

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet**

---

**Aika / Tid** 13.03.2025 klo 17:31 - 21:11**Paikka / Plats** Juhlatalo, Vanha vesitorinmäki 1 / Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1 / Teams**Käsitellyt asiat / Ärenden**

| <b>§</b> | <b>Otsikko / Rubrik</b>   | <b>Sivu / Sida</b> |
|----------|---|--------------------|
| § 24     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet  | 4                  |
| § 25     | Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare   | 5                  |
| § 26     | Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan  | 6                  |
| § 27     | Ilmoitusasiat / Delgivningar  | 7                  |
| § 28     | Sivistysvaliokunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 / Bildningsutskottets verksamhetsberättelse och bokslut 2024   | 8                  |
| § 29     | Etelä-Sipoon kielikyöpyvarhaiskasvatuksen järjestämispaikka 1.8.2026 alkaen / Läget för språkbad inom småbarnspedagogiken i södra Sibbo från och med 1.8.2026   | 11                 |
| § 30     | Laaja hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus 2021–2024 / Den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten 2021–2024  | 20                 |
| § 31     | Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen hyvinvointikyselyjen 2024 tulokset / Resultat av trivselenkäter inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen 2024  | 22                 |
| § 32     | Perusopetuksen alustava tuntiresurssin jako lukuvuodelle 2025-2026 / Fördelning av timresursen inom den grundläggande utbildningen under läsåret 2025-2026  | 25                 |
| § 33     | Lukiokoulutuksen tuntikehys toimintavuodelle 2025-2026 / Timresurser för gymnasieutbildning för verksamhetsåret 2025-2026   | 29                 |
| § 34     | Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta – SDP:n valtuustoryhmä ym. / Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktigegrupp m.fl. | 31                 |
| § 35     | Vastine valtuustoaloitteeseen yhtenäistetyistä koulupäivien alkamisajoista / Bemötande till fullmäktigemotionen om en enhetlig starttid för skolmorgnar   | 33                 |



## Osallistujat / Deltagare

|                                | <b>Nimi / Namn</b>               | <b>Klo. / Kl.</b>              | <b>Tehtävä / Uppgift</b>          | <b>Lisätiedot /<br/>Tilläggsinformation</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Läsnä /<br/>Närv.</b>       | Berg Mari                        | 17:31 - 21:11                  | puheenjohtaja/ordförande          |   |
|                                | Alaterä Tuomas                   | 17:31 - 21:11                  | varapuheenjohtaja/viceordförande  |   |
|                                | Levamo Tiina-Maria               | 17:31 - 21:11                  | jäsen/medlem                      |   |
|                                | Metsoila Markku                  | 17:31 - 21:11                  | jäsen/medlem                      |   |
|                                | Pärssinen Satu                   | 17:31 - 21:11                  | jäsen/medlem                      |   |
|                                | Nikkanen Mari                    | 17:31 - 18:07<br>19:29 - 21:11 | jäsen/medlem                      | § 24-28, 30-35                              |
|                                | Hällfors Christoffer             | 17:31 - 19:19                  | varajäsen/ersättare               | § 24-29<br>(osittain/delvis)                |
|                                | Ekebom Brita                     | 17:31 - 21:11                  | varajäsen/ersättare               | § 27-35                                     |
| <b>Poissa/<br/>Frånvarande</b> | Högel-Starck Caroline            |                                |                                   |   |
|                                | Lindgren Hans-Peter<br>Malm Jari |                                |                                   |   |
| <b>Muu/<br/>Övriga</b>         | Skogster Antti                   | 17:31 - 20:30                  | kh:n edustaja/kst:s representant  | § 24-32 (osittain/delvis)                   |
|                                | Pietinen Jukka                   | 17:31 - 20:11                  | esittelijä/föredragande           | § 24-30                                     |
|                                | Keski-Oja Mervi                  | 17:31 - 19:28                  | esittelijä/föredragande           | § 24-29                                     |
|                                | Eränpalo Tommi                   | 17:31 - 21:11                  | esittelijä/föredragande           |   |
|                                | Manner Hanna                     | 17:31 - 19:28                  | asiantuntija/sakkunnig            | § 24-29                                     |
|                                | Strandström Riikka               | 20:13 - 21:00                  | asiantuntija/sakkunnig            | § 31, 32, Etänä / Distans                   |
|                                | Kujanpää Jonas                   | 17:31 - 21:11                  | pöytäkirjanpitäjä/protokollförare |   |

Allekirjoitukset  
Underskrift

Mari Berg

puheenjohtaja  
ordförande

Jonas Kujanpää

pöytäkirjanpitäjä  
protokollförareKäsitellyt asiat  
Ärenden

§ 24 - 35

Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu



Protokollet elektroniskt  
justerat

Satu Pärssinen

Markku Metsoila

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla  
21.3.2025 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor  
fr.o.m. 21.3.2025

---



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 24

13.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 24**

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 25

13.03.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 25**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Pärssinen ja Markku Metsoila.

Till protokolljusterare valdes Satu Pärssinen och Markku Metsoila.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 26

13.03.2025

### **Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

#### **Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 26**

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Bildningsutskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 27

13.03.2025

## Ilmoitusasiat / Delgivningar

### Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 27

- Sivistysvaliokunnan huhtikuun kokous keskiviikkona 9.4.2025,  
Gumbostrands skola

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 28

13.03.2025

**Sivistysvaliokunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 / Bildningsutskottets verksamhetsberättelse och bokslut 2024****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 28**

177/02.06.01.03/2024

Valmistelijat / Beredare: toimialajohtaja, arki ja vapaa, aika / sektoridirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, koulutusjohtaja / utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, varhaiskasvatusjohtaja / chef för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, etunimi.sukunimi(at)sipoo.fi

Konsernihallinnon talousyksikkö on ohjeistanut toimitelmiä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Sen mukaan sivistysvaliokunnan pitää omalta osaltaan käsitellä toimintakertomuksensa maaliskuun alkuun mennessä ja saattaa se talousyksikön tiedoksi.

Toimintakertomuksessa käsitellään sivistysvaliokunnan alaisuudessa toimivien tulosalueiden toimintaa, keskeisiä tunnuslukuja, sekä kunnanvaltuuston sivistyslautakunnalle asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kuntalain 13. luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Vuoden 2024 toimintakertomuksessa / tilinpäätöksessä on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lähtökohtana ovat olleet kunnanvaltuuston vuoden 2024 varsinaisessa talousarviossa hyväksymät määrärahat ja tavoitteet.

**Sivistysvaliokunnan alaiset palvelut**

Sivistysvaliokunta vastaa Sipoon kunnan hallintosäännön mukaisesti koulutuspalveluista ja varhaiskasvatuspalveluista. Näiden lisäksi se vastaa arjen ja vapaa-ajan toimialalle sijoitetuista kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista.





Sivistysvaliokunnan tilikauden tulos muodostuu edellä mainittujen palveluiden kokonaistuloksesta. Toiminnan tulos jakautuu toimialoittain seuraavasti:

Arjen ja vapaa-ajan toimiala / kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut:

| 1 000 €                                 | Talousarvio / Budget 2024 | TA muutos / BU ändring 2024 | TA+muutos / BU+ändring | Toteuma / Utfall 2024 | Poikkeama / Avvikelse | Poikk.% / Avvik.% | Toteuma / Utfall 2023 |
|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter    | 758                       |                             | 758                    | 871                   | 114                   | 14,99 %           | 813                   |
| Toimintakulut / Verksamhetskostnader    | -6 916                    | 26                          | -6 890                 | -7 147                | -257                  | 3,73 %            | -6 692                |
| <b>Toimintakate / Verksamhetsbidrag</b> | <b>-6 158</b>             | <b>26</b>                   | <b>-6 132</b>          | <b>-6 275</b>         | <b>-144</b>           | <b>2,34 %</b>     | <b>-5 879</b>         |

