

Avtal om ett gemensamt organ för ordnande av arbetskraftsservice

1. Avtalsparter

Kervo stad (värdkommun)
Adress: Kauppakaari 11, PB 123, 04201 Kervo
FO-nummer 0127485-5

Sibbo kommun
Adress: Klockarbackavägen 2, PB 7, 04130 Sibbo
FO-nummer: 0203533-8

2. Avtalets bakgrund och syfte

Syftet med detta samarbetsavtal är att avtala om ordnande av sådan offentlig arbetskraftsservice som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) på de sätt som avses i 12 och 13 § i lagen.

Ansvar för offentlig arbetskraftsservice som tillhandahålls arbetssökande och företag samt andra arbetsgivare överförs från staten till kommunerna den 1 januari 2025. Ansvar för ordnande omfattar ordnande i enlighet med 8 § i kommunallagen (410/2015). Ansvar för att ordna arbetskraftsservice och de tillhörande lagstadgade uppgifterna utgör en ny statsandelsuppgift för kommunerna. De kommuner som bildar ett sysselsättningsområde ska avtala om hur arbetskraftsservicen och de uppgifter som har samband med arbetskraftsservicen ska organiseras baserat på lagstadgat samarbete enligt kommunallagen.

Kommunerna som ingår avtalet bildar ett gemensamt sysselsättningsområde. Sysselsättningsområdet benämns officiellt sysselsättningsområdet i Kervo och Sibbo. I andra sammanhang är också förkortningar och kommunikativa namn möjliga. Kommunerna sköter uppgiften som ett gemensamt organ där Kervo stad agerar som ansvarskommun. Sibbo överför ansvaret för ordnande av sin arbetskraftsservice till Kervo stad. I enlighet med 8 § 2 mom. i kommunallagen ansvarar Kervo för lika tillgång till tjänsterna och åtgärderna, fastställandet av behovet, mängden och kvaliteten i fråga om dem, det sätt som de produceras på, tillsynen över produktionen och utövandet av myndigheternas befogenheter.

Inom ramen för det gemensamma sysselsättningsområdet strävar Kervo och Sibbo efter att på bästa möjliga sätt främja efterfrågan på och utbudet av arbete samt matchning av arbetssökande och arbetsgivare, främja arbetskraftens rörlighet, stärka kopplingen mellan arbetskraftsservice och kommunernas livskraft och minska arbetslösheten. Kommunerna strävar tillsammans efter att ordna arbetskraftsservicen på ett verkningsfullt och kostnadseffektivt sätt och hitta nya lösningar särskilt för arbetsgivarnas och företagens behov av tillgång till kvalificerad arbetskraft.

3. Det gemensamma organet, dess sammansättning och beslutsbefogenheter

Avtalsparterna ansluter den offentliga arbetskraftsservicen som en del av sysselsättnings- och näringspolitiken samt livskraftspolitiken i syfte att förbättra arbetskraftsservicens verkningsfullhet och dess övergripande ledning. Principen om att bilda ett gemensamt organ stöder detta mål.

~~Det gemensamma organet som ordnar sysselsättningstjänster för avtalskommunerna är organet som ansvarar för Kervos sysselsättningsärenden. Uppgiften fastställs i förvaltningsstadgan som godkänts av Kervos stadsfullmäktige. Vid tidpunkten för ingående av avtalet sköts denna uppgift av stadsstyrelsens personal- och sysselsättningssektion (9 ledamöter). Sibbo kommun deltar i det här organet i beslutsfattande som gäller detta avtal. Sibbo föreslår minst 3 och högst 6 personer som ledamöter i organet. Ledamöterna skulle utses på grundval av Sibbo kommuns förvaltningsstadga bland medlemmarna i det organ som ansvarar för sysselsättningsärenden. För närvarande sköts denna uppgift i Sibbo av närings- och sysselsättningssektionen (5 ledamöter). Ansvarskommunens stadsfullmäktige beslutar om utnämning av ledamöter.~~

Det gemensamma organet som ansvarar för och ordnar sysselsättningstjänster för avtalskommunerna och fungerar som sysselsättningsområdets arbetskraftsmyndighet är Kervo stadsstyrelses personal- och sysselsättningssektion. Sibbo kommun deltar i beslutsfattandet gällande detta avtal i ifrågavarande organ. Stadsstyrelsens personal- och sysselsättningssektion har sammanlagt 10 ledamöter, varav 5 är Sibbo kommuns representanter. Sibbo kommunstyrelse föreslår Sibbos representanter till ifrågavarande organ. Ansvarskommunens stadsfullmäktige beslutar om utnämningen av ledamöter.

