



Protokoll

Fullmäktige

Tid 07.04.2025 klo 18:00 - 21:45**Plats** Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1 / Teams**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 44	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 45	Val av protokolljusterare	5
§ 46	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 47	Ändring av grundavtalet för Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	7
§ 48	Grundande av Östersundom Vatten Ab	10
§ 49	Sibbo kommuns förvaltningsstadga, kapitel 21-22	22
§ 50	Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktigegrupp m.fl.	29
§ 51	Bemötande till fullmäktigemotionen om en enhetlig starttid för skolmorgnar	31
§ 52	Kommundirektörens rapport	34
§ 53	Motion om att erbjuda halkskydd till över 70-åriga Sibbobor – Markus Pietikäinen m.fl.	35
§ 54	Motion om att inleda tillgänglighetsgruppens verksamhet på nytt – Monika Hämäläinen m.fl.	36
§ 55	Val av entreprenör för Nickby gårds matargata (offentlig efter beslutsfattandet)	37



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Oksanen Ari	18:00 - 21:45	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 21:45	I viceordförande	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 21:45	II viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 21:45	III viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 21:45	ledamot	
	Andersson Martin	18:00 - 21:45	ledamot	
	Berg Mari	18:00 - 21:45	ledamot	
	Flittner von Maria	18:00 - 21:45	ledamot	
	Haikonen Petri	18:00 - 21:45	ledamot	
	Hursti Jari	18:00 - 21:45	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 21:45	ledamot	
	Högel-Starck	18:00 - 20:30	ledamot	§ 44-52
	Caroline			
	Juselius Carola	18:00 - 21:45	ledamot	
	Kahri Lilli	18:00 - 21:45	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 21:45	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 21:45	ledamot	
	Kuntsi Hanna	18:00 - 21:45	ledamot	
	Lehvonen Simo	18:00 - 21:45	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 21:45	ledamot	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 21:45	ledamot	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 21:45	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 21:45	ledamot	
	Mattila Marketta	18:00 - 21:45	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 21:45	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 20:30	ledamot	§ 44-52
	Pietikäinen Markus	18:00 - 21:45	ledamot	
	Rantala Juhani	18:00 - 21:45	ledamot	
	Rope Timo	18:00 - 21:45	ledamot	
	Räike Pauliina	18:00 - 21:45	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 21:45	ledamot	
	Salo Juha	18:00 - 21:45	ledamot	
	Skogster Antti	18:00 - 21:45	ledamot	
	Sundström Thomas	18:00 - 21:45	ledamot	
	Söderling Anders	18:00 - 21:45	ledamot	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 21:45	ledamot	
	Vestman Heikki	18:00 - 21:45	ledamot	
	Vuoksenranta Suvi-Päivikki	18:00 - 21:45	ledamot	
	Åkerfelt Tanja	18:00 - 21:45	ledamot	
	Honkanen Hilla	18:00 - 21:45	ersättare	
	Hämäläinen Monika	18:00 - 21:45	ersättare	
	Kopra Juha	18:00 - 21:45	ersättare	
	Levamo Tiina-Maria	18:00 - 21:45	ersättare	
	Lindström Jonas	18:00 - 21:45	ersättare	
Frånvarande	Saarnio Sini-Pilvi			
	Sademies Jenni			
	Savolainen Jenni			



Protokoll

Sundbäck Tom
Söderqvist Markus

Övriga	Skogster Erin	18:00 - 21:45	ungdomsfullmäktiges representant	
	Björksten Jenni	18:00 - 21:45	protokollförare	
	Grannas Mikael	18:00 - 21:45	kommundirektör	
	Ahvonen Tuula	18:00 - 21:45	sakkunnig	
	Andersson Albert	18:00 - 21:45	sakkunnig	
	Eriksson Ethel	18:00 - 20:45	sakkunnig	§ 44-52
	Eränpalo Tommi	18:00 - 20:45	sakkunnig	§ 44-52
	Ropponen Paula	18:00 - 21:45	sakkunnig	
	Kujanpää Jonas	18:00 - 21:45	teknisk sekreterare	
	Yli-Suomu Riikka- Maria	18:00 - 18:40	sakkunnig	§ 44-47
	Myllyvirta Ilari	18:00 - 19:40	sakkunnig	§ 44-48
	Lappalainen Tuukka	18:00 - 19:40	sakkunnig	§ 44-48, Distans
	Roselius Eric	18:00 - 21:45	sakkunnig	

Underskrift

Ari Oksanen

Jenni Björksten

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 44 - 55

Protokollet elektroniskt
justerat

Tanja Åkerfelt

Rasmus Lindroos

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 15.4.2025.



Protokoll

Fullmäktige

§ 44

07.04.2025

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 07.04.2025 § 44

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 38 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande ledamöter hade anmält förhinder:

Jenni Sademies, i hennes ställe hade kallats De Grönas 1. ersättare Hilla Honkanen.

Tom Sundbäck, i hans ställe hade kallats SFP:s 1. ersättare Jonas Lindström.

Sini-Pilvi Saarnio, i hennes ställe hade kallats De Grönas 2. ersättare Tiina-Maria Levamo.

Markus Söderqvist, i hans ställe hade kallats Samlingspartiets 1. ersättare Juha Kopra.

Jenni Savolainen, i hennes ställe hade kallats Centerns 2. ersättare Monika Hämäläinen.

Ordföranden konstaterade att 43 ledamöter var närvarande.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 45

07.04.2025

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 07.04.2025 § 45

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Tanja Åkerfelt och Rasmus Lindroos.



Protokoll

Fullmäktige

§ 46

07.04.2025

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 07.04.2025 § 46

Beslut

Fullmäktige godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 77
Fullmäktige § 47

10.03.2025
07.04.2025

Ändring av grundavtalet för Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä**Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 77**

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (Keuda) har grundats med ett grundavtal mellan kommunerna. Medlemskommunernas fullmäktige godkänner grundavtalet för samkommunen. Grundavtalet är ett avtal mellan kommunerna, och samkommunen, som grundas med avtalet, är inte en avtalspart. I grundavtalet beslutar medlemskommunerna om centrala ärenden kring samkommunens verksamhet och förvaltning. Utgångspunkten för samkommunens verksamhet är grundavtalet och medlemskommunernas vilja som uttrycks i det. 56 § i kommunallagen (410/2015) föreskriver om minimiinhållet i samkommunens grundavtal.

Keudas grundavtal har senast uppdaterats år 2017, då grundavtalet uppdaterades för att motsvara den uppdaterade kommunallagen. Inga ändringar har gjorts i grundavtalet efter detta.

I juni 2024 konstaterade kommundirektörerna vid första mötet för FCG:s ägarstyrningsprojekt OMA 2, som Keuda och dess medlemskommuner deltar i, att Keudas uppgift i grundavtalet ska ändras på grund av ändringarna i verksamhetsmiljön. En central ändring i verksamhetsmiljön är reformen av arbets- och näringstjänsterna, och i och med den har Keuda ingått ett ramavtal med Kervo och Sibbo sysselsättningsområde om kompetenstjänster som produceras för sysselsättningsområdet. Dessutom har Träskända stad och Kervo stad gjort utredningar om ett samarbete mellan sina medborgarinstitut och Keuda och om eventuell överföring av funktioner till Keuda. Genomförandet av de båda ändringarna kräver uppdatering av Keudas uppgift i grundavtalet. I utkastet till grundavtalet har samkommunens uppgift uppdaterats (3 § i avtalet), där de ovan nämnda ändringarna i verksamhetsmiljön har beaktats.

