

**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid**

Aika / Tid 28.01.2026 klo 17:30 - 19:54**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus, Lukkarinmäentie 2 / Sockengården A 2.vån. Focus, Klockarbackavägen 2**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 4	Arjen ja vapaa-ajan yleiset avustusperiaatteet / Allmänna bidragsprinciper för utskottet för vardag och fritid	7
§ 5	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset / Bidrag för främjande av välfärd och hälsa	9
§ 6	Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026 - 2029 painopisteet / Tyngdpunkter i välfärds- och säkerhetsplanen 2026 - 2029	11
§ 7	Menestyneiden sipoolaisten urheilijoiden, vuoden urheilijan, vuoden valmentajan ja vuoden urheiluteon palkitseminen 2025 / Premiering av framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning i Sibbo 2025	13
§ 8	Svar på motion: Resursering av en föreningskontakt-enhet / Vastaus valtuustoaloitteeseen: Yhdistyskontaktin -yksikön resursointi	15
§ 9	Investointimääräraha liikuntatoimen peruskorjauksiin ja ylläpitoon vuonna 2026 / Investeringsanslag för idrottssväsändets saneringar och underhåll för år 2026	23
§ 10	Sipoon kunnan nuorisotyön avustusperiaatteiden päivittäminen / Uppdatering av bidragsanvisningar för ungdomsarbete i Sibbo kommun	24
§ 11	Talouden toteuma 1-12/25 / Ekonomiskt utfall 1-12/25	26
§ 12	Sipoon saariston yhteysalusliikenteen palvelusopimuksen optio vuosille 2027-2042 / Option i serviceavtalet för förbindelsebåttrafiken i Sibbo skärgård	27
§ 13	Ilmoitusasiat / Delgivningar	30



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Rauvanto-Eriksson Sari	17:31 - 19:54	puheenjohtaja/ordförande	
	Wiik Mirva	17:31 - 19:54	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Villanen Stefan	17:31 - 19:54	jäsen/ledamot	
	Vuoksenranta Suvi	17:31 - 19:54	jäsen/ledamot	
	Kopra Juha	17:31 - 19:54	jäsen/ledamot	
	Kahri Lilli	17:31 - 19:54	jäsen/ledamot	
	Vainio Joonas	17:31 - 19:54	jäsen/ledamot	
Muu/ Övriga	Therman Mikael	17:31 - 19:54	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Nurmi Nooa	17:31 - 19:54	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdomsfullmäktiges rep.	
	Kortelainen Verena	17:31 - 18:55	asiantuntija/sakkunnig	
	Sahala Katriina	17:31 - 19:13	asiantuntija/sakkunnig	
	Piilo Henna	18:47 - 19:54	asiantuntija/sakkunnig	
	Liljeberg Mia	17:31 - 19:54	esittelijä/föredragande	
	Korppi Maiju	17:31 - 19:54	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
UnderskriftSari Rauvanto-Eriksson
puheenjohtaja
ordförandeMaiju Korppi
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 1 - 13

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratMirva Wiik
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareStefan Villanen
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla 5.2.2025 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 5.2.2025.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 1
Utskottet för vardag och fritid

28.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 1****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 2

28.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 2****Päätös / Beslut**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirva Wiik ja Stefan Villanen.

Till protokolljusterare valdes Mirva Wiik och Stefan Villanen.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 3

28.01.2026

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 3****Päätös / Beslut**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Utskottet för vardag och fritid beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.

**Arjen ja vapaa-ajan yleiset avustusperiaatteet / Allmänna bidragsprinciper för utskottet för vardag och fritid****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 4**

34/00.01.01.00/2026

Valmistelija / Beredare: nuorisopalvelupäällikkö, Mia Liljeberg mia.liljeberg(at)sipoo.fi, liikuntapalvelupäällikkö, Katriina Sahala katriina.sahala(at)sipoo.fi, hyvinvointipäällikkö, Verena Kortelainen verena.kortelainen(at)sipoo.fi, kulttuurituottaja, Katja Sägbom katja.sagbom(at)sipoo.fi

Arki- ja vapaa-aikapalveluiden yleisiä avustusperiaatteita on tarkistettu ja päivitetty vastaamaan kunnan strategisia tavoitteita, ajantasaista lainsäädäntöä sekä yhdistys- ja kansalaistoiminnan muuttuneita toimintaympäristöjä. Päivitetyt periaatteet kokoavat yhteen kunnan avustustoimintaa ohjaavat keskeiset linjaukset ja yhtenäistävät avustuskäytäntöjä eri palvelualueilla.

Avustusperiaatteissa määritellään avustustoiminnan yleiset lähtökohdat, avustettavan toiminnan tavoitteet, avustusmuodot sekä avustusten hakemista, käsittelyä, maksamista ja valvontaa koskevat menettelyt. Periaatteet koskevat kaikkia arki- ja vapaa-aikapalveluiden myöntämiä avustuksia, mukaan lukien liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset sekä kiinteistöveroavustukset.

Päivitettyjen periaatteiden keskiössä ovat kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, yhteisöllisyyden vahvistaminen, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä turvallisen harrastamisen mahdollistaminen. Avustettavan toiminnan edellytetään tukevan ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurillisesti kestävää kehitystä sekä noudattavan YK:n lasten oikeuksien sopimusta. Lisäksi periaatteissa korostetaan hyvää hallintoa, lainmukaista tietoturvaa sekä avustusten käytön läpinäkyvyyttä ja valvontaa.

Avustusperiaatteet selkeyttävät myös avustusten hakuprosessia ja päätöksentekoa. Avustukset haetaan sähköisesti, ja hakemusten käsittelyssä huomioidaan avustettavan toiminnan vaikuttavuus, ajankohtaisuus sekä kunnan tarjoamien palveluiden täydentäminen. Avustuksia myönnetään harkinnanvaraisesti talousarviossa vahvistettujen määrärahojen puitteissa.