Varje ledamot som utses till organet för att handlägga och besluta i frågor som är gemensamma för sysselsättningsområdet har en personlig ersättare.

Enhällighet eftersträvas i sysselsättningsområdets beslutsfattande. ~~I röstningssituationer har ledamöterna i båda kommunerna lika rösträtt i förhållande till den andra kommunen, oavsett antalet företrädare. I röstningssituationer har varje ledamot en röst.~~ Vid organets sammanträden ska ledamöter från båda kommunerna vara närvarande då ärenden gällande sysselsättningsområdet behandlas.

När det gäller beslutsfattande som rör sysselsättningsområdet agerar ansvarskommunens företrädare som organets ordförande och Sibbo kommuns företrädare som viceordförande. Vid omröstning och lika röstetal mellan kommunföreträdarnas röster strävar organet efter en lösning genom förhandling. Om detta inte framskrider behandlar kommunstyrelserna i båda kommunerna ärendet tillsammans ~~och instruerar det beslutande organet om beslutet.~~ I sista hand kan ansvarskommunens stadsstyrelse använda sin beslutanderätt för att söka en lösning, med beaktande av bestämmelserna i förvaltningsstadgan och övertagningsrätten.

Ansvarskommunens sysselsättningsdirektör i tjänsteförhållande enligt ansvarskommunens förvaltningsstadga agerar som organets föredragande för uppgifterna i detta avtal. Rätt att delta och yttra sig i ärenden som rör beslutsfattande om sysselsättningsområdet har även den högsta tjänsteinnehavaren med ansvar för sysselsättningsärenden i Sibbo kommun, eller i dennes ställe en annan tjänsteinnehavare utsedd av Sibbo kommun.

Organets mandatperiod är en fullmäktigeperiod.

4. Organisation av administrationen

Verksamheten i det gemensamma organet omfattas av de bestämmelser i förvaltningsstadgan som godkänts av Kervo stads stadsfullmäktige. Om förvaltningsstadgan ändras med avseende på uppgifterna i detta avtal ska Kervo stad samråda med Sibbo före ändringen. Om ändringarna i förvaltningsstadgan påverkar innehållet i detta avtal ska avtalet omförhandlas mellan avtalskommunerna.

5. Det gemensamma organets uppgifter

Om ordnandet av arbetskraftsservice och de lagstadgade uppgifter som relaterar till sådan service föreskrivs i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023).

Det gemensamma organets uppgift är att se till att de skyldigheter som denna lag föreskriver om ordnandet av arbetskraftsservice fullgörs. Om de uppgifter som fastställs i lagen som utfärdats om ordnande av arbetskraftsservice ändras i lagstiftningen, ansvarar det gemensamma organet för de föreskrivna uppgifterna i enlighet med de nya bestämmelserna.

Det gemensamma organets uppgifter:

- Godkänner för varje fullmäktigeperiod en plan för huvudprinciperna, målen och prioriteringarna för ordnandet av sysselsättningstjänster i sysselsättningsområdet.
- Bereder en handlingsplan och budget för sysselsättningsområdet för presentation i enlighet med ansvarskommunens budgetberednings- och godkännandeprocesser. I budgeten presenteras separat de gemensamma och kommunspecifika uppgifterna, tjänsterna och kostnaderna.
- Beslutar om samverkan mellan kommunerna inom ramen för detta avtal enligt 6 §.
- Godkänner andra betydande upphandlingsavtal och samarbetsavtal relaterade till sina uppgifter och utvecklar samarbete med andra kommuner och arbetskraftsmyndigheter, näringslivet, arbetsmarknadsorganisationer, välfärdsområden, utbildningsanordnare och sammanslutningar som är delaktiga i tjänsterna.
- Följer upp, utvärderar, handleder och utvecklar verksamheten och dess verkningsfullhet i enlighet med målen i handlingsplanen.
- Övervakar att verksamheten leds ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt.
- Avger yttranden i ärenden som hör till organets behörighet.
- Följer årligen upp genomförandet av intern kontroll och riskhantering.
- Avgör andra ärenden som organet tilldelats genom förvaltningsstadgan.

