

**Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning**

Aika / Tid 21.01.2026 klo 17:31 - 19:27**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus, Lukkarinmäentie 2 / Sockengården A 2.vån. Focus, Klockarbackavägen 2**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 4	Perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet / Skolskjutsprinciperna inom grundläggande utbildningen	7
§ 5	Palvelupäällikön virkanimikkeen muutos / Ändring av tjänstebenämning för servicechef	11
§ 6	Koulutuksen toimialan toimintasäännön päivittäminen / Uppdatering av verksamhetsstadgan för utbildningssektorn	14
§ 7	Koulutuksen toimialan henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelma / Utbildningssektorns plan för personalutveckling och utbildning	16
§ 8	Koulutuksen toimialan talousarvion 2026 sitovat tavoitteet / Bindande mål för utbildningssektorns budget 2026	18
§ 9	Talouden toteutuminen 11/2025, koulutusvaliokunta / Ekonomiskt utfall 11/2025, utskottet för utbildning	20
§ 10	Ilmoitusasiat / Delgivningar	21



Osallistujat / Deltagare

Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv. Högel-Starck Caroline	17:31 - 18:14	puheenjohtaja/ordförande	§ 1-3, 4 (klo/kl. 17:33-18:14)
Koskela Katri	17:31 - 19:27	varapuheenjohtaja/viceordförande	§ 4 (klo/kl. 18:14-18:24), 5-10
Mikander Kristian	17:31 - 19:27	jäsen/ledamot	§ 4-10
Honkanen Hilla	17:33 - 19:27	jäsen/ledamot	
Korpimäki Lauri	17:31 - 19:27	jäsen/ledamot	
Tikkanen Raija	17:31 - 19:27	jäsen/ledamot	
Nordman Lotta	17:31 - 19:27	varajäsen/ersättare	

**Poissa/
Frånvarande** Wikström Jonatan

Muu/ Övriga Alaterä Tuomas	17:38 - 19:27	kh:n edustaja/kst:s representant	§ 4-10
Eränpalo Tommi	17:31 - 19:27	esittelijä/föredragande	
Strandström Riikka	17:31 - 19:27	asiantuntija/sakkunnig	
Kujanpää Jonas	17:31 - 19:27	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
Underskrift

Caroline Högel-Starck § 1-3,
§ 4 klo/kl. 17.33-18.14
puheenjohtaja
ordförande

Jonas Kujanpää
pöytäkirjanpitäjä
protokollförare

Katri Koskela
§ 4 klo/kl. 18.14-18.24,
§ 5-10
puheenjohtaja
ordförande

Käsitellyt asiat
Ärenden

§ 1 - 10

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu



Protokollet elektroniskt
justerat

Katri Koskela § 1-3

Lauri Korpimäki

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Kristian Mikander § 4-10

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
29.1.2026 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 29.1.2026.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 1

21.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 1

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 2

21.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 2**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Koskela ja Lauri Korpimäki.

Till protokolljusterare valdes Katri Koskela och Lauri Korpimäki.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 3

21.01.2026

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 3****Päätös / Beslut**

Koulutusvaliokunta hyväksyi esityslistan yksimielisesti.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragningslistan.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 4

21.01.2026

Perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet / Skolskjutsprinciperna inom grundläggande utbildningen

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 4

15/08.01.00.00/2026

Valmistelijat / Beredare: opetuspäällikkö / undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi; kuljetuskoordinaattori / transportsamordnare Sari Niemi, sari.niemi@sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Perusopetuslaissa sekä Sipoon kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteissa määritellään ehdot, joiden täytyessä Sipoon kunta järjestää esikoululaisille ja perusopetuksen oppilaille koulukuljetuksen. Sipoon kunnan koulukuljetusperiaatteissa esitellään ne periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä eri kulkumuodoittain sekä annetaan ohjeita koulukuljetuksen hakemisesta, kuljetusten aikaisesta käyttäytymisestä ja poikkeustilanteista.

Sipoon kunnan toimielinorganisaatio on muuttunut valtuustokauden 2025-2029 alkaessa. Samassa yhteydessä kunnan hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan uutta toimielinorganisaatiota. Hallintosäännön 29 § mukaan varhaiskasvatusvaliokunnan tehtävänä on hyväksyä esiopetuskuljetusten suunnitelma ja esiopetuskuljetusten periaatteet. Tästä syystä aiemmin sivistysvaliokunnan hyväksymät esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet on nyt eroteltu esiopetuskuljetusten periaatteiksi ja perusopetuksen koulukuljetusten periaatteiksi.

