

**Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning**

Aika / Tid 12.03.2026 klo 17:30 - 19:08**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus, Lukkarinmäentie 2 / Sockengården A 2.vån. Focus, Klockarbackavägen 2**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	4
§ 19	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	5
§ 20	Tutkintoon valmistavan koulutuksen käynnistäminen kolmivuotisena pilottina / Inledande av utbildning som handleder för examensutbildning som ett treårigt pilot	6
§ 21	Koulutuksen toimialan vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös / Utbildningssektorns verksamhetsberättelse och bokslut år 2025	9
§ 22	Tekoälylinjaus koulutuksen ja varhaiskasvatuksen toimialojen henkilöstölle / Riktlinjer för AI för personal inom utbildning och småbarnspedagogik	11
§ 23	Aloite mobiililaitteiden koulupäivän aikaisen käytön kieltämisestä perusopetuksessa sekä suosituksen antamisesta lasten, nuorten ja huoltajien mobiililaitteiden ja sosiaalisen median haitallisen ja liiallisen käytön rajoittamiseksi – Heikki Vestman ym. / Motion om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen samt att ge rekommendationer till barn, ungdomar och vårdnadshavare om att begränsa skadlig överanvändning av mobila enheter och sociala medier – Heikki Vestman m.fl.	13
§ 24	Talouden toteutuminen 1/2026, koulutusvaliokunta / Ekonomiskt utfall 1/2026, utskottet för utbildning	14
§ 25	Ilmoitusasiat / Delgivningar	15



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Högel-Starck Caroline	17:30 - 19:08	puheenjohtaja/ordförande	
	Koskela Katri	17:30 - 19:08	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Mikander Kristian	17:30 - 19:08	jäsen/ledamot	
	Honkanen Hilla	17:30 - 19:08	jäsen/ledamot	
	Korpimäki Lauri	17:30 - 19:08	jäsen/ledamot	
	Tikkanen Raija	17:30 - 19:08	jäsen/ledamot	
	Wikström Jonatan	17:30 - 19:08	jäsen/ledamot	
Muu/ Övriga	Alaterä Tuomas	17:30 - 19:08	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Eränpalo Tommi	17:30 - 19:08	esittelijä/föredragande	
	Kujanpää Jonas	17:30 - 19:08	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
Underskrift

Caroline Högel-Starck
puheenjohtaja
ordförande

Jonas Kujanpää
pöytäkirjanpitäjä
protokollförare

Käsitellyt asiat
Ärenden

§ 17 - 25

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Hilla Honkanen
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Katri Koskela
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla 20.3.2026 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 20.3.2026.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 17

12.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 17

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 18

12.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 18**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilla Honkanen ja Katri Koskela.

Till protokolljusterare valdes Hilla Honkanen och Katri Koskela.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 19

12.03.2026

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 19

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta hyväksyi esityslistan yksimielisesti.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragningslistan.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 20

12.03.2026

Tutkintoon valmistavan koulutuksen käynnistäminen kolmivuotisena pilottina / Inledande av utbildning som handleder för examensutbildning som ett treårigt pilot

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 20

817/12.00.01/2025

Valmistelija / Beredare: Kehittämispäällikkö / Utvecklingschef Saara Lehtinen, saara.lehtinen(at)sipoo.fi; Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Tutkintoon valmistava koulutus on koulutusmuoto, jonka tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet siirtyä varsinaiseen tutkintokoulutukseen. Se vahvistaa opiskeluvälikkeitä, kielitaitoa, perustaitoja ja urasuunnittelua sekä tutustuttaa eri koulutusaloihin. Koulutus tukee yksilöllisiä oppimispolkuja ja auttaa opiskelijaa löytämään itselleen sopivan tutkinnon ja koulutusalan.

E-perusteiden mukaisesti koulutuksen sisältö muodostuu koulutuksen osista, jotka vahvistavat esimerkiksi viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, matemaattisia taitoja, digitaalisia taitoja, työelämä- ja arjen taitoja sekä oman osaamisen tunnistamista ja urasuunnittelua. Koulutukseen voi sisältyä myös tutkinnon osia tai niiden osia sekä työelämään tutustumista opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti.

Sipoon kunta käynnistää oman tutkintoon valmistavan (TUV) koulutuksen syksyllä 2026 (koulutusvaliokunta 19.8.2025 § 10). Toiminta käynnistyy ruotsinkielisenä ja suomenkielisenä. Opetusryhmät ovat hallinnollisesti lukioden alaisuudessa. Hallinnon, ohjauksen ja opetuksen järjestelyissä hyödynnetään kunnan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen resursseja pilottina ajan.

