

**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid**

Aika / Tid 25.11.2025 klo 17.33 - 20.39**Paikka / Plats** Sipoon pääkirjasto, Pohjoinen Koulutie 2 / Sibbo huvudbibliotek, Norra Skolvägen 2**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 38	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 39	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 40	Vastaus valtuustoaloitteeseen ruotsinkielisestä kotoutumisesta / Svar på fullmäktigemotionen om integration på svenska	7
§ 41	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet vuoden 2026 talousarviossa / Målen för främjande av välfärd och hälsa i budgeten för år 2026	10
§ 42	Planet Youth -mallin toimenpiteet / Åtgärder av Planet Youth - modellen	12
§ 43	Kouluterveyskyselyn tulokset 2025 / Resultaten från enkäten Hälsa i skolan 2025	14
§ 44	Svar på motion: Resursering av en föreningskontakt-enhet / Yhdistys -yksikön resursointi	16
§ 45	Sipoon kunnan kulttuuripalkinnon saaja 2025 / Sibbo kommuns kulturpristagare 2025	21
§ 46	Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan kokoukset vuodelle 2026 / Utskottet för vardag och fritids sammanträden år 2026	22
§ 47	Ilmoitusasiat / Delgivningar	24



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Rauvanto-Eriksson Sari	17:33 - 20:39	puheenjohtaja/ordförande	
	Wiik Mirva	17:33 - 20:39	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Vainio Joonas	17:33 - 20:39	varajäsen/ersättare	
	Villanen Stefan	17:33 - 20:39	jäsen/ledamot	
	Vuoksenranta Suvi	17:33 - 20:39	jäsen/ledamot	
	Kopra Juha	17:33 - 20:39	jäsen/ledamot	
	Rautio Sami	17:34 - 20:39	varajäsen/ersättare	
Poissa/ Frånvarande	Helenius Robert			
	Kahri Lilli			
Muu/ Övriga	Therman Mikael	17:33 - 20:39	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Vesterinen Mikko	17:33 - 20:39	asiantuntija/sakkunnig	
	Piilo Henna	17:33 - 18:09	asiantuntija/sakkunnig	§ 37 - 40
	Kortelainen Verena	17:33 - 18:35	asiantuntija/sakkunnig	§ 37 - 41
	Sågbom Katja	17:33 - 20:39	asiantuntija/sakkunnig	
	Pietinen Jukka	17:33 - 20:39	esittelijä/föredragande	
	Korppi Maiju	17:33 - 20:39	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
UnderskriftSari Rauvanto-Eriksson
puheenjohtaja
ordförandeMaiju Korppi
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 37 - 47

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratStefan Villanen
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareSami Rautio
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare



Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
3.12.2025 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 3.12.2025.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 37
Utskottet för vardag och fritid

25.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 37****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 38

25.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 38****Päätös / Beslut**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Stefan Villanen ja Sami Rautio.

Till protokolljusterare valdes Stefan Villanen och Sami Rautio.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 39
Utskottet för vardag och fritid

25.11.2025

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 39****Päätös / Beslut**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Utskottet för vardag och fritid beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.

**Vastaus valtuustoaloitteeseen ruotsinkielisestä kotoutumisesta / Svar på fullmäktigemotionen om integration på svenska****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 40**

161/04.03.00/2025

Valmistelija / Beredare: Työllisyyspäällikkö / Sysselsättningschef Henna Piilo, henna.piilo(at)sipoo.fi, Maahanmuuttokoordinaattori / Invandrarkoordinator, Karin Blomqvist karin.blomqvist@sipoo.fi

Suomen hallitusohjelmaan on kirjattu, että Suomessa tulee varmistaa mahdollisuus kotoutumiseen molemmilla kotimaisilla kielillä. Valtakunnallisena tavoitteena on, että noin 5–10 prosenttia kotoutuu ruotsin kielellä. Valtion talousarvioehdotuksessa vuodelle 2026 esitetään vahvistettavaksi mahdollisuuksia kotoutua ruotsin kielellä, ja tehostetaan kiintiöpakolaisten sijoittamista kaksi- ja ruotsinkielisiin kuntiin. Työ- ja elinkeinoministeriön laskennallinen Uudellemaalle sijoitettava kiintiöpakolaismäärän tavoite on 170 henkilöä vuodelle 2026. Uudellamaalla alueelle saapuvia kiintiöpakolaisia ohjataan vuosina 2026–2027 ainoastaan kaksikielisiin kuntiin, joiden kanssa Uudenmaan ELY-keskuksella on voimassa olevat sopimukset pakolaisten vastaanotosta. Näitä kuntia ovat Kauniainen, Loviisa, Porvoo, Raasepori, Sipoo ja Siuntio.