Organet kan också besluta att överföra till en underordnad myndighet en befogenhet som det tilldelats genom ansvarskommunens förvaltningsstadga eller som föreskrivs i lag, om inte något annat bestäms i lag.

6. Samarbete med avtalskommuner, andra arbetskraftsmyndigheter och övriga aktörer i skötseln av uppgifter

Avtalskommunerna är medvetna om att arbetskraftsmyndighetens befogenhet kan överföras utan hinder av kommunallagen 8 § från ansvarskommunen Kervo till Sibbo genom ett separat avtal i enlighet med 13 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Som ett led i beredningen har avtalsparterna förhandlat fram principerna för samarbetet och konstaterat att myndighetens befogenheter inte överförs från Kervo till Sibbo på grundval av kontrollerad start och etablering av verksamheten. I ett senare skede skulle ett beslut om överföring av befogenheter i den mening som avses i 54 § i kommunallagen fattas av sysselsättningsområdets organ. I enlighet med den separata planen för att ordna arbetskraftsservice som utarbetades vid tidpunkten för avtalets ingående skulle tjänsterna i Sibbo ordnas som närtjänster av personal som tillhör Kervos stadsorganisation.

I egenskap av arbetskraftsmyndighet som företräder sysselsättningsområdet ansvarar ansvarskommunen för samverkan och det avtalsmässiga samarbetet med andra arbetskraftsmyndigheter (sysselsättningsområden) samt andra ansvarsmyndigheter, såsom välfärdsområden. Samarbetet omfattas också av samarbetsskyldigheterna enligt 9 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023).

7. Övertagningsrätt och undantagsförhållanden enligt beredskapslagen

Utnyttjandet av institutionens beslutanderätt på arbetsområdet beslutas i enlighet med bestämmelserna i nämndens förvaltningsbestämmelser.

I bruktagande av särskilda befogenheter och förutsättningarna för det under undantagsförhållanden eller i störningssituationer under normala förhållanden föreskrivs i ansvarskommunen Kervos förvaltningsstadga.

I händelse av störningar kan organet inom sitt verksamhetsområde besluta att avstå från de befogenheter som föreskrivs i förvaltningsstadgan vid beslut som är nödvändiga för att lösa störningssituationen.

8. Organisering av ekonomin och fördelning av kostnaderna

Ansvarskommunen ansvarar för skötselns av ekonomin i fråga om de uppgifter som avtalet omfattar. Det gemensamma organets ekonomi är en del av ansvarskommunens budget och ekonomiplanering. Beredningen av budgeten sker enligt Kervos stads budgetprocess.

Avtalskommunerna säkerställer tillräcklig finansiering för de lagstadgade sysselsättningstjänsterna på ett likvärdigt sätt i enlighet med 8 § 3 mom. i kommunallagen. Kommunspecifik planering av uppgifter och tjänster tar hänsyn till de kommunspecifika skillnaderna i sysselsättningsbehoven.

Ekonomin för sysselsättningsområdets sysselsättningstjänster ordnas på följande sätt från och med den 1 januari 2025:

1. Kervos stad inrättar en separat resultatenhet som ansvarar för sysselsättningstjänsterna i detta avtal. Alla direkta och indirekta kostnader som härrör från ordnandet, produktionen och organisationen av tjänster, såsom personalkostnader, betalda bidrag, tjänsteupphandlingar och administrativa kostnader, allokeras till denna resultatenhet.

2. Nettokostnaderna för sysselsättningsområdets sysselsättningstjänster fördelas enligt följande:

25 % av kostnaderna allokeras på grundval av den relativa andelen 18–64-åringar i respektive avtalskommun och **75 %** på grundval av den relativa andelen arbetslösa (brett begrepp) i respektive avtalskommun. De relativa andelarna bestäms utifrån det sammanlagda antalet 18–64-åringar och arbetslösa i avtalskommunerna. Statistiken som används vid beräkningen baseras på beräkningsfaktorer för statsandelar till kommunerna för grundläggande tjänster som fastställts av finansministeriet.

