

**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid**

Aika / Tid 25.02.2026 klo 17:31 - 18:14**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus, Lukkarinmäentie 2 / Sockengården A 2.vån. Focus, Klockarbackavägen 2**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 16	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 17	Avustusten myöntämistä koskevan toimivallan delegointi liikuntapalvelupäällikölle / Delegering av befogenhet att bevilja understöd till servicechefen för idrottstjänster	7
§ 18	Avustusten myöntämistä koskevan toimivallan delegointi nuorisopalvelupäällikölle / Delegering av befogenhet att bevilja understöd till servicechefen för ungdomstjänster	9
§ 19	Vastaus Aloitteeseen avustusperiaatteiden päivittämisestä - Micaela Röman ym. / Svar på motionen om nya kriterier för beviljande av stöd - Micaela Röman m.fl.	11
§ 20	Pilvijärven uimaranta-alueen valvontasopimus vuodelle 2026 / Övervakningsavtal för Molnträsk simstrandsområde för år 2026	14
§ 21	Arjen ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus / Bokslutet och verksamhetsberättelsen för sektorn för vardag och fritid år 2025	15
§ 22	Talouden toteuma 1/2026 / Ekonomiskt utfall 1/2026	17
§ 23	Ilmoitusasiat / Delgivningar	19



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Rauvanto-Eriksson Sari	17:31 - 18:14	puheenjohtaja/ordförande	
	Wiik Mirva	17:31 - 18:14	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Villanen Stefan	17:31 - 18:14	jäsen/ledamot	
	Vuoksenranta Suvi	17:31 - 18:14	jäsen/ledamot	
	Kopra Juha	17:31 - 18:14	jäsen/ledamot	
	Kahri Lilli	17:31 - 18:14	jäsen/ledamot	
	Vainio Joona	17:31 - 18:14	jäsen/ledamot	
Muu/ Övriga	Therman Mikael	17:31 - 18:14	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Sahala Katriina	17:31 - 18:02	asiantuntija/sakkunnig	§ 14 - 20
	Pietinen Jukka	17:31 - 18:14	esittelijä/föredragande	
	Korppi Maiju	17:31 - 18:14	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
UnderskriftSari Rauvanto-Eriksson
puheenjohtaja
ordförandeMaiju Korppi
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 14 - 23

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratJoona Vainio
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareLilli Kahri
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla 6.3.2026 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 6.3.2026.





Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 14
Utskottet för vardag och fritid

25.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 14****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 15

25.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 15****Päätös / Beslut**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joona Vainio ja Lilli Kahri.

Till protokolljusterare valdes Joona Vainio och Lilli Kahri.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 16
Utskottet för vardag och fritid

25.02.2026

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 16****Päätös / Beslut**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Utskottet för vardag och fritid beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 17

25.02.2026

**Avustusten myöntämistä koskevan toimivallan delegointi liikuntapalvelupäällikölle /
Delegering av befogenhet att bevilja understöd till servicechefen för idrottstjänster**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 17

124/00.01.01.04/2026

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö/ Servicechef för
idrottstjänster, Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan vapaa-ajanjaosto on aiemmin delegoinut yleisavustuksen ennakon, liikuntatuen, avustuksen säännölliseen alle 18-vuotiaiden ohjattuun toimintaan, koulutusavustuksen sekä kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskevan toimivallan liikuntapalvelupäällikölle. Delegointipäätökset on tehty vapaa-ajanjaoston toimikaudella.

Kunnan toimielinrakenteen muutoksen myötä vapaa-ajanjaosto on lakannut ja sen tehtävät ovat siirtyneet arjen ja vapaa-ajan valiokunta. Toimielimen vaihdoksen vuoksi aiemmat delegointipäätökset eivät ole enää voimassa, vaan toimivallan siirtämisestä on tehtävä uudet päätökset nykyisen toimielimen toimesta.

Toiminnan sujuvuuden ja hallinnollisen tehokkuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että yleisavustuksen ennakon, liikuntatuen, avustuksen säännölliseen alle 18-vuotiaiden ohjattuun toimintaan, koulutusavustuksen sekä kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskeva toimivalta delegoidaan jatkossakin liikuntapalvelupäällikölle.

