



Protokoll

Fullmäktige

Tid 13.01.2025 klo 16:30 - 16:45

Plats Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Val av protokolljusterare	5
§ 3	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 4	Revidering av förvaltningsstadgan gällande byggnads- och miljöutskottets uppgifter och befogenheter	7
§ 5	Upphandling av revisionstjänster för räkenskapsperioderna 2025–2028 (offentlig efter beslutfattandet)	9



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	16:30 - 16:45	ordförande	
	Lindroos Kicka	16:30 - 16:45	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	16:30 - 16:45	II viceordförande	
	Virtanen Tapio	16:30 - 16:45	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	16:30 - 16:45	ledamot	
	Andersson Martin	16:30 - 16:45	ledamot	
	Berg Mari	16:30 - 16:45	medlem	
	Flittner von Maria	16:30 - 16:45	ledamot	
	Haikonen Petri	16:30 - 16:45	medlem	
	Härmä Jokke	16:30 - 16:45	ledamot	
	Högel-Starck Caroline	16:38 - 16:45	ledamot	§ 4-5
	Juselius Carola	16:30 - 16:45	ledamot	
	Kahri Lilli	16:30 - 16:45	ledamot	
	Kankfelt Tim	16:30 - 16:45	ledamot	
	Kantee Esa	16:30 - 16:45	ledamot	
	Kuntsi Hanna	16:30 - 16:45	ledamot	
	Lehvonen Simo	16:30 - 16:45	ledamot	
	Lindqvist Kaj	16:30 - 16:45	ledamot	
	Lindroos Rasmus	16:30 - 16:45	ledamot	
	Malm Jari	16:30 - 16:45	ledamot	
	Mattila Marketta	16:30 - 16:45	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	16:30 - 16:45	ledamot	
	Packalén Rune	16:30 - 16:45	ledamot	
	Pietikäinen Markus	16:30 - 16:45	ledamot	
	Rantala Juhani	16:30 - 16:45	ledamot	
	Rope Timo	16:30 - 16:45	ledamot	
	Räike Pauliina	16:30 - 16:45	ledamot	
	Röman Micaela	16:30 - 16:45	ledamot	
	Saarnio Sini-Pilvi	16:30 - 16:45	ledamot	
	Sademies Jenni	16:30 - 16:45	ledamot	
	Salo Juha	16:30 - 16:45	ledamot	
	Skogster Antti	16:30 - 16:45	ledamot	
	Sundbäck Tom	16:30 - 16:45	ledamot	
	Sundström Thomas	16:30 - 16:45	ledamot	
Söderling Anders	16:30 - 16:45	ledamot		
Söderqvist Markus	16:30 - 16:45	ledamot		
Vestman Heikki	16:30 - 16:45	ledamot		
Vuoksenranta Suvi- Päivikki	16:30 - 16:45	ledamot		
Kopra Juha	16:30 - 16:45	ersättare		
Lindström Jonas	16:30 - 16:45	ersättare		
Vanhanen Rauno	16:30 - 16:45	ersättare		
Frånva- rande	Hursti Jari			
	Lindqvist Clara			
	Savolainen Jenni			
	Tarvainen Ritva Åkerfelt Tanja			



Protokoll

Övriga	Nordman Lotta	16:30 - 16:45	ungdomsfullmäktiges representant
	Björksten Jenni	16:30 - 16:45	protokollförare
	Grannas Mikael	16:30 - 16:45	kommundirektör
	Ahvonen Tuula	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Andersson Albert	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Eriksson Ethel	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Eränpalo Tommi	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Keski-Oja Mervi	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Liljeberg Mia	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Ropponen Paula	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Rosenström Jan	16:30 - 16:45	sakkunnig
	Kujanpää Jonas	16:30 - 16:45	teknisk sekreterare

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 1 - 5

**Protokollet elektroniskt
justerat**

Carola Juselius

Ilkka Sillanpää

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 21.1.2025.



Protokoll

Fullmäktige

§ 1

13.01.2025

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 13.01.2025 § 1

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 37 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:

Tanja Åkerfelt, i hennes ställe hade kallats SFP:s 1. ersättare Jonas Lindström.

Ritva Tarvainen, i hennes ställe hade kallats Samlingspartiets 1. ersättare Juha Kopra.

Jenni Savolainen, i hennes ställe hade kallats Centerns 1. ersättare Rauno Vanhanen.