Koulutuspalvelut:

| 1 000 €  | Talousarvio / Budget 2024 | TA muutos / BU ändring 2024 | TA+muutos / BU+ändring | Toteuma / Utfall 2024 | Poikkeama / Avvikelse | Poikk.% / Avvik.% | Toteuma / Utfall 2023 |
|--|---------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter                               | 2 010                     |                             | 2 010                  | 2 321                 | 311                   | 15,48 %           | 2 234                 |
| Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk              |                           |                             |                        |                       |                       | 0,00 %            |                       |
| Toimintakulut / Verksamhetskostnader                               | -36 175                   |                             | -36 175                | -35 495               | 680                   | -1,88 %           | -34 300               |
| <b>Toimintakate / Verksamhetsbidrag</b>                            | <b>-34 165</b>            |                             | <b>-34 165</b>         | <b>-33 174</b>        | <b>992</b>            | <b>-2,90 %</b>    | <b>-32 066</b>        |
| Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar     |                           |                             |                        | -234                  | -234                  | 0,00 %            | -3 217                |
| <b>Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader</b> | <b>-34 165</b>            |                             | <b>-34 165</b>         | <b>-33 409</b>        | <b>756</b>            | <b>-2,21 %</b>    | <b>-35 283</b>        |

Varhaiskasvatuspalvelut:

| 1 000 €  | Talousarvio / Budget 2024 | TA muutos / BU ändring 2024 | TA+muutos / BU+ändring | Toteuma / Utfall 2024 | Poikkeama / Avvikelse | Poikk.% / Avvik.% | Toteuma / Utfall 2023 |
|--|---------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter                               | 1 200                     |                             | 1 200                  | 1 127                 | -73                   | -6,05 %           | 1 271                 |
| Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk              |                           |                             |                        |                       |                       | 0,00 %            |                       |
| Toimintakulut / Verksamhetskostnader                               | -21 061                   |                             | -21 061                | -20 955               | 107                   | -0,51 %           | -19 887               |
| <b>Toimintakate / Verksamhetsbidrag</b>                            | <b>-19 861</b>            |                             | <b>-19 861</b>         | <b>-19 827</b>        | <b>34</b>             | <b>-0,17 %</b>    | <b>-18 616</b>        |
| Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar     |                           |                             |                        | -48                   | -48                   | 0,00 %            | -794                  |
| <b>Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader</b> | <b>-19 861</b>            |                             | <b>-19 861</b>         | <b>-19 876</b>        | <b>-15</b>            | <b>0,07 %</b>     | <b>-19 409</b>        |

Sivistysvaliokunta pysyy vuoden 2024 talousarviossa. Poikkeama -0,99 %.

### Valiokunnan toimintakertomus

Sivistysvaliokunnan toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen muodostuu kolmen em. toimialan kokonaisuudesta. Kunkin toimialan osuus esitetään erillisissä liitteissä 1-3

Esittelijä / Föredragande

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid  
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy sivistysvaliokunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen liitteiden 1-3 mukaisesti.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 28

13.03.2025

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att bildningsutskottets bokslut, verksamhetsberättelse samt utfallet av de bindande målen för år 2024 godkänns enligt bilagorna 1-3.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - ARVA / Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Liite Bilaga 2 - Tilinpäätös 2024 koulutus

Liite Bilaga 3 - Tilinpäätös 2024 Varhaiskasvatus\_Småbarnspedagogik

**Etelä-Sipoon kielikylypyvarhaiskasvatuksen järjestämisaikaa 1.8.2026 alkaen / Läget för språkbud inom småbarnspedagogiken i södra Sibbo från och med 1.8.2026****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 29**

241/12.07.00.00/2025

Valmistelija / Beredare: Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi  
Suunnittelija / Planerare Hanna Manner, hanna.manner(at)sipoo.fi

**Taustaa**

Kielikylypyvarhaiskasvatus on kasvanut tavoitteen mukaisesti Etelä-Sipoossa niin, että aiemman yhden 4–5-vuotiaiden varhaiskasvatusryhmän sijaan kielikylypytoiminnalle tarvitaan kaksi varhaiskasvatusryhmää: yksi 4-vuotiaiden ja yksi 5-vuotiaiden ryhmä. Molempien kielikylypyryhmien tulee toimia samassa rakennuksessa, jotta henkilöstön pedagoginen yhteistyö ja tuki, toiminnan sujuvuus sekä lasten pysyvä toimintaympäristö molempina vuosina mahdollistuvat. Tällä hetkellä kielikylypyryhmät toimivat Västerskogin päiväkodissa, jossa ei ole tilaa kahdelle kielikylypyryhmälle, ellei päiväkodin muuta toimintaa supisteta.

Tavoitteena on löytää pitkäkestoinen ratkaisu, jossa kielikylypytoiminnalle voidaan parhaiten osoittaa pysyvät toimintatilat ja turvata samalla kaikille asukas- ja kieliryhmille riittävät lähipäiväkotitilat sekä mahdollisuus sisarusten sijoittumiselle samaan päiväkotiin aloitusajankohdan eroista huolimatta. Muutoksessa tulee ottaa huomioon varhaiskasvatuspalvelujen sijainti suhteessa kuntalaisin, laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamisedellytykset sekä lapsille pysyvän toimintaympäristön ja vertaissuhteiden mahdollistaminen.

**Aiemmat päiväkotiratkaisut Etelä-Sipoossa ovat muovanneet kielikylypyvarhaiskasvatuksen sijaintipaikasi Västerskogin alueen**

Etelä-Sipoon päiväkotiratkaisut ovat olleet viime vuosina muutoksessa. Vuoteen 2022 mennessä Sipoon Väterskogissa on purettu sisäilmahaasteiden ja toiminnallisten puutteiden vuoksi kolme samassa pihapiirissä ollutta erillistä päiväkotirakennusta: suomenkielinen Västerskogin päiväkoti, Metsärinteen kielikylypypäiväkoti sekä ruotsinkielinen Ängskullenin päiväkoti. Tilalle päätettiin rakentaa yksi 4-ryhmäinen paviljonkipäiväkoti (Kunnanhallitus 06.06.2022 § 210.)

Uusi Västerskogin päiväkoti valmistui syyskuksi 2023, ja sinne sijoitettiin kaksi suomenkielistä, yksi ruotsinkielinen ja yksi kielikylypyryhmä. Tuolloin todettiin, että kielikylypyvarhaiskasvatus voisi sijaita asiakkaiden ja toiminnan järjestämisen näkökulmasta myös Söderkullassa, mutta ryhmälle ei ollut osoittaa sopivaa tilaa eikä kielikylypyvarhaiskasvatuksen kasvua osattu ennakoita.



Vuonna 2022 myös ruotsinkielisessä Landsängens daghemissä tehtiin rakenne- ja sisäilmatutkimukset, joiden perusteella vanha kolmiryhmäinen päiväkotirakennus päätettiin purkaa, ja samalle tontille rakennettiin uusi 4-ryhmäinen paviljonkipäiväkoti (Kunnanhallitus 13.03.2023 § 100). Uusi Landsängenin päiväkotirakennus otettiin käyttöön syksyllä 2024, ja siellä on toimintavuonna 2024–2025 toiminut kolme ruotsinkielistä varhaiskasvatusryhmää sekä väistöiloissa Miilin kielikylpyesiopetusryhmä.

### **Varhaiskasvatuspaikkoja on Etelä-Sipoossa riittävästi, ruotsinkielisten paikkojen tarve vähenee yhdellä ryhmällä**

Etelä-Sipoon alueen varhaiskasvatuksen palveluverkko on tällä hetkellä hyvässä tilanteessa. Kaikki alueen päiväkodit ovat hyväkuntoisia ja tilakapasiteettia on varhaiskasvatuksen maltilliselle kasvulle. Kielikylpyvarhaiskasvatuksen tarve on kasvanut ja kielikylpyvarhaiskasvatukseen osallistuu jo tulevana toimintavuonna 2025–2026 yhteensä 27 lasta, joista 14 neljävuotiasta ja 13 viisivuotiasta. Toimintavuoden 2025–2026 ajan ryhmät toimivat Västerskogin päiväkodissa tilapäisin järjestelyin, ja tavoitteena on saada ryhmille pysyvä tilajärjestely syksystä 2026 alkaen.

Tällä hetkellä Etelä-Sipoon alueella toimii seitsemän ruotsinkielistä ryhmää, joista Landsängens daghemin ryhmät ovat jonkin verran vajaalla täyttöasteella. Alueella ei ole jatkossa tarvetta seitsemälle ryhmälle, joten tarkoituksena on, että syksystä 2026 alkaen Etelä-Sipoossa toimii kuusi ruotsinkielistä varhaiskasvatusryhmää, jotka sijoittuvat päätösvaihtoehdoissa vaihtelevasti eri päiväkotien välille.

Suomenkielisiä päiväkotiryhmiä Etelä-Sipoon alueella toimii tällä hetkellä kuusitoista. Lisäksi Taasjärven päiväkodissa on yksi tyhjä ryhmätila. Ryhmien tarvetta alueella tarkastellaan vuosittain, ja tällä hetkellä ryhmien määrää ei ole tarvetta lisätä.

