



**Sipoon lukion työsuunnitelma**  
**lukuvuodelle 2024–2025**

<b>1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Opetuksen yleisestä järjestämisestä .....</b>	<b>3</b>
1.1.1. Sipoon lukion tunnuslukuja .....	3
<b>1.2. Kasvatus- ja opetustyön päämäärät ja koulun toimintaperiaatteet .....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Tavoitteet .....	4
1.2.2. Sipoon lukion johtamisjärjestelmä .....	4
<b>2. KOULUN TYÖAIKA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Lukuvuoden työajat ja periodit .....</b>	<b>6</b>
2.1.1. Lukion työajat lv. 2024-2025 .....	6
2.1.2. Periodit lv. 2024–2025 .....	6
2.1.3. Päivittäinen aikataulu .....	7
<b>3. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU .....</b>	<b>8</b>
<b>4. SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA.....</b>	<b>9</b>
4.1. Sipoon lukion opiskelijoiden jako ohjausryhmiin .....	11
<b>5. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ.....</b>	<b>12</b>
<b>6. OPISKELIJAHUOLTO .....</b>	<b>12</b>
<b>7. KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ .....</b>	<b>12</b>
7.1. Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	13
<b>8. YHTEISTYÖ .....</b>	<b>13</b>
8.1. Kodin ja koulun yhteistyö .....	13
8.2. Yhteistyö Keudan kanssa .....	13
<b>9. ARVIOINTI.....</b>	<b>14</b>
9.1. Opiskelijan arviointi .....	14
9.2. Koulun itsearviointi .....	14
<b>10. VESO-PÄIVÄT .....</b>	<b>15</b>

# 1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

## 1.1. Opetuksen yleisestä järjestämisestä

Sipoon lukiossa opiskelee lukuvuoden 2024–2025 alkaessa 230 opiskelijaa. Uusia opiskelijoita aloittaa 80, joista Luma-linjalla 15.

Sipoon lukio toimii aidosti luokattomalla periaatteella, jossa opiskelijan omat valinnat eivät ole sidottuja vuosiluokkiin. Opiskelijat jaetaan ryhmänohjausryhmiin, joita on kolme ryhmää kolmella vuositasolla. Lisäksi lukiossa toimii neljännen vuoden opiskelijoiden ryhmänohjausryhmä 21D.

Jokainen jo lukiossa opiskeleva on tehnyt jo keväällä 2024 opintojaksovalinnat tulevalle lukuvuodelle.

Sipoon lukiossa opiskelu on rytmitetty viiteen periodiin. Opiskelija tekee siis itselleen viisi lukujärjestystä koko lukuvuodelle. Sipoon lukiossa oppitunnin pituus on 75 min ja yhteen päivään mahtuu enintään viisi oppituntia. Seitsemän viikon pituinen jakso päättyy aina päättöviikkoon, jolloin opiskellaan jokainen päivä keskitettyä yhden opintojakson ohjelmaa.

Lukion koko oppimäärä on laajuudeltaan 150 opintopistettä. 1 opintopiste on laskennalliselta laajuudeltaan 14 tuntia ja 15 minuuttia luokkahuonetyöskentelyä. 2 opintopistettä vastaa laajuudeltaan 1 vuosiviikkotuntia (vvt).

Yhteisiä opettajia Sipoonjoen koulun kanssa ovat liikunnan opettajat Tomi Gröhn ja Sirkku Korpela, psykologian ja elämäntutkimustiedon opettaja Liisa Kelmendi, musiikin opettaja Minna Mouhu ja historian ja yhteiskuntaopin opettaja Jenni Liikala. Yhteinen opettaja Kungsvägens skolan kanssa on liikunnan opettaja Mette Ryyti-Hänninen. Espanjan kielessä lukioiden yhteinen opettaja on Merja Parada.

### 1.1.1. Sipoon lukion tunnuslukuja

Lukuvuonna 2024-2025 opiskelijoita on 230. Toimintaresurssi on kokonaisuudessaan 403 vvt, josta laskennallisesti vähennetään lukioresurssi 53,1 vvt, opinto-ohjaajan resurssi 24 h, erityisopetusresurssi 24 h ja apulaisrehtorin toimintaresurssi 5 vvt.