Päivitetyt avustusperiaatteet luovat selkeän ja yhdenmukaisen perustan arki- ja vapaa-aikapalveluiden avustustoiminnalle sekä tukevat kunnan ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 4

28.01.2026

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat arki- ja vapaa-aikapalveluiden yleiset avustusperiaatteet ja ottaa ne käyttöön 1.3.2026 alkaen. Samalla valiokunta päättää, että aiemmin voimassa olleet arki- ja vapaa-aikapalveluiden avustusperiaatteet kumotaan näiden tullessa voimaan.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att godkänna de allmänna bidragsprinciperna för vardags- och fritidstjänsterna enligt bilagan och att ta dem i bruk från och med 1.3.2026. Samtidigt beslutar utskottet att de tidigare gällande bidragsprinciperna för vardags- och fritidstjänsterna upphävs när dessa träder i kraft.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Arjen ja vapaa-ajan yleiset avustusperiaatteet 2026



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 5

28.01.2026

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset / Bidrag för främjande av välfärd och hälsa

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 5

33/02.05.01.02/2026

Valmistelija / Beredare: hyvinvointipäällikkö / välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan tulee edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Sipoon kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan arjen ja vapaa-ajan valiokunta vastaa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaisista kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä.

Kunnanhallitus on päättänyt 13.3.2023 § 88, että kolmannen sektorin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustustoimintaa jatketaan kunnassa myös sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveyden edistämisen palvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueen järjestämisvastuulle. Käytännössä siis aiemmin järjestöille myönnetyt sosiaali- ja terveydenhuollon avustukset päätettiin muuttaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksiksi.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten tarkoituksena on tukea hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä (hyte) tekevien järjestöjen ja toimintaedellytyksiä sekä vahvistaa kunnan, järjestöjen ja muiden tahojen hyte-yhteistyötä (ml. strateginen hyte-yhteistyö). Järjestöjen ja kuntien yhteistyöllä hyvinvoinnin edistämiseen liittyvä toiminta saadaan lähemmäksi kuntalaisia.

Sipoon hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia myönnetään vuosittain järjestöille tai yhteisöille, joiden toiminta edistää sipoolaisten hyvinvointia ja tervettä sekä vastaa Sipoon kunnan strategian ja hyvinvointityön painopisteisiin. Avustuksia myönnetään talousarvion määrärahojen mukaisesti (v. 2026 10 000 euroa). Avustuksen saajat valitaan sen perusteella, mikä tai mitkä hakemuksista vastaavat parhaiten avustusten myöntämisen kriteereihin. Vuosittain jaettava avustus voidaan myöntää kokonaisuudessaan yhdelle toimijalle tai jakaa summa useamman hakijan kesken. Avustusesityksen valmistelee hyvinvointipäällikkö. Avustuksen myöntämisestä päättää arjen ja vapaa-ajan valiokunta. Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan yleiset avustusperiaatteet (arjen ja vapaa-ajan valiokunta 28.1.2026 § 4) koskevat myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuskäytännöt kuvataan tarkemmin liitteenä olevassa avustusohjeessa.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 5

28.01.2026

Lisätietoja: Verena Kortelainen, hyvinvointipäällikkö, puh. 040 614 8275,
verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusohjeen.

Utskottet för vardag och fritid godkänner anvisningar för bidrag för främjande av välfärd och hälsa enligt bilaga.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset_avustusohje



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 6

28.01.2026

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026 - 2029 painopisteet / Tyngdpunkter i välfärds- och säkerhetsplanen 2026 - 2029

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 6

1131/00.01.02.03/2025

Valmistelija / Beredare: hyvinvointipäällikkö / välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnan tulee asettaa strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Lisäksi kunnan on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Sipoon kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan arjen ja vapaa-ajan valiokunta vastaa em. lain mukaisista kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä sekä valmistelee valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman. Sipoon kunnan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 valmistelua käsiteltiin arjen ja vapaa-ajan valiokunnan kokouksessa 11.12.2025 § 52.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteiden valitsemiseksi järjestettiin valtuustotyöpaja 12.1.2026. Työpajaan kutsuttiin kaikki Sipoon kunnan valtuutetut ja ryhmien ensimmäiset varavaltuutetut. Työpajan tarkoituksena oli linjata hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteistä ja tärkeimmistä tavoitteista etukäteen laadittujen painopiste- ja tavoite-ehdotusten pohjalta. Painopiste- ja tavoite-ehdotukset johdettiin kuntastrategian, Sipoon kunnan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen 2021–2024, Sipoon elinkeino-ohjelman, Sipoon kestävän kehityksen tiekartan sekä Itä-Uudenmaan alueellisen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 pohjalta. Ehdotukset valmisteltiin poikkihallinnollisessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmässä ja käsiteltiin johtoryhmässä 15.12.2025. Painopisteet ovat läpileikkaavia ja koskevat kaikkia ikäryhmiä.

Luottamushenkilötyöpajassa valitut hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 painopisteet ovat:

- yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen
- terveellisten elintapojen edistäminen ja
- arjen turvallisuuden edistäminen.

Lisäksi neljäntenä painopisteenä on ”kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen systemaattisesti ja yhteistyöhön perustuen”. Painopiste perustuu hyte-työtä koskevaan lainsäädäntöön, jonka pohjalta kunnan hyte-työtä kehitetään valtuustokauden aikana. Painopisteiden tarkempaan muotoiluun voi vielä tulla muutoksia.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 6

28.01.2026

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tarkempien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelua jatketaan valittujen painopisteiden pohjalta. Suunnitelma valmistuu keväällä 2026.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Verena Kortelainen,
verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsee asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 7

28.01.2026

Menestyneiden sipoolaisten urheilijoiden, vuoden urheilijan, vuoden valmentajan ja vuoden urheiluteon palkitseminen 2025 / Premiering av framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning i Sibbo 2025

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 7

41/02.05.01.02/2026

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster, Sahala Katriina, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Esitys tuodaan kokoukseen. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkittamisen yhteydessä helmikuussa.