### **Tunnistetut ratkaisuvaihtoehdot kielikylpyvarhaiskasvatuksen järjestämispaikoiksi**

#### **Vaihtoehto 1. Kielikylpyvarhaiskasvatus päiväkotii Miilissä**

Kielikylpyvarhaiskasvatus (kaksi ryhmää) siirretään Päiväkoti Miiliin. Tällöin kielikylpyvarhaiskasvatus sijaitsisi osana suomenkielistä varhaiskasvatusyksikköä ja lähellä muuta kielikylpyopetusta. Päiväkoti Miili on 6-ryhmäinen päiväkotii, johon sijoittuisi neljä suomenkielistä ryhmää ja kaksi kielikylpyryhmää. Ruotsinkielistä varhaiskasvatusta järjestettäisiin Landsängens daghemissä (neljä ryhmää) sekä Västerskogin päiväkodissa, johon sijoittuisi kaksi suomenkielistä ja kaksi ruotsinkielistä ryhmää.

#### **Tunnistettuja vaikutuksia:**

+ Kielikylpyvakan sijainti lähellä muuta kielikylpyopetusta – yhtenäinen koulupolku



- + Päiväkoti Miilissä säilyy ruotsi toisena toimintakielenä kielikylvyn kautta
- + Tarjotaan ruotsinkielisille lapsille vahva ruotsinkielinen toimintaympäristö Landsängenissä
- + Västerskogissa säilyy molempien kieliryhmien varhaiskasvatus, alueellisesti tärkeää, ruotsinkielinen koulupolku Gumbostrands förskolaan
- + Selkeä palvelukokonaisuus tulevaisuudessa
- Eniten muutoksia nykyiseen verrattuna perheille ja henkilöstölle

**Muutoksia nykyisille perheille:**

Miili: Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen siirtyminen Landsängens daghemiin ja Västerskog daghemiin. Päiväkodin vaihto 2021 syntyneille ja sitä nuoremmille lapsille syksyllä 2026 tai porrastetusti. Toteutus perheiden toiveita kuunnellen ja lasten kaverisuhteita tukien. Koskee noin 30 lasta.

Västerskogin päiväkoti: Kielikylpyvarhaiskasvatuksessa 2025 aloittaville lapsille päiväkodin vaihto syksyllä 2026. Ryhmä siirtyy kokonaisuudessaan.

**Vaihtoehto 2. Kielikylpyvarhaiskasvatus Landsängens daghemissä**

Kielikylpyvarhaiskasvatus (kaksi ryhmää) siirretään Landsängens daghemiin. Tällöin kielikylpyvarhaiskasvatus sijaitisi ruotsinkielisen varhaiskasvatussyksikön yhteydessä Söderkullan keskustassa. Landsängens daghem on 4-ryhmäinen päiväkoti, johon sijoittuisi kaksi ruotsinkielistä ja kaksi kielikylpyryhmää. Päiväkoti Miiliin sijoittuisi neljä suomenkielistä ja kaksi ruotsinkielistä ryhmää. Västerskogin päiväkotiin sijoittuisi kaksi suomenkielistä ja kaksi ruotsinkielistä ryhmää.

**Tunnistettuja vaikutuksia:**

- + Vuorovaikutus eri kieliryhmien välillä
- + Kielikylvyn sijainti keskeisellä paikalla, lähellä muuta kielikylpyopetusta
- + Västerskogissa säilyy molempien kieliryhmien varhaiskasvatus, alueellisesti tärkeää
- + Muutokset nykyisille perheille vähäisemmät, siirto vain kielikylpyvarhaiskasvatuksen osalta, PK Miilin ja Landsängenin toiminta säilyy lähes ennallaan
- Ruotsinkielistä varhaiskasvatusta kolmessa päiväkodissa 2 ryhmää, ei pedagogisesti eikä hallinnollisesti tarkoituksenmukaista. Lasten sijoittaminen samaan päiväkotiin, esim. sisarukset, haastavampaa.
- Landsängenin vahva ruotsinkielistä ja kulttuurista edistävää toimintaympäristö pirstoutuu.



-Kielikylvyn toiminta ruotsinkielisen yksikön yhteydessä. Joka vuosi kielikylvyssä aloitaville päiväkodin ja kieliympäristön vaihto, ei luontevaa siirtymää kielikylpyyn.

**Muutoksia nykyisille perheille:**

Västerskogin päiväkotit: Kielikylpyvarhaiskasvatuksessa 2025 aloitaville lapsille päiväkodin vaihto syksyllä 2026. Ryhmä siirtyy kokonaisuudessaan.

**Vaihtoehto 3. Kielikylpyvarhaiskasvatus Västerskogin päiväkodissa**

Kielikylpyvarhaiskasvatus (kaksi ryhmää) jatkaisi Västerskogin päiväkodissa. Tällöin kielikylpyvarhaiskasvatus jatkaisi nykyisessä yksikössä erillään muusta kielikylpyopetuksesta. Lisätilaa ryhmille saataisiin siirtämällä Västerskogin suomenkielistä varhaiskasvatusta Söderkullan alueen päiväkoteihin. Västerskogin päiväkotit on 4-ryhmäinen päiväkotit, johon sijoittuisi yksi suomenkielinen ja yksi ruotsinkielinen 0–5 vuotiaiden sisarusryhmä sekä kaksi kielikylpyryhmää. Päiväkotit Miiliin sijoittuisi neljä suomenkielistä ja kaksi ruotsinkielistä ryhmää. Landsängens daghemiin sijoittuisi neljä ruotsinkielistä ryhmää.

Suomen- ja ruotsinkieliset ryhmät olisivat 0–5-vuotiaiden sisarusryhmiä. Tällöin ryhmässä on tilaa noin 16 lapselle, riippuen alle 3-vuotiaiden määrästä.

**Tunnistettuja vaikutuksia:**

- + Vuorovaikutus eri kieliryhmien välillä
- + Kielikylvyn sijainti keskeisellä paikalla, lähellä muuta kielikylpyopetusta
- + Västerskogissa säilyy molempien kieliryhmien varhaiskasvatus, alueellisesti tärkeää
- + Muutokset nykyisille perheille vähäisemmät, siirto vain kielikylpyvarhaiskasvatuksen osalta, PK Miilin ja Landsängenin toiminta säilyy lähes ennallaan
- Ruotsinkielistä varhaiskasvatusta kolmessa päiväkodissa 2 ryhmää, ei pedagogisesti eikä hallinnollisesti tarkoituksenmukaista. Lasten sijoittaminen samaan päiväkotiin, esim. sisarukset, haastavampaa.
- Landsängenin vahva ruotsinkielistä ja kulttuurista edistävää toimintaympäristö pirstoutuu.
- Kielikylvyn toiminta ruotsinkielisen yksikön yhteydessä. Joka vuosi kielikylvyssä aloitaville päiväkodin ja kieliympäristön vaihto, ei luontevaa siirtymää kielikylpyyn.

**Muutoksia nykyisille perheille:**

Västerskogin päiväkotit: Kielikylpyvarhaiskasvatuksessa 2025 aloitaville lapsille päiväkodin vaihto syksyllä 2026. Ryhmä siirtyy kokonaisuudessaan.



### **Muut vaihtoehdot**

Valmistelun aikana tunnistettiin myös vaihtoehto, jossa kielikylpyvarhaiskasvatus sijoitettaisiin suomenkieliseen 4-ryhmäiseen Taasjärven päiväkotiin. Vaihtoehto osoittautui toimimattomaksi Taasjärven tilojen joustamattomuuden vuoksi, eikä sitä valmisteltu tarkempaan vaikutusten arviointiin.

Lisäksi ehdotettiin henkilöstön kuulemistilaisuudessa vaihtoehtoa, jossa Päiväkotikieliin sijoitettaisiin kaksi suomenkielistä, kaksi ruotsinkielistä ja kaksi kielikylpyryhmää. Vaihtoehto todettiin varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämisen näkökulmasta haastavaksi eikä se ratkaisuna toteuttaisi tarvetta riittäville eri kieliryhmien palvelukokonaisuuksille ja selkeille johtamisjärjestelyille. Vaihtoehtoa ei edellä mainituista syistä valmisteltu tarkempaan vaikutusten arviointiin.

