



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

Tid 03.03.2026 klo 17:28 - 19:37

Plats Kuntala A 2.krs Glider, Lukkarinmäentie 2 / Sockengården A 2.vån. Glider, Klockarbackavägen 2

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 7	Sammanträdets laglighet och beslutförhet / Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Godkännande av föredragningslistan / Esityslistan hyväksyminen	5
§ 10	Urvalskriterier för HUX / TUVA-valintakriteerit	6
§ 11	Riktlinjer för AI för personal inom utbildning och småbarnspedagogik / Tekoälylinjaus koulutuksen ja varhaiskasvatuksen toimialojen henkilöstölle	8
§ 12	Motion om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen samt att ge rekommendationer till barn, ungdomar och vårdnadshavare om att begränsa skadlig överanvändning av mobila enheter och sociala medier – Heikki Vestman m.fl. / Aloite mobiililaitteiden koulupäivän aikaisen käytön kieltämisestä perusopetuksessa sekä suosituksen antamisesta lasten, nuorten ja huoltajien mobiililaitteiden ja sosiaalisen median haitallisen ja liiallisen käytön rajoittamiseksi – Heikki Vestman ym.	11
§ 13	Delgivningar / Ilmoitusasiat	14



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Mikander Kristian	17:28 - 19:37	ordförande	
	Skogster Antti	17:28 - 19:37	viceordförande	
	Joffel Jutta	17:28 - 19:37	ledamot	
	Grönqvist Kjell	17:28 - 19:37	ledamot	
	Enlund Marica	17:28 - 19:37	ledamot	
Övriga	Skogster Erin	17:28 - 19:37	ungdomsfullmäktiges representant	
	Högel-Starck Caroline	17:28 - 19:37	sakkunnig	
	Eränpalo Tommi	17:28 - 19:37	föredragande	
	Korppi Maiju	17:28 - 19:37	protokollförare	

Underskrift

Kristian Mikander
ordförande

Maiju Korppi
protokollförare

Ärenden

§ 7 - 13

Protokollet elektroniskt
justerat

Antti Skogster
protokolljusterare

Marica Enlund
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 11.3.2026 /
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
11.3.2026 alkaen.



Svenska utbildningssektionen

§ 7

03.03.2026

Sammanträdets laglighet och beslutförhet / Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 7

Beslut / Päättös

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.



Svenska utbildningssektionen

§ 8

03.03.2026

Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta

Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 8

Beslut / Päättös

Till protokolljusterare valdes Antti Skogster och Marica Enlund.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Skogster ja Marica Enlund.



Svenska utbildningssektionen

§ 9

03.03.2026

Godkännande av föredragningslistan / Esityslistan hyväksyminen

Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 9

Beslut / Päätos

Svenska utbildningssektionen beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.



Svenska utbildningssektionen

§ 10

03.03.2026

Urvalskriterier för HUX / TUVA-valintakriteerit**Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 10**

144/12.00.01/2026

Valmistelija / Beredare: Servicechef / Palvelupäällikkö Saara Lehtinen, saara.lehtinen(at)sibbo.fi

Sibbo kommun ordnar utbildning som handleder för examensutbildning (HUX) i augusti 2026. Utbildningen är redan med i den gemensamma ansökan våren 2026. Sibbo kommun ska fastställa urvalskriterier för utbildningen. Enligt Sibbo kommuns förvaltningsstadga 31 § beslutar utbildningssektionen om urvalskriterier.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Svenska utbildningssektionen beslutar godkänna urvalskriterier för utbildning som handleder för examensutbildning enligt följande:

- Den sökande ska vara en läropliktig som saknar examen på andra stadiet.
- Den sökande ska ha fått avgångsbetyget inom den grundläggande utbildningen eller motsvarande kunskaper.
- Utbildningsanordnaren kan välja även sökanden som inte är läropliktiga enligt intervju och särskild prövning.