Päätösvalta asiassa

Sipoon kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaan koulutusvaliokunnan tehtävänä on hyväksyä koulukuljetussuunnitelma ja koulukuljetusten periaatteet. Kuljetukset toteutetaan perusopetuslain 32 §:n sekä koulutusvaliokunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Koulukuljetusperiaatteet on hyvin laadittu ja periaatteiden laajamittaiseen muuttamiseen ei ole tarvetta. Perusopetuksen kuljetusperiaatteiden osalta merkittäviä muutoksia ei ole tehty.

Esitetyt muutokset selkeyttävät periaatteita ja niitä epäselvyyksiä, joita huoltajat ovat yhteydenotoissaan nostaneet esille. Täsmennykset ja päivitykset eivät lisää kunnalle aiheutuvia kustannuksia.

Merkittävimmät muutokset kuljetusperiaatteissa koskevat seuraavia lukuja:

- 4.3 Kaksi osoitetta - lisätty Kuntaliiton kannanotto asiaan
- 6.1 Vaaralliset tiet - poistettu esiopetukseen osallistuvat lapset kategorioiden luokituksesta

Oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun vuoksi on tarpeellista, että perusopetuksen koulukuljetusperiaatteita päivitetään valtuustokauden



aikana vain tarpeen ja muuttuneiden liikennetilanteiden vuoksi. Koulukuljetusasioista vastaavat virkamiehet seuraavat tieolosuhteita ja niiden muutoksia säännöllisesti ja tekevät tarvittaessa muutoksia kuljetusperiaatteisiin ja tuovat ne koulutusvaliokunnan päätettäväksi. Kuljetusperiaatteita ei tuoda rutiininomaisesti vuosittain päätöksentekoon, jos tilanteet eivät ole merkittävästi muuttuneet.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta päättää hyväksyä Perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet liitteen 1 mukaisesti. Uusia koulukuljetusperiaatteita noudatetaan kaikissa niissä koulukuljetuspäätöksissä, jotka astuvat voimaan lukuvuoden 2026–2027 alussa.

Utskottet för utbildning beslutar godkänna Skolskjutsprinciperna inom grundläggande utbildningen enligt bilagan 1. De nya skolskjutsprinciperna gäller för alla beslut om skolskjuts som träder i kraft i början av läsåret 2026–2027.

Käsittely / Behandling

Puheenjohtaja Caroline Högel-Starck teki seuraavan vastaehdotuksen:

Koulutusvaliokunta päättää hyväksyä Perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet liitteen 1 mukaisesti seuraavalla lisäyksellä: Gumbontie lisätään kohtaan "Vaaralliseksi luokitellut vl 1–3 tieosuudet". Uusia koulukuljetusperiaatteita noudatetaan kaikissa niissä koulukuljetuspäätöksissä, jotka astuvat voimaan lukuvuoden 2026–2027 alussa.

Lisäksi koulutusvaliokunta päättää, että koulukuljetusperiaatteet päätetään valiokunnassa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Seuraava käsittely vuonna 2029 tai aikaisemmin tarpeen vaatiessa.

Katri Koskela ja Kristian Mikander kannattivat Caroline Högel-Starckin ehdotusta.

Merkittiin, että puheenjohtaja Caroline Högel-Starck poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ollessa kesken klo 18.14. Puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn ja loppukokouksen ajan toimi varapuheenjohtaja Katri Koskela.

Merkittiin, että valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Katri Koskelan tilalle Kristian Mikander tästä asiakohdasta eteenpäin.

Puheenjohtaja totesi, että vastaehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Ordförande Caroline Högel-Starck gjorde följande motförslag:



Utskottet för utbildning beslutar godkänna skolskjutsprinciperna inom den grundläggande utbildningen enligt bilaga 1 med följande tillägg: Gumbovägen tilläggs i "Vägavsnitt som klassificeras som farliga för åk 1–3". De nya skolskjutsprinciperna iakttas i alla skolskjutsbeslut som träder i kraft i början av läsåret 2026–2027.