TUV-koulutukseen järjestämisluvan saanut opetuksen järjestäjä saa valtionosuutta esi- ja perusopetuksen lisärahoitusjärjestelmän kautta, perusopetuksen yhteydessä järjestettävän tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen muodossa oppilasmäärään perustuen. Tällä valtionosuudella ja Sipoossa jo olemassa olevilla rakenteilla katetaan pääsääntöisesti opetuksen järjestämisen kulut.

Koulutus käynnistetään kolmevuotisena pilottina, jonka aikana opetusjärjestelyt, yhteistyö muiden kunnan toimijoiden ja ammatillisten oppilaitosten kanssa vakiinnutetaan. TUV -koulutus järjestetään pääsääntöisesti Sipoon opiston tiloissa, kuitenkin niin, että se hyödyntää tarpeen mukaan Nikkilän kampuksen muita tiloja opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita huomioiden. Toimintaa arvioidaan syrjäytymisen ehkäisyn näkökulmasta, pedagogiset ja taloudelliset seikat huomioiden.

Kunnan valiokunnilla on vastuualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet huomioon



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 20

12.03.2026

ottaen. Valiokunta päättää toiminnan aloittamisesta tai lakkauttamisesta tai järjestämispaikan pysyvästä muuttamisesta, edellyttäen, että päätös ei aiheuta merkittävää muutosta valiokunnan alaisen toiminnan palveluverkkoon tai hallintosäännössä vahvistettuun organisaatorakenteeseen. Edellä mainituissa tapauksissa asian käsittelee valiokunnan esityksen pohjalta kunnanhallitus, joka tarvittaessa päättää esityksen tekemisestä valtuustolle.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta päättää käynnistää tutkintoon valmistavan koulutuksen Sipoossa kolmevuotisena pilottina 2026–2029.

Utskottet för utbildning beslutar att inleda utbildning som handleder för examensutbildning som ett treårigt pilot 2026–2029.

Käsittely / Behandling

Merkittiin, että liitteeseen 2 tehtiin tekninen korjaus.

Merkittiin, että lisättiin pöytäkirjan liitteiksi koulutusjaostojen käsittelyt koskien asiaa "TUVA-valintakriteerit" (liitteet 3 ja 4).

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Koulutusvaliokunta päättää käynnistää tutkintoon valmistavan koulutuksen Sipoossa kolmevuotisena pilottina 2026–2029. Toiminnan jatkuvuudesta päätetään keväällä 2028.

Antecknades att en teknisk korrigerings gjordes i bilaga 2.

Antecknades att utbildningssektionernas behandlingar av ärendet "Urvalskriterier för HUX" bifogas till protokollet (bilagor 3 och 4).

Utgående från diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag enligt följande:

Utskottet för utbildning beslutar att inleda utbildning som handleder för examensutbildning som ett treårigt pilot 2026–2029. Beslut om verksamhetens fortsättning fattas på våren 2028.

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Koulutusvaliokunta_Utskottet för utbildning 19.08.2025 § 10



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 20

12.03.2026

Liite Bilaga 2 - TUVA -koulutus_HUX -utbildning 2026

Liite Bilaga 3 - Suomenkielinen koulutusjaosto 3.3.2026 § 10, ote

Liite Bilaga 4 - Svenska utbildningssektionen 3.3.2026 § 10, utdrag



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 21

12.03.2026

Koulutuksen toimialan vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös / Utbildningssektorns verksamhetsberättelse och bokslut år 2025

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 21

227/02.06.01.03/2025

Valmistelija / Beredare: koulutusjohtaja / utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi; opetuspäällikkö / undervisningschef Riikka Strandsröm, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Konsernihallinnon talousyksikkö on ohjeistanut toimielimiä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Sen mukaan koulutusvaliokunnan pitää omalta osaltaan käsitellä toimintakertomuksensa maaliskuun alkuun mennessä ja saattaa se talousyksikön tiedoksi.

Toimintakertomuksessa käsitellään koulutusvaliokunna alaisuudessa toimivien tulosalueiden toimintaa, keskeisiä tunnuslukuja, sekä kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kuntalain 13. luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Vuoden 2025 toimintakertomuksessa / tilinpäätöksessä on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lähtökohtana ovat olleet kunnanvaltuuston vuoden 2025 varsinaisessa talousarviossa hyväksymät määrärahat ja tavoitteet.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta merkitsee vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedoksi liitteen 1 mukaisesti.