Delegointi mahdollistaa avustuspäätösten joustavan ja oikea-aikaisen käsittelyn. Delegointi tapahtuu kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Esittelijä / Föredragande

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää delegoida yleisavustuksen ennakon, liikuntatuen, avustuksen säännölliseen alle 18-vuotiaiden ohjattuun toimintaan, koulutusavustuksen sekä kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskevan toimivallan liikuntapalvelupäällikölle.

Delegointi tehdään kunnan hallintosäännön 36 § mukaisesti ja on voimassa toistaiseksi.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att delegera befogenheten att bevilja forskott av allmänt verksamhetsunderstöd, idrottsunderstöd, understöd för regelbunden ledd verksamhet för under 18-åringar, understöd för utbildning samt fastighetsskatteunderstöd till servicechefen för idrottstjänster.

Delegeringen sker i enlighet med kommunens 36 § i förvaltningsstadgan och gäller tills vidare.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 17

25.02.2026

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän
ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 18

25.02.2026

**Avustusten myöntämistä koskevan toimivallan delegointi nuorisopalvelupäällikölle /
Delegering av befogenhet att bevilja understöd till servicechefen för ungdomstjänster**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 18

125/00.01.01.04/2026

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö/ Servicechef för
ungdomstjänster, Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan vapaa-ajanjaosto on aiemmin delegoinut leiri- ja retkitoiminta-avustuksen, erityisavustuksen sekä kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskevan toimivallan nuorisopalvelupäällikölle. Delegointipäätökset on tehty vapaa-ajanjaoston toimikaudella.

Kunnan toimielinrakenteen muutoksen myötä vapaa-ajanjaosto on lakannut ja sen tehtävät ovat siirtyneet arki- ja vapaa-ajan valiokunnalle. Toimielimen vaihdoksen vuoksi aiemmat delegointipäätökset eivät ole enää voimassa, vaan toimivallan siirtämisestä on tehtävä uudet päätökset nykyisen toimielimen toimesta.

Toiminnan sujuvuuden ja hallinnollisen tehokkuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että leiri- ja retkitoiminta-avustuksen, erityisavustuksen sekä kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskeva toimivalta delegoidaan jatkossakin nuorisopalvelupäällikölle.

Delegointi mahdollistaa avustuspäätösten joustavan ja oikea-aikaisen käsittelyn.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää delegoida leiri- ja retkitoiminta-avustuksen, erityisavustuksen sekä kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskevan toimivallan nuorisopalvelupäällikölle.

Delegointi tehdään kunnan hallintosäännön 36 § mukaisesti ja on voimassa toistaiseksi.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att delegera befogenheten att bevilja läger- och utfärdsunderstöd, specialunderstöd samt fastighetsskatteunderstöd till servicechefen för ungdomstjänster.

Delegeringen sker i enlighet med kommunens 36 § i förvaltningsstadgan och gäller tills vidare.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 18

25.02.2026

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 53	21.05.2024
Sivistysvaliokunta /	§ 111	24.09.2024
Bildningsutskottet		
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /	§ 19	25.02.2026
Utskottet för vardag och fritid		

Vastaus Aloitteeseen avustusperiaatteiden päivittämisestä - Micaela Röman ym. / Svar på motionen om nya kriterier för beviljande av stöd - Micaela Röman m.fl.

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 53

Valmistelija / Beredare: nuorisopalvelupäällikkö / chef för ungdomstjänster
Mia Liljeberg, mia.liljaberg(at)sipoo.fi, erityissuunnittelija / specialplanerare
Elina Halla, elina.halla(at)sipoo.fi, erityissuunnittelija / specialplanerare
Daniel Silén, daniel.silen(at)sipoo.fi

Valtuutettu Micaela Röman ym. ovat jättäneet valtuustoaloitteen 8.5.2023, jossa ehdotetaan, että Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden myöntämien avustusten jakoperusteet tarkistetaan.

Aloitteeseen on laadittu vastaus, joka löytyy liitteestä 2.

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja / tf sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajan jaosto päättää antaa sivistysvaliokunnalle ja edelleen hallitukselle ja valtuustolle avustusperiaatteiden uusimista koskevaan valtuustoaloitteeseen vastauksen liitteen 2 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar ge svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd till bildningsutskottet och vidare till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.09.2024 § 111

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle avustusperiaatteiden uusimista koskevaan valtuustoaloitteeseen vastauksen liitteen 2 mukaisesti.

