



Sipoon kunnan koulutuksen toimialan toimintasääntö

Hyväksytty kh 19.5.2025 § 166

Päivitetty kh 8.9.2025 § 293

Voimaantulo 1.6.2025

Sisällys

1 Toimintasäännön soveltaminen	2
2 Henkilöstöorganisaatio.....	2
2.1 Yhteinen koulutoimi.....	2
2.2 Perusopetus	2
2.3 Toisen asteen koulutus	2
3 Johtaminen	3
4 Päätöksenteko talousasioissa.....	3
4.1 Laskujen hyväksyminen	3
4.2 Päätösvalta hankinta-asioissa	3
4.3 Lykkäys maksun suorittamisessa.....	4
4.4 Vahingonkorvauksen maksaminen	4
5 Yleiset hallinnolliset määräykset	4
5.1 Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	4
5.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen	4
6 Viranhaltijoiden toimivalta	5
6.1 Koulutusjohtaja.....	5
6.2 Opetuspäällikkö.....	6
6.3 Palvelupäällikkö.....	8
6.4 Kuljetuskoordinaattori	8
6.5 Erityissuunnittelija	8
6.6 Perusopetuksen rehtori / koulunjohtaja	8
6.7 Lukion rehtori	9
6.8 Perusopetuksen luokanopettaja / luokanvalvoja ja lukion ryhmänohjaaja	10

1 Toimintasäännön soveltaminen

Koulutuksen toimialan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän toimintasäännön määräyksiä, ellei laissa, asetuksessa tai Sipoon kunnan hallintosäännössä ole toisin säädetty. Toimintasäännön soveltamisessa huomioidaan konsernipalvelujen toimintasääntö, kunnan talous- ja hankintaohje sekä muut ohjeet ja linjaukset.

2 Henkilöstöorganisaatio

2.1 Yhteinen koulutoimi

Koulutuksen toimialan Yhteinen koulutoimi -yksikkö vastaa toimialan hallinnosta, tulosityksiköiden toiminnan koordinoinnista ja johtaa yhteistä taloushallintoa. Yhteinen koulutoimi vastaa:

- Opetussuunnitelmista
- Oppilaaksiottopäätöksistä ja oppilaskohtaisen tuen päätöksistä (31.7.2025 asti erityisen tuen päätökset)
- Perusopetuslain 18 §:n mukaisista päätöksistä
- Toimialan talousarvion toteutumisesta ja raportoinnista kunnan talousohjeen mukaisesti
- Toimialaa koskevista ohjeistuksista ja linjauksista huomioiden kunnanhallituksen vahvistamat säännöt ja politiikat
- Toimialan viestinnästä ja tiedottamisesta huomioiden kunnanhallituksen vahvistamat ohjeet
- Oppilas-/opiskelijatietovarannoista
- Toimialan tilastoinnista
- Toimialan arkistoinnista
- Toimialan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- Sekä muista perusopetuslain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain ja lukiolain sekä kunnan hallintosäännön osoittamista velvoitteista.

2.2 Perusopetus

Koulutuksen toimialan perusopetuksen tulosityksikkö vastaa Perusopetuksen palvelukokonaisuudesta, joka huolehtii suomenkielisestä ja ruotsinkielisestä perusopetuksesta ja osaltaan muusta perusopetuslain mukaisesta toiminnasta. Jokainen koulu muodostaa taloudellisen yksikön, jonka toiminnasta, taloudesta ja talouden seurannasta vastaa rehtori.

2.3 Toisen asteen koulutus

Koulutuksen toimialan toisen asteen tulosityksikkö vastaa toisen asteen koulutuksen palvelukokonaisuudesta, joka huolehtii kunnan järjestämästä lukiokoulutuksesta, sekä

yhteistyöstä alueen ammatillisten oppilaitosten kanssa. Jokainen lukio muodostaa taloudellisen yksikön, jonka toiminnasta, taloudesta ja talouden seurannasta vastaa rehtori.

