecknar organen det till kännedom.

Delaktighet och hörande

Kommuninvånarna hördes vid diskussionsmöten 20.9.2023 och 21.9.2023 och personalen hördes vid diskussionsmöten 1.11.2023 och 2.11.2023. Dessutom fanns det en kommentarsplattform på Sibbo kommuns webbplats dit kommuninvånarna kunde skriva sina egna tankar om servicenätets olika delar.

Serviceområdena har delaktiggjort sina klienter med egna enkäter och intervjuer samt genom att utnyttja evenemang som de har ordnat i samband med projekt. Delaktighetens olika metoder och nivåer presenteras närmare i bilagan.

Förslag till åtgärder i servicenätplanen

Servicenätplanens förslag till åtgärder presenterades till kommuninvånarna och personalen vid diskussionsmötena. Både kommuninvånarna och personalen lämnade in kommentarer om förslagen. Alla kommentarer har sammanställts för beslutsfattare och fortsatt behandling.

Scenarier i servicenätplanen

Servicenätplanen innehåller scenarier för varje område. Scenarierna baserar sig på de utredda uppgifterna om barn- och elevantalen, befolkningsprognosen och befolkningsplanen, lokaliteterna, de ekonomiska översikterna och kundupplevelserna.

Tidtabellen för organens behandling

Bildningsutskottet börjar med behandling av servicenätutredningen och begär utlåtanden om servicenätplanen som FCG har utarbetat av organen. Efter det behandlar utskottet planen på nytt och ger sitt förslag till kommunstyrelsen. Målet är att fullmäktige godkänner denna servicenätplan våren 2024.

Den kommande processen, den nya verksamhetskulturen

Målet är att statistiken som ingår i servicenätplanen uppdateras regelbundet. Uppdateringen kopplas till sektorernas och kommunens övriga processer.

**Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

Kommunens servicenätplan har fungerat som en basis för utvecklingen av informationsledning. Detta betyder att sektorernas centrala nyckeltal hålls ajour och uppdateras regelbundet. Därtill producerar och presenterar sektorerna högklassig, pålitlig information, vilket är nödvändigt för att stödja beslutsfattandet.

Det är viktigt för kommunen att de statistiska uppgifterna som används i hela organisationens ledning har aktivt identifierats och insamlats. Dessa statistiska uppgifter inte bara uppdateras utan också utnyttjas och utvecklas som en del av kommunens andra processer, såsom utarbetandet av budgeten och bokslutet.

Dessutom har kommunen börjat utnyttja externa data, såsom Statistikcentralens statistiska uppgifter, effektivare än förr. Uppgifterna spelar nu en ännu större roll i styrningen och utvecklingen av kommunens verksamhet och ger mervärde i beslutsfattandet och utvecklingen av service.

Kommunens ledningsgrupp ansvarar för att informationsledningens element som skapas utifrån servicenätutredningen tas permanent i bruk och att de används för att utveckla ledningens befintliga och nya processer.

Befogenhet

27 § i Sibbo kommuns förvaltningsstadga

Föredragande

Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Förslag

Bildningsutskottet beslutar

1. anteckna servicenätsplanen för kännedom.

2. begära utlåtanden om servicenätsplanen från de organ som definieras i kommunens förvaltningsstadga och som relaterar till deras befogenheter: den finskspråkiga utbildningssektionen, den svenskspråkiga utbildningssektionen, fritidssektionen, välfärdssektionen, tekniska utskottet, byggnads- och miljöutskottet samt markanvändningssektionen. Utlåtanden ska lämnas in senast i slutet av januari 2024.

3. begära utlåtanden från följande påverkansorgan: ungdomsfullmäktige, handikapprådet och äldrerådet. Utlåtanden ska lämnas in senast i slutet av januari 2024.



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

4. föreslå för kommunstyrelsen att styrgruppen för servicenätsutredningen avvecklas.

Behandling

Tuomas Alaterä föreslog att utlåtanden ska lämnas in senast i slutet av februari 2024 (punkterna 2 och 3).

Mari Berg understödde Tuomas Alateräs förslag.

Bildningsutskottet godkände enhälligt Tuomas Alateräs motförslag.