Om det finns flera sökande än nybörjarplatser, väljs studeranden i följande ordning:

1) De läropliktiga som avslutar den grundläggande utbildningen under ansökningsåret.

2) Andra läropliktiga än de som nämns i punkt 1.

3) Andra sökanden än läropliktiga enligt utbildningsanordnarens intervju och särskilda prövning.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto päättää hyväksyä seuraavat valintakriteerit Tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen:

- Hakijan tulee olla oppivelvollinen, jolta puuttuu toisen asteen tutkinto.
- Hakijalla tulee olla perusopetuksen päättötodistus tai vastaavat tiedot.
- Koulutukseen voidaan ottaa myös muita kuin oppivelvollisia koulutuksen järjestäjän haastattelun ja erityisen harkinnan perusteella.

Mikäli hakijoita on enemmän kuin aloituspaikkoja, valinnat tehdään seuraavassa järjestyksessä:

1) Hakuvuonna perusopetuksen päättävät oppivelvolliset.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 10

03.03.2026

2) Muut kuin kohdassa 1 mainitut oppivelvolliset

3) Koulutuksen järjestäjän haastattelun ja erityisen harkinnan perusteella muut kuin oppivelvolliset

Käsittely / Behandling

Ordförande föreslog att ärendet bordläggs.

Förslaget understöddes inte, varvid det förföll.

Puheenjohtaja ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös / Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände föredragandens förslag.

Dessutom godkände svenska utbildningssektionen enhälligt följande tillägg:

Sektionen noterar att det material som presenterats under mötet har saknats som bilaga och önskar en noggrannare beredning framöver.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Lisäksi ruotsinkielinen koulutusjaosto hyväksyi yksimielisesti seuraavan lisäyksen:

Jaosto merkitsee tiedoksi, että kokouksessa esitelty materiaali ei ole ollut saatavilla liitteenä, ja toivoo vastaisuudessa huolellisempaa valmistelua.

Liitteet / Bilagor



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 11

03.03.2026

Riktlinjer för AI för personal inom utbildning och småbarnspedagogik / Tekoälylinjaus koulutuksen ja varhaiskasvatuksen toimialojen henkilöstölle**Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 11**

145/12.00.01/2026

Valmistelija / Beredare: Utbildningsdirektör / Koulutusjohtaja Tommi Eränpalo, [tommi.eranpalo\(at\)sipoo.fi](mailto:tommi.eranpalo@sipoo.fi), Specialplanerare / Erityissuunnittelija Samira Ouazizi, [samira.ouazizi\(at\)sipoo.fi](mailto:samira.ouazizi@sipoo.fi)

Europeiska unionens AI-förordning (en. AI Act) är en EU-förordning om artificiell intelligens och världens första övergripande, omfattande rättsliga ram om artificiell intelligens. Syftet med den är att de AI-system som används i EU ska vara säkra och transparenta samt respekterar de grundläggande rättigheterna.

Förordningen trädde i kraft den 1 augusti 2024. Eftersom den är en EU-förordning tillämpas den direkt i alla medlemsstater utan separata nationella verkställighetslagar.

Förordningen tillämpas inte i sin helhet på en gång utan den tillämpas stegvis. Till först, från och med februari 2025, tillämpades bestämmelser om förbud mot så kallade AI-system med oacceptabel risk. Från och med augusti 2025 tillämpas skyldigheter som gäller AI-modeller för allmänna ändamål (general-purpose AI models), såsom dokumentations- och transparenskrav. Största delen av de resterande bestämmelserna tillämpas från och med augusti 2026, och kraven som gäller AI-system med hög risk tillämpas till fullo från och med augusti 2027. Målet med den stegvisa tillämpningen är att ge aktörer tid att anpassa sig till de nya skyldigheterna och bygga nödvändiga övervakningsstrukturer.