Syftet är att övergå från den ovannämnda fördelningsgrunden till den så kallade förorsakarprincipen i fråga om kostnader som kan planeras, genomföras och faktureras utifrån faktiska kostnader i varje kommun utan att äventyra tjänsternas jämlikhet. Fördelningen ska baseras på en godkänd handlingsplan och budget, och tillräcklig och tillförlitlig information ska finnas tillgänglig för fakturering. Fördelningen av kostnaderna kommunvis ska utföras till en rimlig administrativ kostnad.

3. Resultatenhetens budget upprättas året före budgetåret i enlighet med ansvarskommunens budgetprocess och riktlinjer.
4. Under budgetåret fakturerar Kervo stad Sibbo kommuns betalningsandel månadsvis på basis av budgeten. Om det finns behov av en betydande ökning av budgetanslagen under året behandlas ärendet i enlighet med ansvarskommunens budgetprocess. Innan beslut fattas begärs ett utlåtande av Sibbo kommun. De månatliga betalningsandelarna höjs baserat på den ändrade budgeten.
5. Budgetgenomförandet följs upp kvartalsvis. Uppgifterna om det ekonomiska utfallet lämnas till det gemensamma organet och till Sibbo kommun.
6. I slutet av april året efter budgetåret justeras kommunernas betalningsandelar så att de motsvarar de faktiska kostnaderna i enlighet med den överenskomna kostnadsfördelningen.

9. Investeringar - lokaler, möbler och utrustning

Enligt lagen kräver ordnandet av arbetskraftsservice knappast några betydande investeringar. Personalen arbetar antingen i lokaler som tillhandahålls av avtalskommunerna eller hyrs från externa aktörer, vars kostnader bokförs som kostnader för sysselsättningsområdets kostnadsställe på ett enhetligt sätt. Om balansposter bildas i liten utsträckning till exempel till följd av statens överlåtelse av rörelse i övergångs- eller startskedet eller till följd av organisering av verksamheten, faktureras Sibbos andel i sin helhet under budgetåret. I detta fall faktureras de inte som avskrivningar.

10. Avgifter som tas ut av kunderna

Offentlig arbetskraftsservice som tillhandahålls personkunder är avgiftsfri. Offentlig arbetskraftsservice som tillhandahålls arbetsgivaren är avgiftsfri, med undantag för den gemensamma anskaffningen av arbetskraftsutbildning som avses i 62 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice. Ansvarskommunen ansvarar för kundfakturering.

11. Personal och avtal som överförs vid överlåtelse av rörelse

När samarbetet inleds den 1 januari 2025 överförs statens personal och egendom samt avtal till ansvarskommunens tjänst och ansvar i enlighet med verkställighetslagen för anordnande av arbetskraftsservice (383/2023).

12. Personal

Ansvarskommunen inrättar sysselsättningsområdets tjänster och fastslår befattningarna.

13. Intern kontroll och riskhantering

Intern kontroll och riskhantering utförs i enlighet med ansvarskommunens policy. Intern kontroll och riskhantering är en del av det gemensamma organets uppgifter. Om befogenheter som tillhör arbetskraftsmyndigheten överförs till Sibbo på grundval av ett avtal i enlighet med 13 § 2 mom. i lagen (380/2023), förbinder Sibbo sig att följa ansvarskommunens policy för intern kontroll och riskhantering, om inte något annat överenskommits i avtalet.

14. Försäkringar och skadeståndsansvar

Ansvaret för eventuella skador som uppstår till följd av skötseln av uppgifter enligt detta avtal fastställs på grundval av lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) och skadeståndslagen (412/1974). Skadestånd gentemot ansvarskommunen bokförs i sysselsättningsområdets gemensamma kostnader.

Om befogenheter som tillhör arbetskraftsmyndigheten överförs till Sibbo kommun på grundval av ett avtal i enlighet med 13 § 2 mom. i lagen (380/2023), behandlas kostnader som uppkommit av skadestånd gentemot Sibbo på motsvarande sätt, om inte något annat överenskommits i avtalet.