Förslaget presenteras på mötet. Listan av premierade idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning publiceras först vid premieringen i februari.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. Sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkittamisen yhteydessä helmikuussa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Listan av premierade idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning publiceras först vid premieringen i februari.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti, että menestyneet urheilijat, vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko palkitaan esittelijän ehdotuksen mukaan huomioon ottaen kokouksessa yksimielisesti tehdyn muutoksen. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkittamisen yhteydessä helmikuussa.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid beslutade att premiera framgångsrika idrottare samt utse Årets idrottare, Årets tränare och Årets idrottsbragd enligt föredragandens förslag med beaktande av en ändring som godkändes enhälligt vid sammanträdet. Listan över idrottare som premieras samt Årets idrottare, Årets tränare och Årets idrottsbragd publiceras i samband med premieringen i februari.

Paragrafen justerades omedelbart.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

1/2026

14

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 7

28.01.2026

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

Svar på motion: Resursering av en föreningskontakt-enhet / Vastaus valtuustoaloitteeseen: Yhdistyskontaktin -yksikön resursointi

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.11.2025 § 44

Valmistelija / Beredare: Rehtori / Rektor Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi, Erytyissuunnittelija / Specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi

Carola Juselius m.fl. (Svenska folkpartiet) har lämnat in en fullmäktigemotion där de föreslår att det tillskrivs resurser för en föreningskontakt-enhet i kommunen. De föreslår att denna enhet skulle vara Sibbo institut med motiveringen att de har mångsidig kunskap för den tredje sektorn och tvåspråkig personal.

Sibbo kommun deltar aktivt i ett antal temadagar och evenemang under året, både för invånare och för kommunens anställda.

Ärligen fastställer kommunen vilka temadagar och evenemang man deltar i. I år ordnar kommunen följande evenemang för invånarna: Sibboveckan, julmarknad och fyrverkeri på nyårsafton. Andra nationella och internationella temadagar som kommunens tjänster medverkar i är t.ex. Beredskapsdagen (7.2), Läsveckan (vecka 17), Nationella skolfredens dag (28.8), Östersjödagen (28.8) Motionsveckan (16.9) och Trappveckan (vecka 45). För sina anställda uppmärksammar kommunen temadagar som Dagen för psykisk hälsa (10.10) och Ta med barn till arbetet-dagen (21.11). Sibbo kommun är också synligt med i andra evenemang under året som ordnas av föreningar och företag i kommunen.

Kommunen har en evenemangsguide på sin webbsida med information till dem som vill ordna något i Sibbo. Evenemangsguiden fokuserar på många praktiska saker som en utomstående arrangör bör tänka på.

På dessa sidor får en evenemangsarrangör svar på de flesta frågor som kan komma upp med tanke på ett evenemang som ska ordnas i Sibbo. Länk till evenemangsguiden: <https://www.sipoo.fi/sv/evenemangsguide/>

En evenemangskalender upprätthålls av kommunen där utomstående aktörer kan skapa sitt evenemang och marknadsföra det via kommunens webbtjänster. Evenemangskalendern har alltmer fått ett fotfäste hos olika evenemangsproducenter och den fylls med växlande händelser som ordnas i Sibbo året runt. Länk till evenemangskalendern: <https://tapahtumat.sipoo.fi/sv-FI>

Då en arrangör önskar samarbete med kommunen kring ett evenemang fungerar SibboInfo som första kontaktpunkt för externa evenemangsförfrågningar. SibboInfo hör till de gemensamma kundtjänsternas enhet och är verksamma inom vardags- och fritidssektorn.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

Till deras uppgifter hör att vidarebefordra förfrågningarna till den sektor eller avdelning som närmast anknyts till evenemanget i fråga. Vid alla evenemangsförfrågningar bedöms relevans och resurser för kommunens medverkan. Beslutet om medverkan tas av sektorerna själv och i sådana fall som hela kommunen deltar i evenemanget är det kommunens ledningsgrupp som beslutar om medverkan.

Varje sektor står för sin egen andel i planeringen av ett evenemang. Samarbetet aktörer emellan är ofta förknippade med sakkunskap som finns i de olika sektorerna i Sibbo t.ex. idrottsevenemang, evenemang för barnfamiljer, naturvandringar, konstutställningar, marknader och jippon.

Sibbo kommun är positiv till samverkan med företag och föreningar kring temadagar, men är inte alltid den ledande initiativtagaren. Kommunen tar emot idéer från företag, exempelvis inför Sibboveckan. Kommunen kan årligen komma överens om ett antal temadagar där samverkan prioriteras.

Carola Juselius ym. (Suomen ruotsalainen kansanpuolue) jättivät valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan kunnan yhdistyskontakti-yksikön resurssoinnista. Aloitteessa ehdotetaan, että yksiköksi nimetään Sipoon Opisto sillä perusteella, että sillä on laaja osaaminen kolmannen sektorin toiminta-alueella ja kaksikielinen henkilökunta.

Sipoon kunta osallistuu vuoden aikana aktiivisesti moniin teemapäiviin ja tapahtumiin, joita järjestetään sekä asukkaille että kunnan työntekijöille.