Enligt 56 § i kommunallagen ska i grundavtalet bestämmas om antalet representanter vid samkommunsstämman eller antalet ledamöter i samkommunsfullmäktige eller något annat organ som utövar den högsta beslutanderätten samt om grunderna för rösträtten. I grundavtalet ska bestämmas om hur rösträtten fördelas mellan medlemskommunerna och vad grunderna för fördelningen av rösträtten är. I grundavtalet ska bestämmas om grunderna för rösträtten, vilket innebär att det inte är tillräckligt att införa varje kommuns rösträtt direkt i grundavtalet (HFD 20.10.1994 T 5087). Keudas nuvarande grundavtal strider mot denna lagstiftning, eftersom det för närvarande inte finns en bestämd grund för fördelningen av rösträtten. Om ingen grund ställs för fördelningen av rösträtten, kan samkommunens fullmäktiges beslut konstateras vara lagstridiga enligt detta.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 77
Fullmäktige § 47

10.03.2025
07.04.2025

Medlemskommunerna bestämmer rösträttens grund. I utkastet till grundavtalet har som grund för rösträtten ställts storleken på medlemskommunens grundkapital i enlighet med graderingen i utkastet. Förhållandet mellan medlemskommunernas rösträtt i samkommunens fullmäktige ändras inte i samband med den föreslagna ändringen av grundavtalet.

Vid mötet med Keudas medlemskommuners kommundirektörer i juni 2024 konstaterades att Keudas ägarstyrning bör fortsatt utvecklas utöver uppdatering av uppgifterna. I kommunernas faktiska ägarstyrning finns det mycket variation i samkommuner som ordnar yrkesinriktad utbildning. Så även i Keuda. Ägarstyrningen har varit av liten betydelse, eftersom Keuda har lyckats fungera med sin statsandel och samkommunen inte har varit beroende av kommunernas ekonomiska stöd.

Nu betonas dock vikten av samarbetet mellan Keuda och kommunerna då samhällets välfärd och sysselsättning polariseras samt då andelen personer med främmande språk av befolkningen växer. Den starka befolknings- och företagstillväxten har en särskild betydelse i mellersta Nyland. Kommunernas roll som livskraftens förstärkare växer då AN-tjänsterna överförs till kommunernas ansvar år 2025. Genom att bygga ett nytt strategiskt partnerskap och spetsa till ägarstyrningen kan kommunerna förstärka områdets livskraft och mer effektivt utnyttja yrkesinriktad utbildning för att underlätta tillgången på arbetskraft och för att höja sysselsättningsgraden. Till grundavtalet har tillagts ett kapitel om strategiska partnerskapsavtal, som har beskrivits närmare i den bifogade promemorian.

För uppdateringen av grundavtalet beslutade medlemskommunernas kommundirektörer vid sitt möte i juni 2024 att grunda en beredningsgrupp som bestod av Träskändas förvaltningschef Sari Forsström, Kervos stadsjurist Maija Haapala, Mäntsäläs bildningsdirektör Timo Ahvo, Nurmijärvis bildningsdirektör Tiina Hirvonen, Borgnäs bildningsdirektör Jari Wäre, Sibbos utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, Tusbys bildningsdirektör Tiina Simons (ordförande), Keuda samkommuns direktör Riikka-Maria Yli-Suomu (föredragande) och Keudas förvaltningschef Severi Suppula (sekreterare). Grundavtalets beredningsgrupp har berett ändringen av grundavtalet vid möten som ordnades 12.8.2024, 30.9.2024, 11.11.2024, 4.12.2024, 7.1.2025 och 4.2.2025. Utkastet till grundavtalet som har utarbetats av beredningsgruppen har behandlats av ordförandena i medlemskommunernas styrelser och fullmäktige samt medlemskommunernas kommundirektörer vid möten som ordnades 23.10.2024, 18.12.2024, 29.1.2025 och 11.2.2025.

Utöver de ändringar i grundavtalet som nämnts ovan har andra små uppdateringar gjorts i grundavtalet, och de är alla beskrivna i detalj i den bifogade promemorian.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 77	10.03.2025
Fullmäktige	§ 47	07.04.2025

Förslag Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar godkänna grundavtalet för Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä enligt bilagan.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 47
236/00.04.02/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar godkänna grundavtalet för Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä enligt bilagan.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Grundavtal för Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä fr.o.m. 1.7.2025

Bilaga 2 - Promemorian för utkastet till grundavtalet



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

Grundande av Östersundom Vatten Ab**Kommunstyrelsen 16.12.2024 § 349**

Beredare: expert Ilari Myllyvirta, [ila.myllyvirta\(at\)gmail.com](mailto:ila.myllyvirta(at)gmail.com),
kommundirektör Mikael Grannas, [mikael.grannas\(at\)sipoo.fi](mailto:mikael.grannas(at)sipoo.fi)

Bakgrund

Sibbo och HRM har förhandlat fram en affär om vattentjänsterna i Östersundom och om att utöka kapacitetsreserveringarna i avloppsvattenavtalet mellan Sibbo och HRM. Förhandlingarna mellan HRM och Sibbo inleddes våren 2021. HRM avbröt förhandlingarna vid årsskiftet 2022/2023. Diskussionen fortsatte i form av en brevväxling mellan kommunstyrelserna i Sibbo och HRM:s ledning fram till sommaren 2023. HRM:s uppfattningar skilde sig starkt från Sibbos uppfattningar. HRM anser att tillgångarna som tillhör vattentjänsterna i Östersundom är värdelös och att HRM-modellen är det enda alternativet för att utvidga avloppsvattenavtalet.

I augusti 2022 startade Helsingfors ett nytt fastställande av verksamhetsområde för Östersundom, men föreslog i mars 2023 att det verksamhetsområde som Sibbo beslutat om 2004, och som båda parter fram till dess hade betraktat som förfallet, trots allt är giltigt. I juni 2023 inledde Helsingfors genom ett hörande en process i syfte att fatta beslut om utbyggnad av verksamhetsområdet i Östersundom i Sibbo, som fastställdes i augusti 2022. Helsingfors förhandlade inte med Sibbo om ärendet i förväg.

NTM-centralen har i sitt yttrande av den 18 mars 2024 konstaterat att Sibbo har ett giltigt verksamhetsområde i Östersundom, som godkänts 2004. Sibbo och Helsingfors är överens med NTM-centralen. Dessutom har NTM-centralen meddelat att verksamhetsområdet i Östersundom måste uppdateras.

Helsingfors planerar mycket ny detaljplanering i Östersundomområdet under de närmaste åren, vilket kommer att mångdubbla befolkningen i Östersundomområdet. I det första skedet skulle den nya bebyggelsen fokusera på Björnsö, som är en del av Sibbos nuvarande verksamhetsområde.

Sibbo, Helsingfors och HRM har dock gemensamt konstaterat att kapaciteten i Östersundoms vattentjänstsystem nästan utnyttjas fullt ut och att en kapacitetsökning kräver upphandling av hushållsvatten från HRM:s nät och ledning av avloppsvatten för rening i HRM:s system och, för att möjliggöra dessa, byggande av ett omfattande stamledningssystem för vattenförsörjningen.

**Protokoll**

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

Enligt lagen om vattentjänster har Sibbo skyldighet att utveckla Östersundoms verksamhetsområde i enlighet med lagen om vattentjänster. Sibbo har också vidtagit alla åtgärder som krävs enligt lagen om vattentjänster för att utveckla Östersundoms vattentjänster på det sätt som krävs för utvecklingen av samhällsstrukturen i Östersundom.

Bolagisering av vattentjänsterna i Östersundomområdet

Sibbo Vatten har idag två verksamhetsområden. Det ena verksamhetsområdet ligger i Sibbo kommun och har utsetts av Sibbo kommun och det andra verksamhetsområdet för vattentjänsterna ligger i Östersundom i Helsingfors stad. I enlighet med finländsk lagstiftning är vattentjänsterna alltid nödvändighetstjänster som ombesörjs av varje kommun inom sitt eget territorium.

För att Sibbo kommun / Sibbo Vatten ska kunna fullgöra sin uppgift så bra som möjligt i enlighet med 9 § i lagen om vattentjänster, det vill säga ombesörja vattentjänsterna inom sitt verksamhetsområde i enlighet med samhällsutvecklingens behov, omorganiserar Sibbo kommun vattentjänstverksamheten utanför kommunens territorium och ombesörjer vattentjänsternas lagstadgade nödvändighetstjänst inom kommunens territorium med nuvarande arrangemang. Enligt plan ska Sibbo överlåta Östersundoms vattentjänster, de därtill hörande tillgångarna samt de skulder och reserver som hänför sig till tillgångarna som överförs till Östersundomin Vesi Oy / Östersundom Vatten Ab, som kommunen grundat och äger till 100 procent. Sibbo kommun förbinder sig att garantera att vattentjänsterna i Östersundom inte äventyras på grund av förändringen, även om ansvaret för Östersundoms vattentjänster överförs till det mottagande aktiebolaget.