### **Henkilökuntaa, asukkaita ja lasten huoltajia osallistettiin vaihtoehtojen tarkasteluun info- ja kuulemistilaisuuksissa**

Varhaiskasvatuksen henkilöstölle järjestettiin kuulemistilaisuus, johon osallistui noin 30 henkilöstön jäsentä. Kuntalaisille ja huoltajille järjestettiin lisäksi kaksi keskustelutilaisuutta, joihin osallistui yhteensä noin 50 henkilöä. Kaikissa tilaisuuksissa oli mahdollista jättää myös kirjallista palautetta ja käyty keskustelut kirjattiin muistiin vaikutusten ennakoarviointia varten. Esitetyt mielipiteet ja ehdotukset on huomioitu vaikutusten ennakoarvioinnissa ja laajat koonnit henkilöstön ja kuntalaisten kuulemisesta löytyvät liitteestä 1.

**Varhaiskasvatuksen henkilöstön** keskuudessa kannatusta sai sekä kielikyvyn sijoittaminen Päiväkotikieliin että toisaalta Västerskogin päiväkotiin. Henkilöstö näki hyvänä, että kielikylpy toimisi suomenkielisen yksikön yhteydessä, mutta toisaalta myös ruotsin kieli kielikylvyn toimintaympäristössä nähtiin etuna. Esiin nousi keskustelua kielikylpykoulupolun jatkuvuudesta, ruotsin kielen tukemisesta, sekä Västerskogin osalta siitä, jäsikö muulle varhaiskasvatukselle riittävästi kapasiteettia, jos kielikylpy jäisi Västerskogiin.

**Kuntalaisten ja huoltajien** kanssa käyty keskustelu info- ja kuulemistilaisuuksissa oli erittäin monipuolista. Tiivistetysti olennaista oli, että kielikylvyn keskeisempi sijainti Söderkullassa nähtiin hyvänä asiana kielikylpyvarhaiskasvatuksen saavutettavuuden ja koulupolun jatkuvuuden näkökulmasta. Toisaalta päiväkotikieliin ruotsinkielisestä toiminnasta ei kuitenkaan haluttaisi luopua, koska huoltajat ovat olleet erittäin tyytyväisiä kahden kieliryhmän toimintaan samassa päiväkodissa.

### **Vaihtoehtoissa ei ole yksiselitteistä hyvää ratkaisua vaan kaikista vaihtoehtoista aiheutuu muutoksia, jotka voidaan kokea haitallisina**

Vaikutusten ennakoarvioinnissa vertailtiin kolme eri päätösvaihtoehdon mahdollisia vaikutuksia lasten ja perheiden, varhaiskasvatuksen toiminnan



sekä henkilöstön näkökulmista. Vaikutusten ennakoarviointi on kokonaisuudessaan luettavissa liitteestä 1.

Päätösvaihtoehtojen vertailun ja vaikutusten ennakoarvioinnin perusteella todetaan, ettei asiassa ole yksiselitteistä hyvää ratkaisua. Jokaisesta päätösvaihtoehdosta aiheutuu muutoksia, jotka koskevat vaihtelevasti eri lapsiryhmiä ja vaikuttavat eri tavoin varhaiskasvatustoiminnan järjestämiseen.

Päätösesitys valitaan sen perusteella, mikä vaihtoehdoista tuottaa pitkäkestoisesti parhaan tuloksen, ottaa huomioon varhaiskasvatustalouden sijainnin suhteessa kuntalaisin, mahdollistaa laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamisen sekä antaa lapsille pysyvän toimintaympäristön ja mahdollistaa heidän vertaissuhteidensa jatkumisen.

### Päätösvaihtoehtojen vertailua ja vaikutusten ennakoarviointia

Alla olevassa kuvassa on vedetty yhteen laajempaa ennakkovaikutusten arviointia kuulemistilaisuuksien jälkeen. Vaikutusten arviointi on esitetty tarkemmin liitteessä 1.

| Vaikutuskohde   | VE 1. Kielikylypy-<br>varhaiskasvatus<br>päiväkoti Miilissä | VE 2. Kielikylypy-<br>varhaiskasvatus<br>Landsängens<br>daghemissä | VE 3. Kielikylypy-<br>varhaiskasvatus<br>Västerskogin<br>päiväkodissa |
|---|---|--|---|
| Lapset, jotka ovat nyt<br>varhaiskasvatuksessa –<br>lyhyt aikaväli    | -   | + / -  | +   |
| Lapset<br>varhaiskasvatuksessa<br>tulevaisuudessa<br>– pitkä aikaväli | +   | + / -  | -   |
| Lasten toimintaympäristö  | + / -   | + / -  | + / -   |
| Varhaiskasvatuksen<br>saavutettavuus ja<br>lähipäiväkotiperiaate      | +   | + / -  | -   |
| Lasten ihmissuhteet   | + / -   | -  | -   |
| Lasten turvallisuuden<br>tunne  | +   | -  | + / -   |





|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| Yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet varhaiskasvatukseen | + / - | + / - | -     |
| Varhaiskasvatuksen laatu                                      | +     | + / - | +     |
| Lapsen koulupolun jatkuvuus                                   | +     | +     | -     |
| Varhaiskasvatuksen henkilöstö                                 | + / - | + / - | + / - |
| Varhaiskasvatuksen johtamiskokonaisuudet                      | +     | + / - | + / - |

Kuva 1. Vaikutusten ennakoarvioinnin tiivistelmä

**Vaihtoehdossa 1. Kielikylpyvarhaiskasvatus päiväkotikielissä**

tunnistettiin vaihtoehtotarkastelussa eniten positiivisia vaikutuksia. Hyvinä puolina nähdään, että vaihtoehto olisi pitkäkestoinen ja selkeä ratkaisu, joka tukee varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämistä pedagogisesti perusteltujen toimintaperiaatteiden mukaisesti ja mahdollistaa myös hallittavan johtamiskokonaisuuden. Lisäksi kielikylpyyn siirtäminen Päiväkoti Miiliin tukee niiden perheiden yhtenäistä varhaiskasvatus- ja koulupolkua, jotka valitsevat kielikylpyvarhaiskasvatuksen. Kaikkien asukas- ja kieliryhmien kannalta tässä vaihtoehdossa lähipäiväkotiperiaate ja sisarusperuste voidaan taata parhaiten.

Tässä vaihtoehdossa siirrettäisiin päiväkotikieli Miiliin ruotsinkielinen varhaiskasvatus Landsängens daghemiin ja Västerskogin päiväkotikieliin. Tämä olisi heikennys niiden perheiden näkökulmasta, jotka toivovat lapselleen päiväkotikieltä, jossa on kaksi eri toimintakieltä. Tällöin suomen- ja ruotsinkielistä varhaiskasvatusta samassa päiväkodissa tarjottaisiin vain Västerskogin päiväkodissa. Lisäksi vaihtoehdosta aiheutuu eniten lyhyen aikavälin muutoksia nykyisille varhaiskasvatuksen asiakasperheille sekä henkilöstölle.

**Vaihtoehdossa 2. Kielikylpyvarhaiskasvatus Landsängens daghemissa**

hyvinä puolena pidettiin, että Päiväkoti Miilissä säilyisi edelleen kaksi toimintakieltä, mikä on ollut huoltajille pidetty ratkaisu. Huonona puolena näyttäytyy, että Landsängens daghemin kokonaan ruotsinkielisestä toiminnasta jouduttaisiin luopumaan. Kielikylpyvarhaiskasvatuksen toiminta ruotsinkielisen varhaiskasvatusyksikön yhteydessä ei ole perusteltu ratkaisu pedagogisesti eikä kielikylpyssä aloittavien lasten ja perheiden kannalta,



joille kyseessä on joka vuosi päiväkodin vaihdos, eikä pienempiä suomenkielisiä sisaruksia voida sijoittaa samaan päiväkotiin. Koulupolun ja kielikylvyn saavutettavuuden näkökulmasta vaihtoehto olisi kuitenkin toimivampi ratkaisu kuin nykyinen sijainti Västerskogin alueella.

**Vaihtoehdossa 3. Kielikylpyvarhaiskasvatus Västerskogin päiväkodissa** pidettiin hyvänä kielikylvyn perinteen säilymistä Västerskogissa, jossa henkilöstöllä ja päiväkodin johtajalla on pedagogista osaamista kielikylpytoimintaan. Västerskogin päiväkodin muun toiminnan kannalta ratkaisu on kuitenkin haastava, sillä päiväkodin kapasiteetti ei riittäisi erityisesti suomenkielisen ryhmän osalta palvelemaan sekä alueellista tarvetta että kielikylpyvarhaiskasvatukseen suuntaavia lapsia ja perheitä. Tästä aiheutuisi pitkällä aikavälillä jatkuvia muutoksia perheille. Vaihtoehto ei myöskään tue koulupolun jatkuvuutta. Lyhyellä aikavälillä tästä vaihtoehdosta aiheutuisi vähiten muutoksia ja Päiväkoti Miilin sekä Landsängens daghemin toiminta säilyisi lähes ennallaan.