Ordföranden konstaterade att 40 ledamöter var närvarande.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 2

13.01.2025

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 13.01.2025 § 2

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Carola Juselius och Ilkka Sillanpää.



Protokoll

Fullmäktige

§ 3

13.01.2025

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 13.01.2025 § 3

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 137	12.12.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 370	16.12.2024
Fullmäktige	§ 4	13.01.2025

Revidering av förvaltningsstadgan gällande byggnads- och miljöutskottets uppgifter och befogenheter**Byggnads- och miljöutskottet 12.12.2024 § 137**

Beredare: byggnadstillsynschef Ulla-Maija Upola, ulla-maija.upola(at)sipoo.fi

Det finns ett brådskande behov av att revidera byggnads- och miljöutskottets uppgifter och befogenheter i förvaltningsstadgan, eftersom den nya bygglagen träder i kraft 1.1.2025. I förvaltningsstadgan lämnas för närvarande även uppgifter och befogenheter som föreskrivs i markanvändnings- och bygglagen, eftersom alla ansökningar som lämnats in före årsskiftet ska fortfarande handläggas enligt den lag som är i kraft då ansökan lämnades in, det vill säga enligt markanvändnings- och bygglagen. Enligt Sibbo kommuns förvaltningsstadga beslutar byggnads- och miljöutskottet om verksamhetsstadgan, i vilken bestäms att beslutanderätten överförs till tjänsteinnehavare i enheterna Byggnadstillsyn och Tillstånd för byggande i glesbygden.

Byggnadstillsyn beredde kompletteringarna till förvaltningsstadgan under ledning av styrgruppen utsedd av kommunstyrelsen.

Föredragande	Samhällsdirektör Andersson Albert
Förslag	Byggnads- och miljöutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att brådskande revideringar görs enligt bilagan i kommunens förvaltningsstadga gällande byggnads- och miljöutskottets uppgifter och befogenheter.
Behandling	
Beslut	Byggnads- och miljöutskottet godkände enhälligt samhällsdirektörens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 16.12.2024 § 370

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
--------------	-------------------------------



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 137	12.12.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 370	16.12.2024
Fullmäktige	§ 4	13.01.2025

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att brådskande revideringar görs enligt bilagan i kommunens förvaltningsstadga gällande byggnads- och miljöutskottets uppgifter och befogenheter.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 13.01.2025 § 4
1254/00.01.01.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att brådskande revideringar görs enligt bilagan i kommunens förvaltningsstadga gällande byggnads- och miljöutskottets uppgifter och befogenheter.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bilaga 1 - ByggL_Förvaltningsstadga 32 §_ändringar

**Protokoll**

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 107	17.12.2024
Fullmäktige	§ 5	13.01.2025

Upphandling av revisionstjänster för räkenskapsperioderna 2025–2028 (offentlig efter beslutfattandet)**Revisionsnämnden 17.12.2024 § 107**

Beredare: Upphandlingsexpert Minerva Kastehelmi,
minerva.kastehelmi@sipoo.fi

Perioden för kommunens lagstadgade externa revision upphör då revisionen för räkenskapsperioden 2024 har slutförts. Revisionsnämnden har inlett konkurrensutsättningen av de externa revisionstjänsterna för förvaltningen och ekonomin och publicerat upphandlingsannonsen 8.11.2024. Anbuderna har mottagits och en jämförelse har gjorts mellan dem. Ekonomidirektören och upphandlingsexperten presenterade jämförelsen vid revisionsnämndens möte. Revisionsnämnden ska göra ett förslag till val av revisor för fullmäktige.

Föremål för upphandlingen

Föremålet för upphandlingen är granskning av Sibbo kommuns förvaltning och ekonomi i enlighet med 14 kapitlet i kommunallagen (410/2015) och med iakttagande av god revisionssed inom den offentliga förvaltningen. Revisorerna ska granska bokslutsuppgifterna enligt 20 § i lagen om vattentjänster (119/2001) och verksamhetsberättelsen enligt 20 a § (681/2014) som ett led i kommunens eller vattentjänstverkets lagstadgade revision för affärsverket Sibbo Vatten. Upphandlingen gäller även den lagstadgade revisionen av kommunkoncernens dotterbolag Sibbo Ishall Ab, Bostads Ab Sibbo Gransångaren, Ömsesidigt fastighetsaktiebolag Sibbo Jussasvägen 14 och Ömsesidigt fastighetsaktiebolag Sibbo Jussasvägen 18.