Kommunstyrelsen i Sibbo godkände policyn för artificiell intelligens som anvisningar för personalen vid sitt sammanträde den 22 september 2025 (bilaga 1). Beslutet gäller särskilt generativa AI-system och ger kommunens tjänsteinnehavare riktlinjer för ansvarsfull och säker användning av artificiell intelligens inom kommunens verksamhet.

Enligt Sibbo kommuns policy för artificiell intelligens är avsikten att artificiell intelligens används främst som stöd för arbete, till exempel för att underlätta rutinarbeten och expertarbeten, och inte för att ersätta anställda. Användningen av artificiell intelligens ska vara etisk, transparent, datasäker och lagenlig samt förbättra kommuninvånarnas serviceupplevelser av kommunens tjänster. Samtidigt framhävs att riskerna ska kunna identifieras och att det utdata som produceras av artificiell intelligens ska granskas noggrant, eftersom det kan innehålla felaktig eller föråldrad information.

Jämte policyn för artificiell intelligens har sakkunniga inom utbildningssektorn och sektorn för småbarnspedagogik i samarbete med Digital förvaltning berett AI-riktlinjer för undervisnings- och handledningspersonalen (bilaga 2). Avsikten med AI-riktlinjerna är att



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 11

03.03.2026

skapa tydliga, gemensamma spelregler för användning av artificiell intelligens i undervisning, lärande och administrativt arbete.

Riktlinjerna baserar sig på Utbildningsstyrelsens material "Artificiell intelligens inom småbarnspedagogik och utbildning – lagstiftning och rekommendationer", som innehåller omfattande beskrivning av utbildningsanordnarens skyldigheter och ansvar gällande användning av artificiell intelligens. Materialet har utarbetats i samarbete mellan undervisnings- och kulturministeriet och Utbildningsstyrelsen och ingår i implementeringen av Finlands Digitala kompass. Digitaliseringen av utbildningssystemet styrs nationellt av Riktlinjer för digitaliseringen av fostran och utbildning 2027 (undervisnings- och kulturministeriet 2023).

EU:s AI-förordning och Sibbo kommuns policy för artificiell intelligens baserar sig på ett riskbaserat förhållningssätt där AI-system klassificeras i olika riskklasser. Inga särskilda förpliktelser riktas mot AI-system med låg risk. Av AI-system med måttlig risk förutsätts till exempel transparens och att användarna informeras om att de interagerar med artificiell intelligens. AI-system med hög risk – såsom vissa applikationer för hälsovård, utbildning eller kritisk infrastruktur – ska följa strama krav angående bland annat riskhantering, dokumentation, datans kvalitet och mänsklig kontroll. AI-system med oacceptabel risk, såsom manipulativa applikationer eller applikationer för social poängsättning, är däremot förbjudna i EU i sin helhet.

AI-riktlinjer för undervisnings- och handledningspersonalen inom utbildningssektorn och sektorn för småbarnspedagogik följer samma förhållningssätt.

Teknologin utvecklas snabbt. Nya AI-applikationer, användningsändamål och risker förekommer ständigt, vilket föräldrar anvisningar. Även lagstiftningen och myndigheternas anvisningar preciseras i snabb takt. Därför är det motiverat att regelbundet uppdatera AI-riktlinjer.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Svenska utbildningssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Svenska utbildningssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet / Bilagor

Bilaga Liite 1 - Sipoon kunnan tekoälypolitiikka



Sibbo kommun

2/2026

10

Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 11

03.03.2026

Bilaga Liite 2 - AI-riktlinjer för undervisnings- och handledningspersonalen



Protokoll

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning	§ 27	30.10.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 376	10.11.2025
Svenska utbildningssektionen	§ 12	03.03.2026

Motion om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen samt att ge rekommendationer till barn, ungdomar och vårdnadshavare om att begränsa skadlig överanvändning av mobila enheter och sociala medier – Heikki Vestman m.fl. / Aloite mobiililaitteiden koulupäivän aikaisen käytön kieltämisestä perusopetuksessa sekä suosituksen antamisesta lasten, nuorten ja huoltajien mobiililaitteiden ja sosiaalisen median haitallisen ja liiallisen käytön rajoittamiseksi – Heikki Vestman ym.