Maahanmuuttajien suomen tai ruotsin kielen oppimisella on keskeinen merkitys kotoutumisen edistämisessä. Suomen kaksikielisyys otetaan huomioon myös maahanmuutto- ja kotouttamispolitiikassa. Uuden kansalliskielistrategian valmistelussa on noussut esille tarve helpottaa maahanmuuttajien pääsyä kieliyhteisön jäseniksi sekä maahanmuuttajien mahdollisuudet oppia ruotsin kieltä sekä kotoutumiseen ruotsin kielellä. Ottaen huomioon väestöennusteet, joiden mukaan vuoteen 2040 mennessä maahanmuuttajat vastaavat suuressa määrin väestönkasvusta sekä haasteet ruotsin kielen taitoisen työvoiman saatavuudessa, tarvitaan keinoja maahanmuuttajien kotouttamiseksi myös ruotsin kielellä.

Kunta vastaa kotoutumislain mukaisesti maahanmuuttajien ja kotoutujien kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla. Kunta kehittää monialaista yhteistyötä kotoutumisen edistämiseksi ja huolehtii kunnan palveluiden yhteensovittamisesta hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palveluiden kanssa. Työvoimaan kuuluvien maahanmuuttajien ja kotoutujien osalta työvoimaviranomaiset ovat vastuussa työllistymistä edistävästä palveluista.

1.1.2025 alkaen työvoimaviranomaisen tehtävät ovat siirtyneet valtiolta kuntiin. Kerava ja Sipoo ovat sopineet yhteisen työllisyysalueen muodostamisesta, jossa Kerava toimii järjestämisvastuullisena kuntana tuottaen työvoimapalvelut sipoolaisille työnhakijoille. Keravan ja Sipoon työllisyysalue on tehnyt sopimuksen Koulutuskuntayhtymä Keudan kanssa eräiden julkisten työvoimapalveluiden tuottamisesta. Sopimuksen piiriin kuuluu maahanmuuttaja-asiakkaiden työelämään valmistavien kotoutumiskoulutusten tuottaminen. Keuda tuottaa suomenkieliset palvelut



itse ja ruotsinkieliset kotoutumiskoulutukset alinhankintana. Keudan palvelusopimukseen työllisyysalueelle sisältyy lisäksi ura- ja työhönvalmennuspalveluita, työvoimakoulutuksia ja osaamiskartoituksia.

Sipoon kunnan palveluissa kotouttamistyötä ruotsin kielellä tehdään monen tahon toimesta. Sipoossa järjestetään valmistavaa opetusta peruskoulussa. Opetus tapahtuu valtakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi järjestetään varhaiskasvatusta, perusopetusta, toisen asteen opetusta ruotsiksi. Vuodesta 2026 alkaen Sipoon kunta järjestää itse tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta myös ruotsiksi.

Laki kotoutumisen edistämisestä edellyttää kuntien järjestävän maahan muuttaneille monikielistä yhteiskuntaorientaatiota ensivaiheen palveluna. Sipoon kunta ja Keravan kaupungin kansainväliset palvelut järjestävät yhteistyössä monikielistä yhteiskuntaorientaatiota, jonka tuottavat kuntien vapaan sivistystyön toimijat (Keravan ja Sipoon opistot). Monikielinen yhteiskuntaorientaatio sisältää valtakunnallisten ohjeiden ja oppimateriaalin mukaisesti seuraavia teemoja: kotoutuminen, ihmiset ja kulttuuri, arki, työ, opiskelu ja koulutus, perheet, terveys ja hyvinvointi, yhteiskunta ja vaikuttaminen, lait ja oikeus sekä Suomen historia. Mahdollisuudesta valita kotoutumiskieleksi suomi tai ruotsi ja Suomen kaksikielisyydestä kerrotaan teemoissa kotoutuminen, ihmiset ja kulttuuri, opiskelu ja koulutus.