## 1.2. Kasvatus- ja opetustyön päämäärät ja koulun toimintaperiaatteet

### 1.2.1. Tavoitteet

Sipoon lukion opettajakunta on asettanut lukuvuoden 2024-2025 toiminnallisiksi tavoitteiksi:

- 1) Kansainvälisyystoiminnan kehittäminen
- 2) Edelleen opiskelijoiden osallisuuden kehittäminen
- 3) Ryhmänohjauksen kehittäminen
- 4) Niveltevien opintojaksojen kehittäminen ja yleisesti oppimisen tuen kehittäminen
- 5) Nivelvaiheyhteistyön kehittäminen ja yhteistyön kehittäminen Sipoon lukioiden välillä
- 6) Turvallisuuden kehittäminen

Sipoon lukio osallistuu aktiivisesti kunnan Tassu-koordinaatioryhmien toimintaan ja osallistuu ryhmien asettamien tavoitteiden mukaiseen kehittämistoimintaan.

### 1.2.2. Sipoon lukion johtamisjärjestelmä

#### Päätöksenteon tasot:

1. Sipoon lukion toimintaa johtaa rehtori yhteistoiminnassa johtoryhmän kanssa. Johtoryhmän muodostavat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja ja lukion toimintatiimien puheenjohtajat. Asioita, jotka koskettavat koko lukion henkilöstöä, käsitellään työpaikkakokouksissa. Näiden lisäksi pidetään neljästi vuodessa Enterin henkilökunnan eli talon molempien koulujen yhteissuunnittelukokous.
2. Kaikki lukiossa pääasiallisesti työskentelevät opettajat kuuluvat yhteen tai useampaan toimintatiimiin. Lukuvuonna 2024-2025 toimintatiimit ovat Kansainvälisyystiimi, luma-linjan toimintaa kehittävä LUMA-tiimi ja Hyvinvointitiimi.

## Prosessikuvaukset:

1. Johtoryhmä valmistele työpaikkakokouksessa käsiteltävät asiat ja seuraavan lukuvuoden työsuunnitelmaan liittyvät tehtävät. Lukion johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti aina ennen työpaikkakokouksia. Rehtori toimii johtoryhmän puheenjohtajana sijaisenaan apulaisrehtori. Johtoryhmän kokouksesta laaditaan kokousmuistio.
2. Työpaikkakokoukset, joihin osallistuvat muutkin kuin opetushenkilökunta, pidetään säännöllisesti vähintään kerran periodissa niin, että kokoukset eivät loukkaa opiskelijoiden oikeutta lähiopetukseen. Rehtori yhdessä johtoryhmän kanssa vastaa työpaikkakokouksen esityslistan laadinnasta ja toimii ao. kokouksen puheenjohtajana. Kokouksista laaditaan muistio ja opettajakunnasta kukin vuorollaan toimii kokouksen sihteerinä.
3. Kevätlukukauden lopussa Sipoon lukiossa käydään arviointikokous, jossa arvioidaan kulunutta lukukautta henkilöstön ja saavutettujen tulosten kautta. Tarvittavat toimenpiteet kirjataan ja nimetään vastuuhenkilöt.

Rehtorin ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen apulaisrehtori hoitaa rehtorin kokousmenettelyyn liittyvät tehtävät.

4. Toimintatiimien kokouksissa käsitellään tiimin vastuulla olevia asioita. Tiimit kokoontuvat aina tarvittaessa. Lisäksi aineryhmien kokouksissa käsitellään lukion ainekohtaisen toiminnan kannalta keskeisiä asioita.
5. Opiskelijakunta voi pitää syksyn järjestäytymiskokouksensa oppituntien aikana kuten opiskelijakunnan toimiva hallituskin yhden kerran jakson aikana niin, että opiskelijakunta pitää muut kokouksensa omalla ajallaan. Tarvittaessa opiskelijakunnan hallitus pyytää lukion rehtoria kuultavaksi kokoukseensa saadakseen suoraa informaatiota koulutuksen järjestäjän edustajan näkemyksestä käsiteltävässä asiassa.