### Talous

Vaihtoehtojen välillä ei tunnistettu suoria taloudellisia vaikutuksia. Tarvittavan henkilöstön määrä varhaiskasvatuksessa ei muutu eikä tilakustannuksiin tule muutoksia. Henkilöstön äkillisten poissaolojen aikana sijaisjärjestelyjä on helpompi toteuttaa päiväkodeissa, joissa saman kieliryhmän toimintaa on useampi ryhmä. Tällä ei kuitenkaan ole suoria vaikutuksia varhaiskasvatuksen sijaiskustannuksiin, sillä varhaiskasvatuslaki velvoittaa sijaisen hankkimiseen aina tilanteen niin vaatiessa.

### Johtopäätös

Tarkastelun perusteella parhaimmaksi vaihtoehdoksi todetaan vaihtoehto 1. Kielikylpyvarhaiskasvatus päiväkoti Miilissä. Vaihtoehtoa pidetään hyvänä pitkän aikavälin ratkaisuna, joka tukee kielikylvyn yhtenäistä varhaiskasvatus- ja koulupolkua. Lisäksi kaikkien asukas- ja kieliryhmien kannalta tässä vaihtoehdossa voidaan parhaiten taata pysyvä toimintaympäristö, lähipäiväkotiperiaate ja sisarusten sijoittuminen samaan päiväkotiin.

### Toimivalta

Sipoon kunnan hallintosäännön (26 §) mukaan valiokunta päättää toiminnan aloittamisesta, muuttamisesta tai lakkauttamisesta, edellyttäen että päätös ei aiheuta merkittävää muutosta valiokunnan alaisen toiminnan palveluverkkoon tai hallintosäännössä vahvistettuun organisaatorakenteeseen.

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää siirtää kielikylpyvarhaiskasvatuksen Västerskogin päiväkodista Päiväkoti Miiliin 1.8.2026 alkaen, jotta

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 29

13.03.2025

kielikylpyvarhaiskasvatuksen lapsimäärälle saadaan riittävät tilat.

Muutoksen käytännön järjestelyjä valmistellaan toimintavuoden 2025–2026 aikana yhteistyössä varhaiskasvatuksen asiakasperheiden sekä henkilöstön kanssa.

Bildningsutskottet beslutar flytta språkbud inom småbarnspedagogiken från Västerskogs daghem till Daghemmet Miili från och med 1.8.2026, så att tillräckliga lokaler kan garanteras för antalet barn som deltar i språkbud inom småbarnspedagogiken.

De praktiska arrangemangen för ändringen bereds under verksamhetsåret 2025–2026 i samarbete med småbarnspedagogikens klientfamiljer och personal.

Käsittely / Behandling

Hallintolain 28.1 §:n 3 kohtaan viitaten Mari Nikkanen ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Valiokunta piti neuvottelutauon klo 19.18-19.24.

Merkittiin, että Christoffer Hällfors poistui kokouksesta neuvottelutauon aikana.

Med hänvisning till 28 § 1 mom. punkt 3 i förvaltningslagen anmälde Mari Nikkanen jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Utskottet höll en förhandlingspaus kl. 19.18-19.24.

Antecknades att Christoffer Hällfors avlägsnade sig från sammanträdet under förhandlingspausen.

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Kielikylpyvarhaiskasvatuksen sijoittuminen ja varhaiskasvatuksen ryhmämuutokset Etelä

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 30

13.03.2025

**Laaja hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus 2021–2024 / Den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten 2021–2024****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 30**

1207/00.01.02.03/2024

Valmistelija / Beredare: erityissuunnittelija, Petra Salomaa,  
petra.salomaa(at)sipoo.fi

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnan on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat kunnan hyvinvointijohtamisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työvälineitä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä arjen turvallisuuden edistämisen on monia yhtymäkohtia, ja niitä edistetään yhteisillä toimenpiteillä. Arjen turvallisuuden edistämisen näkökulma on huomioitu laajassa hyvinvointikertomuksessa, ja kertomus on nimetty hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukseksi.

Valtuustokauden 2025–2029 hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus ja -suunnitelma valmistellaan kahdessa osassa. Nyt käsitellyssä oleva **ensimmäinen osa on laaja hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus vuosilta 2021–2024**. Se sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvoinnin tilaan sekä kuluneella valtuustokaudella toteutettuihin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteisiin. Ensimmäisen osan käsittelee ja hyväksyy keväällä 2025 kautensa päättävä valtuusto. Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomusta käytetään tietopohjana seuraavan valtuustokauden kuntastrategian sekä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman valmistelussa.

**Toinen osa on hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosille 2026–2029**. Siinä määritellään hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen painopistealueet, tavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet tulevalle valtuustokaudelle. Toisen osan käsittelee ja hyväksyy kesäkuussa 2025 kautensa aloittava valtuusto. Se valmistellaan syksyllä 2025. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma on kuntastrategiaa toteuttava strategisen tason suunnitelma.

Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen laatimisesta on vastannut hyvinvointipäällikkö yhdessä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kanssa. Työryhmässä ovat edustettuina kaikki toimialat.

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 30

13.03.2025

Kertomuksen valmistelussa tietoa on kerätty laajasti eri tahoilta: kunnan eri toimialoilta, järjestöiltä, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluilta, vaikuttamistoimielimiltä sekä kuntalaisilta työkäisille ja ikääntyneille suunnatulla hyvinvointikyselyllä. Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen tietosisältö koskettaa kaikkia kunnan toimielimiä.

Sipoon kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallituksen hyvinvointijaoston tehtävänä on huolehtia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistellaan valtuustolle. Hyvinvointijaosto käsitteli hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen 2021–2024 27.2.2025 § 6. Hyvinvointijaosto antoi hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen tiedoksi seuraaville toimielimille:

sivistysvaliokunta, tekninen valiokunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta, tarkastuslautakunta, vapaa-ajan jaosto, elinkeino- ja työllisyysjaosto, maankäyttöjaosto, suomenkielinen koulutusjaosto, ruotsinkielinen koulutusjaosto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto.

Toimielinten toivotaan käsittelevän hyvinvointi- ja turvallisuuskertomusta toimielimen tehtävän näkökulmasta maaliskuun 2025 aikana.

Hyvinvointijaosto käsittelee asiakirjan uudelleen toimielinkierroksen jälkeen huhtikuussa 2025 ja esittää sen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid  
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta merkitsee laajan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen 2021–2024 tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknar den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten 2021–2024 för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta merkitsi laajan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen 2021–2024 tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknade den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten 2021–2024 för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoon kunnan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus 2021 - 2024

**Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen hyvinvointikyselyjen 2024 tulokset / Resultat av trivselenkäter inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen 2024****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 31**

1218/12.02.00/2024

Valmistelija / Beredare: Opetuspäällikkö / undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

**Taustaa päätöksenteolle**

Koulutuksen toimialan vuoden 2024 yhtenä sitovana tavoitteena oli "Oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia lisätään konkreettisia osallistumismuotoja kehittämällä koulukohtaisesti. Osallisuus lisää tutkitusti lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuuden tunnetta sekä tukee säännöllistä koulunkäyntiä." Tavoitteen mittarina oli kunnan oma hyvinvointikysely.

**Perusopetuksen hyvinvointikysely**

Kaikissa peruskouluissa teetettiin 21.10.-8.11.2024 aikana hyvinvointikysely vuosiluokkien 3–9 oppilaille. Kyselyyn vastattiin Wilmassa oppitunnin aikana. Kyselyn tuloksien perusteella kehitetään koulujen turvallisuutta, terveellisyttä, viihtyisyyttä ja oppilaiden hyvinvointi.

Koulujen hyvinvointikysely tehdään lukuvuosittain. Kouluille annettiin oman koulun koulukohtaiset sekä kuntakohtaiset tulokset marraskuussa. Koulujen yhteisölliset oppilashuoltoryhmät valitsevat tulosten perusteella kehittämiskohteita, joille laaditaan toteutussuunnitelmat aikatauluineen. Kehittämiskohteet ja niiden aikataulut kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan 2024–2025.