Beslut

Bildningsutskottet beslutade

1. anteckna servicenätsplanen för kännedom.

2. begära utlåtanden om servicenätsplanen från de organ som definieras i kommunens förvaltningsstadga och som relaterar till deras befogenheter: den finskspråkiga utbildningssektionen, den svenskspråkiga utbildningssektionen, fritidssektionen, välfärdssektionen, tekniska utskottet, byggnads- och miljöutskottet samt markanvändningssektionen. Utlåtanden ska lämnas in senast i slutet av februari 2024.

3. begära utlåtanden från följande påverkansorgan: ungdomsfullmäktige, handikapprådet och äldrerådet. Utlåtanden ska lämnas in senast i slutet av februari 2024.

4. föreslå för kommunstyrelsen att styrgruppen för servicenätsutredningen avvecklas.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bildningsutskottet 07.05.2024 § 72

Beredare: Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen,
jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Bildningsutskottet behandlade servicenätsplanen för de tjänster som lyder under utskottet för första gången (BILDUTSK 14.12.2023 § 144). Då beslutade utskottet att anteckna planen för kännedom och begära utlåtanden enligt de befogenheter som föreskrivs i kommunens förvaltningsstadga av följande organ: finska utbildningssektionen, svenska utbildningssektionen, fritidssektionen, välfärdssektionen, tekniska utskottet,



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

byggnads- och miljöutskottet och markanvändningssektionen. Tidsfristen för utlåtandena var i slutet av februari 2024.

Utöver dessa beslutade utskottet att begära utlåtanden av följande påverkansorgan: ungdomsfullmäktige, rådet för personer med funktionsnedsättning och äldrerådet. Tidsfristen för utlåtandena var i slutet av februari 2024.

Eftersom den givna tidsfristen för utlåtandena visade sig vara utmanande för organen, beslutade bildningsutskottet (BILDUTSK 7.3.2024 § 32) att förlänga tidsfristen till 30.4.2024. Alla de organ och påverkansorgan som mottog begäran om utlåtande lämnade in sitt utlåtande inom tidsfristen. Utlåtandena finns som bilagor.

Föredragande	Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka
Förslag	Bildningsutskottet beslutar att anteckna förtroendeorganens och påverkansorganens utlåtanden för kännedom och vidarebefodra servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet och de utlåtanden som gjorts över den till kommunstyrelsen och fullmäktige för kännedom.
Behandling	<p>Utifrån den förda diskussionen gjorde Tuomas Alaterä följande tilläggförslag:</p> <p>”Utöver detta konstaterar bildningsutskottet att kommunstyrelsen bör ta ställning till hur processen för kontinuerlig utveckling av servicenätverket och den sektorsspecifika, årliga uppföljningen genomförs.”</p> <p>Satu Pärssinen och Tiina-Maria Levamo understödde Tuomas Alateräs förslag.</p> <p>Bildningsutskottet godkände enhälligt Tuomas Alateräs tilläggförslag.</p>
Beslut	<p>Bildningsutskottet beslutade att anteckna förtroendeorganens och påverkansorganens utlåtanden för kännedom och vidarebefodra servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet och de utlåtanden som gjorts över den till kommunstyrelsen och fullmäktige för kännedom.</p> <p>Utöver detta konstaterade bildningsutskottet att kommunstyrelsen bör ta ställning till hur processen för kontinuerlig utveckling av servicenätverket och den sektorsspecifika, årliga uppföljningen genomförs.</p>
Bilagor	