15. Behandling av kunduppgifter, dokumenthantering och datasäkerhet

Kunduppgifter i den offentliga arbetskraftsservicen är sekretessbelagda i enlighet med 24 § 1 mom. i offentlighetslagen. När det gäller kunduppgifter är ansvarskommunen personuppgiftsansvarig. Ansvarskommunen är personuppgiftsansvarig tillsammans med statens utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret).

Ansvarskommunen ansvarar för de kunduppgifter som genereras vid produktionen av tjänsterna inom samarbetsområdet i enlighet med detta avtal.

Ansvarskommunen ansvarar för att arkivera, upprätthålla sekretess, svara på förfrågningar om dokument och tillhandahålla information om dokument och filer som härrör från produktionen och driften av samarbetsområdets tjänster i enlighet med detta avtal. Dokumenthanteringen utförs i enlighet med ansvarskommunens policy.

Verksamheten följer ansvarskommunens gällande riktlinjer för datasäkerhet och dataskydd.

Om befogenheter som tillhör Arbetskraftsmyndigheten överförs till Sibbo på grundval av ett avtal i enlighet med 13 § 2 mom. i lagen (380/2023), förbinder Sibbo sig att följa ansvarskommunens policy för behandling av kunduppgifter, dokumenthantering och datasäkerhet.

16. Överföring av ett anhängigt ärende

Ett ärende som anknyter till uppgifterna i detta avtal och som anhängiggjorts hos staten eller en avtalskommun före avtalets ikraftträdande överförs till ansvarskommunen från och med dagen för avtalets ikraftträdande.

17. Beredning

Ansvaret för beredningen av överföringen av ansvaret för ordnande av den Arbetskraftsservice som omfattas av detta avtal den 1 januari 2025 ligger hos ansvarskommunen.

Kommunerna inrättar organet efter att sysselsättningsområdet har fastställts genom verkställighetslagen. Före den 1 januari 2025 är det gemensamma organets uppgifter relaterade till förberedandet av uppgifterna i enlighet med punkt 5 i detta avtal.

Fram till inrättandet av organet ansvarar Kervo för beredningen i samarbete med Sibbo.

Ansvarskommunen följer upp kostnaderna för beredningen, och de direkta och indirekta kostnaderna för beredningen bokförs med en uppföljbar redovisningsidentifierare. Budgeten för beredningen är en del av ansvarskommunens budgetberedning, som beslutas av ansvarskommunen. En separat budget görs för beredningen, som beslutas av ansvarskommunen. Nettokostnaderna för beredningen tas ut av avtalskommunerna baserat på den kalkylmässiga kostnadsfördelningsmodellen i detta avtal.

18. Ändring av avtalet och lösning av tvister

Avtalet kan ändras genom samstämmiga beslut av avtalskommunernas fullmäktige. Om samarbetsområdet ändras ses avtalsgrunderna över. Ändringar registreras och bifogas avtalet.

Twist med anledning av avtalet avgörs i första hand i förhandlingar mellan parterna. Vid tvister hörs också synpunkter från arbets- och näringsministeriet, den regionala Närings-, trafik- och miljöcentralen eller statens utvecklings- och förvaltningscenter (UF) och Kommunförbundet.

Om ingen lösning hittas i förhandlingarna löses tvisterna som en förvaltningsrättslig tvist i Helsingfors förvaltningsdomstol.

19. Avtalets giltighetstid och uppsägning

Detta avtal träder i kraft när avtalsparterna har undertecknat det och statsrådet har godkänt det. Avtalet är i kraft tills vidare.

En avtalspart kan säga upp avtalet att upphöra den sista dagen i kalenderåret genom skriftlig uppsägning till den andra parten minst tolv (12) månader före avtalets utgång.

Vid uppsägning av avtalet ska 12 och 13 § i kapitel 2 i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) beaktas separat och de föreskrivna åtgärderna vidtas med beaktande av statens beslutanderätt enligt 16 §.

Om avtalet sägs upp genom ömsesidig överenskommelse mellan avtalskommunerna ska de kostnader som härrör från de uppgifter som hänför sig till avtalet fördelas för högst tolv månader (12 mån.) framöver på grundval av kostnadsfördelningen i detta avtal.

UNDERSKRIFTER OCH DATUM