**Sipoon lukion hyvinvointikysely**

Sipoon lukiossa toteutettiin hyvinvointikysely 28.10.-31.10.2024. Kysely oli avoinna Wilmassa koko mainitun ajan, ja kaikille osoitettiin lisäksi maanantaina 28.10.2024 ryhmänohjaustuokiossa aikaa kyselyyn vastaamiselle. Vastauksia saatiin 160 kappaletta, mikä tarkoittaa vastausprosentiksi 68%. Kyselyn pohjana käytettiin vuoden 2022 vastaavaa kyselyä. Lukion opiskeluhuoltoryhmä muokkasi ja laajensi kyselyä. Kyselyn muokkaamiseen ja tuloksista johdettujen kehittämiskohteiden valintaan osallistettiin myös lukion opiskelijakunnan edustajia. Kyselyssä jokaisessa kysymyksessä kategorisesti isompi pistemäärä tarkoittaa "positiivisempaa" tulosta. Kyselyn asteikko oli 1-2-3-4, eli vaihtoehtoa "ei samaa eikä eri mieltä" ei voinut valita, vaan on oltava selkeästi jotain mieltä, vahvasti tai heikosti. Yleisinä havaintoina voi todeta, että kautta linjan tulokset ovat samanlaisia kuin kaksi vuotta aikaisemmin, kuitenkin lähes joka kohdassa muutaman desimaalin paremmin pistein. Tytöt ovat ehkä aavistuksen kriittisempiä kuin pojat kautta linjan.

- Osion "Opiskeluilmapiiiri" tulokset olivat pääasiassa hyviä. Huonoin tulos oli väittämässä "Tulen mielelläni kouluun" ja "Oppitunneilla on työrauha". Kehityskohteeksi valitaan **työrauhasta huolehtiminen**.

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 31

13.03.2025

- Osioista "Opettajat ja henkilökunta" kehityskohteeksi otetaan **opiskeluhuollon näkyvyys**.
- Osion "Opetus" pisteet ovat kaikissa kysymyksissä alle kolmen, mutta tulokset ovat kuitenkin parantuneet edellisestä kerrasta.
- Osion "Oppilaitos" väittämistä heikoimmat tulokset väittämässä "Luokissa on sopiva lämpötila" ja "Luokkatilojen kalusteet ovat mukavia ja toimivia". Luokkien lämpötilojen suhteen on tehty toimenpiteitä viime aikoina mm. siten, että luokkiin on asennettu ilmalämpöpumppuja. Kehityskohteeksi valitaan **luokkatilojen kalusteiden uusiminen, joka on budjetin niin salliessa tarkoitus aloittaa seuraavan lukuvuoden aikana**.
- Kyselyyn lisättiin uusi osio "Henkilökohtainen hyvinvointi". Osion kaikkien kysymysten tulokset alle kolmen. Väittämän "Nukun riittävästi" tulos oli heikko: mietitään jatkossa toimenpiteitä, joilla **unen merkitystä korotetaan opiskelijoille**. Syön aamupalan joka päivä -väittämän tulos oli heikko. Keudan kahvilan lopettamispäätös herättää huolta, sillä nyt useat lukion opiskelijat ovat syöneet aamupuuron koululla, mikä ei jatkossa ole mahdollista.

Edellisen kyselyn (2022) keskeisimmäksi painopisteeksi valittiin yhteisöllisyyden kehittäminen. Yhteisöllisiä tapahtumia katsoo nyt olevan tarpeeksi paljon (3 tai 4 pistettä) yli 72% vastaajista, kun kaksi vuotta sitten prosentti oli 63%.

### **Sibbo gymnasiumin hyvinvointikysely**

Sibbo gymnasium toteutti 4.10.2024 opiskelijoilleen kyselyn koulun viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista. Kyselyyn vastattiin ryhmänohjaajatunnilla. Kyselyssä oli yli 40 monivalintakysymystä, joiden tarkoituksena oli nähdä, kuinka tyytyväinen opiskelija oli opiskelijayhteisöihin, koulun henkilökuntaan, opetukseen ja opiskelupaikkaan. Kysely toteutetaan joka toinen vuosi, vuorotellen kansallisen THL:n kouluterveyskyselyn kanssa. Koulun opiskelijahuoltoryhmä on koonnut ja valinnut tulosten pohjalta kehittämistavoitteet sekä laatinut suunnitelman ja aikataulun toteutukselle.

### **Hyvinvointikyselyn tulosten käsittely koulutusjaostoissa**

Perusopetuksen hyvinvointikyselyjen tulokset käsiteltiin koulutusjaostoissa 3.12.2024. Suomenkielinen koulutusjaosto edellytti omassa päätöksessään kunnan omaan hyvinvointikyselyyn kunnianhimoisempaa vastausprosenttia tulevina vuosina, vähintään 80%. Sipoon lukion hyvinvointikyselyn tulokset käsiteltiin suomenkielisessä koulutusjaostossa 4.2.2025 ja Sibbo gymnasiumin tulokset ruotsinkielisessä koulutusjaostossa 6.2.2025.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta merkitsee perusopetuksen ja lukiokoulutuksen hyvinvointikyselyjen tulokset liitteiden mukaan tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknar resultatens från trivselenkäterna inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen för kännedom enligt bilagorna.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 31

13.03.2025

#### Käsittely / Behandling

#### Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta merkitsi perusopetuksen ja lukiokoulutuksen hyvinvointikyselyjen tulokset liitteiden mukaan tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknade resultaten från trivselenkäterna inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen för kännedom enligt bilagorna

#### Liitteet / Bilagor

- Liite Bilaga 1 - Koulujen hyvinvointikyselyn tulokset - Resultaten från skolornas trivselenkät 2024
- Liite Bilaga 2 - Hyvinvointikyselyn tulokset 2019-2024 suomenkieliset peruskoulut
- Liite Bilaga 3 - Resultaten från trivselenkäten 2019-2024 svenskspråkiga grundskolor
- Liite Bilaga 4 - Sipoon lukion hyvinvointikyselyn tulokset 2024
- Liite Bilaga 5 - Tilastollinen vertailu Sipoon lukion hyvinvointikyselyn tuloksista
- Liite Bilaga 6 - Resultaten från enkäten gällande trivsel och välmående i Sibbo gymnasium 2024



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 32

13.03.2025

**Perusopetuksen alustava tuntiresurssin jako lukuvuodelle 2025-2026 / Fördelning av timresursen inom den grundläggande utbildningen under läsåret 2025-2026****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 32**

175/12.00.00/2025

Valmistelija / Beredare: Opetuspäällikkö / Undervisnings chef, Riikka Strandström riikka.strandstrom(at)sipoo.fi, koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör, Tommi Eränpalo tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

**Päätösvalta**

Sipoon kunnan voimassa olevan hallintosäännön 28 § mukaan sivistysvaliokunnan tehtävänä on jakaa perusopetuksen tuntiresurssin valiokunnan hyväksymien kriteerien mukaisesti.

**Taustaa päätöksenteolle**

Sipoon kunnan kaikissa perusopetuksen kouluissa noudatetaan samaa resurssinjakomallia. Malli on sama opetuskielestä tai koulun painotuksesta (esim. kielikylypy) huolimatta. Sipoon kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakomallin periaatteet:

- jokainen vuosiluokkien 1-6 yleisopetuksen oppilas, joka on yleisen tuen piirissä, tuo 1,25 vvh koulun tuntikehyspottiin
- jokainen vuosiluokkien 7-9 yleisopetuksen oppilas, joka on yleisen tuen piirissä, tuo 1,48 vvh koulun tuntikehyspottiin
- oppilasmäärän perusteella koulut saavat perustuntien lisäksi osaaikaisen erityisopetuksen tunteja riippumatta oppilaiden kolmiportaisen tuen tasosta
- erityisen tuen pienryhmäopetukselle osoitetaan ryhmäkohtaista tuntiresurssia
- joustavan perusopetuksen ryhmälle osoitetaan ryhmäkohtainen tuntiresurssi, mikäli koulussa on vähintään 5 oppilasta, joilla on päätös joustavassa perusopetuksessa opiskelemisesta
- A2-kielen, elämäkatsomustiedon ja ortodoksiuskonnon opiskelijat tuovat koulun peruspottiin hieman lisää resurssia