Lukuvuonna 2024–2025 Sipoon lukion johtoryhmän muodostavat:

- 1) Rehtori Juha Kujanpää puheenjohtajana ja koollekutsujana
- 2) Apulaisrehtori Sinikka Linna
- 3) Lehtori Jani Rämäkkö, joka toimii LUMA-tiimin puheenjohtajana
- 4) Lehtori Tommi Kurppa, joka toimii Kansainvälisyystiimin puheenjohtajana
- 5) Lehtori Henna Kautto, joka toimii Hyvinvointitiimin puheenjohtajana
- 6) Opinto-ohjaaja Mari Ala-Krekola

## 2. KOULUN TYÖAIKA

### 2.1 Lukuvuoden työajat ja periodit

Lukuvuoden koulutyö alkaa torstaina 8.8.2024 ja päättyy lauantaina 31.5.2025.

#### 2.1.1. Lukion työajat lv. 2024-2025

**Syyslukukausi:** 8.8.-20.12.2024

**Syysloma:** 16.-20.10.2024 (viikko 42)

**Joululoma:** 21.12.2024–6.1.2025

**Kevätlukukausi:** 7.1.-31.5.2025

**Talviloma:** 17.2-23.2.2025 (viikko 8)

**Lomapäivät:** 17.4.2025, 2.5.2025

#### 2.1.2. Periodit lv. 2024–2025

##### Periodit:

1. periodi 8.8.2024 – 27.9.2024 (37 työpäivää)
2. periodi 30.9.2024 – 22.11.2024 (37 työpäivää)
3. periodi 25.11.2024 – 31.1.2025 (38 työpäivää)
4. periodi 3.2.2025 – 1.4.2025 (37 työpäivää)
5. periodi 2.4.2025 – 31.5.2025 (38 työpäivää)

##### Päätöviikot:

1. periodi to 19.9. – pe 27.9.2024
2. periodi to 14.11. – pe 22.11.2024
3. periodi to 23.1. – pe 31.1.2025
4. periodi ma 24.3. – ti 1.4.2025
5. periodi ti 20.5. – ke 28.5.2025

Yhteensä 187 työpäivää

### 2.1.3. Päivittäinen aikataulu

Tunnit	Oppitunnin pituus = 75 min
1	8.00 – 9.15
2	9.25 – 10.40
Ruokatunti 10.40 – 11.10 tai klo 12.00-12.30	
3	11.10 – 12.25 tai klo 10.45-12.00
4	12.35 – 13.50
5	13.55 – 15.10 (osa tunneista jatkuu klo 15.50/15.55 tai 16.15 asti)

### 2.1.4. Uusintakuulustelut

Ilmoittautuminen viimeistään	Kuulustelu	klo:
to 15.08.2024	ke 21.08.2024	15.15 – 18.00
ti 15.10.2024	ke 23.10.2024	15.15 – 18.00
to 5.12.2024	ke 11.12.2024	15.15 – 18.00
to 27.02.2025	ke 05.03.2025	15.15 – 18.00
ti 15.04.2025	ke 23.04.2025	15.15 – 18.00

**Huom!** myös päättöviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritustilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Abeille tarkoitetut ”harjoitusylioppilaskirjoitukset”, eli preliminäärit, järjestetään

a) syksyllä 2024 (lähtökohtaisesti klo 11.10-17.10, seuraavina päivinä):

- 2.9.2024 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)
- 6.9.2024 englanti
- 10.9.2024 ruotsi (A- ja B-oppimäärä)
- 12.9.2024 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)

b) keväällä 2025 päättöviikolla 23.1. – 31.1. aineryhmittäin seuraavasti (klo 8.00-14.00):

- 24.1.2025 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)
- 27.1.2025 matematiikka
- 28.1.2025 englanti + muut vieraat kielet
- 29.1.2025 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)
- 30.1.2025 ruotsi
- 31.1.2025 äidinkieli ja kirjallisuus

## Vanhempainillat

ke 2.10.2024 klo 18 Toisen ja kolmannen vuosikurssin vanhemmille, aiheena ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot.

to 24.10.2024 klo 18 Lukionsa aloittaneille ja heidän vanhemmilleen: Mitä lukio-opiskelu on tänä päivänä?

to 7.11.2024 klo 18 Lukioilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen.

Avoimet ovet 9. luokkalaisille ma 20.1.2025 ”Päivä lukiossa”

## 3. LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Lukujärjestys laaditaan niin sanotun opintotarjottimen avulla. Opintotarjottimessa samalla numeroidulla rivillä (ns. palkki) olevat opintojaksot opetetaan samaan aikaan.

Alla oleva tuntikaavio kertoo, milloin kunkin palkin opetustunnit pidetään. Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan henkilökohtaisen lukujärjestyksen läpi ja tarvittaessa tekee muutokset opiskelijan kanssa.

Sama numero esiintyy kaaviossa kolme kertaa. Poikkeuksen tästä tekevät numerot 8 ja 9, joiden tunnit on sijoitettu viikon mittaan eripituisina oppitunteina.

Kokeet järjestetään pääsääntöisesti kunkin opintojakson lopulla

### Tuntikaavio:

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
1	2	6	1	7	1
2	4	5	2	5	3
3	5	3	4	3	4
4	RO+7	1	6	2	6
5		8	7	8	
(-6)		8	9	8	

### Arvosanat Wilmassa (viimeistään):

1. periodi: 11.10. 2024
2. periodi: 04.12. 2024
3. periodi: 25.02. 2025
4. periodi: 14.04. 2025
5. periodi: 03.06. 2025, eli lukuvuoden päättymisen jälkeisenä tiistaina



#### 4. SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA

##### Sipoon lukion opettajat

<b>Kujanpää Juha</b> FM, rehtori	matematiikka	050 341 2383
<b>Linna Sinikka</b> FM, lehtori, apulaisrehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 341 2363
<b>Ala-Krekola Mari</b> FM, opinto-ohjaaja	opinto-ohjaus	040 191 4469
<b>Gröhn Tomi</b> LitM	liikunta	050 520 6447
<b>Haubensack Janette</b> FM, lehtori (virkavap. periodit 1-4)	biologia, maantiede	
<b>Helppi Suvi</b> FM, lehtori	matematiikka, fysiikka	040 529 8938
<b>Huotari Mari</b> TM, erityisopettaja	erityisopettaja	
<b>Ikäläinen Anri</b> FM, lehtori	englanti, ruotsi, saksa	
<b>Kauppinen, Annakaisa</b> FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	
<b>Kautto Henna</b> FM, lehtori	ruotsi, englanti	
<b>Kelmendi Liisa</b> TM, lehtori	psykologia, elämäntutkimus	
<b>Korpela Sirkku</b> tuntiopettaja	liikunta	
<b>Kurppa Tommi</b> TM, lehtori	uskonto, filosofia	041 540 3568
<b>Liikala Jenni</b> FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
<b>Mannonen Henna</b> FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 401 8748
<b>Mattila Kati</b> FM, lehtori (periodeissa 1-4)	biologia ja maantiede	
<b>Mikkola Liisa</b> FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
<b>Mouhu Minna</b> KM, FM, MuM	musiikki	040 630 8342
<b>Nätkinniemi Harri</b> FM, lehtori	matematiikka, kemia	
<b>Ojansuu Kaisa</b> FM, lehtori	englanti ja ranska	
<b>Parada Merja</b> FM	espanja	050 409 4327
<b>Ruuth Ida</b> TaM, tuntiopettaja	kuvataide	
<b>Ryyti-Hänninen Mette</b> lehtori	liikunta	

<b>Rämäkkö Jani</b> FM, lehtori	fysiikka, matematiikka	040 172 1528
------------------------------------	------------------------	--------------

### Sipoon lukion muu henkilökunta

Sähköposti: *etunimi.sukunimi@sipoo.fi*

puhelin

<b>Löfgren Jörgen</b>	opintosihteeri	040 191 4577
<b>Penttinen Jyrki</b>	oppilaitosisäntä	050 383 1597
<b>Rahko Satu</b>	terveydenhoitaja	040 541 2432
<b>Westerling Martin</b>	psykologi	040 168 5076
<b>Kankaanpää Hanna</b>	kuraattori	050 380 2519
<b>Granfelt Monica</b>	siistijä	
<b>Miettinen Marianne</b>	siistijä	

Rehtorin tavoittaa päivisin noin klo 7.30–15.15 oppilaitoksesta tai virkapuhelimitse virka-aikaan. Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika.