Därtill beslutar utskottet för utbildning att utskottet beslutar om skolskjutsprinciperna tre år åt gången. Skolskjutsprinciperna behandlas nästa gång år 2029 eller tidigare vid behov.

Katri Koskela och Kristian Mikander understödde Caroline Högel-Starcks förslag.

Antecknades att ordförande Caroline Högel-Starck avlägsnade sig från sammanträdet då behandlingen av detta ärende pågick kl. 18.14. Vice ordförande Katri Koskela fungerade som ordförande under ärendets behandling och resten av sammanträdet.

Antecknades att Kristian Mikander valdes till protokollförare i stället för Katri Koskela från detta ärende framåt.

Ordföranden konstaterade att motförslaget understöddes enhälligt.

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta päätti hyväksyä Perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet liitteen 1 mukaisesti seuraavalla lisäyksellä: Gumbontie lisätään kohtaan "Vaaralliseksi luokitellut vl 1–3 tieosuudet". Uusia koulukuljetusperiaatteita noudatetaan kaikissa niissä koulukuljetuspäätöksissä, jotka astuvat voimaan lukuvuoden 2026–2027 alussa.

Lisäksi koulutusvaliokunta päätti, että koulukuljetusperiaatteet päätetään valiokunnassa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Seuraava käsittely vuonna 2029 tai aikaisemmin tarpeen vaatiessa.

Merkittiin, että koulutusjohtaja Tommi Eränpalo jätti eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.

Utskottet för utbildning beslutade godkänna skolskjutsprinciperna inom den grundläggande utbildningen enligt bilaga 1 med följande tillägg: Gumbovägen tilläggs i "Vägavsnitt som klassificeras som farliga för åk 1–3". De nya skolskjutsprinciperna iakttas i alla skolskjutsbeslut som träder i kraft i början av läsåret 2026–2027.

Därtill beslutade utskottet för utbildning att utskottet beslutar om skolskjutsprinciperna tre år åt gången. Skolskjutsprinciperna behandlas nästa gång år 2029 eller tidigare vid behov.

Antecknades att utbildningsdirektör Tommi Eränpalo lämnade avvikande mening. Den avvikande meningen bifogas till protokollet.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning

§ 4

21.01.2026

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet 2026

Liite Bilaga 2 - Eriävä mielipide, Tommi Eränpalo, KOULUVLK 21.1.2026 § 4

**Palvelupäällikön virkanimikkeen muutos / Ändring av tjänstebenämning för servicechef****Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 5**

18/01.01.00.00/2026

Valmistelija / Beredare: Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Sipoon kunnan koulutuksen toimialan hallinnossa on yksi palvelupäällikön virka. Toimialalle palkattiin määräaikainen henkilö kehittämispäällikön tehtävään ajalle 28.4.2025-31.7.2026 johtuen toimialan hallinnon henkilöstötilanteesta. Palvelupäällikön virka avautui haettavaksi loppuvuodesta 2025. Kehittämispäällikön määräaikaista tehtävää hoitanut henkilö tuli valituksi palvelupäällikön virkaan, jossa henkilö aloittaa 1.2.2026 ja näin ollen määräaikainen tehtävä päättyy aiemmin.

Koulutuksen toimialan palvelupäällikön virkanimike ei vastaa enää parhaalla mahdollisella tavalla virkatehtävien sisältöjä. Kehittämispäällikkö on monipuolisempi virkanimike ja kuvastaa kattavammin viranhaltijan työtehtäviä. Virkatehtäviin kuuluu mm.:

- Oppimisen tuen päätösten valmistelu yhdessä opetuspäällikön kanssa: valmisteluun sisältyy opetushenkilöstön konsultaatio, yhteistyö huoltajien kanssa sekä yhteistyö ja ostopalvelusopimusten valmistelu naapurikuntien, erityiskoulujen ja muiden kumppanien kanssa
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen kuntatasolla: koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma ja opiskeluhoollon suunnitelma, opiskeluhoollon ohjausryhmä, kodin ja koulun yhteistyö
- Opiskeluhoollon palveluiden järjestäminen yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa: alueellinen opiskeluhoollon ohjausryhmä, tiedonkulku kunnan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välillä opiskeluhooltoon liittyvissä asioissa
- Koulutuksen toimialan edustajana työskentely kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmässä (hyte) sekä lasten ja nuorten hyvinvointiryhmässä ja osallistuminen hyvinvointialueyhteistyöhön ja yhdyspintatyöhön näiden ryhmien jäsenenä