Upphandlingen överskrider det nationella tröskelvärdet.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingsförfarandet följde modellen för öppet upphandlingsförfarande för upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärdet, där anbudsgivare som uppfyller behörighetskraven kan lämna ett anbud. Upphandlingsförfarandets skeden beskrivs närmare i anbudsbegäran.

Upphandlingsannonsen publicerades i annonseringskanalen HILMA 8.11.2024.

Efter att upphandlingsannonsen publicerades har anbudsbegäran publicerats på adressen www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/.

**Protokoll**

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 107	17.12.2024
Fullmäktige	§ 5	13.01.2025

Anbuden skulle lämnas in elektroniskt via leverantörportalen Tarjouspalvelu.fi senast 5.12.2024 kl. 12.00. Anbuden öppnades vid ett möte 5.12.2024 kl. 13.00 och tre personer var närvarande. Särskilt protokoll uppställdes över öppnandet.

Mottagna anbud

Inom utsatt tid inlämnades två (2) anbud:

KPMG Oy Ab

BDO Audiator Oy

Anbudsgivarnas behörighet

Båda anbudsgivare intygade att de uppfyller de minimikrav som ställdes på anbudsgivare. Vid mötet granskades att anbuden uppfyller kraven i anbudsbegäran.

Kontroll av att anbuden uppfyller kraven i anbudsbegäran

De båda mottagna anbuden uppfyller kraven i anbudsbegäran, varför inga anbud har uteslutits ur anbudsförfarandet.

Grunderna för val och jämförelse av anbud

Urvalsgrunden för val av anbud är helhetsekonomisk fördelaktighet. Priset utgör 30 % och kvaliteten utgör 70 % av grunden för helhetsekonomisk fördelaktighet. I jämförelsen användes jämförelsegrunder enligt jämförelsetabellen och grundernas relativa betydelse. Jämförelsetabellen över anbuden med anbudsgivarnas poäng finns som bilaga. Poängen i anbudsförfarandet fördelades enligt följande:

KPMG Oy Ab 100,00

BDO Audiator Oy 91,66335

Det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet gavs av KPMG Oy Ab. Den årliga kostnaden enligt anbudet och den arbetsmängd som uppskattats i anbudsbegäran är 54 375 euro (moms 0 %).

Ordförandes förslag

Beslut fattas enligt konkurrensutsättningens slutresultat. Målet är att kommunfullmäktige kan fatta beslutet om ärendet i januari.

Revisionsnämnden föreslår fullmäktige enligt anbudsjämförelsen att KPMG Oy Ab väljs som leverantör för kommunens revisionstjänster. Dessutom beslutar revisionsnämnden att de dokument som anbudsgivarna har anmärkt som affärshemligheter i sina anbud är sekretessbelagda.



Protokoll

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 107	17.12.2024
Fullmäktige	§ 5	13.01.2025

Behandling	Revisionsnämnden har bjudit in ekonomidirektör Tuula Ahvonen och upphandlingsexperten Minerva Kastelhelmi till mötet för att presentera resultatet av tävlingen för revisionstjänster. Med hänvisning till 28 § 1 mom. 4 punkten i förvaltningslagen anmälde Ville Kähkönen jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet. Ordföranden var protokollförare under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Revisionsnämnden beslutade att godkänna ordförandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 13.01.2025 § 5
1249/02.08.00/2024

Revisionsnämndens förslag

Fullmäktige beslutar att KPMG Oy Ab väljs som leverantör för kommunens revisionstjänster.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt revisionsnämndens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Jämförelsetabell revisionstjänster (offentlig först efter att avtalet har undertecknats)



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000



Protokoll

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209



Protokoll

Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 5**ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse**Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas senast den sista dagen av tidsfristen före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet



Protokoll

som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Sibbo kommun, registrering
PB 7, 04131
Klockarbackavägen 2
04130 SIBBO
registrering(at)sibbo.fi

Kommunens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller



Protokoll

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Tid för sökande av ändring

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.

**Protokoll****Tid för sökande av ändring vid direktupphandling**

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Då den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om direktupphandling ska besvär över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar efter det att annonsen i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Då den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandlingen och inte heller en annons i efterhand ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iaktas, om kontraktet gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.



Protokoll

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats

<https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

**Protokoll****Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolen

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Telefonnr: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi