

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikeus hakea oikaisua

Jos kunta on tyytymätön edellä olevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Valtiovarainministeriö
Kunta- ja aluehallinto-osasto
PL 28
00023 Valtioneuvosto
faksi (09) 160 331 23 (kirjaamo)
sähköpostiosoite: kirjaamo.vm@gov.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö sekä lähettäminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja osoite, hakijan vaatimukset ja vaatimuksen perusteet sekä mitä päätöstä oikaisuvaatimus koskee.

Oikaisuvaatimus on toimitettava valtiovarainministeriölle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus voidaan lähettää sähköpostitse tai faksilla.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulutai juhannusaattopäivä tai lauantai, oikaisuvaatimus voidaan jättää ensimmäisenä arkipäivänä edellä mainitun päivän jälkeen.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rätt att framställa rättelseyrkande

Om en kommun inte nöjer sig med ovannämnda beslut, som Finansministeriet har fattat för kommunen, har kommunen med stöd av 51§ i lagen om statsandel för kommunal basservice rätt att inom tre månader från delfäendet av beslutet framställa ett skriftligt rättelseyrkande hos Finansministeriet.

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas

Finansministeriet
Kommun- och regionförvaltningsavdelningen
PB 28
00023 STATSRÅDET
Fax (09) 160 331 23
E-post: registratorskontoret.fm(at)gov.fi

Tid för yrkande av rättelse och från vilken tidpunkt tiden räknas

Rättelseyrkandet skall framställas inom tre månader från deltagandet av beslutet. Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes.

Rättelseyrkandets innehåll och hur yrkandet skall inlämnas

Rättelseyrkandet skall göras skriftligt. I rättelseyrkandet skall anges

- rättelseyrkandens namn samt adressuppgifter,
- det beslut i vilket rättelse söks
- vilken rättelse som yrkas att göras,
- de grunder på vilka rättelse yrkas.

Rättelseyrkandet skall lämnas till Finansministeriet innan tiden för framställande av rättelseyrkandet går ut. Yrkandet kan framställas också på elektronisk väg per e-post eller per fax.

On rättelsetidens sista dag är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller lördag, får rättelseyrkandet inlämnas första vardagen därefter.