Vattentjänsterna i Östersundom har ett ekonomiskt överskott och värdet av dess tillgångar överstiger beloppet av skulder och reserver. Detta gör tjänsterna till en ekonomisk helhet som kan bolagiseras. På grund av den tydliga åtskillnaden kan överlåtelsen genomföras som en verksamhetsöverlåtelse i enlighet med 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet.

Vattentjänsterna i Östersundom är av annan ekonomisk karaktär än vattentjänsterna i Sibbo kommun. Vattentjänsterna i Östersundom ombesörjs i enlighet med Helsingfors stads förfaranden, och investeringarna tidsplaneras och genomförs i synergi med Helsingfors stad i enlighet med hur utvecklingen av stadens miljö och planläggning framskrider.

Flera operativa uppgifter relaterade till vattentjänsterna, trafikarrangemang för underhåll och exceptionella situationer samt underhåll och skapande av infrastruktur kräver synkronisering med andra kommunala funktioner, dvs. i Östersundom med Helsingfors stad och inom Sibbo kommuns territorium med Sibbo kommun. Således är de administrativa processerna för vattentjänsterna i Östersundom i många avseenden överlappande och

**Protokoll**

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

belastar även Sibbo kommun genom administrativ och operativ verksamhet, och därmed också ekonomiskt.

Genom att bolagisera vattentjänsterna i Östersundom och bilda bolaget Östersundom Vatten Ab kan de båda operativa helheter som för närvarande drivs av Sibbo Vatten utvecklas med hänsyn till deras särdrag och behov.

Syfte med bolagisering av vattentjänsterna i Östersundom

Genom att bolagisera vattentjänsterna i Östersundom kan Sibbo säkerställa finansieringen av de stora investeringar som ska göras i Östersundom och på ett tydligare sätt bära ansvaret och bättre sköta vattentjänsterna i Östersundom.

Den snabba utvecklingen av samhällsstrukturen i Östersundom kräver stora förskottsinvesteringar i Östersundoms vattentjänster, särskilt när det gäller nya stamledningar som ska byggas från HRM:s nät till Östersundom. Det är viktigt att dessa främjas, beslutas om och genomförs smidigt. Även efter detta måste omfattande investeringar göras i Östersundoms vattentjänster i takt med att planläggningen framskrider. Ett bolag kan bäst tillgodose de ovannämnda behoven.

Även de administrativa processerna i Östersundom skiljer sig väsentligt från de administrativa processerna inom Sibbo kommuns territorium. Ett bolag har också bäst förutsättningar att svara mot detta.

Östersundom Vatten Ab:s värde

Sibbo har låtit Sweco Finland Oy genomföra en tredjepartsvärdering av värdet på vatten- och avloppsnätet i Östersundom på Helsingforssidan, som ägs av Sibbo Vatten. Huvudavloppet som leder avloppsvatten från Sibbos gräns till HRM:s nät i Mellungsbacka och vidare till Vikbackas avloppsreningsverk för rening ingår inte i Östersundoms vattentjänstsystem, utan är en organisk del av ledningen av Sibbo Vattens avloppsvatten till HRM:s nät i enlighet med avloppsvattenavtalet mellan HRM och Sibbo kommun.

Värderingen baseras på nettoåteranskaffningsvärdet av vattentjänstillgångarna i Östersundom. Nettoåteranskaffningsvärdet för näten beräknades med hjälp av en tekno-ekonomisk brukstid på 60. Nettoåteranskaffningspriset för vattentjänstnäten i Östersundom baserades på foren hola-programmet enligt prislistan för april 2024.

Återanskaffningspriset för vattentjänstillgångarna i Östersundom uppskattades till 26,4 miljoner euro.

Nettoåteranskaffningsvärdet för vattentjänstillgångarna i Östersundom uppgick till 13,9 miljoner euro.

**Protokoll**

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

Områdets vatten- och avloppsnät har fungerat utan problem. Till exempel har läckage i vattenförsörjningsnätet och stopp i avloppsnätet varit klart lägre än genomsnittet. På grundval av detta kan slutsatsen dras att nätets skick är gott och åtminstone motsvarar dess ekonomiska ålder.

Sweco Oy:s värdeberäkning presenteras i sin helhet i bilaga 1.1.

Östersundom Vatten Ab:s framtida ekonomi

KPMG Oy Ab har granskat och modellerat Östersundom Vatten Ab:s ekonomiska framtida utveckling med ett 30-årigt tidsperspektiv.

Primärdata för den ekonomiska modelleringen av ekonomin för Östersundom i fråga om investeringar och driftskostnader baseras på en rapport som bygger på behovsutredningen om vattentjänster i Östersundom 2022–2040, som beställts av Helsingfors stad, och de uppgifter som HRM och Sibbo uppgett i värderingskalkylerna som ingår i det gemensamma Projekt Öst - Rapport. Rapporterna presenterar den bästa uppfattningen om behoven och kostnadskalkylerna för framtida investeringar och driftskostnader.

Dessutom presenterar de ovannämnda rapporterna också ett planprogram för de aktuella åren för den del av Östersundom som tillhör Helsingfors stad, samt uppskattningar av antalet nya invånare och funktioner belägna i de nya planområdena. Modelleringen baseras också på följande Östersundom Vatten Ab:s tillgångar: Bokföringsvärdet av de tillgångar som ska överlätas är cirka 0,4 miljoner euro och gängse värdet cirka 13,9 miljoner euro. Det egna kapitalet vid tidpunkten för bolagets uppstart är cirka 13,6 miljoner euro.

I den ekonomiska översynen av Östersundom Vatten Ab antas att bolaget upprätthåller och utvecklar vattentjänsterna i det verksamhetsområde som Helsingfors stad har föreslagit som ansvarsområde för Sibbo Vatten i juni 2023. I modelleringen antas att 5 900 nya invånare flyttar till området fram till 2037 och 7 900 nya invånare fram till 2048. Detta är i linje med Helsingfors stads uppskattning och tidsplanen är rimlig.

Modelleringen av Östersundoms framtida ekonomi antar å sin sida att hushållsvatten till Östersundom finns tillgängligt från HRM:s nät till samma pris per kubikmeter som det är idag, och avloppsvattnet kan ledas till HRM:s nät för rening enligt samma prissättningsprincip som Östersundoms avloppsvatten idag kan ledas till HRM:s nät för rening på grundval av avloppsvattenavtalet mellan Sibbo och HRM.

Ekonomisk modellering av Östersundom samt dess resultat

Analysen har undersökt med vilka prisökningar det rimliga avkastningsmålet för investeringen kan uppnås och soliditetsgraden förblir på en meningsfull nivå, med hänsyn till de olika scenarierna för vattenanskaffningskostnader.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

På grund av de omfattande och framtunga investeringar som krävs för vattentjänsterna i Östersundom inom en snar framtid är de första åren förlustbringande för bolaget. Senare, efter cirka sju år, kommer bolagets ekonomi att balansera ut. Under de första åren medan stora initiala investeringar görs kommer vattentjänstavgifterna att öka något, men på lång sikt stabiliseras de och reallt till och med minskar. Östersundoms vattentjänstavgifter ökar inte oskäligt och är rättvisa.

Den ekonomisk modelleringen för 2025–2054 presenteras i bilaga 3.

Förlusterna under de första åren kommer att äta av bolagets eget kapital, men det egna kapitalet kommer att förbli tillräckligt högt. Investeringarna görs främst med skuldpenningar och bolaget blir kraftigt skuldsatt under de första åren, men skulden minskar från 2030-talet och framåt. På motsvarande sätt kommer Sibbokoncernens skuld att öka fram till 2032, men den minskar avsevärt mot slutet av perioden (2054).