Kunta päättää teemapäiviin ja tapahtumiin osallistumisesta vuosittain. Tänä vuonna kunta järjestää asukkailleen seuraavat tapahtumat: Sipoo-viikko, joulumarkkinat ja uudenvuoden ilotulitus. Muita kunnan palveluissa huomioituja kansallisia ja kansainvälisiä teemapäiviä ovat esim. valmiuspäivä (7.2.), lukuviikko (viikko 17), valtakunnallinen Koulurauhan julistus (28.8.), Itämeripäivä (28.8.), Eurooppalainen liikkujan viikko (16.9.) ja porrasviikko (viikko 45). Kunnan työntekijöitäkin huomioidaan teemapäivillä, esimerkiksi maailman mielenterveyspäivänä (10.10) ja Lapset mukaan töihin -päivänä (21.11.). Sipoon kunta on vuoden aikana näkyvästi mukana myös muissa tapahtumissa, joita yhdistykset ja yritykset järjestävät kunnassa.

Kunnan verkkosivuilta löytyy tapahtumaopas, joka sisältää tietoa tapahtumien järjestämisestä Sipoossa. Tapahtumaopas keskittyy käytännön asioihin, jotka ulkopuolisen tapahtumajärjestäjän tulee huomioida. Tapahtumien järjestäjät löytävät oppaasta vastaukset useimpiin tapahtuman järjestämiseen liittyviin kysymyksiin. Linkki tapahtumaoppaaseen: <https://www.sipoo.fi/tapahtumaopas/>

Kunta ylläpitää tapahtumakalenteria, jonne ulkopuoliset toimijat voivat ilmoittaa oman tapahtumansa ja markkinoida sitä kunnan verkkopalveluissa. Tapahtumakalenteri on saanut paremmin jalansijaa



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

tapahtumajärjestäjien keskuudessa, ja se on täynnä vaihtuvia tapahtumia, joita järjestetään Sipoossa ympäri vuoden. Linkki tapahtumakalenteriin: <https://tapahtumat.sipoo.fi/>

Jos tapahtumajärjestäjä haluaa tehdä yhteistyötä kunnan kanssa, on SipooInfo ensimmäinen yhteyspiste ulkoisille tapahtumakyselyille. SipooInfo kuuluu arjen ja vapaa-ajan toimialan Yhteiset asiakaspalvelut -yksikköön. Heidän tehtäviinsä kuuluu välittää kyselyt sille toimialalle tai yksikölle, joka tiiviimmin liittyy kyseessä olevaan tapahtumaan. Tapahtumakyselyiden käsittelyssä arvioidaan kunnan osallistumisen relevanssi ja resurssit. Toimialat itse päättävät osallistumisesta, ja niissä tapauksissa, joissa koko kunta osallistuu tapahtumaan, päätöksen tekee kunnan johtoryhmä.

Jokainen toimiala vastaa omasta osuudestaan tapahtuman suunnittelussa. Yhteistyö toimijoiden välillä on usein kytköksissä Sipoon eri toimialojen asiantuntemukseen, esim. urheilutapahtumissa, lapsiperheille suunnatuissa tapahtumissa, luontoretkissä, taidenäyttelyissä, markkinoissa ja tempauksissa.

Sipoon kunta suhtautuu positiivisesti yhteistyöhön yritysten ja yhdistysten kanssa teemapäivien tiimoilta, mutta ei aina itse ole johtavana aloitteentekijänä. Kunta ottaa vastaan yritysten ideoita esimerkiksi Sipoo-viikkoa varten. Kunta voi päättää vuosittain monista teemapäivistä, joiden järjestämisessä yhteistyötä priorisoidaan.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää antaa yllä olevan vastauksen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att ge ovanstående svar till kommunstyrelsen samt fullmäktige.

Käsittely / Behandling Stefan Villanen ehdotti asian palauttamista valmisteluun seuraavin perusteluin: Vastauksessa ei oteta selkeästi kantaa aloitteen tekijän ehdotukseen, että Sipoon opisto nimettäisiin yhdistyskontaktiksi, eikä myöskään oteta suoraan kantaa aloitteessa nostettuun ongelmaan yhteisistä resursseista ja siihen, olisiko Sipoon opisto ratkaisu tähän.

Joona Vainio ja Mirva Wiik kannattivat Stefan Villasen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotuksen lisäksi oli tehty kannatettu vastaehdotus, minkä vuoksi oli äänestettävä.



Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

Puheenjohtaja ehdotti, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät ”jaa” ja Stefan Villasen vastaehdotusta kannattavat äänestävät ”ei”. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestys suoritetaan Cloudmeeting-järjestelmän kautta sähköisenä.

Äänestys:

Esittelijän ehdotus – yksi (1) ääni

Stefan Villasen vastaehdotus – kuusi (6) ääntä

Tyhjää – ei ääniä

Puheenjohtaja totesi, että arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi Stefan Villasen vastaehdotuksen äänin 6-1.

Äänestystulosraportti on pöytäkirjan liitteenä.

Stefan Villanen föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning med följande motivering: I svaret tas ingen tydlig ställning till förslaget av den som lämnat in motionen om att Sibbo institut skulle utses till föreningskontakt-enhet eller ingen direkt ställning till problemet som lyftes fram i motionen om gemensamma resurser och om Sibbo institut skulle vara en lösning till detta.

Joona Vainio ja Mirva Wiik understödde Stefan Villanens förslag.

Ordföranden konstaterade att det förutom föredragandens förslag gjorts ett understött motförslag, varvid omröstning var påkallad.

Ordföranden föreslog att de som understöder föredragandens förslag röstar ”ja” och de som understöder Stefan Villanens motförslag röstar ”nej”. Förslaget godkändes enhälligt.

Omröstningen sker elektroniskt via systemet Cloudmeeting.