Usein yhteiskuntaorientaatiokurssille osallistuessa, kotoutuja on jo tehnyt valinnan kotoutumiskielestä. Erityisesti työkäisillä ensimmäinen vaihe kunnan palveluissa on ilmoittautuminen työvoimaviranomaiselle, jossa valinta kielestä tehdään. Kielivalinta rekisteröidään kotoutumisen osaamisen ja palvelutarpeen arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman teon yhteydessä. Työvoimaviranomaisen käyttämään asiakastietojärjestelmään on tulossa pakollinen osio kielivalinnasta, jossa työvoimaviranomaisen asiantuntijan edellytetään kertovan asiakkaalle yksityiskohtaisesti molemmista kotimaisista kielistä ja kotoutumispoluista.

Kiintiöpakolaisten osalta kysymyksiä kielivalinnasta tehdään ensimmäisen kerran jo kotoutujan lähtömaassa. Jokainen kiintiöpakolainen saa lähtömaassa perustietoa suomalaisesta yhteiskunnasta ja arkielämästä. Lisäksi he saavat lähiopetuksessa lähtömaassa työkirjan, josta löytyy osio suomen ja ruotsin kielistä.

Sipoon maahanmuuttajapalvelussa työskentelee tällä hetkellä kaksi henkilöä vakituisissa viroissa ja kaksi henkilöä määräaikaaisesti (päättynyt 2026 aikana). Vakituisten henkilöstön osalta valmius asiakaspalveluun ja kotouttamistyöhön ruotsiksi on olemassa. Henkilöstöresurssit ovat kokonaisuudessaan niukat kattamaan 1.1.2025 uudistuneen kotoutumisen lain mukaisia velvoitteita tai kehittämään esimerkiksi kotoutumista ruotsiksi.

Keha-keskus on vuoden 2025 alusta alkaen palkannut ruotsinkielisen kotoutumisen kehittämisasiantuntijan edistämään ruotsinkielistä kotoutumista valtakunnallisesti. Esimerkiksi Porvoon kaupunki ja Espoon



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 40

25.11.2025

kaupunki ovat palkanneet vuonna 2025 erityisasiantuntijan suunnittelemaan ruotsinkielistä kotoutumista alueilla.

Sipoossa on valmisteilla vuodesta 2026 alkaen koolle kutsuttava kotoutumisen edistämisen järjestöjen foorumi, jossa eri järjestöt ja kunnan eri palvelut voivat koordinoida kotouttamistyötä monialaisesti sekä suunnitella yhteisiä tapahtumia ja sopia yhteisistä tavoitteista.

Sipoon kunnan maahanmuuttajapalvelut esittävät seuraavia toimenpiteitä ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseksi.

1. Tiivistetään yhteistyötä ruotsinkielisten kotoutumista edistävien toimijoiden kanssa ja työnantajien kanssa, esimerkiksi kolmas sektori, Keravan ja Sipoon työllisyysalue. Perustamalla kotoutumisen edistämisen yhteistyöfoorumin yhteistyön kehittämiseksi.
2. Monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäjiltä edellytetään jatkossa kuvaus miten koulutuksessa tuodaan esiin yksilön vapaus ja tosiasiallinen mahdollisuus valita kotoutumiskieleksi suomi tai ruotsi.
3. Kuvaamalla kaksikielinen kotoutuminen selkeästi ja ymmärrettävästi, esimerkiksi luomalla asiakkaille infopakettin kaksikielisestä kotoutumisesta Sipoossa, kehittämällä viestintää asiakkaille sekä kehittämällä Sipoon kunnan nettisivuja.
4. Turvaamalla kunnan maahanmuuttajapalveluiden henkilöresurssien riittävyyden sekä valmiudet ruotsinkieliseen kotouttamiseen.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen- ja vapaa-ajan valiokunta päättää antaa yllä olevan vastauksen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att ge ovanstående svar till kommunstyrelsen samt fullmäktige.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - 10.2.2025 Aloite kotoutumisesta ruotsiksi – RKPn valtuustoryhmä ym.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 41

25.11.2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet vuoden 2026 talousarviossa / Målen för främjande av välfärd och hälsa i budgeten för år 2026

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 41

273/02.02.01/2025

Valmistelija / Beredare: Hyvinvointipäällikkö / Vårdförordning Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § velvoittaa kuntia seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kunnan tulee asettaa strategisessa suunnittelussaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet sekä määritellä niitä tukevat toimenpiteet. Sipoon kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan arjen ja vapaa-ajan valiokunta vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaisista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä.