För att balansera ekonomin på lång sikt måste vattenpriset höjas reallt med cirka 30 procent under de första sju åren jämfört med nuvarande prissättning. Det är en ökning av samma storleksklass som det ökningsbehov som HRM beslutat om för prissättningen av HRM:s verksamhetsområde (3 procents årlig reell ökning under tio år).

Sibbo kan erhålla dividendintäkter från bolaget från och med 2030-talet. Vid en bedömning av bolagiseringen med tanke på den investering som Sibbo gjort är den förväntade avkastningen skälig och tillräcklig enligt lagen om vattentjänster och baserar sig på mycket långsiktiga siffror. På samma sätt baseras investeringshorisonten och den ekonomiska innehavstiden för tillgångarna på långsiktiga siffror, och investeringshorisonten och den ekonomiska innehavstiden för tillgångarna är också långa.

Påverkan på Östersundom Vatten Ab:s prissättning

Baserat på Östersundom Vatten Ab:s ekonomiska modellering är bolagets kundavgifter inte föremål för något större höjningstryck i grundscenariot. Östersundom Vatten Ab:s kundavgifter påverkas dock av förändringar i verksamhetsmiljön, såsom i synnerhet de avgifter som HRM tar ut för leverans av hushållsvatten och hantering av avloppsvatten samt genomförandet av den planerade planläggningen.

Om HRM höjer de avgifter som tas ut för produktion av hushållsvatten och rening av avloppsvatten från den nuvarande nivån som antas i grundscenariot i enlighet med sitt förslag av den 23 september 2024, kommer höjningstrycket för kundavgifterna att vara cirka 30 procent. Helsingfors kan dock, om staden så önskar, i egenskap av HRM:s huvudägare påverka storleken på dessa avgifter.

Om Helsingfors inte går vidare med genomförandet av planläggningen av Östersundom som planerat kommer det till och med att finnas ett stort

**Protokoll**

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

tryck på att höja kundavgifterna för vattentjänsterna i Östersundom, eftersom de stora initiala investeringarna måste täckas av ett mindre och långsammare växande antal kunder än planerat.

Förändringarna i verksamhetsmiljön kan endast påverkas av Helsingfors. Detta är särskilt fallet när det gäller rimligheten i HRM:s avgifter för leverans av hushållsvatten och rening av avloppsvatten, samt hastigheten för genomförandet av planläggningen. Bolaget behöver bara anpassa sig till förändringarna i verksamhetsmiljön.

Östersundoms delgeneralplan

Helsingfors har utarbetat ett utkast till delgeneralplan för Östersundom. Delgeneralplanen för Östersundom förbereder för långsiktig befolkningstillväxt i Helsingfors och löser även de övriga markanvändningsbehoven i området. Delgeneralplanen möjliggör en stadsdel med cirka 35 000–45 000 invånare och 4 000–6 000 arbetstillfällen.

Utvecklingen av Östersundom före delgeneralplanen baseras på möjligheten att komplettera de befintliga småhusområdena, och de befintliga bostadsområden som ska kompletteras har i Helsingfors förslag anvisats som Sibbos verksamhetsområden utöver de nuvarande planområdena, exempelvis Björnsö och Landbo.

Huvudprinciperna för vattentjänsterna är: Ju tätare planområdet är, desto mer kostnadseffektiva är vattentjänsterna och desto förmånligare är vattentjänstavgifterna för vattenanvändaren. Kostnadseffektiviteten påverkas också av hastigheten med vilken området byggs och de tröskelinvesteringar som krävs för byggandet.

Även om Sibbos verksamhetsområden är belägna i de områden i Östersundom där planeringen är glesast och vattentjänsternas kostnadseffektivitet inte är lika god som i de centrala områdena där planeringen är tätare, presenterar delgeneralplanen även tätare planering i Sibbos verksamhetsområden, särskilt i Björnsö och eventuellt även i Landbo. Detta ökar antalet invånare i dessa verksamhetsområden, förbättrar kostnadseffektiviteten och sänker vattentjänstavgifterna.

Processen för grundande av Östersundom Vatten Ab

Sibbo har ansökt hos skattemyndigheten om förhandsavgörande i frågan om huruvida 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet, dvs. beskattningsprinciperna för en skatteneutral överlåtelse av näringsverksamhet, kan tillämpas på överlåtelsen, om Sibbo kommun som ersättning för överlåtelsen av den näringsverksamhet som avses i denna ansökan endast erhåller aktier utgivna av Ab, som kan vara nya eller redan innehas av Ab, som har tecknats av Ab för detta ändamål i en aktieemission som Ab tidigare har riktat till sig själv och som före denna tidpunkt inte har ägts av utomstående.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

Ett positivt förhandsbesked erhöles från skattemyndigheten för genomförandet av en skatteneutral verksamhetsöverlåtelse i september 2024. Bolagiseringen sker genom en verksamhetsöverlåtelse i enlighet med § 52 d i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet, som utförs till gängse värde i bokföringen. Detta kommer att ge bolaget en buffert i eget kapital för att möta de första årens utmanande lönsamhet.

Innan Östersundom Vatten kan ta ansvaret för vattentjänsterna i verksamhetsområdet i Östersundom bör Helsingfors stad överföra Östersundoms verksamhetsområde, som anvisats till Sibbo, till bolaget som grundats, dvs. Östersundom Vatten Ab.

På grund av omständigheterna som beskrivits ovan grundar kommunstyrelsen aktiebolaget Östersundomin Vesi Oy / Östersundom Vatten Ab. I bolaget tecknas vid bolagsbildningen 100 aktier (100/100) och för varje aktie ska noll euro betalas till bolaget (teckningspriset noll euro).

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att det godkänner ett avtal om verksamhetsöverlåtelse enligt § 52 d i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet, där fullmäktige beslutar godkänna överföringen av vattentjänsttillgångarna i Östersundom till bolaget som grundats av Sibbo, dvs. Östersundom Vatten Ab. Enligt avtalet sker överlåtelsen vid tidpunkten för verkställighet, som i sin tur sker först när förutsättningarna för verkställighet har uppfyllts, såsom exempelvis Östersundom Vatten Ab:s riktade aktieemission och överlåtelsen av Helsingfors stads verksamhetsområde i Östersundom till Östersundom Vatten Ab.

Grundande av Östersundom Vatten Ab

Kommunstyrelsen väljer två ordinarie ledamöter och en ordförande till bolagets styrelse. Bolaget kan ha en verkställande direktör utsedd av styrelsen.

Kommunstyrelsen godkänner stiftelseurkunden för Östersundom Vatten Ab (bilaga 2) och den bifogade bolagsordningen för Östersundom Vatten Ab (bilaga 2.1).

Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Mikael Grannas att underteckna Östersundom Vatten Ab:s stiftelseurkund och dess bilagor, kompletterade med de ordinarie styrelseledamöternas namn.

I stiftelseurkunden befullmäktigar en anmälningsblankett en advokat, rättegångsbiträde med tillstånd Tuukka Lappalainen, att göra nödvändiga rättelser i stiftelseurkunden eller bolagsordningen för samtliga aktieägares räkning i samband med registrering av registreringsmyndigheten. Kommundirektör Mikael Grannas befullmäktigas att bekräfta fullmakten med sin underskrift.

Avtal om överlåtelse av näringsverksamhet enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

Avtalet om verksamhetsöverlåtelse enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet framgår av följande bilagor

Bilaga 1: Avtal om överlåtelse av näringsverksamhet enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet

Bilaga 1.1: Värdering av Östersundoms nät (Sweco Finland Oy)

Bilaga 1.1.1: Jordmån och nät Bäckängen (sekretessbelagd enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 1 mom. punkt 17 och 20)

Bilaga 1.1.1: Flygfoto och nät Bäckängen (sekretessbelagd enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 1 mom. punkt 17 och 20)

Bilaga 1.1.1: Jordmån och nät (sekretessbelagd enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 1 mom. punkt 17 och 20)

Bilaga 1.1.1: Flygfoto och nät (sekretessbelagd enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 1 mom. punkt 17 och 20)

Bilaga 1.1.2: Nätens återanskaffningsvärde och nettoåteranskaffningsvärde (sekretessbelagd enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 1 mom. punkt 17 och 20)

Bilaga 1.1.3: Pumpstationernas och tryckökningsstationens återanskaffningsvärde och nettoåteranskaffningsvärde (sekretessbelagda enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 1 mom. punkt 17 och 20)

Bilaga 1.2: Avtal som överläts till köparen

Bilaga 1.3: Övrig egendom som överläts

Vattentjänstillgångarna och övriga tillgångsposter i Östersundom som specificeras i kontraktet och som används av säljaren (Sibbo kommun) i sin affärsverksamhet överläts till Köparen (Östersundom Vatten Ab) mot köpesumman.