Omröstning:

Föredragandes förslag – en (1) röst

Stefan Villanens motförslag – sex (6) röster

Blankt – Inga röster

Ordföranden konstaterade att utskottet för vardag och fritid godkände Stefan Villanens motförslag med rösterna 6–1.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

Päätös / Beslut

Omröstningsrapporten bifogas protokollet.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Utskottet för vardag och fritid beslutade återremittera ärendet för ny beredning.

Liitteet / Bilagor

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 8

493/12.08.00/2025

Valmistelija / Beredare: Rehtori / Rektor Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi, Erityissuunnittelija / Specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi, Palvelupäällikkö / Servicechef Elina Halla, elina.halla(at)sipoo.fi

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Carola Juselius ja muut (RKP) ovat jättäneet valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan kunnan yhdistyskontaktitoiminnan resurssointia. Aloitteessa esitetään, että yksiköksi nimettäisiin Sipoon Opisto. Perusteluna esitykselle annetaan Sipoon Opiston laaja osaaminen kolmannen sektorin toiminnassa sekä kaksikielinen henkilöstö. Aloitteessa pyydetään selvennystä siihen, miksi kunta joutuu resurssipulan vuoksi jättäytymään pois useista tapahtumista.

Pidämme aloitetta tervetulleena ja kiitämme sen tekijöitä. Sipoossa kehitetään jatkuvasti tapahtumajärjestelyjä ja omaa tuotantoa taloudelliset realiteetit huomioiden. Tapahtumat ja teemapäivät aktivoivat kuntalaisia ja vahvistavat yhteisöllisyyttä kunnassamme ja ovat tärkeää kunnan elinvoimaisuuden kannalta.

Sipoon Opiston ydintehtävät ja rooli Sipoon kunnassa

Sipoon Opiston ydintehtävä on tarjota kuntalaisille ja muille kiinnostuneille monipuolista ja laadukasta vapaa-ajan täydennysopetusta. Opiston tavoitteena on kehittää kuntalaisten osaamista, tarjota koulutusta ja rikastuttaa vapaa-aikaa koulutustaustasta riippumatta. Kurssitarjonta kattaa laajasti eri aihealueita ja tukee elinikäistä oppimista. Opiston toimintaan ei kuulu tapahtumien järjestäminen tai toimiminen tapahtumista vastaavana tahona kunnan organisaatiossa. Opisto osallistuu tapahtumiin silloin, kun se on luontevaa sen toiminnan kannalta – esimerkiksi suunnittelemalla kurssin, joka voidaan liittää osaksi teemapäivää. Vuonna 2025 opisto oli mukana muun muassa Itämeripäivän ja Sipoo-viikon ohjelmassa työpajatyylisillä sisällöillä. Jos tapahtuma sopii opiston tehtävään, tapahtumajärjestäjän yhteydenotto ohjataan opistolle, ja tällöin opisto toimii yhteistyössä järjestäjän kanssa. Sipoon Opisto kerää jatkuvasti kurssitoiveita kunnan asukkailta, ja sinne voi vapaasti ehdottaa



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

tiettyä kurssia tai teemapäivään liittyvää ideaa, joka voisi toteutua lyhytkurssina.

Sipoon kunta tapahtumajärjestäjänä

Sipoon kunta osallistuu vuosittain useisiin teemapäiviin ja tapahtumiin, jotka on suunnattu sekä kunnan asukkaille että henkilöstölle. Osallistumisesta päätetään talousarvion ja toimialojen suunnitelmien mukaisesti vuosittaisessa talousarvioprosessissa. Talousarviossa priorisoidaan tapahtumia, jotka elävöittävät kuntaa, kehittävät toimintaa ja lisäävät yhteisöllisyyttä sipoolaisille tasaisesti ympäri vuoden. Kunnan johtoryhmä päättää koko kunnan aktiivisuutta vaativiin tapahtumiin osallistumisesta. Tällainen oli mm. Maanpuolustuspäivä vuonna 2024.

Sipoon kunta suhtautuu myönteisesti yhteistyöhön yritysten ja yhdistysten kanssa teemapäivien ja tapahtumien yhteydessä, mutta ei aina toimi aloitteentekijänä. Kunta vastaanottaa ulkopuolisilta toimijoilta ideoita esimerkiksi Sipoo-viikon ohjelman suunnitteluun. Kaikkiin tapahtumiin ei ole mahdollista osallistua, vaan jokainen tapahtuma arvioidaan erikseen. Arvioinnissa huomioidaan kunnan ja toimialojen käytettävissä olevat resurssit, tapahtuman strateginen merkitys sekä sen vaikutus kuntalaisten yhteisöllisyyteen.

Tapahtumaan osallistumisen edellytyksenä on kunnan näkökulmasta, että toimialan budjetissa on varattu määrärahat tapahtumaan. Nopealla aikataululla tai lyhyellä varoitusaajalla järjestettäviin tapahtumiin osallistuminen ei ole useinkaan mahdollista juuri edellä mainittujen seikkojen vuoksi. Tapahtumiin osallistuminen edellyttää sekä ajallisten että taloudellisten resurssien löytymistä toimialojen omista budjeteista.

Vuonna 2025 kunta järjesti ja resurssoi asukkailleen mm. seuraavat tapahtumat: Sipoo-viikko, joulumarkkinat, Sipoon äänet ja uudenvuoden ilotulitus. Nämä on budjetoitu myös tulevalle toimintakaudelle 2026. Muita kunnan palveluissa huomioituja kansallisia ja kansainvälisiä teemapäiviä olivat esimerkiksi valmiuspäivä (7.2.), unelmien liikuntapäivä (10.5.) lukuviikko (viikko 17), valtakunnallinen Koulurauhan julistus (28.8.), Itämeripäivä (28.8.), Eurooppalainen liikkujan viikko (16.9.), porrasviikko (viikko 45) ja lasten oikeuksien päivä (20.11.). Kunnan työntekijöitäkin huomioitiin teemapäivillä, esimerkiksi maailman mielenterveyspäivänä (10.10) ja Lapset mukaan töihin -päivänä (21.11.).