Valtuustokausitasolla hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet kuvataan kuntastrategian lisäksi lakisääteisessä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029 valmistuu keväällä 2026. Vuositasolla tavoitteet ja toimenpiteet määritellään osana talousarviota. Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen raportoidaan tilinpäätöksessä sekä tilinpäätöksen kanssa samanaikaisesti valmisteltavassa hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa. Näin strateginen hyvinvointijohtaminen kytkeytyy kiinteästi kunnan talous- ja toimintasuunnitteluun sekä eri toimialojen käytännön työhön.

Koska hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kiinteä osa kunnan kaikkien toimialojen toimintaa, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet huomioidaan osana talousarvion sitovia tavoitteita. Niihin sitoviin tavoitteisiin, jotka ovat myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteita, on merkitty tavoitteen perään sulkuihin hyte-tavoite. Näin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden kokonaisuus on poimittavissa sitovien tavoitteiden joukosta.

Vuoden 2026 talousarvioon sisältyvät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet pohjautuvat hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksessa vuosilta 2021–2024 (hyväksytty valtuustossa 26.5.2025 § 71) tunnistettuihin väestön hyvinvointihaasteisiin, HYTE-kertoimen indikaattoreihin, Planet Youth -toimenpidesuunnitelmaan sekä muihin toimialoilla tunnistettuihin tarpeisiin, jotka liittyvät hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Vuoden 2026 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden valmistelusta ovat vastanneet hyvinvointipäällikkö sekä kunnan toimialat. Toimialoilla on ollut käytettävissään yhteinen ohjeistus ja tietopohja



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 41

25.11.2025

tavoitteiden laatimiseen. Tavoitteiden valmistelua on käsitelty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kokouksissa 13.8.2025, 1.9.2025, 27.10.2025 ja 10.11.2025 sekä johtoryhmässä 29.9.2025.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsee asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - TA2026 Hyte-tavoitteet

**Planet Youth -mallin toimenpiteet / Åtgärder av Planet Youth -modellen****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 42**

1132/12.05.00/2025

Valmistelija / Beredare: koordinaattori / koordinator Mikko Vesterinen,
mikko.vesterinen(at)sipoo.fi

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Sipoon kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan arjen ja vapaa-ajan valiokunta vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 18.12.2023 § 379 solmia viiden vuoden sopimuksen Planet Youth -järjestön kanssa. Sopimuksen myötä Sipoossa rakennetaan Sipoon lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen malli Planet Youth -prosessin pohjalta.

Planet Youth -lähestymistapa on ennaltaehkäisevä, pitkän aikavälin prosessi, jonka avulla määritellään tavoitteet ja toimenpiteet, joilla lasten ja nuorten hyvinvointia edistetään. Keskeistä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin suojaavien tekijöiden vahvistaminen ja riskitekijöiden vähentäminen. Lähestymistapa perustuu koko yhteisön osallistamiseen. Toimenpiteet kohdistuvat lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta keskeisiin kasvuympäristöihin. Keskeistä on myös tiedolla johtaminen sekä eri toimijoiden tiivis yhteistyö.

Syyskuussa 2024 Sipoossa toteutettiin Planet Youth -prosessiin kuuluva tiedonkeruu eli kysely, jolla kerättiin tietoa sipoolaisten nuorten hyvinvoinnista ja päihteiden käytöstä. Kyselyyn vastasivat 8. ja 9. luokan oppilaat Sipoonlahden ja Sipoonjoen kouluissa sekä Kungsvägens skolassa.

Kyselyssä kartoitettiin sekä hyvinvointia tukevia ja päihteiden käytöltä suojaavia tekijöitä että hyvinvointia heikentäviä ja päihteiden käytölle altistavia riskitekijöitä nuorten kasvuympäristöissä. Kyselyn mukaan nuorten hyvinvointia suojaavia tekijöitä ovat erityisesti perheen kanssa vietetty aika, vanhemmilta saatu lämpö ja välittäminen sekä koulun ulkopuolisiin harrastuksiin osallistuminen. Riskitekijöitä ovat puolen yön jälkeinen kotiintuloaika, jos vanhemmat eivät tiedä, missä nuori on iltaisin, sekä nuoren oletus siitä, että vanhempi hyväksyisi tai ei välittäisi, jos nuori on humalassa.