Vattentjänstillgångarna i Östersundom överläts till Köparen från tidpunkten för verkställigheten. Verkställigheten genomförs efter att avtalets förhandsvillkor har uppfyllts. De viktigaste förhandsvillkoren (i ...vii) är:

- (iii) Köparen har fattat beslut om en riktad aktieemission där Säljaren har tilldelats 100 aktier att teckna till en teckningskurs på 136 000,00 euro per aktie och det har konstaterats att aktierna ska



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

betalas genom en Verksamhetsöverlåtelse i enlighet med detta Avtal

- (v) Helsingfors stad har överlåtit verksamhetsområdet som ligger i den del av Östersundom som ägs av Helsingfors och handhas av Sibbo kommun (Sibbo Vatten) från Sibbo kommun till Östersundom Vatten Ab;

Om förhandsvillkoren inte har uppfyllts senast den 1 juni 2025 har vardera Parten självständig rätt att säga upp avtalet. Parterna kommer dock i första hand att försöka komma överens om en ny tidsfrist genom gemensamma förhandlingar

Köpesumman är 13 600 000 euro, vilket är samma som den totala teckningskursen för de aktier som riktas till Säljaren i den riktade aktieemissionen. Köpesumman består av det fastställda gängse värdet på vattentjänsttillgångarna i Östersundom på 13,9 miljoner euro, minus 2,5 miljoner euro i anslutningsavgiftsskulder i Östersundomområdet och plus 2,2 miljoner euro i likvida medel som överförs till Köparen. Köpesumman realiseras vid tidpunkten för verkställigheten, som beskrivs ovan.

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner det ovan beskrivna avtalet om verksamhetsöverlåtelse och att kommunstyrelsens ordförande befullmäktigas att underteckna avtalet om verksamhetsöverlåtelse på kommunens vägnar. Fullmäktige behandlar ärendet när Östersundom Vatten Ab har grundats i enlighet med aktiebolagslagen.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

1. Kommunstyrelsen godkänner att ett bolag vid namnet Östersundomin Vesi Oy / Östersundom Vatten Ab grundas.

2. Kommunstyrelsen väljer två ordinarie medlemmar och en ordförande till bolagets styrelse.

Kommunstyrelsen godkänner avtalet om bolagsbildning (bilaga 2) och bolagsordningen (bilaga 2.1) kompletterade med uppgifterna om de utvalda styrelsemedlemmarna och revisorn.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören Mikael Grannas att underteckna avtalet om bolagsbildning av Östersundom Vatten Ab.

Kommunstyrelsen befullmäktigar jurist och rättegångsbiträde med tillstånd Tuukka Lappalainen att registrera bolaget till Patent- och registerstyrelsen och att i samband med registreringen till registermyndigheten göra de korrigeringar som eventuellt förutsätts i avtalet om bolagsbildning eller bolagsordningen på alla aktieägarnas vägar.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektör Mikael Grannas att underteckna etableringsanmälan om ärendet.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

3. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige godkänner avtalet i bilaga 1 om verksamhetsöverlåtelse enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet. Ärendet behandlas direkt i följande fullmäktige då Östersundom Vatten Ab har grundats enligt aktiebolagslagen.

Fullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet om verksamhetsöverlåtelse.

Behandling

Föredraganden kompletterade sitt förslag så att kommundirektören befullmäktigas göra tekniska korrigeringar i avtalet om verksamhetsöverlåtelse.

Dessutom gjordes tekniska korrigeringar i bilaga 1.

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkände att ett bolag vid namnet Östersundomin Vesi Oy / Östersundom Vatten Ab grundas.

2. Kommunstyrelsen valde kommundirektör Mikael Grannas till ordförande och redovisningschef Edward Frisk och lokalservicechef Juha Pohjonen till ordinarie medlemmar till bolagets styrelse.

Kommunstyrelsen godkände avtalet om bolagsbildning (bilaga 2) och bolagsordningen (bilaga 2.1) kompletterade med uppgifterna om de utvalda styrelsemedlemmarna och revisorn.

Kommunstyrelsen befullmäktigade kommundirektören Mikael Grannas att underteckna avtalet om bolagsbildning av Östersundom Vatten Ab.

Kommunstyrelsen befullmäktigade jurist och rättegångsbiträde med tillstånd Tuukka Lappalainen att registrera bolaget till Patent- och registerstyrelsen och att i samband med registreringen till registermyndigheten göra de korrigeringar som eventuellt förutsätts i avtalet om bolagsbildning eller bolagsordningen på alla aktieägarnas vägar.

Kommunstyrelsen befullmäktigade kommundirektör Mikael Grannas att underteckna etableringsanmälan om ärendet.

3. Kommunstyrelsen föreslog fullmäktige att fullmäktige godkänner avtalet i bilaga 1 om verksamhetsöverlåtelse enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet. Ärendet behandlas direkt i följande fullmäktige då Östersundom Vatten Ab har grundats enligt aktiebolagslagen.

Kommunstyrelsen föreslog fullmäktige att kommundirektören befullmäktigas att på kommunens vägnar göra tekniska korrigeringar som godkänts av bägge parter i avtalet om verksamhetsöverlåtelse.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

Fullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet om verksamhetsöverlåtelse

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 48
1289/00.01.00.03/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige godkänner avtalet i bilaga 1 om verksamhetsöverlåtelse enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet.

Fullmäktige befullmäktigar kommundirektören att på kommunens vägnar göra tekniska korrigeringar som godkänts av bägge parter i avtalet om verksamhetsöverlåtelse.

Fullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet om verksamhetsöverlåtelse.

Behandling

Ordföranden gjorde följande ändringsförslag:

I bilaga 1 "Avtal om överlåtelse av näringsverksamhet enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet" ändras datumet om uppfyllandet av förhandsvillkoren 1.6.2025 som angetts i kapitel 8.4 "Tidsfrist" punkt 8.4.1 till datumet 31.12.2025.

Motivering: Ursprungligen hade datumet angetts med tanken att avtalet behandlas direkt efter årsskiftet. Eftersom behandlingen av avtalet har förflyttats bör även tidsfristen flyttas på motsvarande sätt. Således torde man kunna undvika förhandlingar och beslut om ett nytt datum för tidsfrist.

Till beslutsförslaget läggs till meningen: "Fullmäktige godkänner att ett bolag vid namnet Östersundomin Vesi Oy / Östersundom Vatten Ab grundas."

Fullmäktige godkände ändringsförslagen enhälligt.

Beslut

Fullmäktige godkände att ett bolag vid namnet Östersundomin Vesi Oy / Östersundom Vatten Ab grundas.

Fullmäktige godkände avtalet i bilaga 1 om verksamhetsöverlåtelse enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet.

Fullmäktige befullmäktigade kommundirektören att på kommunens vägnar göra tekniska korrigeringar som godkänts av bägge parter i avtalet om



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 349
Fullmäktige § 48

16.12.2024
07.04.2025

verksamhetsöverlåtelse.

Fullmäktige befullmäktigade kommunstyrelsens ordförande att
underteckna avtalet om verksamhetsöverlåtelse.