Bildningsutskottet beslutar att ge svar på fullmäktigemotionen till



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 53	21.05.2024
Sivistysvaliokunta /	§ 111	24.09.2024
Bildningsutskottet		
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /	§ 19	25.02.2026
Utskottet för vardag och fritid		

kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige om nya kriterier för beviljande av stöd enligt bilaga 2.

Käsittely / Behandling

Mari Berg ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun:

Miten uusissa kriteereissä huomioidaan avustusten jakaantuminen tasavertaisuuden näkökulmasta ja miten ne myötävaikuttavat avustusten tasaisempaa ja suhteellisempaa jakaantumista joukkue- ja yksilölajien välillä? Uusista kriteereistä tulee myös selkeästi käydä ilmi avustuksen myöntämisen perusteet, kun kyseessä on toiminta tai laji, jota kuntalaiset harrastavat toisessa kunnassa. Miten kuntalaiset, joilla on erityistarpeita, on huomioitu uusien kriteerien työstämisessä? Mitä suunnitelmia ja toimenpiteitä kunnalla on siltä varalta, että syntyy epäilyksiä väärinkäytöksestä eikä reilua peliä (fair play) noudateta? Millä tavalla kunta seuraa kriteerien noudattamista?

Puheenjohtaja kannatti Mari Bergin palautusehdotusta.

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti Mari Bergin palautusehdotuksen.

Mari Berg föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning:

Hur tar de nya kriterierna i beaktande fördelning av bidrag ur jämlikhetsperspektiv samt bidrar till en jämnare, proportionell, fördelning mellan lag och individgrenar? Av de nya kriterierna ska också tydligt framgå på vilka grunder stöd beviljas i fråga om verksamhet och grenar kommunens invånare utövar på annan ort. Hur tar man i beaktande invånare med särskilda behov i utarbetandet av de nya kriterierna. Vilka planer och åtgärder kommer kommunen att ha om det finns misstanke om oegentligheter och om fair play, sportmannaskap, inte utövas. Hur kommer kommunen göra uppföljning av användandet av kriterierna?

Ordförande understödde Mari Bergs återremitteringsförslag.

Bildningsutskottet godkände enhälligt Mari Bergs förslag om återremittering.

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Bildningsutskottet beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Liitteet / Bilagor

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 53	21.05.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 111	24.09.2024
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 19	25.02.2026

463/02.05.01.02/2023

Valmistelija / Beredare: erityissuunnittelija / specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo

Valtuutettu Micaela Röman ym. ovat jättäneet valtuustoaloitteen 8.5.2023, jossa ehdotetaan, että Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden myöntämien avustusten jakoperusteet tarkistetaan.

Aloitteeseen on laadittu vastaus, joka löytyy liitteestä 2.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajanvaliokunta päättää antaa avustusperiaatteiden uusimista koskevaan valtuustoaloitteeseen vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen 2 mukaisesti.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att ge svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 2.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Aloite avustuksien myöntämisen uusista kriteereistä, Röman ym

Liite Bilaga 2 - Vastaus aloitteeseen avustusperiaatteiden päivittämisestä



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 20

25.02.2026

**Pilvijärven uimaranta-alueen valvontasopimus vuodelle 2026 / Övervakningsavtal för
Molnträsk simstrandsområde för år 2026**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 20

42/12.04.02/2026

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö/servicechef för
idrottstjänster, Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

If Sibbo-Vargarna rf jätti tarjouksen tulevan kesän Pilvijärven uimarannan ylläpidosta sekä pysäköinnin- ja järjestyksenvallonnasta kesälle 2026. (Liite 1 ja 2) Yhteistyösopimus kattaa ajanjakson la 30.5.- su 9.8. sekä elokuun viikonloppuina 14.-16.8. ja 21.-23.8.2026. If Sibbo-Vargarna rf voi lisäksi edellä mainittuna aikana säätilan mukaisesti pitää Pilvijärvellä kahvilatoimintaa. Alueen ylläpitoon, valvontaan, liikenteenohjauksen ja palveluihin liittyvät tehtävät on määritetty tarkemmin liitteessä 3.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja / Sektordirektör Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyy esittelijän ehdotuksen tarjouksesta 1. Lisäksi valiokunta valtuuttaa liikuntapalvelupäällikön allekirjoittamaan sopimuksen vuodelle 2026.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkänner föredragandens förslag om anbud 1. Därtill befullmäktigar utskottet servicechefen för idrottstjänster att underteckna avtalet för år 2026.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Pilvijärvi tarjous 2026