Keväällä 2025 kyselytulosten pohjalta lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi asetettiin kaksi tavoitetta: 1) tukea nuorten osallistumista ohjattuihin harrastuksiin ja 2) kannustaa perheitä yhteiseen tekemiseen ja viettämään enemmän aikaa yhdessä.

Syksyllä 2025 tavoitteille on muodostettu toimenpiteitä, joiden pääasiallinen toteuttaminen alkaa keväällä 2026. Osa toimenpiteistä on



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 42

25.11.2025

jatkuvia toimenpiteitä, joiden toiminta ja suunnittelu on aloitettu jo syksyllä 2025. Toimenpiteet on muodostettu poikkihallinnollisesti yhdessä toimialojen ja muiden sidosryhmien kanssa.

Toimenpiteet kohdentuvat vuosille 2026–2027. Syksyllä 2026 toteutetaan seuraava kysely Sipoon 8. ja 9. luokkalaisille nuorille. Kyselytulosten pohjalta arvioidaan paitsi sipoolaisten hyvinvointiin vaikuttavien tekijöitä, myös tehtyjen toimenpiteiden vaikuttavuutta. Arvioinnin perusteella toimenpidesuunnitelmaa päivitetään ja jatkokehitetään vaikuttavuuden lisäämiseksi.

Koordinaattori Mikko Vesterinen esittelee kokouksessa Planet Youth -tavoitteiden pohjalta muodostettuja toimenpiteitä.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsee asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknar ärendet för kännedom

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

**Kouluterveyskyselyn tulokset 2025 / Resultaten från enkäten Hälsa i skolan 2025****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 43**

922/12.01.03.00/2025

Valmistelija / Beredare: Erityissuunnittelija / Specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi. Planet Youth koordinaattori / Planet youth koordinaattori Mikko Vesterinen, mikko.vesterinen(at)sipoo.fi

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toteuttaa Kouluterveyskyselyn joka toinen vuosi. Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista kuntakohtaista seurantatietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä, arjesta ja avun saannista. Sipoolaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden tila ilmenee Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) 17.9.2025 julkaisemissa Kouluterveyskyselyn kuntakohtaisissa tuloksissa. THL ei tuota kunnille valmiita raportteja, vaan kyselyn tulokset ovat avoimessa tulospalvelussa. Tuloksia voi tarkastella tietokannasta muuan muassa sukupuolen, kouluasteen, alueen ja kunnan mukaan. Suurimpaan osaan kysymyksistä löytyy vertailutietoja edellisiltä vuosilta. www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset

Kyselyyn vastasi keväällä 2025 perusopetuksen 4. ja 5. luokan oppilaat, 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukion ja ammatillisen koulutuksen 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Edellinen kysely, josta vertailukelpoisia tuloksia Sipoosta on käytettävissä, tehtiin vuonna 2023.

Kouluterveyskyselyn keskeiset tulokset esitetään liitteessä 1
Kouluterveyskyselyn tulokset 2025.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsee Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknar resultaten för enkäten Hälsa i skolan 2025 för kännedom.

Käsittely / Behandling

Ennen tämän asian käsittelyä pidettiin kokoustauko klo 19.19-19.27.

Innan detta ärende behandlades hölls en paus i sammanträdet kl. 19.19-19.27.

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 43

25.11.2025

Liite Bilaga 1 - Kouluterveyskyselyn tulokset 2025 Resultatet från enkäten Hälsa i skolan 2025

**Svar på motion: Resursering av en föreningskontakt-enhet / Yhdistys -yksikön resursointi****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 44**

493/12.08.00/2025

Valmistelija / Beredare: Rehtori / Rektor Hannu Ollikainen,
hannu.ollikainen(at)sipoo.fi, Erityissuunnittelija / Specialplanerare Hanna
Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi

Carola Juselius m.fl. (Svenska folkpartiet) har lämnat in en fullmäktigemotion där de föreslår att det tillskrivs resurser för en föreningskontakt-enhet i kommunen. De föreslår att denna enhet skulle vara Sibbo institut med motiveringen att de har mångsidig kunskap för den tredje sektorn och tvåspråkig personal.

Sibbo kommun deltar aktivt i ett antal temadagar och evenemang under året, både för invånare och för kommunens anställda.