Bilagor

Bilaga 1 - Avtal om överlåtelse av näringsverksamhet - Sibbo kommun och Östersundom Vatten
Ab, fge 7.4.2025 § 48
Bilaga 1.1 - Värdering av Östersundoms nät (Sweco Finland Oy)
Icke-offentlig handling
Icke-offentlig handling
Icke-offentlig handling
Icke-offentlig handling
Icke-offentlig handling
Icke-offentlig handling
Bilaga 1.2 - Avtal som överläts till köparen
Bilaga 1.3 - Övrig egendom som överläts
Bilaga 2 - Östersundom Vatten Ab bolagsbildning_utkast
Bilaga 2.1 - Östersundom Vatten Ab bolagsordning_utkast
Bilaga 3 - Bolagisering av Östersundom områdets vattentjänst



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

Sibbo kommuns förvaltningsstadga, kapitel 21-22

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 40

Beredare: kommundirektör Mikael Grannas, mikael.grannas(at)sipoo.fi,
förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Den 1 januari 2023 genomfördes den största reformen i den finländska kommunalförvaltningens historia, då kommunernas social- och hälsovårdsväsende samt räddningsväsende överfördes till välfärdsområdena som inrättats för detta ändamål. Det fanns skäl att granska Sibbo kommuns verksamhet och organisation efter en så stor reform. Först granskades kommunens tjänsteinnehavarorganisation, och ändringarna i förvaltningsstadgan angående den nya organisationsstrukturen trädde i kraft 1.5.2023.

I den andra fasen speglades tjänsteinnehavarorganisationen med den politiska strukturen, och samtidigt har förvaltningsstadgan granskats i sin helhet så att dess tydlighet och aktualitet kan säkerställas.

Kommunstyrelsen tillsatte 6.11.2023 § 248 en politisk styrgrupp för att styra beredningen. Fullmäktige fattade 3.6.2024 § 43 ett principbeslut om strukturen för kommunens förtroendeorgan, som utgjorde grunden för beredningen. Beredningen gjordes i samarbete med sektordirektörerna och sektorernas sakkunniga. I beredningen följdes i tillämpliga delar Finlands Kommunförbunds år 2023 uppdaterade mall för förvaltningsstadga.

Avsikten är att den nya förvaltningsstadgan och den nya politiska organisationen träder i kraft från och med början av fullmäktigeperioden som inleds 1.6.2025.

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att Sibbo kommuns förvaltningsstadga godkänns enligt bilaga 1. Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2025. Kommunstyrelsen befullmäktigar förvaltningschefen att göra tekniska korrigeringar i förvaltningsstadgetexten.
Behandling	Föredraganden ändrade sitt förslag så att utskottet för undervisning ändras till utbildningsutskottet.
Beslut	Kommunstyrelsen föreslog enhälligt fullmäktige att kapitel 1.-20. i Sibbo kommuns förvaltningsstadga godkänns enligt föredragandens ändrade



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

förslag.

Kommunstyrelsen bordlade kapitel 21.-22.

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 49

186/00.01.01.00/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige godkänner kapitel 1-20 i Sibbo kommuns förvaltningsstadga enligt bilaga 1.

Behandling

Sannfinländarnas fullmäktigegrupp gjorde följande motförslag.

Motförslag 1:

- Paragraf 9 Utskotten och deras sektioner

Språket för föredragningen i utbildningssektionerna som är underställda utskottet för utbildning är enligt sektionens språk, men för att utöka transparensen ska protokollen för de båda sektionerna publiceras både på finska och svenska, och inte enbart på samma språk som föredragningen som den tidigare praxisen har varit.

I det sista stycket under underrubriken Utskottet för utbildning och dess sektioner tilläggs följande mening

”Utbildningssektionernas beslut publiceras både på finska och svenska.”

Motförslag 2:

- Paragraf 21 Samarbetsformer

Kommunens ledningsgrupp är en viktig del av den tillbörliga ledningen i vår kommun. Därmed är det befogat att anteckna tydligt sammansättningen som motsvarar dess ändamål.

Meningen ”Kommundirektören utser ledningsgruppen.”

ersätts med följande:



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

”Ledningsgruppen består av alla sektordirektörer samt ekonomidirektören och personalchefen och personalens representant. Kommundirektören kan även utse kommunens övriga tjänsteinnehavare till ledningsgruppen.”

Motförslag 3:

- Paragraf 23 Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning

Fullmäktige ska få relevanta uppgifter om de kommunägda bolagens verksamhet och ekonomiska situation.

I punkt 7 där det i grundförslaget står

”7. följer och utvärderar hur bolagens mål har uppfyllts och hur deras ekonomiska ställning har utvecklats”

tilläggs

”och rapporterar dem till fullmäktige.”

Motförslag 4:

- Paragraf 26 Kommunstyrelsens uppgifter och befogenheter

Punkt 27 om befogenheter, som gäller planering av planläggning, ändras således att fullmäktige godkänner planlägningsprogrammet.

Punkt 27 där det i grundförslaget står

”27. godkännande av kommunens planlägningsprogram och inledande av planläggning”

ersätts med följande:

”27. beredning av kommunens planlägningsprogram och inledande av planläggning”

Motförslag 5:

- Paragraf 26 Kommunstyrelsens uppgifter och befogenheter

Punkt 32 om befogenheter, som gäller markanvändningsavtal, ändras således att kommunstyrelsen kan besluta om avtal, vars värde underskrider 5 miljoner euro. Detta skulle vara i linje med kommunstyrelsens övriga befogenheter gällande fast egendom.

Punkt 32 där det i grundförslaget står



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

”32. godkännande av markanvändningsavtal som avses i lagen om områdesanvändning då avtalets värde underskrider 10 miljoner euro”

ändras således att **värdegränsen är 5 miljoner euro.**

Markus Pietikäinen gjorde följande motförslag:

141 § Inkallande av ersättare

Tillägg i början av kapitel 19 § 141 "Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela sammanträdet sekreterare om sin frånvaro."

Ilkka Sillanpää understödde Markus Pietikäinens motförslag.

Sannfinländarnas motförslag 1 och Markus Pietikäinens motförslag godkändes enhälligt.

Ordföranden konstaterade att det förutom de enhälligt godkände motförslagen gjorts fyra understödda motförslag i ärendet och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att varje motförslag ställs mot kommunstyrelsens förslag. Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstning 1:

Kommunstyrelsens förslag - 29 röster

Sannfinländarnas motförslag 2 - 14 röster

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med rösterna 29-14.

Omröstning 2:

Kommunstyrelsens förslag - 25 röster

Sannfinländarnas motförslag 3 – 17 röster

Blankt – 1 röst

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med rösterna 25-17 (1 blank).

Omröstning 3:

Kommunstyrelsens förslag - 31 röster



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

Sannfinländarnas motförslag 4 - 12 röster

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med rösterna 31-12.

Omröstning 4:

Kommunstyrelsens förslag - 34 röster

Sannfinländarnas motförslag 5 – 9 röster

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med rösterna 34-9.

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med följande kompletteringar:

§ 9 "Utbildningssektionernas beslut publiceras både på finska och svenska."

§ 141 "Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela sammanträdet sekreterare om sin frånvaro."

Bilagor

Kommunstyrelsen 31.03.2025 § 109

Beredare: förvaltningschef Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Under bordläggningen har fullmäktigegrupperna haft möjlighet att kommentera kapitel 21–22 i förvaltningsstadgan. Styrgruppen för beredning av förvaltningsstadgan har behandlat fullmäktigegruppernas kommentarer och föreslår följande ändringar.

Till § 166 tilläggs att för ett sammanträde, som organets ledamot eller ersättare har närvarat i under 0,5 timme, betalas 50 procent av sammanträdesarvodet. Om organets ledamot eller ersättare har närvarat i sammanträdet över 4 timmar, betalas ett tilläggsarvode som engångsbelopp på 50 procent av sammanträdesarvodet.

Från § 169 stryks årsarvoden för fullmäktiges vice ordföranden.

§ 177 ändras således att om organets sammanträde inte kan hållas eftersom det inte är lagligt eller beslutfört, betalas 50 procent av sammanträdesarvodet.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

Till § 181 tilläggs att för ett sammanträde, som en tjänsteinnehavare eller arbetstagare har närvarat i över 4 timmar, betalas ett tilläggsarvode som engångsbelopp på 50 procent av sammanträdesarvodet som för organets ledamot.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att kapitel 21-22 i Sibbo kommuns förvaltningsstadga godkänns enligt bilaga 1. Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 49
186/00.01.01.00/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige godkänner kapitel 21-22 i Sibbo kommuns förvaltningsstadga enligt bilaga 1. Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2025.

Behandling Kommunstyrelsens ordförande föreslog att följande stycke läggs till 167 § Valorgan:

“Då vice ordföranden eller ledamoten fungerar som ordförande för 1–5 timmar, betalas ett tilläggsarvode på 50 euro utöver ledamotsarvodet. Då vice ordföranden eller ledamoten fungerar som ordförande för över 5 timmar, betalas arvodet enligt ordförandens arvode.”

Fullmäktige godkände förslaget enhälligt.

Sannfinländarnas fullmäktigegrupp föreslog en ändring i arvodet för fullmäktigegruppens ordförande i paragraf 169.

Vi föreslår ett årsarvode på 900 euro för fullmäktigegruppens ordförande oberoende av gruppens storlek.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 40	24.02.2025
Valtuusto	§ 33	17.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 109	31.03.2025
Fullmäktige	§ 49	07.04.2025

Detta skulle vara motiverat, eftersom ordförandena har samma beredande sammanträden. Det bör medges att gruppens storlek kan påverka ordförandens arbetsmängd men på ett annat sätt än vad många kanske tror. I en liten grupp är all beredning på en ledamots eller några ledamöters ansvar, och den egna gruppen har inte någon uppfattning om kommunstyrelsens behandling, så ordföranden kan knappt fördela arbetsmängden. Om ledningen av en stor fullmäktigegrupp känns arbetsdrygare är det dock en organiseringsfråga, eftersom då har gruppen också en vice ordförande och en sekreterare.

Ordföranden konstaterade att det gjorts ett understött motförslag i ärendet och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att de som understöder kommunstyrelsens förslag röstar "ja" och de som understöder Sannfinländarnas motförslag röstar "nej". Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstning:

Kommunstyrelsens förslag - 34 röster

Sannfinländarnas motförslag - 9 röster

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med rösterna 34-9.

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med följande tillägg:

167 §: "Då vice ordföranden eller ledamoten fungerar som ordförande för 1–5 timmar, betalas ett tilläggsarvode på 50 euro utöver ledamotsarvodet. Då vice ordföranden eller ledamoten fungerar som ordförande för över 5 timmar, betalas arvodet enligt ordförandens arvode."

Bilagor

Bilaga 1 - Sibbo kommuns förvaltningsstadga, kapitel 21-22, fge 7.4.2025 § 49

Bilaga 2 - Omröstning fge 7.4.2025 § 49



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 34	13.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 98	24.03.2025
Fullmäktige	§ 50	07.04.2025

Motion om att förhindra nedläggandet av andra stadiets avgiftsfria utbildning – SDP:s fullmäktigegrupp m.fl.**Bildningsutskottet 13.03.2025 § 34**

Beredare: Servicechef Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

SDP:s fullmäktigegrupp och 18 andra ledamöter lämnade en motion 6.5.2024 där de föreslår att Sibbo kommun utreder olika sätt att säkerställa en genuint avgiftsfri och likvärdig utbildning på andra stadiet för de Sibbobor som utför sin läroplikt, genom att betala läromedel för de studeranden på andra stadiet som har fyllt 18 år, om staten förverkligar nedskärningarna inom utbildningen.

Sammanfattning

Regeringens besparingsförslag att begränsa de avgiftsfria läromedlen för under 18-åringar förverkligades inte. Läromedlen är avgiftsfria för studeranden inom utbildning på andra stadiet till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. Avgiftsfriheten kan förlängas efter detta på de grunder som anges i läropliktslagen. Således behövs inte Sibbo kommuns egna åtgärder för att betala för läromedel i utbildning på andra stadiet för studeranden som har fyllt 18 år.

Föredragande	Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi
Förslag	Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 3.
Behandling	
Beslut	Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 24.03.2025 § 98

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad. Paragrafen justeras omedelbart.



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 34	13.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 98	24.03.2025
Fullmäktige	§ 50	07.04.2025

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 50 476/12.00.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

- Bilaga 1 - Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta - SDP ym.
- Bilaga 2 - Motion om att förebygga skrotandet av den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet - SDP:s fullmäktigegrupp m.fl.
- Bilaga 3 - Sibbo kommuns bemötande till motionen om avgiftsfria läromedel
- Bilaga 4 - Suomenkielinen koulutusjaosto 4.2.2025 § 7, ote
- Bilaga 5 - Svenska utbildningssektionen 6.2.2025 § 11, utdrag



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 35	13.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 99	24.03.2025
Fullmäktige	§ 51	07.04.2025

Bemötande till fullmäktigemotionen om en enhetlig starttid för skolmorgnar**Bildningsutskottet 13.03.2025 § 35**

Beredare: undervisningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi, skolskjutskoordinator Sari Niemi,
sari.niemi(at)sipoo.fi, planerare Eva Eskman, eva.eskman(at)sipoo.fi

Jenni Savolainen, Rasmus Lindroos, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp och 10 andra fullmäktigeledamöter lämnade 11.11.2024 en fullmäktigemotion där de föreslår att Sibbo kommun och utbildningssektorn hastigt inleder förberedelser för enhetliga skolmorgnar redan före nästa läsår.

I motionen motiveras enhetliga skolmorgnar med förutsägbarhet, trygghetskänsla, bättre sömnrytm, förberedelse för kropp och sinne, bättre tidshantering och minskade störningsmoment.

Sammanfattning

I motionen motiveras skoldagarnas enhetliga starttider med flera orsaker. Utbildningssektorn anser det i praktiken är omöjligt att verkställa en enhetlig tid då skoldagarna börjar med beaktande av verkställandet av läroplanen samt stödet till lärande och skolgång, tillräckliga undervisningslokaler, skolskjutsarnas kapacitet och ordnandet av hobbyverksamhet.

Det är på vårdnadshavarnas uppfostringsansvar att se till att barnen och ungdomarna lägger sig tillräckligt tidigt, får tillräckligt med sömn och har en tydlig rytm och tydliga rutiner för varje dag.

Vårdnadshavarnas uppfostringsansvar kan inte överföras till utbildningsanordnaren, som strävar efter att utarbeta de skolspecifika och gruppspecifika läsordningarna således att de fungerar så bra som möjligt och gynnar eleverna på det bästa möjliga sättet. Det är också på utbildningsanordnarens ansvar att se till att läroplanen verkställs så högklassigt som möjligt och att följa arbets- och tjänstekollektivavtalen för personalen i sin tjänst. De nuvarande avtalen om skolskjutsar och fordonens kapacitet inom HRT:s busstrafik stöder inte heller enhetligande av tiderna då skoldagarna börjar i kommunens alla skolor.

Bemötandet till motionen behandlades av finska utbildningssektionen 4.3.2025 och svenska utbildningssektionen 6.3.2025.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 35	13.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 99	24.03.2025
Fullmäktige	§ 51	07.04.2025

Förslag Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 2.

Behandling

Beslut Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 24.03.2025 § 99

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 51

1190/12.00.00/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar bemötandet för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut Fullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om en enhetlig starttid för skolmorgnar



Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 35	13.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 99	24.03.2025
Fullmäktige	§ 51	07.04.2025

Bilaga 2 - Sibbo kommuns bemötande till fullmäktigemotion

Bilaga 3 - HRT-linjer

Bilaga 4 - Suomenkielinen koulutusjaosto 4.3.2025 § 12, ote

Bilaga 5 - Svenska utbildningssektionen 6.3.2025 § 16, utdrag



Protokoll

Fullmäktige

§ 52

07.04.2025

Kommundirektörens rapport

Fullmäktige 07.04.2025 § 52

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

- Verktyg för fullmäktigeperioden 2025-2029

Beslut

Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.



Protokoll

Fullmäktige

§ 53

07.04.2025

Motion om att erbjuda halkskydd till över 70-åriga Sibbobor – Markus Pietikäinen m.fl.