Kunta osallistuu lisäksi useisiin ulkopuolisten toimijoiden järjestämiin tapahtumiin. Näissä kunnan rooli on pääsääntöisesti tilojen ja alueiden mahdollistajana sekä tarvittaessa yhteistyökumppanina. Kunnan toiminnan painopisteenä on tukea kolmannen sektorin tapahtumia tarjoamalla tiloja ja edistämällä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Jokainen toimiala vastaa omasta osuudestaan tapahtuman suunnittelussa ja toteutuksessa. Toimialojen välinen yhteistyö perustuu asiantuntemukseen, ja sitä tehdään



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

erityisesti tapahtumissa, jotka liittyvät toimialojen osaamisalueisiin, kuten urheilutapahtumat, lapsiperheille suunnatut tilaisuudet, luontoretket, taidenäyttelyt, markkinat ja erilaiset tempaukset.

Kuntalaisten, yhdistysten ja yritysten viestintä Sipoon kuntaan

Kunnan vaihdetta ja SipooInfoja ylläpitävä yhteiset asiakaspalvelut toimii jo olemassa olevana tapahtumajärjestäjän ensikontaktina. Ottamalla yhteyttä info@sipoo.fi-sähköpostitse tai puhelimitse kunnan vaihteeseen, saa neuvontaa ja esimerkiksi linkin kunnan tapahtumaoppaaseen, jossa kuvataan järjestäjän vastuut, tarvittavat luvat ja keskeiset yhteystiedot ennen yhteydenottotahon päättämistä. Palveluohjauksen prosessiin kuuluu, että Asiakkaalle kerrotaan, minne asia ohjataan, ja jos yhteistyö kunnan kanssa on mahdollista, järjestäjä ohjataan suoraan sopivaan yhteistyöyksikköön, jossa tapahtuman suunnittelija saa tarvitsemaansa asiantuntijuutta. Oikea yhteyshenkilö idean vastaanottajaksi voi löytyä esimerkiksi varhaiskasvatuksen, koulutuksen, arjen ja vapaa-ajan tai yhdyskunnan ja ympäristön toimialalta.

Kunta ylläpitää tapahtumakalenteria, jonne ulkopuoliset toimijat voivat ilmoittaa oman tapahtumansa ja markkinoida sitä kunnan verkkopalveluissa. Tapahtumakalenteri on saanut paremmin jalansijaa tapahtumajärjestäjien keskuudessa, ja se on täynnä vaihtuvia tapahtumia, joita järjestetään Sipoossa ympäri vuoden. Linkki tapahtumakalenteriin: <https://tapahtumat.sipoo.fi/>

Kehitystyö jatkuu

Sipoon kunnan toimialat tekevät tiivistä yhteistyötä, ja tätä yhteistyömallia kehitetään jatkuvasti vastaamaan kuntalaisten tarpeita ja toiveita.

Sipoon kunta on kehittänyt asiakaspalvelua vastaamaan paremmin tapahtumajärjestäjien tarpeisiin. Tuota kehitystyötä jatketaan edelleen. Aikaisempien aloitteiden pohjalta kunta on valmistanut tapahtumajärjestäjän oppaan, joka auttaa tapahtuman järjestämistä suunnittelevaa tahoa oikean yhteistyötahon kartoittamisvaiheessa ja muissa käytännön järjestelyissä. Tapahtumaoppaan avulla tapahtumajärjestäjä saa yhdestä paikasta kattavaa tietoa tapahtuman järjestämisestä Sipoossa ja on osa aiemmassa aloitteessa toivottua yhden luukun periaatetta. Oppaasta löytyvät suorat yhteystiedot liikuntapalveluille, kulttuuripalveluille sekä tilavuokrauksesta vastaaville henkilöille. Tapahtumaopas on saatavilla kunnan verkkosivuilla: www.sipoo.fi/tapahtumaopas

Kunnassa toteutetaan toimialoittain jo useita kyselyitä (esimerkiksi Osallistavan budjetoinnin yhteydessä), joiden kautta kerätään avoimia kehitysideoita. Näitä ideoita hyödynnetään tiedolla johtamisen periaatteiden mukaisesti yhdistämällä eri kyselyistä saadut vastaukset.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 44	25.11.2025
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 8	28.01.2026

Kunnan sisäisen yhteistyön avulla jaetaan tietoa kaikista kehitysideoista, mikä mahdollistaa niiden toteuttamisen erilaisin toimenpitein. Prosessien tehostaminen ja yksiköiden välinen yhteistyö ovat keskeisiä tavoitteita ja osa jatkuvaa toiminnan kehittämistä.

Esittelijä / Föredragande Vs. Toimialajohtaja / Tf. Sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää antaa yllä olevan vastauksen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att ge ovanstående svar till kommunstyrelsen samt fullmäktige.

Käsittely / Behandling**Päätös / Beslut**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Motion om resursfördelning i enheten för föreningskontakter / Aloite yhdistyskontaktin-yksikön resurssoinnista

Liite Bilaga 2 - Äänestystiedot Svar på motion: Resursering av en föreningskontakt-enhet / Yhdyskontakti- yksikön resursointi



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 9

28.01.2026

**Investointimääräraha liikuntatoimen peruskorjauksiin ja ylläpitoon vuonna 2026 /
Investeringsanslag för idrottsväsendets saneringar och underhåll för år 2026**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 9

273/02.02.01/2025

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö/ Servicechef för
idrottstjänster, Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalveluilla on käytössään vuonna 2026 yhteensä 110 000 euroa hallinnassaan olevien rakennusten ja alueiden peruskorjauksiin ja ylläpitoon. Tekninen valiokunta on pyytänyt Arjen ja vapaa-ajan valiokunnalta lausunnon investointimäärärahojen kohdentamiseksi kokouksessaan 20.01.2026. Vuoden 2026 aikana tehtävistä toimenpiteistä ehdotetaan seuraavia:

Nikkilän sydämen kaukalon muutostyöt 50 000 €, Söderkullan urheilukentän ulkokuntoilun alueen pohjatyöt ja pinnoitus 40 000 €, kuulutus- ja äänentoistojärjestelmä tekojälle 10 000 € ja saariston virkistysalueiden ylläpito 10 000 €.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää esittää investointimäärärahan käyttökohteet tekniselle valiokunnalle esittelytekstin mukaisesti.

