

17.1.2025

PILVIJÄRVEN UIMARANNAN PALVELUSOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄT TEHTÄVÄT

Tässä dokumentissa määritellään Pilvijärven uimarannan ylläpitoon, valvontaan ja palveluihin liittyvät tehtävät ja vastuut.

Palvelukauden pituus

Palvelukausi on peruskoulujen lukuvuoden lopusta seuraavan peruskoulujen lukuvuoden alkamiseen. Palvelukausi on la 31.5.2025 – su 10.8.2025 sekä elokuun viikonloput pe 15. – su 17.8. ja pe 22. – su 24.8.2025.

Kautta voidaan palvelun tuottajan pyynnöstä ja liikuntapalvelupäällikön päätöksellä jatkaa.

Aukioloajat

Ajotien puomin tulee olla auki koko valvontakauden päivittäin klo 8:00 - 22:00, elokuussa puomi voidaan sulkea klo 21.00 sekä juhannusaattona ja -päivänä puomi voidaan sulkea klo 20.00. Parkkilipunmyynti päättyy puoli tuntia ennen puomin sulkemista.

Palveluntuottaja vastaa ja päättää itse kioskin aukioloajoista.

Pysäköinnin- ja järjestyksenvalvonta

Pysäköintimaksujen suuruudesta päättää vapaa-ajanjaosto ja ne vahvistaa sivistysvaliokunta.

Liikuntapalvelut voi myöntää maksuttomaan pysäköintiin oikeuttavia lupia (esim. uimakouluihin osallistuville).

Aurinkoisina päivinä on oltava riittävän monta pysäköinnin- ja järjestyksenvalvojaa sekä kioski/siivoustyöntekijää toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi.

Valvojilla tulee olla valvojan merkki sekä huomioliivit, jotta kävijät tietävät ketkä ovat valvontatehtävissä alueella. Palveluntuottaja vastaa liivien hankinnasta.

Pysäköintiä valvotaan ja tarvittaessa ohjataan kaikkina viikonpäivinä. Paikoituskiellon noudattamista Pilvijärventielle tulee valvoa tehostetusti viimeisen tunnin aikana ennen alueen sulkemista yöksi.

Pysäköintimaksut peritään jokaisena päivänä valvontakauden 31.5.-10.8.2025 ajan. Elokussa 15.-17.8. ja 22.-24.8.2025 viikonloppuisin ei peritä pysäköintimaksuja.

17.1.2025

Ylläpito ja siivous

Palveluntuottaja huolehtii sekä alueen että rakennusten siisteydestä ja siivoamisesta koko valvontakauden ajan, myös mahdollisen il kivallan sattuessa. Palveluntuottaja avaa ja sulkee WC-tilat päivittäin valvonta-ajanjaksolla.

Erytystä huolellisuutta edellytetään wc-tilojen siivouksessa. Myös puuceet pidetään siistissä kunnossa.

Ylläpitosiivous tarkoittaa wc-tiloissa käytännössä **minimissään**:

2 x viikossa*

Roska-astioiden tyhjennys ja puhdistus
Ovista ja ovenpielistä, ovenkahvoista ja valokatkaisijoista sekä niiden ympäristöstä likaantuneiden kohtien pyyhintä
Peilien ja lasihyllyjen puhdistus
Suihkulaitteiden puhdistus
Käsienpesualtaiden ja hanojen puhdistus, tarvittaessa myös ulkopinnat sekä taustaseinien pyyhintä
WC-istuimien ja urinaalien puhdistus, tarvittaessa myös ulkopinnat
Tarvikkeiden täydennys ja annostelijoiden puhdistus tarvittaessa
Seinä- ja lasipinnoilta likaantuneiden kohtien pyyhintä
Lattioiden puhdistus / tarvittaessa pesu

1 x viikossa

Ikkunalautojen ja alavalaisimien pyyhintä
Ulottuvuuskorkeudella olevien vapaiden tasopintojen pyyhintä
Seinien pyyhintä / pesu roiskekorkeudelta 1,3m WC-istuimen ympäriltä
Lattioiden pesu ja kuivaus
Lattiakaivojen ja kansien puhdistus

Wc-tilan tulee olla yleisilmeeltään siisti eli lattialla ei ole irtoroskaa, likatahroja ei näy, saniteettikalusteet ovat puhtaat, wc- ja käsipaperia, saippuaa ja/tai käsidesiä on riittävästi.

*** Siivous on mitoitettava kävijämäärään, ts. ruuhkapäivänä tarkistus- ja siivouskertoja on tihennettävä siten, että tilat pysyvät siistinä.**

Hiljaisinakin aikoina wc-tilojen siisteys on tarkistettava vähintään kerran päivässä.

Palvelun tuottaja vastaa wc-rakennuksen jätevesisäiliön tyhjennysten tilaamisesta hyvissä ajoin ennen säiliön täyttymistä. Tilaaminen tehdään suoraan loka-autoyrittäjältä Liikuntapalvelujen ohjeiden mukaan.

Valvojat tarkastavat päivittäin, että kalusto (kuten pelastusrenkaat, laitureiden osat, keinut) on paikallaan ja toimintakuntoinen. Puutteista ilmoitetaan välittömästi liikuntapaikkamestarille tai hänen sijaiselleen.

17.1.2025

Liikuntapalvelut vastaa

- alueen nurmikonleikkauksesta
- siivoustarvikkeiden hankinnasta
- wc- ja käsipyyhepaperien, puucee-kuivikkeen sekä käsisaippuan ja käsidesin toimittamisesta / varaston täydennyksistä
- laitureiden ja alueen valmiudesta uimakoulujen pitoon
- kompostikäymälöiden tyhjennyksistä
- jätevesisäiliön tyhjennyskustannuksista
- sähkön kustannuksista

Muut palvelut

Palveluntuottaja saa järjestää maksullisia vapaa-ajanleikkejä, mikäli ne eivät aiheuta häiriötä muille uimarannalla kävijöille.

On suositeltavaa, että henkilökunta osaa molempia kotimaisia kieliä suullisesti.

Valvojien on noudatettava liikuntapalvelujen henkilökunnan antamia ohjeita.

Liikuntapalvelut toimittaa maksukorttipäätteen pysäköintimaksujen veloittamiseen.

Yhteystiedot

liikuntapalvelupäällikkö Katriina Sahala, katriina.sahala@sipoo.fi, p. 040 191 4539

liikuntapaikkamestari, p. 040 152 6504 (toimitetaan yhteystieto myöhemmin)

liikuntapaikkakoordinaattori Antti Nousiainen, antti.nousiainen@sipoo.fi,
p. 040 191 4479

Sibbo-Vargarna, Tomas Lindström, info@sibbo-vargarna.fi, p. 040 705 8327