Fullmäktige 07.04.2025 § 53

420/02.08.00/2025

Markus Pietikäinen och 24 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att Sibbo kommun ska erbjuda avgiftsfria halkskydd för skor till alla Sibbobor som fyllt 70 år.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att erbjuda halkskydd till över 70-åriga Sibbobor



Protokoll

Fullmäktige

§ 54

07.04.2025

Motion om att inleda tillgänglighetsgruppens verksamhet på nytt – Monika Hämäläinen m.fl.

Fullmäktige 07.04.2025 § 54

421/00.00.01.01/2025

Monika Hämäläinen och 30 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att Sibbo kommuns tillgänglighetsgrupp inleder sin verksamhet på nytt. I motionen ombeds att en ordförande och en vice ordförande utses för tillgänglighetsgruppen för att se till att arbetsgruppen sammanträder regelbundet och för att ta hand om arbetsgruppens vederbörliga behandling.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att inleda tillgänglighetsgruppens verksamhet på nytt

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	11.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 92	24.03.2025
Fullmäktige	§ 55	07.04.2025

Val av entreprenör för Nickby gårds matargata (offentlig efter beslutsfattandet)**Tekniska utskottet 11.03.2025 § 49**

Beredare: Kommunteknisk chef Marjo Bruun, marjo.bruun(at)sipoo.fi

Föremål för upphandlingen

Föremålet för upphandlingen är byggandet av matargatan i Nickby gårds område. Matargatan omfattar Norrskogsvägen, Norrskvären, Nickby Gårdsvägen och Klockarvägen. Upphandlingen omfattar Sibbo Vattens andel och byggandet av gatuinfrastrukturen och de allmänna områdena.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen följer lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen). Upphandlingens uppskattade värde överskrider EU-tröskelvärdet. Som upphandlingsförfarande har använts öppet förfarande.

En upphandlingsannons om upphandlingen har skickats för publicering i HILMA-tjänsten 5.2.2025 (www.hankintailmoitukset.fi) med namnet "KAVI_546138 / Nikkilän kartanon keskuksen kokoojakadut". Annonser har även publicerats i EU:s databas TED (<http://ted.europa.eu/>). Efter att upphandlingsannonsen publicerades har anbudsbegäran publicerats på adressen www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/ och finns således även på Sibbo kommuns webbplats.

Inom utsatt tid mottogs 6 frågor om anbudsbegäran. Frågorna besvarades senast 28.2.2025.

Anbuden skulle lämnas i elektronisk form senast 4.3.2025 kl. 12.00 till anbudsbegärans adress <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>. Inom utsatt tid mottogs sammanlagt fem (5) anbud.

- Erkkiheikkilä Oy
- KMS Palvelu Oy
- Louhintahiekkä Oy
- Marttilan Maanrakennus Oy
- VM Suomalainen Oy

Anbuden öppnades vid ett slutet möte.

Kontroll av anbudsgivarnas lämplighet

De lagstadgade, ekonomiska, tekniska och operativa villkoren för anbudsgivarnas lämplighet är listade i anbudsbegärans ESPD-blankett (europeiskt enhetligt upphandlingsdokument). Alla anbudsgivare intygade med ESPD-blanketten att de uppfyller de lämplighetskrav som i

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	11.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 92	24.03.2025
Fullmäktige	§ 55	07.04.2025

anbudsbegäran ställdes på anbudsgivarna. Av de anbudsgivare som föreslås väljas har begärts dokument där riktighet av de givna uppgifterna om lämplighet har kontrollerats.

Kontroll av att anbudens överensstämmer med anbudsförfrågan

Upphandlingsenheten granskade anbudens enlighet med anbudsbegäran. Efter att anbudsgivarnas anbud granskades var alla anbudsgivare med i upphandlingsförfarandet.

Upphandlingshandlingarnas offentlighet

Enligt 138 § i upphandlingslagen tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) på offentliggörandet av den upphandlande enhetens handlingar och de avgifter som tas ut för dessa handlingar samt på parts rätt att ta del av handlingarna, om enheten är en myndighet som avses i 4 § i den lagen eller om enheten på basis av en bestämmelse någon annanstans i lag är skyldig att följa den lagen.

Anbud och andra upphandlingshandlingar offentliggörs till parterna när upphandlingsbesluten fattas. I allmänhet blir upphandlingshandlingarna offentliga när avtalet för upphandlingen har ingåtts.

Om det dock var nödvändigt att inkludera affärshemligheter i anbudet för att kunna lämna den information som identifierats som affärshemligheter ha lämnats ut i en separat bilaga eller på annat sätt tydligt markerats som konfidentiell. Referenspriset får inte vara en affärshemlighet i den mening som avses i denna punkt.

Upphandlingens värde

Upphandlingens värde är 2 912 200 euro för gatuinfrastrukturen och byggandet av allmänna områden och 850 000 euro för Sibbo Vatten.

Ingående av upphandlingskontrakt

Efter att ett beslut om upphandlingen har fattats, ska den upphandlande enheten ingå ett upphandlingskontrakt i enlighet med 128 § i upphandlingslagen. Upphandlingskontraktet uppstår genom undertecknande av ett separat skriftligt kontrakt.

Väntetid

Enligt 129 § i upphandlingslagen får ett kontrakt vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen samt anvisningen om begäran om omprövning.

Föredragande

Samhällsdirektör Andersson Albert

Förslag

Tekniska utskottet beslutar att föreslå för kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige att:



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	11.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 92	24.03.2025
Fullmäktige	§ 55	07.04.2025

1.VM Suomalanen Oy väljs till entreprenör för Nickby gårds matargata.

2. Ge kommuntekniska chefen fullmakt att underteckna
upphandlingsavtalet med den valda serviceproducenten.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Kommunstyrelsen 24.03.2025 § 92

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att

1. VM Suomalanen Oy väljs till entreprenör för Nickby gårds matargata.

2. Ge kommuntekniska chefen fullmakt att underteckna
upphandlingsavtalet med den valda entreprenören.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 07.04.2025 § 55

267/02.08.00/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar att

1. VM Suomalanen Oy väljs till entreprenör för Nickby gårds matargata.

2. Ge kommuntekniska chefen fullmakt att underteckna
upphandlingsavtalet med den valda entreprenören.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	11.03.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 92	24.03.2025
Fullmäktige	§ 55	07.04.2025

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Martin Andersson föreslog att ärendet bordläggs.

Rasmus Lindroos understödde Martin Anderssons förslag om bordläggning.

Efter den förda diskussionen drog Martin Andersson bort sitt förslag och gjorde ett nytt förslag om att grundförslaget förkastas.

Rasmus Lindroos understödde Martin Anderssons förslag om förkastande.

Ordföranden konstaterade att det i ärendet gjorts ett understött förslag om förkastande och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden konstaterade att de som understöder kommunstyrelsens förslag röstar "ja" och de som understöder Martin Anderssons förslag om förkastande röstar "nej". Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstning:

Kommunstyrelsens förslag – 32 röster

Martin Anderssons förslag om förkastande – 9 röster

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag med rösterna 32-9.

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bilaga 1 - Entreprenadgräns Nickby gårds matargata

Bilaga 2 - Jämförelse av anbud (offentlig efter att avtalet ingåtts)

Bilaga 3 - Omröstning fge 7.4.2025 § 55



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 44, § 45, § 46, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 47, § 48, § 49

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvårsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvårsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Protokoll

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 55

ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas senast den sista dagen av tidsfristen före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet



Protokoll

som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Sibbo kommun, registrering
PB 7, 04131
Klockarbackavägen 2
04130 SIBBO
registrering(at)sibbo.fi

Kommunens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller



Protokoll

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Tid för sökande av ändring

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.



Protokoll

Tid för sökande av ändring vid direktupphandling

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Då den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om direktupphandling ska besvär över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar efter det att annonsen i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Då den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandlingen och inte heller en annons i efterhand ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.



Protokoll

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats

<https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.



Protokoll

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolen

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Telefonnr: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi