

# Bidrag för ungdomsverksamhet

## Anvisningar om bidrag som Utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun beviljar för ungdomsverksamhet

### 1. Allmänt

Enligt ungdomslagens 8§ ingår ungdomsarbete och ungdomspolitik i kommunernas uppgifter. Kommunerna, ungdomsföreningarna och andra organisationer som bedriver ungdomsarbete ansvarar för genomförandet av ungdomsarbete. Ungdomsarbetet i Sibbo kommun sköts av **utskottet för vardag och fritid**.

Vid ansökan om bidrag samt vid behandling av ansökningarna, utanordningen av bidragen, övervakningen av bidragens användning och behandlingen av redovisningarna iakttas nedannämnda anvisningar, såvida inte annat har stadgats eller bestämts.

**Bristfälliga ansökningar som inte inom given tid efter uppmaning korrigerats / kompletterats lämnas obehandlade.**

### 2. Kungörande av bidrag lediga att sökas

Utskottet för vardag och fritid meddelar att bidragen för ungdomsföreningar kan sökas inom mars månad såsom har beslutits om kungörandet av kommunens officiella tillkännagivanden.

Av tillkännagivandet bör framgå bl.a. för vilka ändamål understödet kan sökas, till vem och inom vilken tid ansökningarna skall insändas samt var ansökningsblanketter och anvisningar om understöden kan erhållas.

### 3. Ansökan om bidrag

Ansökningen ska göras via Sibbo kommuns Timmi-bidragsansökning ([www.sibbo.fi/kultur och fritid/föreningar och bidrag](http://www.sibbo.fi/kultur_och_fritid/foreningar_och_bidrag))

Bidrag kan beviljas åt föreningar, områdesorganisationer eller åt enskilda ungdomar som ordnar ungdomsverksamhet åt sibboundomar.

Bidrag kan beviljas till en områdesorganisation som består av föreningar med personmedlemmar under förutsättning

- att områdesorganisationen är registrerad och verksam huvudsakligen inom en kommuns område,
- att i ansökningen om bidrag för envar lokalförenings del ingår de uppgifter som även de övriga lokala ungdomsföreningarna skall lämna i sin ansökan.

Med stödande av annan av ungdomar själva anordnad ungdomsverksamhet avses bidrag för fria verksamhetsgrupper.

Härvid

- bör minst 2/3 av de personer som svarar för verksamheten eller utför projektet vara under 29 år,
- skriver två myndiga personer, som svarar för verksamheten, under ansökan,
- bör en utredning om verksamheten bifogas.

En oregistrerad förening är skyldig att avge samma uppgifter som en registrerad förening bör avge vid ansökan om bidrag.

Nya sökande skall ge ovan uppräknade uppgifter i fullständig form. Föreningar som tidigare har erhållit bidrag anmäler om eventuella ändringar i fråga om nämntecknare och stadgar.

#### **4. Utanordningen av bidragen och övervakningen av användningen av dem**

Utanordningen av beviljade bidrag bör ske på det sätt som kommunens ekonomistadga förutsätter. Vid behov kan de organisationer som föregående år erhållit bidrag beviljas förskott på det allmänna bidraget. Detta förskott kan dock utgöra högst 50 % av föregående års bidrag förutsatt att:

- förskott betalas tidigast då ansökningstiden gått ut
- föreningen förbinder sig att återbetala förskottsbidraget, om föreningen förvägras rätt till bidrag genom sektionens slutliga beslut.

Fritidssektionen ansvarar för övervakandet av att de villkor som uppställts för användningen av bidraget iakttas. Kommunens myndigheter äger rätt att granska användningen av bidragstagarens medel och därtill ansluta handlingar för att utreda efterlevnaden av villkoren för bidraget.

Bryter bidragstagaren mot villkoren, kan bidrag som beviljats av kommunen och som eventuellt redan betalats återkrävas.

De beviljade bidragen betalas in på föreningarnas konton först då föreningen har lämnat in alla erforderliga uppgifter till fritidssektorn.

#### **5. Annat i anslutning till bidragssystemet**

Ungdomsföreningarna skall uppgöra sin bokföring och budget i enlighet med bokföringslagen och – förordningen.

Om räkenskaperna för den förening som erhåller understöd ingår i något annat samfunds bokföring, bör av räkenskaperna framgå de för ungdomsverksamhet använda medlen och de för ungdomsverksamhet erhållna understöden samt andra inkomster.

Besvär över fördelningen av anslag skall anföras hos kommunstyrelsen.

#### **6. Bidragsformer**

### **Allmänt verksamhetsbidrag**

Det allmänna verksamhetsbidraget kan beviljas för stödjande av ungdomsföreningens allmänna ungdomsverksamhet.

#### **Riktade bidrag;**

- fastighetsbidrag,
- utbildningsbidrag
- bidrag för läger- och utfärdsverksamhet
- projektbidrag
- fastighetsskattebidrag

I huvudsak baserar sig fördelningen av bidrag på föregående års verksamhet.

### **7. Grunderna för fördelning av bidrag**

Vid beviljande av bidrag skall följande grunder beaktas:

1. ändamålet med sökandens verksamhet samt dess art och omfattning,
2. sökandes ekonomiska ställning,
3. förvaltningskostnadernas relativa andel av sökandens kostnader,
4. bidrag och understödslån, som sökanden har fått av staten, kommun och församling samt deras användning,
5. aktualiteten av den verksamhet eller åtgärd som bidraget är avsett för,
6. det planerade sättet för användningen av bidraget,
7. stöd, som sökande kan få på annat håll,
8. sökandes självverksamhet,
9. behovet av bidrag,
10. i samband med beviljande av allmänna bidrag bör andra bidrag som eventuellt beviljas under året beaktas.

Förutom vid ovannämnda grunder skall uppmärksamhet fästas vid betydelsen av den verksamhet som föreningen bedriver, sedd från ungdomspolitikens och –fostrans synpunkt.

### **9. Bidrag beviljas inte**

- för stödjande av ungdomsverksamhet som bedrivs av samfund med beskattningsrätt,
- distriktsorganisationer,
- för politiskt valarbete,
- för religiöst missionsarbete eller annat motsvarande arbete.

### **10. Allmänt verksamhetsbidrag**

Allmänt verksamhetsunderstöd beviljas för stödjande av ungdomsföreningars stadgeenliga verksamhet, dvs. det egentliga ungdomsarbetet. Beslutet om bidrag skall grunda sig på föreningens bokslut, verksamhetsberättelse och –plan och budget samt medlemsantalet per 31.12 och dess åldersfördelning.

## 11. De riktade bidragen

### **Fastighetsbidrag**

Fastighetsbidrag kan beviljas för utgifter för av ungdomsförening ägda utrymmen. För hyrda utrymmen kan även beviljas bidrag ifall föreningen som ansöker om bidrag står för alla fastighetskostnader. Godkända utgifter för fastigheten är t.ex. värme, belysning, vatten, fastighetsskötsel. Vid beviljandet av understöd för ungdomsförening eller motsvarande ägd lokal bör beaktas i vilken utsträckning lokalen används för annat än ungdomsverksamhet eller för kommersiell verksamhet. Utgångspunkten bör dock vara de timmar som används för ungdomsarbete.

Till ansökan bör bifogas en detaljerad utredning om fastighetens användning (användarhäftet).

Denna understödsform är inte avsedd för grundförbättring av ungdomsföreningars verksamhetsutrymmen.

### **Uträknande av fastighetsbidrag**

Som bidrag beviljas sökande en årligen fastställd procentandel av godkända utgifter och en årligen fastställd procentandel av föregående års inkomster för fastigheten. Dessutom beaktas användningstimmar för ungdomsverksamhet i fastigheten. Dessa timmars bidragsandel bör vara minst hälften av hela fastighetsbidraget.

Som inkomster för fastigheten räknas hyra eller motsvarande inkomster. Inkomster av evenemang som föreningen själv ordnar i egen lokal räknas inte som inkomster för fastigheten.

Till användningstimmar räknas föreningens egen ungdomsverksamhet, som sker i egna utrymmen, där minst 2/3 av deltagarna är under 29 år. Andra föreningars och kommunal ungdomsverksamhet får räknas till godo i fall att hyra ej uppbärs.

På basen av användningstimmar fastställs årligen värdet för en användningstimme.

Bidragsbeloppet fås genom att addera slutsummorna för utgifterna, inkomsterna och användningstimmarerna.

När en förening för första gången anholder om bidrag bör den utreda sin ägorätt till fastigheten i fråga. Ifall det är frågan om ett hyrt utrymme bör hyresavtalet bifogas. Dessutom bör bifogas uppgifter om lokalens nytto- eller i bruk varande areal, ritningar och en utredning om dess användning.

Förutom ungdomsföreningar och föreningar som utför ungdomsarbete har också andra föreningar som äger eller hyr ett föreningshus eller dylikt möjlighet att ansöka om bidrag för kostnaderna för sina fastigheter.

### **Utbildningsbidrag**

Utbildningsbidrag kan beviljas för ungdomsföreningarnas egen kurs- och utbildningsverksamhet samt för deltagande i utbildning som ordnas av ungdomsföreningens distrikts- eller centralorganisation.

Som utbildning räknas sådan utbildning som riktar sig till sådana föreningsmedlemmar som upprätthåller föreningens verksamhet, fungerar som ledare eller annars behöver dessa kunskaper i föreningsverksamheten

(t.ex. förstahjälpkurs för lägerledare, ordningsmannakurs, videokurs för videoklubbedare).

Allmänna, för föreningsmedlemmar avsedda kurser (såsom danskurser) erhålls inte utbildningsbidrag.

Godtagbara utgifter är föreläsararvoden och resekostnader. Vid deltagande i utbildning som arrangeras av distriktet eller centralorganisationens beviljas bidrag för kursavgifter.

Till ansökan om utbildningsbidrag bör fogas fastställt kursprogram, förteckning över deltagarnas namn och bokslut, i vilken bör nämnas utgifterna för utbildningen samt även de erhållna inkomsterna.

Utbildningsbidrag beviljas retroaktivt för utgifter under den föregående verksamhetsperioden (1.1 – 31.12 ).

### **Bidrag för läger- och utfärdsverksamhet**

Läger- och utfärdsbidrag kan beviljas för läger och utfärder som ungdomsföreningarna ordnade under den förgående verksamhetsperioden ( 1.1 – 31.12 ).

LÄGER = minst två dygns ( 2 övernattningar ) läger

UTFÄRD = ett dygns eller en dags studieresa eller utfärd (t.ex. cykelutfärd, utfärd i naturen )

**DAGLÄGER = minst två dagar dagläger**

Bidragen för läger- och utfärdsverksamhet beviljas på basis av antalet lägerdygn och lägerdeltagare. Lägren och utfärderna bör särskilt omnämnas i varje förenings verksamhetsberättelse.

### **Lägerbidrag**

1. Lägerunderstöd beviljas för stödjande av lägerverksamhet som ungdomsföreningen själv ordnar eller för deltagande i distrikts- eller centralorganisationens läger.
2. För att ett läger skall få bidrag bör det pågå utan avbrott i minst 2 dygn / 2 övernattningar och ha minst 10 deltagare och en ledare.

Bidraget beviljas för högst:

- en ledare per fem lägerdeltagare om det deltar minst 15 deltagare
- en lägerchef per läger
- en värdinna per läger

3. Lägerbidrag beviljas för högst 10 dygn per läger.

4. Lägret anses ha börjat vid den tidpunkt då transporten av deltagare har börjat och anses ha slutat vid den tidpunkt då återtransporten av deltagarna har upphört.

5. Bilagor: lägerprogram och deltagarantal. Ledare och värdinnor antecknas separat.

### **Utfärdsbidrag**

1. Bidrag beviljas för utfärder i hemlandet.
2. Bidrag beviljas endast för ett dygn per utfärd.
3. Bidrag beviljas för utfärder som föreningen själv ordnar.
4. Minst fem ungdomar och en ledare för delta i utfärden. För ledarnas vidkommande beviljas bidrag enligt följande:
  - en ledare per fem deltagare
  - en reseledare per utfärd
5. Avsikten med utfärden får inte vara att utnyttja deltagarna för sådant arbete som gagnar egen eller annan förening eller en privatperson.

Lägerdygnen per läger räknas på följande sätt: lägerdeltagarna x dygn (t.ex. 14 ungdomar + en ledare + en värdinna = 16 personer x 3 dygn = 48 lägerdygn ).

Ett utfärdsdygn är värt 30 % mindre än ett lägerdygn. **Daglägerdagar är värda lika som utfärdsdygn.**

Föreningarnas alla godtagbara lägerdygn adderas. Därefter delas det totala för läger reserverade bidragsbeloppet med antalet lägerdygn = euro/ lägerdygn. Detta tal multipliceras med varje förenings antal lägerdygn

### **Projektbidrag**

Projektbidrag är ett engångsbidrag eller en garantisumma för ordnande av evenemang för ungdomar. Projektbidrag kan även beviljas för en ny verksamhetsform.

Projektbidrag söks för kommande periods verksamhet.

Projektbidraget utbetalas mot utredning över utgifter och eventuella inkomster samt kopior på kvitton.

### **Fastighetsskattebidrag**

Allmännyttiga samfund kan ansöka om bidrag för fastighetsskatt för sin ägda fastighet i vilken det ordnas ungdomsverksamhet