

**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid**

Aika / Tid 10.03.2026 klo 17:30 - 18:34**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus, Lukkarinmäentie 2 / Sockengården A 2.vån. Focus, Klockarbackavägen 2 / Teams**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 26	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 27	Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026 - 2029 / Välfärds- och säkerhetsplanen 2026 - 2029	7
§ 28	Menestyneiden sipoolaisten urheilijoiden, vuoden urheilijan, vuoden valmentajan ja vuoden urheiluteon palkitseminen 2025 / Premiering av framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning i Sibbo 2025	10
§ 29	Talouden toteuma 1-2/2026 / Ekonomiskt utfall 1-2/2026	12
§ 30	Ilmoitusasiat / Delgivningar	14



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Rauvanto-Eriksson Sari	17:30 - 18:34	puheenjohtaja/ordförande	
	Wiik Mirva	17:30 - 18:34	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Villanen Stefan	17:30 - 18:34	jäsen/ledamot	
	Vuoksenranta Suvi	17:30 - 18:34	jäsen/ledamot	
	Kopra Juha	17:30 - 18:34	jäsen/ledamot	
	Kahri Lilli	17:30 - 18:34	jäsen/ledamot	
	Vainio Joonas	17:30 - 18:34	jäsen/ledamot	Etänä / Distans
Muu/ Övriga	Therman Mikael	17:30 - 18:34	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Nurmi Nooa	17:30 - 18:34	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdomsfullmäktiges rep.	
	Kortelainen Verena	17:30 - 18:34	asiantuntija/sakkunnig	
	Pietinen Jukka	17:30 - 18:34	esittelijä/föredragande	
	Korppi Maiju	17:30 - 18:34	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	
	Kujanpää Jonas	17:30 - 18:34	tekninen sihteeri/teknisk sekreterare	

Allekirjoitukset
Underskrift

Sari Rauvanto-Eriksson
puheenjohtaja
ordförande

Maiju Korppi
pöytäkirjanpitäjä
protokollförare

Käsitellyt asiat
Ärenden

§ 24 - 30

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Suvi Vuoksenranta
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Juha Kopra
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
18.3.2025 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 18.3.2025.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 24
Utskottet för vardag och fritid

10.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 24

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että Lilli Kahri osallistui kokoukseen Teams-yhteydellä.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Det konstaterades att Lilli Kahri deltog i mötet via Teams-förbindelse.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 25

10.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 25****Päätös / Beslut**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Vuoksenranta ja Juha Kopra.

Till protokolljusterare valdes Suvi Vuoksenranta och Juha Kopra.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 26
Utskottet för vardag och fritid

10.03.2026

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 26****Päätös / Beslut**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Utskottet för vardag och fritid beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.

**Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026 - 2029 / Vålfärds- och säkerhetsplanen 2026 - 2029****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 27**

1131/00.01.02.03/2025

Valmistelija / Beredare: hyvinvointipäällikkö / välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnan tulee asettaa strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Lisäksi kunnan on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Sipoon kunnan hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa huomioidaan myös arjen turvallisuuden edistäminen. Siksi ne nimetään hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukseksi ja -suunnitelmaksi.

Valtuustokauden 2025–2029 hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus ja -suunnitelma valmistellaan kahdessa osassa:

- **Ensimmäinen osa, laaja hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus vuosilta 2021–2024**, sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja kunnan hyvinvointityöhön. Se toimii hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tietopohjana. Se hyväksyttiin valtuustossa 26.5.2025 § 71.
- **Toinen osa on hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosille 2026–2029**. Siinä määritellään hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen painopistealueet, tavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet tulevalle valtuustokaudelle. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma on kuntastrategiaa toteuttava strateginen suunnitelma, joka ohjaa kunnan hyvinvointityötä valtuustokauden aikana.

Nyt käsittelyssä olevan Sipoon kunnan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 valmisteluprosessi esiteltiin arjen ja vapaa-ajan valiokunnan kokouksessa 11.12.2025 § 52. Suunnitelma on valmisteltu syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana. Suunnitelman valmistelua on johtanut hyvinvointipäällikkö. Suunnitelmaa on valmisteltu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmässä, jossa ovat edustettuina kaikki kunnan toimialat. Suunnitelman valmisteluprosessi kuvataan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman liitteessä 2.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteet päätettiin valmisteluprosessin mukaisesti valtuustotyöpajassa 12.1.2026.



Painopisteitä käsiteltiin arjen ja vapaa-ajan valiokunnassa 28.1.2026 § 6. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 painopisteet ovat

1. kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen systemaattisesti ja yhteistyöhön perustuen
2. yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen
3. terveellisten elintapojen vahvistaminen ja
4. arjen turvallisuuden edistäminen.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tarkemmat tavoitteet ja toimenpiteet valmisteltiin tammi-helmikuussa 2026. Ne laadittiin kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan hyvinvointityötä koskevan tietopohjan sekä henkilöstölle ja sidosryhmille järjestettyjen työpajojen pohjalta. Lisäksi valmistelussa huomioituun kunnan muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat ja ohjelmat sekä muut kunnan palveluiden tiedossa olevat painotukset.

Sipoon kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan arjen ja vapaa-ajan valiokunta vastaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä valtuustokausittaisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistellaan valtuustolle.