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

Kommunstyrelsen 19.08.2024 § 217

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	<p>Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet samt förtroendeorganens och påverkningensorganens utlåtanden antecknas för kännedom och att materialet vidarebefodras ledningsgruppen för utarbetning.</p> <p>Dessutom föreslår kommunstyrelsen att ledningsgruppen skapar en process för kontinuerlig utveckling av servicenätverket och den årliga uppföljningen.</p>
Behandling	Föredraganden preciserade sitt förslag så att den process som skapas av ledningsgruppen framläggs separat kommunstyrelsen för beslutsfattande och genom att konstatera förutsättningarna för verkställandet av eventuella åtgärder.
Beslut	<p>Kommunstyrelsen föreslog fullmäktige att servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet samt förtroendeorganens och påverkningensorganens utlåtanden antecknas för kännedom och att materialet vidarebefodras ledningsgruppen för utarbetning.</p> <p>Dessutom beslutade kommunstyrelsen att ledningsgruppen skapar en process för kontinuerlig utveckling av servicenätverket och den årliga uppföljningen, som framläggs separat kommunstyrelsen för beslutsfattande.</p> <p>Kommunstyrelsen konstaterade att åtgärderna som föreslås i bakgrundsmaterialet inte har godkänts. Om man vill verkställa en åtgärd som framlagts i utredningen, förutsätts att beslut i ärendet fattas i det organ vars befogenhet ärendet tillhör.</p>

Bilagor

Fullmäktige 02.09.2024 § 63

1346/12.00.00/2022

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet samt förtroendeorganens och påverkningensorganens



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024

utlåtanden för kännedom och vidarebefordrar materialet ledningsgruppen för utarbetning.

Behandling

Micaela Röman föreslog följande tillägg i kommunstyrelsens förslag:

“I det av ledningsgruppen framtagna förslagna processförslaget ingår en årsklocka ur vilken regelbunden, årlig rapportering och behandling till utskotten, sektionerna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ingår.”

Fullmäktige godkände enhälligt Micaela Römans förslag.

Beslut

Fullmäktige antecknade servicenätsplanen för de tjänster som lyder under bildningsutskottet samt förtroendeorganens och påverkningorganens utlåtanden för kännedom och vidarebefordrade materialet ledningsgruppen för utarbetning.

I det av ledningsgruppen framtagna förslagna processförslaget ingår en årsklocka ur vilken regelbunden, årlig rapportering och behandling till utskotten, sektionerna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ingår.

Bilagor

- Bilaga 1 - FCG servicenätsplan för de tjänster under bildningsutskottet i Sibbo kommun
- Bilaga 2 - Genomförandet av delaktigheten 2022-2023 KOPA_KUVA-VAKA
- Bilaga 3 - Kommentering och diskussion 20.9.2023 ja 21.9.2023 _utskrift 28.9.2023
- Bilaga 4 - Diskussion med personalen_Nickby Hjärta 1.11.2023 och Miili 2.11.2023
- Bilaga 5 - Forms_svaren till servicenät kommenteringsprogram 3.11.2023
- Bilaga 6 - Mårtensby skolans användningsmöjligheter
- Bilaga 7 - Utredning om Mårtensby skolans användningsområden
- Bilaga 8 - Sibbos grundläggande utbildningen i siffror 20.9.2023
- Bilaga 9 - Fastigheternas grunduppgifter 6.6.2023 uppdatering och åtgärder
- Bilaga 10 - Enkät om skolomgivningen
- Bilaga 11 - Sibbo - Temaintervjuer för servicenätsutredningen - april 2023
- Bilaga 12 - Tekniska värden och ersättningsvärden på Sibbo kommuns byggnader
- Bilaga 13 - Markanvändningssektionen 10.4.2024 § 34, utlåtande
- Bilaga 14 - Tekniska utskottet 16.4.2024 § 63, utlåtande
- Bilaga 15 - Byggnads- och miljöutskottet 16.4.2024 § 43, utlåtande
- Bilaga 16 - Valfärdssektionen 28.2.2024 § 10, utlåtande
- Bilaga 17 - Fritidssektionen 24.4.2024 § 26, utlåtande
- Bilaga 18 - Suomenkielinen koulutusjaosto 5.3.2024 § 14, lausunto
- Bilaga 19 - Svenska utbildningssektionen 4.3.2024 § 13, utlåtande
- Bilaga 20 - Utlåtande om servicenätplanen 28.4.2024 rådet för personer med funktionsnedsättning
- Bilaga 21 - Äldrerådets utlåtande
- Bilaga 22 - Sibbo ungdomsfullmäktiges utlåtande om Sibbo kommuns servicenätutredning
- Bilaga 23 - Tjänster för småbarnspedagogiks utlåtande om servicenätplanen