3 Johtaminen

Koulutuksen toimialan johtajana toimii koulutusjohtaja. Koulutusjohtajan, opetuspäällikön, palvelupäällikön ja rehtoreiden yleisenä tehtävänä on:

- johtaa ja valvoa alaistaan toimintaa sekä huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä kunnanhallituksen ja valtuuston linjausten mukaisesti
- vastata oman yksikkönsä osalta vastuulleen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- vastata oman yksikkönsä osalta sisäisestä tiedottamisesta sekä ulkoisen tiedotustoiminnan järjestämisestä
- vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta hallintosäännön mukaisesti

4 Päätöksenteko talousasioissa

4.1 Laskujen hyväksyminen

Koulutusjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki koulutuksen toimialan laskut. Tulosyksiköiden päälliköillä on oikeus hyväksyä oman tulosityksikkönsä kaikki laskut lukuun ottamatta omia kulujaan, jotka hyväksyy ylempi esihenkilö. Koulutusjohtajan kulut hyväksyy kunnanjohtaja. Yhteisen koulutoimen kulut hyväksyy koulutusjohtaja, opetuspäällikkö tai palvelupäällikkö.

Koulutusvaliokunnan vuosittaiseen määrärahaan liittyvien laskujen hyväksyminen kustannuspaikoittain:

Käyttötalous

Kustannuspaikka	Hyväksyjä	Varahenkilö
3300 Yhteinen perusopetus	Koulutusjohtaja	Opetuspäällikkö
3350 Yhteinen toisen asteen koulutus	Koulutusjohtaja	Opetuspäällikkö
3311–3320 ruotsinkieliset peruskoulut 3331–3336 suomenkieliset peruskoulut 3360–3361 lukiot	Kunkin toimintayksikön rehtori	Vararehtori / apulaisrehtori
Hankkeisiin liittyvät laskut	Opetuspäällikkö	Palvelupäällikkö

4.2 Päätösvalta hankinta-asioissa

Kaikissa kunnan hankinnoissa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää talousohjetta ja hankintaohjetta.

Koulutusjohtaja päättää toimialan hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200 000 euroa. Koulutusvaliokunta päättää tätä ylittävistä hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista 500 000 euroon saakka. Mikäli summa ylittää 500 000 euroa, asiasta päättää kunnanhallitus. ICT-hankinnoista päättää Chief Digital Officer kaikkien toimialojen osalta.

Opetuspäällikkö ja palvelupäällikkö päättävät toimialan hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100 000 euroa.

Koulun rehtori päättää hankinnoista oman yksikkönsä talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa.

4.3 Lykkäys maksun suorittamisessa

Koulutusjohtaja tai opetuspäällikkö myöntää lykkäyksen tai vapautuksen maksun suorittamisesta kunnanhallituksen vahvistaman ohjeistuksen mukaisesti, mikäli siihen on olemassa erityiset syyt.

4.4 Vahingonkorvauksen maksaminen

Koulutusjohtaja tai opetuspäällikkö päättää vahingonkorvauksen maksamisesta, kun kunta vastuuvakuutusyhtiön lausunnon mukaan tai muusta yksiselitteisestä syystä on velvollinen korvaamaan vahingon.

5 Yleiset hallinnolliset määräykset

5.1 Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee koulutusjohtaja/opetuspäällikkö/palvelupäällikkö, mikäli on kyse tietojen luovuttamisesta ja asiassa annetaan kielteinen päätös (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 14 §).

5.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Koulutusjohtaja ja opetuspäällikkö päättävät ja allekirjoittavat sopimukset hankintavaltuuksiensa mukaan, lukuun ottamatta ICT-sopimuksia, joista vastaa Chief Digital Officer.

Koulutusjohtaja ja opetuspäällikkö päättävät projekti- ja hankerahoituksen hakemisesta ja allekirjoittavat hakemukset.