Ärligen fastställer kommunen vilka temadagar och evenemang man deltar i. I år ordnar kommunen följande evenemang för invånarna: Sibboveckan, julmarknad och fyrverkeri på nyårsafton. Andra nationella och internationella temadagar som kommunens tjänster medverkar i är t.ex. Beredskapsdagen (7.2), Läsveckan (vecka 17), Nationella skolfredens dag (28.8), Östersjödagen (28.8) Motionsveckan (16.9) och Trappveckan (vecka 45). För sina anställda uppmärksammar kommunen temadagar som Dagen för psykisk hälsa (10.10) och Ta med barn till arbetet-dagen (21.11). Sibbo kommun är också synligt med i andra evenemang under året som ordnas av föreningar och företag i kommunen.

Kommunen har en evenemangsguide på sin webbsida med information till dem som vill ordna något i Sibbo. Evenemangsguiden fokuserar på många praktiska saker som en utomstående arrangör bör tänka på.

På dessa sidor får en evenemangsarrangör svar på de flesta frågor som kan komma upp med tanke på ett evenemang som ska ordnas i Sibbo. Länk till evenemangsguiden: <https://www.sipoo.fi/sv/evenemangsguide/>

En evenemangskalender upprätthålls av kommunen där utomstående aktörer kan skapa sitt evenemang och marknadsföra det via kommunens webbtjänster. Evenemangskalendern har alltmer fått ett fotfäste hos olika evenemangsproducenter och den fylls med växlande händelser som ordnas i Sibbo året runt. Länk till evenemangskalendern: <https://tapahtumat.sipoo.fi/sv-FI>

Då en arrangör önskar samarbete med kommunen kring ett evenemang fungerar SibboInfo som första kontaktpunkt för externa evenemangsförfrågningar. SibboInfo hör till de gemensamma kundtjänsternas enhet och är verksamma inom vardags- och fritidssektorn. Till deras uppgifter hör att vidarebefordra förfrågningarna till den sektor eller avdelning som närmast anknyts till evenemanget i fråga. Vid alla



evenemangsförfrågningar bedöms relevans och resurser för kommunens medverkan. Beslutet om medverkan tas av sektorerna själv och i sådana fall som hela kommunen deltar i evenemanget är det kommunens ledningsgrupp som beslutar om medverkan.

Varje sektor står för sin egen andel i planeringen av ett evenemang. Samarbetet aktörer emellan är ofta förknippade med sakkunskap som finns i de olika sektorerna i Sibbo t.ex. idrottsevenemang, evenemang för barnfamiljer, naturvandringar, konstutställningar, marknader och jippon.

Sibbo kommun är positiv till samverkan med företag och föreningar kring temadagar, men är inte alltid den ledande initiativtagaren. Kommunen tar emot idéer från företag, exempelvis inför Sibboveckan. Kommunen kan årligen komma överens om ett antal temadagar där samverkan prioriteras.

Carola Juselius ym. (Suomen ruotsalainen kansanpuolue) jättivät valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan kunnan yhdistyskontakti-yksikön resurssoinnista. Aloitteessa ehdotetaan, että yksiköksi nimetään Sipoon Opisto sillä perusteella, että sillä on laaja osaaminen kolmannen sektorin toiminta-alueella ja kaksikielinen henkilökunta.

Sipoon kunta osallistuu vuoden aikana aktiivisesti moniin teemapäiviin ja tapahtumiin, joita järjestetään sekä asukkaille että kunnan työntekijöille.

Kunta päättää teemapäiviin ja tapahtumiin osallistumisesta vuosittain. Tänä vuonna kunta järjestää asukkailleen seuraavat tapahtumat: Sipoo-viikko, joulumarkkinat ja uudenvuoden ilotulitus. Muita kunnan palveluissa huomioituja kansallisia ja kansainvälisiä teemapäiviä ovat esim. valmiuspäivä (7.2.), lukuviikko (viikko 17), valtakunnallinen Koulurauhan julistus (28.8.), Itämeripäivä (28.8.), Eurooppalainen liikkujan viikko (16.9.) ja porrasviikko (viikko 45). Kunnan työntekijöitäkin huomioidaan teemapäivillä, esimerkiksi maailman mielenterveyspäivänä (10.10) ja Lapset mukaan töihin -päivänä (21.11.). Sipoon kunta on vuoden aikana näkyvästi mukana myös muissa tapahtumissa, joita yhdistykset ja yritykset järjestävät kunnassa.