Koulun kokonaistuntimäärä sisältää kaikki opetustunnit, työehtosopimukseen perustuvat tuntikorvaukset ja erityisopetustunnit. Koulun rehtori päättää saamansa tuntiresurssin jaosta opetusryhmien kesken ottaen huomioon perusopetuslain ja perusopetusasetuksen asettamat ehdot sekä perusopetuksen opetussuunnitelman uudistukset koskien oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Koulujen arvioidut oppilasmäärät ja alustavat opetustunnit sekä tuntikertoimet:



|  | 2024-2025    |             | 2025-2026  |             |  |             |
|--|--------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|
|  | elev         | timmar      | elev       | timmar      | varav ny stöd<br>för lärande<br>0,122 ävt/elev | koef        |
| Borgby                                   | 54           | 83          | 51         | 89          | 6  | 1,75        |
| Boxby                                    | 63           | 107         | 65         | 112         | 8  | 1,72        |
| Gumbostrand                              | 46           | 80          | 53         | 91          | 6  | 1,72        |
| Kyrkoby                                  | 134          | 257         | 127        | 258         | 15   | 2,03        |
| Norra Paipis                             | 50           | 82          | 51         | 90          | 6  | 1,76        |
| Salpar                                   | 34           | 53          | 29         | 52          | 4  | 1,79        |
| Söderkulla                               | 159          | 292         | 157        | 303         | 19   | 1,93        |
| Södra Paipis                             | 53           | 85          | 48         | 85          | 6  | 1,77        |
| Kungsvägen                               | 354,8        | 813         | 352        | 818         | 43   | 2,32        |
| <b>tillsammans</b>                       | <b>947,8</b> | <b>1852</b> | <b>933</b> | <b>1898</b> | <b>114</b>                                     | <b>2,03</b> |
| tillsammans med konsultativ resurslärare |              |             |            | <b>1922</b> |  |             |
|  |              |             |            | 2,06        | en konsultativ resurslärare                    |             |
|  |              |             |            |             | inkluderar i totalkoefficienten                |             |

|  | 2024-2025     |             | 2025-2026   |             |   |             |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|---|-------------|
|  | oppilaat      | tunnit      | oppilaat    | tunnit      | joista uusi<br>oppimisen tuki<br>0,122<br>vvh/oppilas | kerroin     |
| Jokipuisto                                     | 167           | 322         | 155         | 315         | 19  | 2,03        |
| Leppätie                                       | 115           | 185         | 108         | 191         | 13  | 1,77        |
| Miili kielikylypy                              | 31            | 47          | 42          | 77          | 5   | 1,83        |
| Lukkari  | 163           | 300         | 135         | 245         | 16  | 1,81        |
| Talma  | 78            | 122         | 78          | 135         | 10  | 1,73        |
| Sipoonlahti ala                                | 398           | 669         | 377         | 662         | 46  | 1,76        |
| Sipoonlahti ylä                                | 272           | 605         | 243         | 530         | 30  | 2,18        |
| Sipoonjoki alak                                | 85            | 150         | 121         | 254         | 15  | 2,10        |
| Sipoonjoki yläk                                | 319,7         | 739         | 310         | 714         | 38  | 2,30        |
| <b>yhteensä</b>                                | <b>1628,7</b> | <b>3139</b> | <b>1569</b> | <b>3123</b> | <b>191</b>  | <b>1,99</b> |
| yhteensä konsultoivan resurssiopettajan kanssa |               |             |             | <b>3147</b> |   |             |
|  |               |             |             | 2,01        | kokonaiskertoimessa mukana                            |             |
|  |               |             |             |             | konsultoiva resurssiopettaja                          |             |

Koulukohtaisten tuntikehysten lisäksi konsultoivan resurssiopettajan opetustunnit, 24 vvh/opettaja, eli suomenkielinen kokonaistuntikehys on 3147 vvh ja ruotsinkielinen kokonaistuntikehys on 1922 vvh.

Muutoksia lukuvuodeksi 2025-2026:

- Sipoonjoen yhtenäiskouluun perustetaan uusi erityisen tuen pienluokka vuosiluokkien 1-4 oppilaille, jotta kaikille Keski- ja Pohjois-Sipoon suomenkielisille oppilaille, jotka tarvitsevat erityisen tuen pienryhmäopetusta voidaan paikka osoittaa.
- Vuosiluokkien 1-6 perusopetuksen valtakunnallisen opetussuunnitelman tuntijakoa muutetaan 1.8.2025 alkaen siten, että
  - vuosiluokalle 1 lisätään 1 vvh äidinkieltä ja kirjallisuutta,
  - vuosiluokalle 2 lisätään 1 vvh matematiikkaa ja
  - vuosiluokalle 3 lisätään 1 vvh äidinkieltä ja kirjallisuutta.



- Tuntijaon muutos tarkoittaa Sipoon perusopetuksessa yhteensä +53 vvh. Suomenkieliset koulut yhteensä +28 vvh, ruotsinkieliset koulut +25 vvh.
- Konsultoiva resurssiopettaja palkataan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Yksi konsultoiva resurssiopettaja työskentelee suomenkielisissä peruskouluissa ja yksi ruotsinkielisissä peruskouluissa.
- Ryhmäkohtaisten tukitoimien toteuttamista varten osoitetaan aiemman tuntikehyslaskentatavan lisäksi opetustunteja oppilaskohtaisella lisäkertoimella 0,14 vvh / oppilas niihin kouluihin, joissa ei ole erityisen tuen pienluokkia ja 0,07 vvh / oppilas niihin kouluihin, joissa on erityisen tuen pienluokka/-luokkia. Kertoimien ero johtuu siitä, että pienluokka toimii myös yhtenä oppimisen ja koulunkäynnin tukimuotona, jota voidaan hyödyntää kaikkien oppilaiden kohdalla.
- Valtakunnallisen opetussuunnitelman tuntijaon muutos muuttaa kieliryhmien välistä tuntikehystilannetta siten, että suomenkielisen perusopetuksen kerroin 2,01 on selkeästi ruotsinkielisen perusopetuksen kerrointa 2,06 alempi. Syynä tähän on vuosiluokkakohtaiset tuntimäärien lisäykset, jotka eivät perustu oppilaskohtaisiin kertoiimiin, joiden perusteella tuntiresurssi muutoin pääosin muodostuu. Kieliryhmien välistä eroa voidaan korjata lisäämällä suomenkieliselle perusopetukselle opetustunteja.

### **Oppimisen tuen lakiuudistus 1.8.2025 alkaen**

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestäminen pohjautuu suunnitelmallisesti toteutettaviin oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Niiden tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä. Kaikkia oppilaita koskevinä ryhmäkohtaisina tukimuotoina tarjotaan yleistä tukiovetusta, opetuskielen tukiovetusta ja erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 32

13.03.2025

Suomenkielinen koulutusjaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4.3.2025 (liite 1) ja ruotsinkielinen koulutusjaosto 6.3.2025 (liite 2).

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää suomenkielisen perusopetuksen alustavaksi tuntiresurssiksi 3147 tuntia ja ruotsinkielisen perusopetuksen alustavaksi tuntiresurssiksi 1922 tuntia lukuvuodelle 2025-2026.

Bildningsutskottet beslutar att den inledande undervisningsresursen för den finskspråkiga grundutbildningen ska vara 3 147 timmar och den inledande undervisningsresursen för den svenskspråkiga grundutbildningen 1 922 timmar för läsåret 2025-2026.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Suomenkielinen koulutusjaosto 4.3.2025 § 13, ote

Liite Bilaga 2 - Svenska utbildningssektionen 6.3.2025 § 17, utdrag

**Lukiokoulutuksen tuntikehys toimintavuodelle 2025-2026 / Timresurser för gymnasieutbildning för verksamhetsåret 2025-2026****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 33**

242/12.00.01/2025

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Opetushallitus on laatinut lukion opetussuunnitelman perusteet lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksessa tarkoitettuihin pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin lukuun ottamatta temaattisia opintoja. Lisäksi Opetushallitus on laatinut opetussuunnitelman perusteet lukiodiplomeihin. Lukiodiplomien laajuus on kaksi opintopistettä.

| Sipoon kunnan<br>lukiokoulutuksen<br>tuntikehys<br>lukuvuonna<br>2025-2026 |               |                   |               |                   |
|--|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
|  | 2024-2025     | 2024-2025         | 2025-2026     | 2025-2026         |
|  | Opiskelijoita | Vuosiviikkotunnit | Opiskelijoita | Vuosiviikkotunnit |
| Sipoon lukio   | 230           | 403               | 245           | 403               |
| Sibbo<br>gymnasium   | 160           | 285               | 160           | 285               |

| Vuosiviikkotuntia<br>per opiskelija |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
|                                     | 2024-2025 | 2025-2026 |
| Sipoon lukio                        | 1,75      | 1,64      |
| Sibbo<br>gymnasium                  | 1,78      | 1,78      |

Koulutuksen järjestäjä päättää, minkä laajuisina opintojaksoina opinnot tarjotaan opiskelijalle. Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin tarjota opiskelijalle mahdollisuus suorittaa lukiokoulutuksesta annetun

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 33

13.03.2025

valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina.