Liite Bilaga 2 - Pilvijärvi tarjous eriteltynä 2026

Liite Bilaga 3 - Pilvijärven uimarannan palvelusopimukseen sisältyvät tehtävät 2026



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 21

25.02.2026

Arjen ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus / Bokslutet och verksamhetsberättelsen för sektorn för vardag och fritid år 2025

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 21

227/02.06.01.03/2025

Valmistelija / Beredare: toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Talouspalvelut on ohjeistanut toimielimiä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Sen mukaan valiokuntien pitää omalta osaltaan käsitellä toimintakertomuksensa maaliskuun alkuun mennessä ja saattaa se talousyksikön tiedoksi.

Toimintakertomuksessa käsitellään valiokuntien alaisuudessa toimivien tulosalueiden toimintaa, keskeisiä tunnuslukuja, sekä kunnanvaltuuston sivistysvaliokunnalle asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kuntalain 13. luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Vuoden 2025 toimintakertomuksessa / tilinpäätöksessä on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lähtökohtana ovat olleet kunnanvaltuuston vuoden 2025 varsinaisessa talousarviossa hyväksymät määrärahat ja tavoitteet.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan arjen ja vapaa-ajan toimiala on pysynyt talousarviossa.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 21

25.02.2026

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	4 815		4 815	5 125	310	6,43 %	4 909
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 17 693		- 17 693	- 17 638	56	-0,31 %	- 14 522
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 12 878		- 12 878	- 12 513	365	-2,84 %	- 9 613
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 273	- 273	0,00 %	- 141
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 12 879		- 12 879	- 12 790	89	-0,69 %	- 9 757

Esittelijä / Föredragande

Arjen ja vapaa-ajan toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitetään tarkemmin liitteessä 1. Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Valiokunta merkitsee asian tiedoksi ja lähettää arjen ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen talouspalveluille tiedoksi.

Utskottet antecknar ärendet för kännedom och skickar bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2025 för sektorn vardag och fritid vidare till ekonomitjänsterna.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite bilaga 1 - Arjen ja vapaa-ajan toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**Talouden toteuma 1/2026 / Ekonomiskt utfall 1/2026****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 22**

44/02.06.01.03/2026

Valmistelija / Beredare: erityissuunnittelija, arki ja vapaa-aika / special planerare, vardag och fritid, Tanja Partanen, tanja.partanen(at)sipoo.fi

Kunnan valiokunnilla on vastuualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet huomioon ottaen. Kunkin valiokunnan tehtävänä on omalla vastuualueellaan vastata toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä. (Hallintosääntö 27 §)

Valiokunnalle annetaan kuukausittainen raportti sen talouden toteuttamisesta. Valiokunta vastaa taloudesta koko toimialansa toimintakatteen tasolla.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan vuoden 2026 talousarvio

- Toimintatuotot: 4 872 000
- Toimintakulut: 17 813 000
- Toimintakate: 12 941 000

Talouden toteutuminen tammikuu 2026 (alustava)

Tasaisen toteutumisen mukaisesti talousarvio toteutuu toimintakatteen osalta ajanjaksolla tammikuu 8,33 %. Valiokunnan talousarvio (toimintakate) on toteutunut samalla ajanjaksolla 3,2 %.

- Toimintatuotot: 444 951 (9,1 %)
- Toimintakulut: 863 296 (4,8 %)
- Toimintakate: 418 345 (3,2 %)

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Valiokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Utskottet beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling**Päätös / Beslut**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

2/2026

18

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 22

25.02.2026

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 23
Utskottet för vardag och fritid

25.02.2026

Ilmoitusasiat / Delgivningar**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 23****Ehdotus / Förslag**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasioita ei ollut.

Det fanns inga delgivningar.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.