Sibbo kommun

6/2024

21

Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 144	14.12.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 72	07.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 217	19.08.2024
Fullmäktige	§ 63	02.09.2024



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 85	12.06.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 221	19.08.2024
Fullmäktige	§ 64	02.09.2024

Bemötande till motionen om att få busskort åt alla elever i grundskolan i Sibbo, oavsett skolväg**Bildningsutskottet 12.06.2024 § 85**

Beredare:

Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi
Transportsamordnare Sari Niemi, sari.niemi(at)sipoo.fi

SFP:s fullmäktige-grupp och 12 andra fullmäktigeledamöter lämnade 4.9.2023 en fullmäktigemotion där de föreslår att busskort (i forts. HRT:s resekort) beviljas alla Sibboelever i grundskolan oavsett skolväg. I motionen föreslås ett nytt förfaringsätt som skulle bedömas ur synvinkeln för ekonomiska, administrativa, resurs- och samhällliga fördelar.

Sammanfattning

Förslaget i motionen om att bevilja HRT:s resekort till alla elever inom den grundläggande utbildningen är en dyr åtgärd som inte behandlar eleverna på ett likvärdigt sätt. Beviljande av HRT:s resekort till alla elever i grundskolan medför inga betydande fördelar och minskar inte behovet för personalresurser. Som slutsats konstaterar vi att utbildningssektorn inte föreslår att åtgärden som nämns i motionen HRT:s resekort till alla elever i grundskolan främjas.

Det är inte motiverat ur den kommunala ekonomins synvinkel att göra stora ekonomiska satsningar i beviljande av HRT:s resekort till elever i grundskolan.

Föredragande	Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi
Förslag	Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 1.
Behandling	
Beslut	Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 19.08.2024 § 221

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
--------------	-------------------------------



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 85	12.06.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 221	19.08.2024
Fullmäktige	§ 64	02.09.2024

Förslag Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 02.09.2024 § 64

867/08.01.00.01/2023

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Bemötande till motionen

Bilaga 2 - Motion om busskort åt alla elever i grundskolan, oavset skolväg

Bilaga 3 - Suomenkielinen koulutusjaosto 22.4.2024 § 22, ote

Bilaga 4 - Svenska utbildningssektionen 2.5.2024 § 27, utdrag



Protokoll

Valtuusto	§ 63	13.06.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 222	19.08.2024
Fullmäktige	§ 65	02.09.2024

Motion om att förstärka beredskapen – Heikki Vestman m.fl.**Fullmäktige 13.06.2022 § 63**

Heikki Vestman och 26 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att man för att garantera säkerheten systematiskt kartlägger skyddsrummens nivå samt att kommunen inleder nödvändiga åtgärder för att säkerställa skyddsrummens tillräcklighet och funktionalitet. Kommunen bör utreda möjligheterna att bygga ett allmänt skyddsrum i Sibbo.

Dessutom föreslås att kommunen aktivt samverkar med Regionförvaltningsverket i Södra Finland som ansvarar för beredskapen samt med övriga kommuner i regionen och räddningsverket i syfte att utarbeta en beredskapshandbok för vår region.

Beslut Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Kommunstyrelsen 19.08.2024 § 222

Beredare: arbetsmiljöchef Tiina Salonen, tiina.salonen(at)sipoo.fi, förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Beredskapsplanering och -utbildning

I Sibbo kommun har särskild uppmärksamhet fästs vid beredskapsärenden under de senaste åren. Uppdateringen av kommunens beredskapsplaner har utgjort en stor del av beredskapsplaneringen.

Beredskapsplanshelheten har bearbetats av en arbetsgrupp som arbetsmiljöchefen leder och där alla sektorerna är representerade. Kommunstyrelsen godkände beredskapsplanens allmänna del samt sektorernas beredskapsplaner 29.4.2024. Planerna kompletteras med bl.a. verksamhetskort för olika situationer inom sektorerna, räddningsplaner för kommunens fastigheter, övriga anvisningar som baserar sig på arbetarskyddslagen samt arbetsplatsernas utredningar om faror och riskbedömningar.

I november deltog Sibbo kommun aktivt i beredskapsövningen UUSIMAA23 som ordnades av Regionförvaltningsverket i Södra Finland. Övningens huvudtema var beredskap inför en fiktiv befolkningsskyddssituation som baserade sig på det skärpta internationella läget. Arbetsmiljöchefen och förvaltningschefen deltog i övningens projektgrupp och dess planering och beredning. Räddningsinstitutet

**Protokoll**

Valtuusto	§ 63	13.06.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 222	19.08.2024
Fullmäktige	§ 65	02.09.2024

ordnade en beredskapsutbildning för Sibbo kommuns deltagare som en del av beredning inför övningen.

Sibbo kommun deltar i en lokal övning tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde och Sköldvik i november 2024. Temat för övningen är evakuering av invånare och organisering av evakueringscenter på grund av en kemikalieolycka.

Kommunens personal har deltagit i Räddningsinstitutets utbildningar samt försvarskurser som ordnas av Regionförvaltningsverket i Södra Finland. För att säkerställa kontinuiteten av kunskap föreslår sektorerna deltagare till Räddningsinstitutets beredskapsutbildningar årligen. Dessutom utnyttjas Räddningsinstitutet övriga utbildningar.

Skyddsrum

Enligt räddningslagen ska skyddsrum inrättas för byggnader på minst 1 200 kvadratmeter och i vilken människor bor, arbetar eller annars uppehåller sig stadigvarande. För en industri-, produktions- eller samlingsbyggnad eller lagerlokal är minimigränsen för inrättande av skyddsrum 1 500 kvadratmeter. Byggnadens ägare har skyldighet att inrätta skyddsrum.

Allmänna skyddsrum, som myndigheterna ansvarar för, finns i allmänhet endast i stora städer. Till exempel i östra Nyland finns det inga allmänna skyddsrum. För egnahemsområdenas och landsbygdens del ansvarar räddningsverket för befolkningsskyddet genom att till exempel flytta (evakuera) invånare till trygga områden eller anvisa en skyddsplats i ett närliggande område. I Sibbo kommuns beredskapsplaner har man berett sig för att använda kommunens fastigheter för evakuering.

I Sibbo finns 98 skyddsrum som har cirka 9 680 skyddsplatser. Kommunen administrerar och ansvarar för 11 skyddsrum som är avsedda för de anställda som arbetar i fastigheten och de personer som uppehåller sig i den. Kommunens skyddsrum har cirka 3 000 skyddsplatser. Östra Nylands välfärdsområde använder två av de elva skyddsrummen. De 87 övriga fastighetsspecifika skyddsrummen är avsedda för människor som bor, arbetar eller annars uppehåller sig i fastigheterna. Fastigheternas ägare ansvarar för skyddsrummen.

I samband med beredskapsplaneringen kartlades kommunens skyddsrum och deras utrustning i samarbete med Räddningsverket i Östra Nyland. De upptäckta bristerna korrigeras i varje objekt enligt en separat plan.

Utöver skyddsrummen kartlades även fastigheter som lämpar sig för evakuering. Det finns 22 sådana fastigheter och 6 av dem lämpar sig även för tillgängligt bruk. Evakueringsutrymmena rymmer sammanlagt cirka 5 500 personer. I kartläggningen beaktades även de fastigheter som passar som organisationscentraler och som inte ägs av kommunen.



Protokoll

Valtuusto	§ 63	13.06.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 222	19.08.2024
Fullmäktige	§ 65	02.09.2024

Om myndigheterna ger anvisningar om att sätta skyddsrummen i skyddsbruk, ges samtidigt anvisningar också för inrättande av tillfälliga skydd, det vill säga för hur man i praktiken skyddar sig hemma inomhus.

Plan för befolkningskydd

Sibbo kommun bereder en plan för befolkningskydd. Kartläggningar i anknytning till planen har redan utförts i samarbete med Räddningsverket i Östra Nyland och nödvändiga utredningar, granskningar, utbildningar och utrustning har planerats.

Ansvariga för skyddsrummen har utbildats, och utbildningarna kommer att fortsätta och utvidgas till de chefer som ansvarar för verksamheten i den fastighet där skyddsrummet finns. Arbetet med planen för befolkningskydd fortsätter under hösten 2024.

Ansvarsfördelning

Inrikesministeriet leder och koordinerar befolkningskyddets nationella arrangemang. Räddningsväsendet ansvarar för befolkningskyddsuppgifter inom sitt verksamhetsområde på en riksomfattande, regional och lokal nivå. Räddningsväsendet leder även egen beredskap, alltså de skyddsåtgärder som är på byggnadsägarnas ansvar och som föreskrivs i förordningen om räddningsväsendet.

Kommunerna och välfärdsområdets ämbetsverk och anläggningar som ansvarar för olika verksamhetsområden är skyldiga att delta i räddningsverksamhet och befolkningskydd enligt deras ömsesidiga arbetsindelning och lagstiftningen som berör kommunerna.

Kommunernas uppgifter omfattar bl.a. lokalarrangemang som stöder logiverksamhet samt lokalernas stödtjänster, såsom vatten-, el- och värmedistribution samt avfallshantering och underhåll av gårdsområden. Dessutom ska beaktas att kommunerna ansvarar för ordnandet av tjänster för de evakuerade (t.ex. grundläggande utbildning) beroende på evakuerings längd och situation.

Kommunikation

Nuförtiden fås information om beredskap och befolkningskydd från flera olika källor och flera aktörer har också producerat information. Det skulle vara ändamålsenligt om kommunen delade information om beredskap och aktörer i anknytning till beredskap på sin webbplats, i sociala medier och i fysiska serviceställen i stället för en separat beredskapshandbok.

Då det talas om individens egen beredskap har föreningar, såsom Räddningsbranschens Centralorganisation i Finland SPEK, Suomen Omakotiliitto ry och Finlands Röda Kors, en stor roll. Material om egen beredskap finns på nätet och som broschyrer. SPEK har skapat ett utbildningssystem kring rekommendationen om 72 timmars beredskap för



Protokoll

Valtuusto	§ 63	13.06.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 222	19.08.2024
Fullmäktige	§ 65	02.09.2024

hushåll. Grundläggande information är tillgänglig för alla på adressen 72tuntia.fi/sv, i offentliga tillställningar som ordnas på olika håll i Finland och i webinarier.

I samband med projektet Kyläturvallisuus 2025 har föreningen Finlands Byar utvecklat lokalsamfundens och invånarnas säkerhetskompetens och resurser således att de kan effektivare kopplas till regionalt och lokalt säkerhetsarbete och samarbetsnätverk. Projektets samarbetspartner SPEK har utarbetat handboken Turvallinen kylä för säkerhetsarbete i byarna.

I Sibbo bibliotek ordnades 7.2.2023 för första gången en infotillställning/utbildning om beredskap till kommuninvånarna.

I Sibbo ordnas Nylands försvarsdag 5.10.2024, och kommunen deltar i dagens planering och genomförande. Meningen är att det finns information om bl.a. 72 timmars beredskap och andra beredskapsärenden på kommunens disk.

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Fullmäktige 02.09.2024 § 65
865/09.06.00/2022

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut	Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.
--------	--

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om att förstärka beredskapen



Sibbo kommun

6/2024

28

Protokoll

Valtuusto	§ 63	13.06.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 222	19.08.2024
Fullmäktige	§ 65	02.09.2024



Protokoll

Valtuusto	§ 35	06.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 223	19.08.2024
Fullmäktige	§ 66	02.09.2024

Motion om anskaffning av ett nytt system för anföranden till Festsalen – Jokke Härmä**Fullmäktige 06.05.2024 § 35**

Jokke Härmä lämnade en motion där han föreslår att ett nytt fungerande och inspelningsbart system för anföranden och röstning skaffas till Festsalen eller att systemet i salen uppdateras.

Beslut Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilaga

Kommunstyrelsen 19.08.2024 § 223

Beredare: Chief Digital Officer Ethel Eriksson, ethel.eriksson(at)sipoo.fi, förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Ett inspelnings- och streamingsystem skaffades för Brandersalen i Festsalen år 2018. Systemet och samhörande kabling, elarbeten och montering kostade 180 000 euro och enligt uppskattningen är systemets livslängd 8–10 år. Systemet användes inte under pandemin, och då fullmäktige började närmöten på nytt, underhölls systemet och dess funktionalitet testades. Samtidigt konstaterades att systemet är funktionsdugligt åtminstone till år 2028. Priset för ett nytt, högklassigare system är cirka 200 000 euro. Anslaget ingår inte i budgeten.