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin mihin työnantajalla olisi oikeus pelkästään normaalin direktio-oikeuden perusteella. Muutos voi koskea mm. tehtävien sisältöä (lisääminen/vähentäminen) tai virantoimituksen suorituspaikkaa. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Perusteltu syy arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden perusteilla tapauskohtaisesti. Ennen päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi muutoksen perusteista. (Lähde: Kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas 2015)



Kunnallisen viranhaltijalain 23 § mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Taloudelliset vaikutukset

Virkanimikkeen muutoksella ei ole taloudellisia vaikutuksia. Sekä kehittämispäällikön että palvelupäällikön tasopalkka asettuu samalle KVTESin tasopalkkauksen tasolle.

Kuulemismenettely

Viranhaltijaa on tiedotettu asiasta ja hänelle on pidetty kuulemistilaisuus 13.1.2026 viranhaltijan lähiesihenkilönä toimivan opetuspäällikön toimesta. Viranhaltija on antanut suostumuksensa virkanimikkeensä muuttamiseen.

Toimivalta

Sipoon kunnan hallintosäännön 44 § mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että koulutuksen toimialan palvelupäällikön virkanimike muutetaan. Uusi virkanimike on kehittämispäällikkö.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Utskottet för utbildning beslutar föreslå kommunstyrelsen att tjänstebenämningen servicechef för utbildningssektorn ändras. Den nya tjänstebenämningen är utvecklingschef.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling**Päätös / Beslut**

Koulutusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 6

21.01.2026

Koulutuksen toimialan toimintasäännön päivittäminen / Uppdatering av verksamhetsstadgan för utbildningssektorn

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 6

545/00.01.01.00/2025

Valmistelija / Beredare: Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Kunnanhallitus on 19.5.2025 § 166 hyväksynyt koulutuksen toimialan toimintasäännön.

Oppimisen tuen lainsäädäntö on muuttunut ja astunut voimaan 1.8.2025. Tästä syystä opetuspäällikön päätösasioista voidaan poistaa aiemman lainsäädännön sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen päätösvaltaa koskevat asiat. Nämä kohdat on 19.5.2025 hyväksytyssä toimintasäännössä eroteltu selkeästi. Vanhentuneiden virkavastuiden poistaminen selkeyttää asiakirjaa.

Lisäksi koulutuksen toimialan palvelupäällikön virkanimike on esitetty muutettavaksi kehittämispäällikön viraksi. Virkanimikkeen muuttamisen vuoksi päivitetään myös toimialan toimintasääntöä vastaamaan uutta virkanimikettä.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle koulutuksen toimialan toimintasäännön hyväksymistä liitteen 1 mukaisesti. Toimintasääntö astuu voimaan 1.3.2026.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Utskottet för utbildning beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för utbildningssektorn godkänns enligt bilaga 1. Verksamhetsstadgan träder i kraft 1.3.2026.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisillä korjauksilla liitteeseen 1.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragandens förslag med tekniska korrigeringar i bilaga 1.



Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoon kunnan koulutuksen toimialan toimintasäntö 2026



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 7

21.01.2026

Koulutuksen toimialan henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelma / Utbildningssektorns plan för personalutveckling och utbildning

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 7

2/01.00.00/2026

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kunnan palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä. Henkilöstösuunnittelussa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstön kehittämissuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain ja sen laadinnasta vastaa henkilöstöpalvelut (liite 2).

Koulutuksen toimialalla aloitetaan käytäntö toimialakohtaisen henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman laatimisessa. Toimialan kokonaistalouden systemaattiseen rakentamiseen ja seurantaan liittyy suunnitelmallinen, vuosittain laadittava dokumentti, joka tuodaan tiedoksi koulutusvaliokunnalle.

Henkilöstösuunnittelulla vahvistetaan tuloksellista henkilöstöpolitiikkaa, jolla taataan se, että toimialan henkilöstö on pätevää, henkilöstön määrä on optimaalinen suhteessa palveluntarjontaan ja että henkilöstön vaihtuvuutta, eläköitymistä ja sijoittelua seurataan aktiivisesti, sekä muutostarpeisiin reagoidaan ajantasaisesti.