Esitetty tuntiresurssi vastaa kokonaisuudessaan 673 kurssia eli 1346 opintopistettä. Lukiot käyttävät resurssin opetuksen lisäksi Opetusalan työvirkasuhteessa mainittuihin lukioresurssitunteihin.

Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia, johon lisätään 0,17 viikkotuntia opiskelijaa kohden. Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pitämiin työsuunnitelmassa opettajalle osoitettuihin töihin ja tehtäviin kuten ylioppilaskirjoituksiin valmistavien kokeiden tarkistamiseen ja lukion päättötutkintoon kuuluviin suullisiin kuulusteluihin.

Lukioresurssin käytöstä päätetään lukuvuodeksi kerrallaan. Jos lukioresurssia ei käytetä kokonaisuudessaan luokan ulkopuolisiin tehtäviin, kohdennetaan käyttämätön tuntimäärä opetustyöhön.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää jakaa lukuvuoden 2025-2026 lukiokoulutuksen tuntikehyksen esittelytekstin mukaisesti.

Bildningsutskottet beslutar dela gymnasieutbildningens timresurs för läsåret 2025-2026 i enlighet med beredningstexten.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 34

13.03.2025

**Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta – SDP:n valtuustoryhmä ym. / Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 34**

476/12.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Palvelupäällikkö / Servicechef Anne Salmela,  
anne.salmela(at)sipoo.fi

SDP:n valtuustoryhmä ja 18 muuta valtuutettua jättivät 6.5.2024 valtuustoaloitteen, jossa ehdotettiin, että Sipoon kunta selvittää eri keinoja turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

**Yhteenveto**

Hallituksen säästöesitys maksuttoman oppimateriaalin rajaamisesta alle 18-vuotiaille ei toteutunut. Oppimateriaali on maksutonta toisen asteen koulutuksessa sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuutta voidaan tämän jälkeenkin pidentää oppivelvollisuuslaissa säädetyillä perusteilla. Sipoon kunnan omia toimenpiteitä toisen asteen koulutuksen oppimateriaalin kustantamiseen 18 vuotta täyttäneille opiskelijoille ei näin ollen tarvita.

**Sammanfattning**

Regeringens besparingsförslag att begränsa de avgiftsfria läromedlen för under 18-åringar förverkligades inte. Läromedlen är avgiftsfria för studeranden inom utbildning på andra stadiet till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. Avgiftsfriheten kan förlängas efter detta på de grunder som anges i läropliktslagen. Således behövs inte Sibbo kommuns egna åtgärder för att betala för läromedel i utbildning på andra stadiet för studeranden som har fyllt 18 år.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää antaa liitteen 3 mukaisen vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 3.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 34

13.03.2025

- Liite Bilaga 1 - Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta - SDP ym.
- Liite Bilaga 2 - Motion om att förebygga skrotandet av den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet - SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.
- Liite Bilaga 3 - Sipoon kunnan vastine valtuustoaloitteeseen / Sibbo kommuns bemötande till motionen om avgiftsfria läromedel
- Liite Bilaga 4 - Suomenkielinen koulutusjaosto 4.2.2025 § 7, ote
- Liite Bilaga 5 - Svenska utbildningssektionen 6.2.2025 § 11, utdrag



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 35

13.03.2025

**Vastine valtuustoaloitteeseen yhtenäistetyistä koulupäivien alkamisajoista / Bemötande till fullmäktigemotionen om en enhetlig starttid för skolmorgnar****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.03.2025 § 35**

1190/12.00.00/2024

Valmistelijat / Beredare: Opetuspäällikkö / undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi, kuljetuskoordinaattori / skolskjutskoordinator Sari Niemi, sari.niemi(at)sipoo.fi, suunnittelija / planerare Eva Eskman, eva.eskman(at)sipoo.fi

Jenni Savolainen, Rasmus Lindroos, Perussuomalaisten valtuustoryhmä ja 10 muuta valtuutettua jättivät 11.11.2024 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Sipoon kunta ja koulutuksen toimiala alkavat pikaisiin toimiin yhtenäisten kouluamujen valmisteluun jo ennen seuraavaa lukuvuotta.

Kouluamujen yhtenäistämistä perustellaan aloitteessa ennakoitavuudella, turvallisuuden tunteella, paremmalla unirytmillä, kehon ja mielen valmistautumisella, ajan hallinnan oppimisella ja häiriötekijöiden vähenemisellä.

**Yhteenveto**

Aloitteessa on perusteltu monia syitä, jotka puoltavat yhtenäistettyjä koulupäivien aloitusaikoja. Käytännössä yhtenäistetyin alkamisajankohdan toteuttaminen on koulutuksen toimialan näkemyksen mukaan mahdotonta huomioiden opetussuunnitelman sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteutuminen, opetustilojen riittävyys, koulukuljetuksen kapasiteetit ja harrastustoiminnan järjestäminen.

Huoltajien kasvatusvastuulla on huolehtia siitä, että lapset ja nuoret menevät riittävän ajoissa nukkumaan, saavat riittävästi unta ja jokaisessa päivässä on selkeät rytmit ja rutiinit.

Huoltajan kasvatusvastuuta ei voi siirtää koulutuksen järjestäjälle, joka pyrkii laatimaan koulu- ja opetusryhmäkohtaiset lukujärjestykset mahdollisimman toimiviksi ja suotuisiksi oppilaille, mutta jonka velvollisuus on myös huolehtia opetussuunnitelman mahdollisimman laadukkaasta toteutumisesta sekä toimessa ja virassa olevien henkilöstönsä työ- ja virkaehtosopimusten toteutumisesta. Olemassa olevat koulukuljetussopimukset ja HSL:n linja-autoliikenteen reittikohtainen kalustokapasiteetti eivät myöskään tue koulupäivien alkamisaikojen yhtenäistämistä kaikissa kunnan kouluissa.

**Sammanfattning**

I motionen motiveras skoldagarnas enhetliga starttider med flera orsaker. Utbildningssektorn anser det i praktiken är omöjligt att verkställa en enhetlig tid då skoldagarna börjar med beaktande av verkställandet av läroplanen samt stödet till lärande och skolgång, tillräckliga undervisningslokaler, skolskjutsarnas kapacitet och ordnandet av hobbyverksamhet.

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 35

13.03.2025

Det är på vårdnadshavarnas uppfostringsansvar att se till att barnen och ungdomarna lägger sig tillräckligt tidigt, får tillräckligt med sömn och har en tydlig rytm och tydliga rutiner för varje dag.

Vårdnadshavarnas uppfostringsansvar kan inte överföras till utbildningsanordnaren, som strävar efter att utarbeta de skolspecifika och gruppspecifika läsordningarna således att de fungerar så bra som möjligt och gynnar eleverna på det bästa möjliga sättet. Det är också på utbildningsanordnarens ansvar att se till att läroplanen verkställs så högklassigt som möjligt och att följa arbets- och tjänstekollektivavtalen för personalen i sin tjänst. De nuvarande avtalen om skolskjutsar och fordonens kapacitet inom HRT:s busstrafik stöder inte heller enhetligande av tiderna då skoldagarna börjar i kommunens alla skolor.

Aloitteen vastine on käsitelty suomenkielisessä koulutusjaostossa 4.3.2025 ja ruotsinkielisessä koulutusjaostossa 6.3.2025.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää antaa liitteen 2 mukaisen vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 2.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Aloite kouluamujen aloittamisajankohdan yhtenäistämistä - Motion om en enhetlig starttid för skolmorgnar

Liite Bilaga 2 - Sipoon kunnan vastine valtuustoaloitteeseen - Sibbo kommuns bemötande till fullmäktigemotion

Liite Bilaga 3 - HSL-linjat / HRT-linjer

Liite Bilaga 4 - Suomenkielinen koulutusjaosto 4.3.2025 § 12, ote

Liite Bilaga 5 - Svenska utbildningssektionen 6.3.2025 § 16, utdrag



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 34, § 35**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 32, § 33****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo  
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi  
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.