6 Viranhaltijoiden toimivalta

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Jokaisella sopimuksella on oltava vastuuhenkilö, joka on myös nimettävä sopimukseen. Sopimuksen vastuuhenkilö vastaa toiminnasta, johon sopimus liittyy. Tarvittaessa vastuuhenkilö voi määrätä sopimukselle yhteyshenkilön. Toimialan johtaja on aina vastuussa toimialan sopimuksista.

Sopimuksen vastuuhenkilö valvoo sopimuksen sisältöä niin, että palvelu tai tuote vastaa sitä, mitä tarjouspyynnössä on kuvattu ja mistä on sovittu. Vastuuhenkilö tai hänen määräämänsä yhteyshenkilö hyväksyy sopimusehtojen mukaiset hinnankorotukset.

Koulutusjohtaja antaa lausunnon kaikissa koulutuksen toimialaa koskevissa asioissa. Opetuspäällikkö ja palvelupäällikkö antavat lausuntoja oman päätäntävaltansa puitteissa. Rehtorit antavat lausuntoja omaa tulosyksikköä koskevissa asioissa.

6.1 Koulutusjohtaja

1. johtaa toimialan hallintoa, taloutta ja palveluiden järjestämistä kunnan strategian ja siihen perustuvien ja vahvistettujen suunnitelmien sekä kunnan ohjeiden ja linjausten mukaisesti
2. johtaa vastuualueensa turvallisuutta, työsuojelua ja henkilöstön hyvinvointia kunnan ja toimialan ohjeiden ja linjausten mukaisesti
3. johtaa toimialan toiminnan arviointia ja laadunvalvontaa
4. johtaa toimialan yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa
5. päättää koulutusjaostojen vahvistamien opetussuunnitelmien sekä valtuuston vahvistaman talousarvion antamien raamien puitteissa toimialan palveluiden yleisestä toimeenpanosta ja resurssien käytöstä
6. päättää talousarviovuoden aikana tapahtuvista tulo- ja menomäärärahojen siirroista koulutusvaliokunnan talousarvion sitovuustasolla
7. päättää toimialan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myymisestä ja hävittämisestä kunnan voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti
8. päättää toimialan pieninvestointimäärärahojen käytöstä kunnan voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti
9. allekirjoittaa sopimukset yksityisten palveluntuottajien kanssa kunnan sopimusohjetta noudattaen
10. hyväksyy ja allekirjoittaa koko toimialaa tai useampaa kuin yhtä vastuualuetta koskevat hankehakemukset ja niihin liittyvät loppuraportit
11. päättää toiminnan kehittämistä tai erilaisia hankkeita koskevien ohjausryhmien tai työryhmien asettamisesta toimialalla

12. panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, esitykset ja muutoshakemukset sekä antaa vastineet ja selitykset hallintotuomioistuimille ja muille viranomaisille toimialaa koskevissa yleisissä asioissa
13. antaa lausunnot toimialaa koskevissa asioissa, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä koulutusjaostoissa, koulutusvaliokunta tai kunnanhallituksessa
14. myöntää tutkimusluvut toimialaa ja sen vastuualueita koskeviin tutkimuksiin
15. edustaa toimialaa työnantajan edustajana yhdessä kunnan KT-yhteyshenkilön kanssa toimialan henkilöstöä koskevassa edunvalvontatyössä
16. päättää toimialan tietosuojaselosteiden hyväksymisestä
17. vastaa oppilastietojärjestelmien tietojen ajantasaisuudesta ja valtionosuuksien määräämisen perustana olevien oppilastietojen oikeellisuudesta

6.2 Opetuspäällikkö

1. johtaa, kehittää ja arvioi vastuualueita lakien ja asetusten sekä koulutusjaostojen ja sivistysvaliokunnan hyväksymien tavoitteiden mukaisesti yhteistyössä toimialajohtajan ja muun henkilöstön kanssa
2. toimii vastuualueitaan koskevien sopimusten vastuuhenkilönä
3. antaa vastineet ja selitykset vastuualueitaan koskevissa asioissa aluehallintovirastolle ja hallinto-oikeudelle, ellei päätösvaltaa ole siirretty muulle viranhaltijalle
4. antaa lausunnot vastuualueitaan koskevissa asioissa, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä toimialajohtajan tai toimielimen toimesta
5. päättää maksusitoumusten antamisesta vastuualueitaan koskevissa asioissa
6. vastaa erityisopetuksen kehittämisestä yhteistyössä muiden vastuualueiden kanssa
7. päättää käyttötalouteen liittyvistä hankinnoista Sipoon kunnan hankintaohjeiden mukaisesti

Oppilas- ja opiskelija-asiat 31.7.2025 asti:

1. osoittaa perusopetuksen oppilaan lähikoulun ja tekee lähikoulupäätöksen
2. päättää oppilaan ottamisesta perusopetuslain 28 §:n tarkoittamana toissijaisena hakijana koulutusjaostojen päättämien kriteereiden perusteella
3. päättää perusopetukseen valmistavaan opetukseen ottamisesta (PoL 5 §)
4. päättää perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmien muodostamisesta
5. päättää erityisluokkien perustamisista
6. päättää oppilaan oikeudesta koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
7. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
8. päättää perusopetuksen erityisen tuen antamisesta ja määrää erityisen tuen pääsääntöisen opetusryhmän muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla, sekä osoittaa koulun erityisen tuen oppilaalle
9. päättää perusopetuksen erityisen tuen oppilaan oppiaineiden yksilöllistämisestä
10. vapauttaa tarvittaessa oppilaan pakollisen oppiaineen opiskelusta (PoL 18 §)
11. päättää perusopetuksen oppilaan PoL 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä, mukaan lukien oppilaan lyhennetystä koulupäivästä

12. päättää perusopetuksen 11 §:n 3. momentin mukaisesti erityisen tuen oppilaan opiskelun järjestämisestä vuosiluokkiin sitomattomasti
13. tekee kunnan puolesta hakemuksen oppilaspaikan hakemiseksi toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksesta sipoolaiselle oppilaalle, jolle on tehty erityisen tuen päätös
14. tekee ohjaajapalvelupäätöksen yksittäisen oppilaan kohdalla
15. päättää maksusitoumuksen antamisesta sipoolaisen oppilaan koulunkäynnille toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
16. päättää maksusitoumuksen antamisesta oppilaan osallistumisesta tutkimus-, tuki- tai muulle jaksolle toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
17. päättää perusopetuksen oppilaiden yli kuukauden mittaisista lomista

Oppilas- ja opiskelija-asiat 1.8.2025 alkaen:

1. osoittaa perusopetuksen oppilaan lähikoulun ja tekee lähikoulupäätöksen
2. päättää oppilaan ottamisesta perusopetuslain 28 §:n tarkoittamana toissijaisena hakijana koulutusjaostojen päättämien kriteereiden perusteella
3. päättää perusopetukseen valmistavaan opetukseen ottamisesta (PoL 5 §)
4. päättää perusopetuslain 20 g §:n mukaisesti perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmien muodostamisesta
5. päättää perusopetuslain 20 f §:n mukaisista erityisluokkien perustamisista
6. päättää oppilaan oikeudesta koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
7. päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §, 1.8.2026 alkaen)
8. päättää perusopetuslain 20 f §:n mukaisesti perusopetuksen oppilaskohtaisten tukitoimien antamisesta ja määrää oppilaskohtaisia tukitoimia saavan oppilaan pääsääntöisen opetusryhmän muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla, sekä osoittaa koulun pääsääntöisesti erityisluokalla opiskelevalle oppilaalle
9. päättää perusopetuksen oppilaan oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta (PoL 20 h §)
10. vapauttaa tarvittaessa oppilaan pakollisen oppiaineen opiskelusta tilapäisesti tai pysyvästi (PoL 18 §, PoL 20 h §)
11. päättää perusopetuksen oppilaan PoL 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä, mukaan lukien oppilaan lyhennetystä koulupäivästä
12. päättää perusopetuksen 20 h §:n 2 momentin mukaisesti oppilaan opiskelun järjestämisestä tavoitekokonaisuuksittain, jos oppilaalla on päätös oppilaskohtaisista tukitoimista
13. päättää lukion opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta (Lukiolaki 28 b §)
14. tekee kunnan puolesta hakemuksen oppilaspaikan hakemiseksi toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksesta sipoolaiselle oppilaalle, jolle on tehty perusopetuslain 20 i §:ssä säädetystä opetuksen järjestämisestä päätös
15. tekee ohjaajapalvelupäätöksen yksittäisen oppilaan kohdalla
16. päättää maksusitoumuksen antamisesta sipoolaisen oppilaan koulunkäynnille toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
17. päättää maksusitoumuksen antamisesta oppilaan osallistumisesta tutkimus-, tuki- tai muulle jaksolle toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
18. päättää perusopetuksen oppilaiden yli kuukauden mittaisista lomista

6.3 Palvelupäällikkö

1. vastaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilas- ja opiskeluhuoltopalveluiden järjestämisestä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa
2. vastaa koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman ja opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisista opiskeluhuollon tavoitteista ja keskeisistä periaatteista sekä toimenpiteistä opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi
3. vastaa hyvinvointialueen kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja yhdyspintatyöskentelystä toimialansa osalta
4. vastaa vastuualueensa kehittämishankkeista ja hankkeiden talouden seurannasta
5. vastaa koulujen terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksista
6. vastaa kotoutumista tukevan kasvatuksen ja opetuksen yhteistyöstä yhdessä toimialajohtajien ja muiden alan asiantuntijoiden kanssa
7. vastaa toimialansa osalta kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvistä tehtävistä
8. vastaa opetuksen ja koulutuksen yhteistyön ja ostopalveluiden järjestämisestä ympäristökuntien kanssa
9. vastaa Sipoossa oppivelvollisuuslaissa säädetyistä asuinkunnan ohjaus- ja valvontatehtävistä

Oppilas- ja opiskelija-asiat

1. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä,
2. päättää opiskelupaikan osoittamisesta

6.4 Kuljetuskoordinaattori

1. vastaa esi- ja perusopetuksen oppilaiden kuljetusetuuksista ja niiden käytännön järjestelyistä,
2. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaiden kuljetusetuuksista Sipoon kunnan voimassa olevien kuljetusperiaatteiden mukaisesti

6.5 Erityissuunnittelija

1. vastaa toimialan tietosuoja- ja henkilötietokysymyksistä kunnan tietosuojavastaavan ohjeistuksen mukaisesti,
2. päättää opetukseen hyväksyttävistä ohjelmista ja vastaa niihin liittyvien selvitysten ja dokumenttien tekemisestä kunnan ohjeistusten mukaisesti

6.6 Perusopetuksen rehtori / koulunjohtaja

Sen lisäksi, mitä perusopetuslaissa ja -asetuksessa, oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa todetaan, perusopetuksen rehtori / koulunjohtaja

1. vastaa yksikkönsä taloudesta, henkilöstöstä, toiminnasta ja palveluiden järjestämisestä,
2. johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa lakien, asetusten, määräysten ja ohjeiden sekä koulutusjaostojen ja sivistysvaliokunnan hyväksymien tavoitteiden mukaisesti
3. osallistuu vuosittain yksikkönsä talousarvion valmisteluun
4. vastaa yksikkönsä toiminnan ja talouden toteutuksesta, seurannasta sekä niihin liittyvien tavoitteiden raportoinnista toimialan ja vastualueen ohjeiden ja linjausten mukaisesti
5. päättää yksikkönsä tuntikehyksen ja ohjaajaresurssin jakamisesta opetusryhmien kesken
6. päättää perusopetuslain 20 b §:n mukaisista ryhmäkohtaisiin tukitoimiin varattavien resurssien kohdentamisesta opetusryhmiin
7. päättää perusopetuksen 20 h §:n 2 momentin mukaisesti oppilaan opiskelun järjestämisestä tavoitekokonaisuuksittain, jos oppilaalla ei ole päätöstä oppilaskohtaisista tukitoimista
8. päättää yksikkönsä koskevista hankinnoista talousarvionsa ja hankintavaltuuksiensa puitteissa annettujen ohjeiden ja linjausten mukaisesti
9. vastaa yksikkönsä turvallisuudesta, työsuojelusta ja henkilöstön hyvinvoinnista kunnan, toimialan ja vastualueen ohjeiden ja linjausten mukaisesti

Oppilasasiat:

1. päättää oppilaiden yli kolmen päivän lomista
2. päättää oppilaaksiotosta koulun järjestämään aamu- ja päiväkoulutoimintaan sekä oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aikamuutoksista
3. päättää oppilaan valinnaisaineen vaihtamisesta ja vapaaehtoisen oppiaineen opiskelun keskeyttämisestä
4. päättää oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltajat eivät suorita valintaa annetussa määräajassa tai kun huoltajien valitseman valinnaisaineen opetusta ei voida järjestää
5. päättää oppilaaksiotosta joustavaan perusopetukseen (PoL 5§)
6. vastaa perusopetuslain 20 c §:n mukaisista oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisesta, 20 d §:n mukaisesta oppilaskohtaisten tukitoimien arvioinnista ja 20 e §:n mukaisesta oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevasta suunnitelmasta

6.7 Lukion rehtori

Sen lisäksi, mitä lukiolaissa ja -asetuksessa, oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa ja lukion opetussuunnitelman perusteissa todetaan, lukion rehtori

1. vastaa lukion osalta asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille tiedottamisesta
2. päättää perustellusta syystä opetuksen seuraamisen rajoittamisesta (lukiolaki 17 §)
3. päättää harjoittelijan ottamisesta ja siihen liittyvän valvovan opettajan määräämisestä
4. valitsee lukion vararehtorin kuultuaan koulun henkilöstöä

5. päättää yksikkönsä tuntikehyksen jakamisesta opetusryhmien kesken

Opiskelija-asiat:

1. päättää uusien opiskelijoiden ottamisesta lukioon koulutusjaoston päättämien opiskelijaksiottokriteereiden mukaisesti
2. päättää lukion opiskelijan muualla tai aiemmin suoritettujen opintojen ja / tai muutoin hankitun osaamisen tunnustamisesta
3. antaa lukion opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
4. päättää lukion opiskelijan katsomisesta lukiosta eronneeksi
5. päättää lisäajan myöntämisestä ja opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta
6. antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen
7. päättää opiskelun poikkeavasta järjestelystä (lukiolaki 29 §)
8. toteaa oppimäärän tulleen suoritetuksi
9. päättää yhdessä opettajien kanssa oppiaineen päättöarvioinnista
10. päättää opiskelijoiden yli kolmen päivän lomista
11. myöntää oikeuden osallistua ylioppilastutkintokokeeseen yksittäisen oppiaineen osalta, lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalle, joka ei ole opiskellut ylioppilastutkinossa annetun lain 7 §:n 1 momentissa tarkoitettuja opintoja, mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen
12. päättää osallistumisoikeuden epäämisestä ylioppilaskokeen suorittamiseen
13. päättää äkillisessä ja ennakoimattomassa tilanteessa erityisjärjestelyiden käytöstä ylioppilaskirjoituksissa
14. päättää ylioppilastutkinnosta annetun lain 15 § 1 ja 2 momentin mukaisista seuraamuksista

6.8 Perusopetuksen luokanopettaja / luokanvalvoja ja lukion ryhmänohjaaja

Oppilas- ja opiskelija-asiat:

1. myöntää valvontaryhmänsä oppilaalle 1–3 päivän pituiset lomat