Kunnan verkkosivuilta löytyy tapahtumaopas, joka sisältää tietoa tapahtumien järjestämisestä Sipoossa. Tapahtumaopas keskittyy käytännön asioihin, jotka ulkopuolisen tapahtumajärjestäjän tulee huomioida. Tapahtumien järjestäjät löytävät oppaasta vastaukset useimpiin tapahtuman järjestämiseen liittyviin kysymyksiin. Linkki tapahtumaoppaaseen: <https://www.sipoo.fi/tapahtumaopas/>

Kunta ylläpitää tapahtumakalenteria, jonne ulkopuoliset toimijat voivat ilmoittaa oman tapahtumansa ja markkinoida sitä kunnan verkkopalveluissa. Tapahtumakalenteri on saanut paremmin jalansijaa tapahtumajärjestäjien keskuudessa, ja se on täynnä vaihtuvia tapahtumia, joita järjestetään Sipoossa ympäri vuoden. Linkki tapahtumakalenteriin: <https://tapahtumat.sipoo.fi/>



Jos tapahtumajärjestäjä haluaa tehdä yhteistyötä kunnan kanssa, on SipoolInfo ensimmäinen yhteyspiste ulkoisille tapahtumakyselyille. SipoolInfo kuuluu arjen ja vapaa-ajan toimialan Yhteiset asiakaspalvelut -yksikköön. Heidän tehtäviinsä kuuluu välittää kyselyt sille toimialalle tai yksikölle, joka tiiviimmin liittyy kyseessä olevaan tapahtumaan. Tapahtumakyselyiden käsittelyssä arvioidaan kunnan osallistumisen relevanssi ja resurssit. Toimialat itse päättävät osallistumisesta, ja niissä tapauksissa, joissa koko kunta osallistuu tapahtumaan, päätöksen tekee kunnan johtoryhmä.

Jokainen toimiala vastaa omasta osuudestaan tapahtuman suunnittelussa. Yhteistyö toimijoiden välillä on usein kytköksissä Sipoon eri toimialojen asiantuntemukseen, esim. urheilutapahtumissa, lapsiperheille suunnatuissa tapahtumissa, luontoretkissä, taidenäyttelyissä, markkinoissa ja tempauksissa.

Sipoon kunta suhtautuu positiivisesti yhteistyöhön yritysten ja yhdistysten kanssa teemapäivien tiimoilta, mutta ei aina itse ole johtavana aloitteentekijänä. Kunta ottaa vastaan yritysten ideoita esimerkiksi Sipoo-viikkoa varten. Kunta voi päättää vuosittain monista teemapäivistä, joiden järjestämisessä yhteistyötä priorisoidaan.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää antaa yllä olevan vastauksen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att ge ovanstående svar till kommunstyrelsen samt fullmäktige.

Käsittely / Behandling

Stefan Villanen ehdotti asian palauttamista valmisteluun seuraavin perusteluin: Vastauksessa ei oteta selkeästi kantaa aloitteen tekijän ehdotukseen, että Sipoon opisto nimettäisiin yhdistyskontaktiksi, eikä myöskään oteta suoraan kantaa aloitteessa nostettuun ongelmaan yhteisistä resursseista ja siihen, olisiko Sipoon opisto ratkaisu tähän.

Joona Vainio ja Mirva Wiik kannattivat Stefan Villasen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotuksen lisäksi oli tehty kannatettu vastaehdotus, minkä vuoksi oli äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja Stefan Villasen vastaehdotusta kannattavat äänestävät "ei". Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestys suoritetaan Cloudmeeting-järjestelmän kautta sähköisenä.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 44

25.11.2025

Äänestys:

Esittelijän ehdotus – yksi (1) ääni

Stefan Villasen vastaehdotus – kuusi (6) ääntä

Tyhjää – ei ääniä

Puheenjohtaja totesi, että arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi Stefan Villasen vastaehdotuksen äänin 6-1.

Äänestystulosraportti on pöytäkirjan liitteenä.

Stefan Villanen föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning med följande motivering: I svaret tas ingen tydlig ställning till förslaget av den som lämnat in motionen om att Sibbo institut skulle utses till föreningskontakt-enhet eller ingen direkt ställning till problemet som lyftes fram i motionen om gemensamma resurser och om Sibbo institut skulle vara en lösning till detta.