För att säkerställa det befintliga systemets funktionalitet underhålls systemet regelbundet och systemet testas under sommaren 2024. Därtill kommer utrustningsleverantören att utbilda vaktmästarna i användningen och uppdateringen av systemet samt reparation av störningar. Mikrofonerna utgör en stor del av helheten, och i fortsättningen fästs uppmärksamhet vid att de är fulladdade och klara för användning inför mötet. För säkerhets skull utbildas även Förvaltningstjänsters personal i användning av systemet och hur de vanligaste störningarna kan förbigås.

Systemets funktion följs upp under hösten 2024. Om de vidtagna åtgärderna inte hjälper, utreds anskaffningen av ett nytt system närmare.

Systemet för anföranden och röstning, som används i fullmäktige, är ett separat system, som inte är bundet till mötesrum eller inspelnings- och streamingsystem. Även detta system var inte i användning under distans- och hybridmöten, och systemet är fortfarande funktionsdugligt.



Protokoll

Valtuusto	§ 35	06.05.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 223	19.08.2024
Fullmäktige	§ 66	02.09.2024

Eventuell ibruktagning av ett elektroniskt mötesystem som är kompatibelt med kommunens ärendehanteringssystem utreddes bl.a. i samband med kommunernas incitament för digitalisering, som finansierades av Finansministeriet. Även leverantören av det ärendehanteringssystem som kommunen nu använder erbjuder ett elektroniskt mötesystem. Detta systems egenskaper har inte utretts närmare, och det har inte heller reserverats ett anslag för ett elektroniskt mötesystem i budgeten.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 02.09.2024 § 66
479/02.08.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om anskaffning av ett nytt system för anföranden, Jocke Härmä



Protokoll

Fullmäktige

§ 67

02.09.2024

Kommundirektörens rapport

Fullmäktige 02.09.2024 § 67

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

- Avtal om markanvändning, boende och trafik (MBT)
- Aktuellt inom sektorerna
- Aktuella näringslivsärenden
- Situationen med tomtförsäljning

Beslut

Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.



Protokoll

Fullmäktige

§ 68

02.09.2024

Motion om att återbefolka obebodda fastigheter – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.

Fullmäktige 02.09.2024 § 68

956/10.00.00/2024

SDP:s fullmäktige-grupp och 14 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att kommunen utreder hur och med vilken tidsram ett projekt med avsikt att återbefolka obebodda fastigheter kan genomföras.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att återbefolka obebodda fastigheter



Protokoll

Fullmäktige

§ 69

02.09.2024

Motion om utredning av utträde från Helsingforsregionens trafik – Martin Andersson m.fl.

Fullmäktige 02.09.2024 § 69

955/00.04.01/2024

Martin Andersson och 12 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att kommunen utreder för- och nackdelar med att utträda från HRT och utvärderar kostnaderna i det fall att kommunen själv skulle konkurrensutsätta kollektivtrafiken.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om utredning av utträde från Helsingforsregionens trafik



Protokoll

Fullmäktige

§ 70

02.09.2024

Motion om översyn och principer för användning av externa faciliteter och tjänster i Sibbo kommun – Charlotta Engblom m.fl.

Fullmäktige 02.09.2024 § 70

954/02.07.00/2024

Charlotta Engblom och 12 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att man omedelbart genomför en översyn av nuvarande praxis och upprättar tydliga principer för användning av externa faciliteter och tjänster för kommunens interna verksamhet.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om översyn och principer för användning av externa faciliteter och tjänster i Sibbo kommun



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 58, § 59, § 60, § 61, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 62**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520
HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520
HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)
Faxnummer: 029 56 42079

**Protokoll**

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: [registrering\(at\)sibbo.fi](mailto:registrering(at)sibbo.fi)
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531



Protokoll

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-16.00,
fredag kl. 8.00-14.00.