Utskottet för vardag och fritid beslutar föreslå tekniska utskottet användningsobjekt för investeringsanslaget enligt föredragningstexten.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 10

28.01.2026

**Sipoon kunnan nuorisotyön avustusperiaatteiden päivittäminen / Uppdatering av
bidragsanvisningar för ungdomsarbete i Sibbo kommun**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 10

48/00.01.01.00/2026

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö / Servicechef för
ungdomstjänster, Mia Liljeberg mia.liljeberg(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan nuorisotyön avustusperiaatteet on aiemmin hyväksytty sivistysvaliokunnan vapaa-ajanjaostossa. Organisaatiomuutosten sekä toimielinrakenteen uudistumisen myötä nuorisotyöhön liittyvien asioiden käsittely ja päätöksenteko kuuluu nykyisin arjen ja vapaa-ajan valiokunnalle.

Avustusperiaatteiden päivittämisen tavoitteena on selkeyttää ja ajantasaistaa nuorisotyön avustusten myöntämistä koskevat linjaukset siten, että ne vastaavat nykyistä hallintorakennetta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä kunnan nuorisotyön tavoitteita. Päivitetyt periaatteet tukevat nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja hyvinvointia sekä edistävät paikallisen nuorisotoiminnan monipuolisuutta ja saavutettavuutta. Päivittämisen yhteydessä periaatteiden sisältöä on tarkasteltu kokonaisuutena, ja tarvittavat täsmennykset on tehty muun muassa avustusten hakumenettelyihin, myöntämiskriteereihin ja raportointiin.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyy Sipoon kunnan nuorisotyön päivitetyt avustusperiaatteet liitteiden mukaisesti.

Utskottet för vardag och fritid godkänner de uppdaterade bidragsprinciperna för ungdomsarbete i Sibbo kommun enligt bilagorna.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Nuorisotyön päivitetyt avustusohjeet 28.1.2026

Liite Bilaga 2 - Uppdaterade bidragsanvisningar för ungdomsarbete 28.1.2026



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 11

28.01.2026

Talouden toteuma 1-12/25 / Ekonomiskt utfall 1-12/25**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 11**

227/02.06.01.03/2025

Valmistelija / Beredare: erityissuunnittelija, arki ja vapaa-aika / special planerare, vardag och fritid Tanja Partanen, tanja.partanen(at)sipoo.fi

Kunnan valiokunnilla on vastuualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä ottaen huomioon valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet. Kunkin valiokunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä omalla vastuualueellaan (Hallintosääntö 27 §)

Valiokunnalle raportoidaan sen talouden toteutumisesta kuukausittain. Talouden seurannassa valiokunta vastaa toimialansa taloudesta toimintakatteen tasolla.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan vuoden 2025 talousarvio

- Toimintatuotot: 4 815 000
- Toimintakulut: -17 693 000
- Toimintakate: -12 878 000

Talouden toteutuminen tammi-joulukuu 2025 (alustava)

Tasaisen toteutumisen mukaisesti talousarvio toteutuisi toimintakatteen osalta ajanjaksolla tammi-joulukuu 100,00 %. Valiokunnan talousarvio (toimintakate) on toteutunut samalla ajanjaksolla 91,7 %

- Toimintatuotot: 5 069 870 (105,3 %)
- Toimintakulut: -16 884 219 (95,4 %)
- Toimintakate: -11 814 349 (91,7 %)

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Valiokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Utskottet beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 11

28.01.2026

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

**Sipoon saariston yhteysalusliikenteen palvelusopimuksen optio vuosille 2027-2042 / Option i serviceavtalet för förbindelsebåttrafiken i Sibbo skärgård****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 12**

32/08.01.00.01/2026

Valmistelija / Beredare: työllisyyspäällikkö / sysselsättningschef, Henna Piilo henna.piilo(at)sipoo.fi

Saariston kehityksen edistämisestä annetun lain mukaisesti valtio huolehtii saariston vakinaisen väestön liikennepalveluista. Muuta yhteysalusliikennettä koskevaa lainsäädäntöä ei ole. Elinvoimakeskus (aiemmin ELY-keskus) järjestää yhteysalusreiteillä liikenneyhteyksiä sellaisiin saariin, missä on kirjoilla olevia vakituksia asukkaita. Yhteysalusliikenteellä tuetaan ympärivuotista asumista, elinkeinoelämää ja saariston elinvoimaa.

Varsinais-Suomen elinvoimakeskuksen järjestämää yhteysalusliikennettä on yhteensä 17 reitillä Saaristomeren ja Suomenlahden alueella. Valtaosa reiteistä on Varsinais-Suomessa, minkä lisäksi reittejä on myös Uudellamaalla ja Kymenlaaksossa. Yhteysalusliikenne on kaikille maksutonta sellaisiin kohteisiin, jossa on vakituista asutusta.