Apulaisrehtorin tavoittaa koulupäivien aikana, pois lukien oppitunnit. Lukujärjestyksen muuttuessa 5 kertaa vuodessa täsmällisiä aikoja on vaikea antaa. Apulaisrehtorin tavoittaa myös virkapuhelimitse.

#### **4.1. Sipoon lukion opiskelijoiden jako ohjausryhmiin**

Sipoon lukion opiskelijat on jaettu kymmeneen ohjausryhmään:

##### **Ryhmä, ryhmänohjaaja ja ryhmänohjausluokka**

24A Henna Kautto 122  
24B Liisa Mikkola 224  
24C Jani Rämäkkö 147

23A Harri Nätkinniemi 207  
23B Ida Ruuth 246  
23C Henna Mannonen 244

22A Kati Mattila 208  
22B Anri Ikäläinen 124  
22C Tommi Kurppa 223

21D Mari Ala-Krekola 222

## 5. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ

Tuntikehys on yhteensä 403 vuosiviikkotuntia (vvt), ja se jakautuu seuraavasti:

- 278,5 vvt käytetään opetukseen
- 26,6 vvt käytetään lukiokertoimeen
- 53,1 kurssia käytetään lukioresurssiin
- 24 vvt käytetään opinto-ohjaukseen (laskennallinen määrä opinto-ohjaajalle jyvitetävää resurssia)
- 24 vvt käytetään erityisopetukseen (laskennallinen määrä erityisopettajalle jyvitetävää resurssia)
- 5 vvt käytetään apulaisrehtorin huojennukseen

Näin laskettu resurssin käyttö on 411,2 vvt. Puuttuva 8,2 vvt opetusta otetaan lukioresurssin sisältä.

## 6. OPISKELIJAHUOLTO

Lukion opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaavat koululääkäri ja terveydenhoitaja. Myös erikoislääkäripalveluja on saatavissa. Hammashuolto toimii normaalin ajanvarauksen kautta oman kunnan hammashoitolassa.

Sairaus yms. asioissa oppilaat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.

Lukiolaisilla on mahdollisuus ilmaiseen ruokailuun koulukeskuksen ruokasalissa.

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Tavoitteena on ohjata ja tukea opiskelijoita moninlaisissa opiskeluun tai elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Säännöllisesti kokoontuvan opiskelijahuoltoryhmän muodostavat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattori. Koulukuraattori on tavattavissa kahtena päivänä viikossa.

Lukuvuoden opiskeluhuollon kehittämisteema on ”Yhdessä olemme enemmän – Tillsammans är vi starka.”

## 7. KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ

Kansainvälisyyden kautta pyrimme antamaan opiskelijoillemme mm :

- paremman oman maan ja kulttuurin tuntemuksen samalla kun maailmankuva ja muiden kulttuurien tuntemus ja tätä kautta suvaitsevaisuus kasvaa
- käytännön kieli- ja viestintätaidot kehittyvät
- valmiudet orientoitua kansainväliseen yhteistyöhön kehittyvät
- omaan kokemukseen perustuva erityistieto ja- taito toimimisesta kansainvälisissä hankkeissa kasvaa

Kansainvälisyyden kautta koulumme

- saa uusia toimintatapoja ja yhteistyökumppaneita
- pyrkii benchmarkingin avulla löytämään uusia ideoita ja osaajia myös ulkomailta
- pyrkii löytämään ne koulutuksen valtavirrat, joissa uusi tieto ja innovaatio

syntyvät

Käytännön toimina lukuvuonna 2024-2025 kansainvälisyyden saralla toteutamme seuraavasti:

- a) Jatkamme kansainvälisyyskoordinaatioryhmän toiminnan kehittämistä
- b) haemme Erasmus- kansainvälisyysprojekteihin
- c) pyrimme saamaan Sipoon lukioon vaihto-opiskelijoita samalla kun meiltä lähtee vuosittain 1-3 opiskelijaa
- d) jatketaan opintomatkoja esim. Madridiin ja Tukholmaan
- e) otamme vastaan kansainvälisiä vierailijoita niin koulutuksen kuin arkkitehtuurin alalta

### **7.1. Koulun ulkopuolella annettava opetus**

Lukio toimii opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti ympäröivän yhteiskunnan osana, ja opetusta pyritään jalkauttamaan mahdollisimman monen opintojakson aikana koulutilan ulkopuolelle.