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 30.10.2025 § 27

Valmistelija / Beredare: kehittämispäällikkö / utvecklingschef Saara Lehtinen, saara.lehtinen(at)sipoo.fi; opetuspäällikkö / undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Heikki Vestman ja 32 muuta valtuutettua jättivät 17.3.2025 aloitteen, jossa ehdotetaan, että Sipoon perusopetuksessa matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö kielletään koko koulupäivän ajaksi yhtenäisillä koulujen järjestyssäännöillä.

Yhteenveto

Eduskunta on hyväksynyt uuden mobiililainsäädännön 30.4.2025. Sipoon koulutuksen toimialalla on laadittu yhtenäinen ohjeistus mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä kouluilla. Ohjeistus on astunut voimaan 1.8.2025. Sipoossa on linjattu, että mobiililaitteiden käyttöä rajoitetaan myös välitunneilla, retkillä ja ruokailun aikana Opetushallituksen suosituksen mukaisesti.

Sipoon koulutuksen toimiala on pyrkinyt vastaamaan valtuutettujen kanssa jaettuun huoleen mobiililaitteiden käytön haittavaikutuksien minimoimisesta kouluissa ja vapaa-ajalla niiltä osin kuin se on kunnan tehtävien mukaan mahdollista. Aiheen tiimoilta tehdään myös yhteistyötä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

Muu käsittely

Suomenkielinen koulutusjaosto 08.10.2025 (liite 3)
Ruotsinkielinen koulutusjaosto 23.10.2025 (liite 4)

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta päättää antaa liitteen 2 mukaisen vastauksen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.



Protokoll

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning	§ 27	30.10.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 376	10.11.2025
Svenska utbildningssektionen	§ 12	03.03.2026

Utskottet för utbildning beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.11.2025 § 376

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag

Kunnanhallitus merkitsee vastauksen tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus antaa asian valtuustolle tiedoksi ja esittää, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen antecknar svaret för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Koulutusjohtaja Tommi Eränpalo selosti asiaa kokouksessa.

Carola Juselius ehdotti Micaela Römanin ja Tuomo Revon kannattamana asian palauttamisesta valmisteltavaksi.

Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Carola Juselius föreslog med understöd av Micaela Röman och Tuomo Repo att ärendet återremitteras.

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteltavaksi.



Protokoll

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning	§ 27	30.10.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 376	10.11.2025
Svenska utbildningssektionen	§ 12	03.03.2026

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet.

Liitteet / Bilagor

Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 12

341/12.00.00/2025

Valmistelija / Beredare: Servicechef / Palvelupäällikkö Saara Lehtinen, saara.lehtinen(at)sibbo.fi

Till fullmäktigemotionens svar har fogats rekommendationer för användning av mobila enheter på fritiden samt kommunspecifika åtgärder för att förhindra skadlig användning av mobila enheter.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Svenska utbildningssektionen beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till utskottet för utbildning och vidare till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto päättää antaa liitteen 2 mukaisen vastauksen koulutusvaliokunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Aloite mobiililaitteiden koulupäivän aikaisen käytön kieltämisestä perusopetuksessa

Liite Bilaga 2 - Svar på fullmäktigemotionen

Liite Bilaga 3 - Suomenkielinen koulutusjaosto 8.10.2025 § 47, ote

Liite Bilaga 4 - Svenska utbildningssektionen 23.10.2025 § 52, utdrag



Svenska utbildningssektionen

§ 13

03.03.2026

Delgivningar / Ilmoitusasiat

Svenska utbildningssektionen 03.03.2026 § 13

Förslag / Ehdotus

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Beslut / Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Det fanns inga delgivningar.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 7, § 8, § 9, § 11, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10, § 12

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Utskottet för utbildning i Sibbo kommun

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



Protokoll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.