Joona Vainio ja Mirva Wiik understödde Stefan Villanens förslag.

Ordföranden konstaterade att det förutom föredragandens förslag gjorts ett understött motförslag, varvid omröstning var påkallad.

Ordföranden föreslog att de som understöder föredragandens förslag röstar "ja" och de som understöder Stefan Villanens motförslag röstar "nej". Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstningen sker elektroniskt via systemet Cloudmeeting.

Omröstning:

Föredragandes förslag – en (1) röst

Stefan Villanens motförslag – sex (6) röster

Blankt – Inga röster

Ordföranden konstaterade att utskottet för vardag och fritid godkände Stefan Villanens motförslag med rösterna 6–1.

Omröstningsrapporten bifogas protokollet.

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Utskottet för vardag och fritid beslutade återremittera ärendet för ny beredning.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 44
Utskottet för vardag och fritid

25.11.2025

Liite Bilaga 1 - Motion om resursfördelning i enheten för föreningskontakter / Aloite
yhdistyskontaktin-yksikön resurssoinnista
Liite Bilaga 1 - Äänestystiedot Svar på motion: Resursering av en föreningskontakt-enhet /
Yhdyskontakti- yksikön resursointi



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 45

25.11.2025

Sipoon kunnan kulttuuripalkinnon saaja 2025 / Sibbo kommuns kulturpristagare 2025**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 45**

1135/12.03.00/2025

Valmistelija / Beredare: kulttuurisuunnittelija / kulturplanerare, Katja
Sågbom katja.sagbom(at)sipoo.fi

Sipoon kunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ansioituneelle luovan
alan edustajalle tai yhdistykselle, joka on tehnyt työtä kulttuurin hyväksi
Sipoossa.

Palkintosumma on 2000 euroa.

Liitteestä ilmenee aiempien vuosien kulttuuripalkinnon saajat.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Ehdotus annetaan kokouksessa. Kulttuuripalkinnon saajan nimi julkaistaan
vasta kun palkinto jaetaan 6.12.

Förslaget presenteras på mötet. Kulturpristagarens namn publiceras först
vid utdelningen av priset 6.12.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Vuoden 2025 kulttuuripalkinnon saajaksi valittiin Lilla Villanin Ystävät ry.
Kulttuuripalkinnon saajan nimi julkaistaan vasta kun palkinto jaetaan 6.12.

Till kulturpristagare år 2025 utsågs Lilla Villans Vänner rf.
Kulturpristagarens namn publiceras först vid utdelningen av priset den
6.12.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoon kunnan kulttuuripalkinnon saajat aikaisemmilta vuosilta / Sibbo kommuns
kulturpristagare från tidigare år



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 46

25.11.2025

**Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan kokoukset vuodelle 2026 / Utskottet för vardag och fritids
sammanträden år 2026**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 46

1059/00.00.01.03/2025

Valmistelija / Beredare: Hallinnon asiantuntija / Förvaltningssakkunnig
Jonas Kujanpää, jonas.kujanpaa(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää
kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitellimen
kokous voidaan pitää myös sähköisesti.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitellimen kokouskutsu lähetetään
vähintään viisi päivää ennen kokousta. Poikkeustapauksissa kokouskutsu
voidaan lähettää myöhemmin.

Esittelijä / Föredragande

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää pitää vuoden 2026 kokoukset
lähikokouksina klo 17.30:

Keväällä:

- 28.1., 25.2., 10.3., 28.4., 20.5., 10.6.

Syksyllä:

- 1.9., 23.9., 21.10., 24.11., 10.12.

Utskottet för vardag och fritid beslutar hålla sina sammanträden år 2026
som närmöten kl. 17.30:

Våren:

- 28.1, 25.2, 10.3, 28.4, 20.5, 10.6

Hösten:

- 1.9, 23.9, 21.10, 24.11, 10.12

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän
ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

5/2025

23

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 46

25.11.2025

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 47
Utskottet för vardag och fritid

25.11.2025

Ilmoitusasiat / Delgivningar**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 47****Ehdotus / Förslag**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 46, § 47

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: [registrering\(at\)sibbo.fi](mailto:registrering(at)sibbo.fi)
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.