Toimialan koulutussuunnitelma tarkoittaa kunnan henkilöstön koulutussuunnitelmaa. Koulutussuunnitelmalla määritellään henkilöstön koulutustarpeet suhteessa toimialaan vaikuttaviin valtakunnallisiin linjauksiin, kuten lainsäädäntöön, opetussuunnitelmiin tai virkaehtosopimuksiin, ja niihin kohdistuviin muutoksiin. Kuntatasolla myös kuntastrategia ja palveluverkon muutokset saattavat nostaa esiin koulutustarpeita.

Lisäksi toimialalla on turvallisuuteen liittyviä ammattitaidon ylläpitämiseen liittyviä välttämättömiä koulutustarpeita, kuten esim. ensiapukoulutus, joiden ylläpitäminen tulee olla suunnitelmallista

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta merkitsee suunnitelman tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknar planen för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta merkitsi suunnitelman tiedoksi.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning

§ 7

21.01.2026

Utskottet för utbildning antecknade planen för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Koulutuksen toimialan henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelma

Liite Bilaga 2 - Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

**Koulutuksen toimialan talousarvion 2026 sitovat tavoitteet / Bindande mål för utbildningssektorns budget 2026****Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 8**

273/02.02.01/2025

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, [tommi.eranpalo\(at\)sipoo.fi](mailto:tommi.eranpalo@sipoo.fi); Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström, [riikka.strandstrom\(at\)sipoo.fi](mailto:riikka.strandstrom@sipoo.fi)

Taustaa päätöksenteolle

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi sekä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarvion valmistelusta vastaa kokonaisuutena kunnanhallitus ja kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan. Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseksi turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää.

Talousarviossa esitetään talouden avainlukujen lisäksi keskeiset toimialan toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset talousarvioon.

Talousarviovuonna tulee kunkin hallinnonalan seurata talousarviossa kuvatun ja vahvistetun mukaisia tavoitteita sekä talousarviovuodelle että suunnittelukaudelle.

Sitovat tavoitteet on käsitelty talousarvion 2026 laadinnassa tavallista myöhemmin kunnan strategiatyön edistymisen aikataulussa.

Suomenkielinen koulutusjaosto on käsitellyt kokouksessaan 9.9.2025 koulutuksen toimialan vuoden 2026 talousarvion.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto on käsitellyt kokouksessaan 9.9.2025 koulutuksen toimialan vuoden 2026 talousarvion.

Koulutusvaliokunta on käsitellyt kokouksessaan 23.9.2025 koulutuksen toimialan vuoden 2026 talousarvion.

Valtuusto on käsitellyt kokouksessaan 15.12.2025 kunnan vuoden 2026 talousarvion.

Koulutuksen toimialan sitovat tavoitteet tuodaan vielä erikseen tiedoksi koulutusvaliokunnalle, viimeisten muutosten jälkeen.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning

§ 8

21.01.2026

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta merkitsee koulutuksen toimialan talousarvion 2026 sitovat tavoitteet tiedoksi liitteen 1 mukaisesti.

Utskottet för utbildning antecknar de bindande målen i utbildningssektorns budget för 2026 för kännedom i enlighet med bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta merkitsi koulutuksen toimialan talousarvion 2026 sitovat tavoitteet tiedoksi liitteen 1 mukaisesti.

Utskottet för utbildning antecknade de bindande målen i utbildningssektorns budget för 2026 för kännedom i enlighet med bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Koulutuksen toimialan talousarvion sitovat tavoitteet



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 9

21.01.2026

Talouden toteutuminen 11/2025, koulutusvaliokunta / Ekonomiskt utfall 11/2025, utskottet för utbildning

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 9

227/02.06.01.03/2025

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Hallintosääntö 28 §

Valiokuntien yhteiset tehtävät ja toimivalta

Valiokunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Valiokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Valiokunta edustaa kuntaa ja käyttää puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kunnan valiokunnilla on vastuualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet huomioon ottaen.

Koulutusvaliokunta seuraa koulutuksen talouden toteutumista säännöllisesti.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknar det ekonomiska utfallet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknade det ekonomiska utfallet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tuloslaskelma_Ekonomiskt utfall 1_11_2025



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 10

21.01.2026

Ilmoitusasiat / Delgivningar

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 21.01.2026 § 10

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasioita ei ollut.

Det fanns inga delgivningar.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan koulutusvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.