Sipoossa Varsinais-Suomen elinvoimakeskuksen järjestämää yhteysalusliikennettä on järjestetty vakituisesti asutettuihin saariin. Varsinais-Suomen Elinvoimakeskus kilpailutti syksyllä 2025 Sipoon saariston yhteysalusliikenteen vuosille 2027–2042. Kilpailutuksen voitti Kymen Saaristoliikenne Oy.

Kilpailutuksen mukaisesti maksuton yhteysalusliikenne jatkuu Sipoossa vakituisesti asutettuihin saariin, pois lukien itäisen Norrkullalandetin pysäkki (Östra Norrkullalandet). Varsinais-Suomen elinvoimakeskuksen kilpailutuksen mukaisesti Sipoon kunnalla on mahdollisuus tilata kesäliikennettä itäisen Norrkullalandetin pysäkillä keskellä päivää niille ajoille, jolloin yhteysaluksella ei ole reittiaikataulun mukaisia muita ajoja. Option mukainen liikennöinti suuntautuu itäiseen Norrkullalandetiin, jossa sijaitsee Sipoon kunnan virkistysalue. Virkistysalueella on kunnan uimaranta sekä ravintola- ja majoituspalveluita.

Option sisältyvä liikennöinti pitää sisällään neljä edestakaista vuoroa välillä Kalkkiranta - itäinen Norrkullalandet pääaluksella kaikkina päivinä koulujen kesäloma-aikaan (arviolta noin 1.6.–7.8.). Option käyttäminen edellyttää sekä Sipoon kunnan että kilpailutuksen voittaneen palveluntuottajan hyväksynnän. Päätös tulee tehdä vuosittain aina kyseessä olevaa kesää edeltävän joulukuun loppuun mennessä. Toteutustapa sovitaan tarkemmin aina option käyttämisestä sopimisen yhteydessä kyseessä olevaa kesäkautta edeltävän joulukuun loppuun mennessä.



Palvelusopimuksen mukaisesti option käyttämiseen on kaksi vaihtoehtoista tapaa;

Toteutustapa 1: Option osalta kyseessä on puolikaupallinen malli, jossa Palveluntuottajan tulot koostuvat Sipoon kunnan osuudesta sekä liikennöitsijälle täysimääräisesti jäävistä lipputuloista. Palveluntuottaja vastaa liikenteen maksullisuudesta ja järjestää maksujen perinnän.

Toteutustapa 2: Palvelu on matkustajille ilmainen, ja Sipoon kunta suorittaa Palveluntuottajalle myös lippumaksut matkustajamäärän perusteella.

Lippujen hinnat sopimuskauden alkaessa:

6 €/suunta

10 € meno-paluu

20 € meno-paluu, perhelippu (2 aikuista + enintään 3 lasta)

Kummassakin mallissa option hinta on 18.000 euroa per kesäkausi. Toteutustapa 2:sen mukaisessa liikennöinnissä Sipoon kunta maksaa lisäksi takautuvasti liikennöitsijälle kauden lipputulot.

Vuosittain kunnalla on myös mahdollisuus olla käyttämättä optiota, jolloin kunnalle ei aiheudu kustannuksia liikennöinnistä itäisen Norrkullalandetin pysäkillä. Tällöin yhteisalus ei pysähdy itäisen Norrkullalandetin pysäkillä lainkaan.

Vuoden 2023 osalta matkustajia itäisen Norrkullalandetin pysäkillä oli yhteensä 1683 henkilöä. Sipoon yhteisalusliikenteen kokonaismatkustajamäärä vuonna 2023 oli 5271 henkilöä.

Hankinnan kokonaisarvo on toteutustapa 1:sen mukaisesti enimmillään 270 000 € vuosien 2027-2042 aikana, mikäli kunta päättää käyttää option jokaisena vuonna.

Hankinnan kokonaisarvo on toteutustapa 2:sen mukaisesti enimmillään 270 000 € sekä lisäksi lipuista aiheutuvat kustannukset vuosien 2027-2042 aikana, mikäli kunta päättää option käyttää jokaisena vuonna.

Arjen- ja vapaa-ajan valiokunta esittää asian kunnanhallitukselle käsiteltäväksi, joka päättää palvelusopimuksen hyväksymisestä ja kunnanjohtajan valtuuttamisesta allekirjoittamaan palvelusopimuksen Varsinais-Suomen elinvoimakeskukseen sekä palveluntuottajan kanssa.

Päätöksen kunkin vuoden option mahdollisesta käytöstä tekee Arjen- ja vapaa-ajan toimialan hallintosäännössä määritelty viranhaltija.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 12

28.01.2026

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää esittää kunnanhallitukselle palvelusopimuksen hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid beslutar föreslå kommunstyrelsen att serviceavtalet godkänns.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Suvi Vuoksenranta ehdotti seuraavaa lisäystä:

Päätöksen kunkin vuoden option mahdollisesta käytöstä tekee arjen ja vapaa-ajan valiokunta.

Puheenjohtaja totesi, että lisäysehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Suvi Vuoksenranta föreslog följande tillägg:

Utskottet för vardag och fritid beslutar om eventuell användning av varje optionsår.

Ordföranden konstaterade att tilläggsförslaget understöddes enhälligt.

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti esittää kunnanhallitukselle:

- palvelusopimuksen hyväksymistä; ja
- päätöksen kunkin vuoden option mahdollisesta käytöstä tekee arjen ja vapaa-ajan valiokunta.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid beslutade föreslå kommunstyrelsen

- att serviceavtalet godkänns; och
- att utskottet för vardag och fritid beslutar om eventuell användning av varje optionsår.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 13

28.01.2026

Ilmoitusasiat / Delgivningar**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 13**

- Valtionavustuspäätös - Liikuntaneuvonnan kehittäminen järjestöjen kanssa yhteistyössä Sipoossa

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 7, § 10****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: [registrering\(at\)sibbo.fi](mailto:registrering(at)sibbo.fi)
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.