Utskottet för utbildning antecknar verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2025 för kännedom i enlighet med bilaga 1.



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 21

12.03.2026

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta merkitsi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedoksi liitteen 1 mukaisesti.

Utskottet för utbildning antecknade verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2025 för kännedom i enlighet med bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tilinpäätös 2025 koulutus



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 22

12.03.2026

Tekoälylinjaus koulutuksen ja varhaiskasvatuksen toimialojen henkilöstölle / Riktlinjer för AI för personal inom utbildning och småbarnspedagogik

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 22

145/12.00.01/2026

Valmistelija / Beredare: koulutusjohtaja / utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, [tommi.eranpalo\(at\)sipoo.fi](mailto:tommi.eranpalo(at)sipoo.fi); erityissuunnittelija / specialplanerare Samira Ouazizi, [samira.ouazizi\(at\)sipoo.fi](mailto:samira.ouazizi(at)sipoo.fi)

Euroopan unionin Artificial Intelligence Act (AI Act) on Euroopan unionin tekoälyasetus ja maailman ensimmäinen laaja, kattava tekoälyä koskeva lainsäädäntökehys. Sen tavoitteena on varmistaa, että EU:ssa käytettävä tekoäly on turvallista, läpinäkyvää ja kunnioittaa perusoikeuksia.

Asetus tuli voimaan 1.8.2024, ja koska kyseessä on EU-asetus, se on suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa jäsenvaltioissa ilman erillistä kansallista täytäntöönpanolakia.

Sääntely ei ole tullut voimaan kokonaisuudessaan kerralla, vaan sitä sovelletaan vaiheittain. Ensimmäisenä, helmikuussa 2025, astuivat voimaan niin sanottuja kohtuuttoman riskin tekoälysovelluksia koskevat kiellot. Elokuussa 2025 sovellettaviksi tulevat yleiskäyttöisiä tekoälymalleja (general purpose AI) koskevat velvoitteet, kuten dokumentaatio- ja avoimuusvaatimukset. Suurin osa muista säännöistä alkaa soveltua elokuussa 2026, ja korkean riskin tekoälyjärjestelmiä koskevat vaatimukset tulevat täysimääräisesti voimaan elokuussa 2027. Vaiheittaisella aikataululla pyritään toimijoille aikaa sopeutua uusiin velvoitteisiin ja rakentaa tarvittavat valvontarakenteet.

Sipoon kunnanhallitus hyväksyi kunnan tekoälypolitiikan kunnan työntekijöiden ohjeeksi tekoälyn käyttöön kokouksessaan 22.9.2025 (Liite 1). Päättös koskee erityisesti generatiivisia tekoälyjärjestelmiä ja asettaa kunnan viranomaisille suuntaviivat tekoälyn vastuulliseen ja turvalliseen käyttöön kunnallisessa toiminnassa.

Sipoon tekoälypolitiikan mukaan tekoälyä hyödynnetään ensisijaisesti työn tukena, esimerkiksi rutiinitehtävien ja asiantuntijatyön helpottamisessa, eikä sen tarkoitus ole korvata työntekijöitä. Käytön tulee olla eettistä, läpinäkyvää, tietoturvallista ja lainsäädännön mukaista sekä parantaa kuntalaisten palvelukokemusta. Samalla korostetaan riskien tunnistamista ja tekoälyn tuottaman sisällön huolellista tarkistamista, sillä sen käyttöön voi liittyä virheellisen tai vanhentuneen tiedon riskejä.

Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen toimialojen asiantuntijat yhteistyössä kunnan digihallinnon kanssa ovat valmisteelleet tekoälypolitiikan rinnalle tekoälylinjauksen opetus- ja ohjaushenkilöstölle (Liite 2). Tekoälylinjauksen tarkoituksena on luoda selkeät, yhteiset pelisäännöt tekoälyn käytöstä opetuksessa, oppimisessa ja hallinnollisessa työssä.



EU:n tekoälyasetus ja Sipoon kunnan tekoälypolitiikka perustuvat riskiperusteiseen lähestymistapaan, jossa tekoälyjärjestelmät jaetaan eri riskiluokkiin. Vähäisen riskin järjestelmiin ei kohdistu erityisiä velvoitteita. Rajoitetun riskin järjestelmiltä edellytetään esimerkiksi läpinäkyvyyttä, kuten käyttäjien informointia siitä, että he ovat tekemisissä tekoälyn kanssa. Korkean riskin järjestelmät – kuten tietyt terveydenhuollon, koulutuksen tai kriittisen infrastruktuurin sovellukset – joutuvat noudattamaan tiukkoja vaatimuksia muun muassa riskienhallinnasta, dokumentoinnista, tietojen laadusta ja ihmisen suorittamasta valvonnasta. Kohtuuttoman riskin järjestelmät, kuten tietyt manipulatiiviset tai sosiaaliseen pisteytykseen perustuvat sovellukset, on puolestaan kielletty EU:ssa kokonaan.

Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen tekoälylinjaus opetus- ja ohjaushenkilöstölle noudattaa samaa lähestymistapaa.

Teknologia kehittyy nopeasti. Uusia tekoälysovelluksia, käyttötapoja ja riskejä syntyy jatkuvasti, jolloin ohjeet vanhentuvat. Samoin lainsäädäntö ja viranomaisohjeistus tarkentuvat tiiviiseen tahtiin. Tekoälylinjausten säännöllinen päivittäminen on näistä syistä perusteltua.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tekoälypolitiikka Sipoon kunta

Liite Bilaga 2 - Tekoälylinjaus opetus- ja ohjaushenkilöstölle

Liite Bilaga 3 - AI-riktlinjer för undervisnings- och handledningspersonalen



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 23

12.03.2026

Aloite mobiililaitteiden koulupäivän aikaisen käytön kieltämisestä perusopetuksessa sekä suosituksen antamisesta lasten, nuorten ja huoltajien mobiililaitteiden ja sosiaalisen median haitallisen ja liiallisen käytön rajoittamiseksi – Heikki Vestman ym. / Motion om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen samt att ge rekommendationer till barn, ungdomar och vårdnadshavare om att begränsa skadlig överanvändning av mobila enheter och sociala medier – Heikki Vestman m.fl.

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 23

341/12.00.00/2025

Valmistelija / Beredare: Kehittämispäällikkö / Utvecklingschef Saara Lehtinen, saara.lehtinen(at)sipoo.fi

Valtuustoaloitteen vastaukseen on lisätty mobiililaitteiden käyttöön vapaa-ajalla annetut suositukset sekä kuntakohtaiset toimenpiteet mobiililaitteiden haitallisen käytön estämiseksi.

Muu käsittely

Suomenkielinen koulutusjaosto 3.3.2026 § 12 (liite 5)
Ruotsinkielinen koulutusjaosto 3.3.2026 § 12 (liite 6)

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen liitteen 2 mukaisen vastauksen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Utskottet för utbildning beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

- Liite Bilaga 1 - Aloite mobiililaitteiden koulupäivän aikaisen käytön kieltämisestä perusopetuksessa
- Liite Bilaga 2 - Kunnan vastine valtuustoaloitteeseen
- Liite Bilaga 3 - Suomenkielinen koulutusjaosto 8.10.2025 § 47, ote
- Liite Bilaga 4 - Svenska utbildningssektionen 23.10.2025 § 52, utdrag
- Liite Bilaga 5 - Suomenkielinen koulutusjaosto 3.3.2026 § 12, ote
- Liite Bilaga 6 - Svenska utbildningssektionen 3.3.2026 § 12, utdrag



Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning § 24

12.03.2026

Talouden toteutuminen 1/2026, koulutusvaliokunta / Ekonomiskt utfall 1/2026, utskottet för utbildning

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 24

44/02.06.01.03/2026

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Hallintosääntö 28 §

Valiokuntien yhteiset tehtävät ja toimivalta

Valiokunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Valiokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Valiokunta edustaa kuntaa ja käyttää puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kunnan valiokunnilla on vastuualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet huomioon ottaen.

Koulutusvaliokunta seuraa koulutuksen talouden toteutumista säännöllisesti.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Koulutusvaliokunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknar det ekonomiska utfallet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Koulutusvaliokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.

Utskottet för utbildning antecknade det ekonomiska utfallet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Talouden toteuma 1_2026



Koulutusvaliokunta / Utskottet för
utbildning § 25

12.03.2026

Ilmoitusasiat / Delgivningar

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 25

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasioita ei ollut.

Det fanns inga delgivningar.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan koulutusvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.