## **8. YHTEISTYÖ**

### **8.1. Kodin ja koulun yhteistyö**

Yhteyttä koteihin pidetään järjestämällä vanhempainiltoja ja tapaamisia. Peruskoulun päättävien oppilaiden vanhemmille järjestetään lukion toimintaa esittelevä tilaisuus. Opinto-ohjaajat ja ryhmänohjaajat seuraavat kunkin opiskelijan opintojen edistymistä ja ottavat yhteyttä kotiin tarpeen vaatiessa. Myös opiskelijan koulunkäynnin muututtua epäsäännölliseksi keskustellaan kodin kanssa välittömästi. Myönteisen palautteen antamista ei myöskään sovi unohtaa.

### **8.2. Yhteistyö Keudan kanssa**

Enterissä lukion ja Keudan opiskelijat voivat käyttää hyväksi molempien koulujen opintotarjotinta. Keudan opiskelijat voivat tehdä kaksoistutkinnon ja osallistua tarvittaville Sipoon lukion opintojaksoille tässä tarkoituksessa. Myös Keudan TUVA-linjalaiset voivat osallistua lukion opintojaksoille oman opiskelusuunnitelmansa mukaisesti. Lukujärjestykset räätälöidään erikseen kunkin opiskelijan tarpeiden mukaisesti.

Keudan ja lukion henkilökuntien välillä järjestetään vuosittain neljä yhteistä yhteissuunnittelukokousta sekä lukuvuoden juhlia ja tapahtumia. Keväällä järjestetään oppilaitosten henkilökuntien yhteinen työhyvinvointipäivä.

## **9. ARVIOINTI**

### **9.1. Opiskelijan arviointi**

Opiskelijat saavat arvosanat kunkin opintojakson päättyessä suoraan Wilmaan. Päätötodistus annetaan opiskelijalle hänen saatuaan lukio-opiskelunsa päätökseen. (Yksityiskohtaiset ohjeet OPS:ssa)

### **9.2. Koulun itsearviointi**

Koulun tasolla päivittäistä arviointia tapahtuu keskusteluissa opettajien, opiskelijoiden ja vanhempien kesken. Näiden lisäksi kerätään keskitetysti kurssipalaute kaikista yhden jakson aikana järjestetyistä kursseista. Usea aineopettaja kerää palautteen jokaisen kurssin / opintojakson jälkeen omaan käyttöönsä.

Työpaikkakokoukset, vanhempainillat, erilaiset kyselyt ja kolmikantakeskustelut ovat esimerkkejä koulun arviointifoorumeista. Koulun rehtori vastaa koulun toiminnasta, sen pedagogisesta kehittämisestä sekä taloudellisten resurssien tehokkaasta käytöstä yhteistyössä opettajakunnan ja muun henkilökunnan kanssa.

Sipoon lukion toimintakulttuuriksi on muodostunut oman toiminnan kriittinen arviointi. Tämä näkyy toisaalta yksilön vapaudella kriittisesti mutta rakentavasti ilman asioiden henkilöimistä arvioida lukiomme toimintaa ja toisaalta yhteisöllisesti lukuvuoden viimeisessä työpaikkakokouksessa arvioida miten kulunut lukuvuosi onnistui ylioppilaskirjoitusten ja toiminnan kehittämisen kannalta.

## 10. VESO-PÄIVÄT

Lukion kolme Veso-päivää pidetään erikseen sovittuina päivinä.

1. Ensimmäinen koulutuspäivä on henkilökunnan lukuvuoden aloituspäivä
2. Puolikas Veso toteutetaan yhteistoiminnassa Itä-Uudenmaan lukioverkon kanssa
3. Yksi Veso on kunnan opettajien yhteinen VESO
4. Puolikas Veso on koulun oma ryhmäohjauksen käytänteitä ja niiden kehittämistä koskeva

## LIITTEET:

- **lukioressurssin käyttösuunnitelma**
- **lukuvuoden opinto-opas**