Sipoon hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 luonnos käsitellään ensin arjen ja vapaa-ajan valiokunnassa, joka pyytää lausuntoja seuraavilta toimielimiltä: koulutusvaliokunta, suomenkielinen koulutusjaosto, ruotsinkielinen koulutusjaosto, varhaiskasvatusvaliokunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta, tekninen valiokunta, maankäyttö- ja elinkeinojaosto, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto. Lausunnot pyydetään lähettämään viimeistään 17.4.2026 osoitteeseen verena.kortelainen(at)sipoo.fi.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 luonnos tulee lisäksi julkisesti kommentoitavaksi Otakantaa.fi-palveluun maaliskuussa 2026.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta käsittelee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman uudelleen toimitelinkierroksen jälkeen huhtikuussa 2026 ja esittää sen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi. Kansallisten suositusten mukaisesti hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus ja -suunnitelma hyväksytään valtuustossa osaksi kunnan toiminnan ja talouden strategista suunnittelua.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029 on asialistan liitteenä. Hyvinvointipäällikkö esittelee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa kokouksessa.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Verena Kortelainen, puh. 040 614 8275, verena.kortelainen(at)sipoo.fi



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 27

10.03.2026

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta

1. merkitsee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 tiedoksi.
2. pyytää hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmasta 2026–2029 lausuntoja seuraavilta toimielimiltä: koulutusvaliokunta, suomenkielinen koulutusjaosto, ruotsinkielinen koulutusjaosto, varhaiskasvatusvaliokunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta, tekninen valiokunta, maankäyttö- ja elinkeinojaosto, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto.

Utskottet för vardag och fritid

1. antecknar välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029 för kännedom.
2. begär utlåtanden om välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029 från följande organ: utskottet för utbildning, finska utbildningssektionen, svenska utbildningssektionen, utskottet för småbarnspedagogik, byggnads- och miljöutskottet, tekniska utskottet, markanvändnings- och näringslivssektionen, rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026 - 2029_luonnos



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 7	28.01.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 28	10.03.2026

Menestyneiden sipoolaisten urheilijoiden, vuoden urheilijan, vuoden valmentajan ja vuoden urheiluteon palkitseminen 2025 / Premiering av framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning i Sibbo 2025

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 28.01.2026 § 7

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster, Sahala Katriina, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Esitys tuodaan kokoukseen. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkittamisen yhteydessä helmikuussa.

Förslaget presenteras på mötet. Listan av premierade idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning publiceras först vid premieringen i februari.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. Sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag

Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkittamisen yhteydessä helmikuussa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Listan av premierade idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning publiceras först vid premieringen i februari.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti, että menestyneet urheilijat, vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko palkitaan esittelijän ehdotuksen mukaan huomioon ottaen kokouksessa yksimielisesti tehdyn muutoksen. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkittamisen yhteydessä helmikuussa.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid beslutade att premiera framgångsrika idrottare samt utse Årets idrottare, Årets tränare och Årets idrottsbragd enligt föredragandens förslag med beaktande av en ändring som godkändes enhälligt vid sammanträdet. Listan över idrottare som premieras samt Årets idrottare, Årets tränare och Årets idrottsbragd publiceras i samband med premieringen i februari.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 7	28.01.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 28	10.03.2026

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 28

41/02.05.01.02/2026

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster, Sahala Katriina, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Yksi urheilija oli jättänyt menestyneen urheilijan lomakkeen määrääjassa. Hän täytti palkitsemiskriteerit ja hänet palkittiin Sipoon menestyneiden urheilijoiden tilaisuudessa stipendillä. Lisätään hänet palkittavien listalle.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää lisätä urheilijan stipendillä palkittavien listalle.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att lägga till idrottaren på listan över premierade idrottare som tilldelats stipendier.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

**Talouden toteuma 1-2/2026 / Ekonomiskt utfall 1-2/2026****Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 29**

44/02.06.01.03/2026

Valmistelija / Beredare: erityssuunnittelija/specialplanerare, Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi

Kunnan valiokunnilla on vastualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä ottaen huomioon valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet. Kunkin valiokunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä omalla vastualueellaan (Hallintosääntö 27 §)

Valiokunnalle raportoidaan sen talouden toteutumisesta kuukausittain. Talouden seurannassa valiokunta vastaa toimialansa taloudesta toimintakateen tasolla.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan vuoden 2026 talousarvio

Toimintatuotot: 4 872 000

Toimintakulut: 17 813 000

Toimintakate: 12 941 000

Talouden toteutuminen helmikuu 2026 (alustava)

Tasaisen toteutumisen mukaisesti talousarvio toteutuu toimintakateen osalta ajanjaksolla helmikuu 16,6 %. Valiokunnan talousarvio (toimintakate) on toteutunut samalla ajanjaksolla 10,9 %.

Toimintatuotot: 601 176 (12,3 %)

Toimintakulut: 2 013 352 (11,3 %)

Toimintakate: 1 412 176 (10,9 %)

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Valiokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Utskottet beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 29

10.03.2026

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 30
Utskottet för vardag och fritid

10.03.2026

Ilmoitusasiat / Delgivningar**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 30****Ehdotus / Förslag**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasioita ei ollut.

Det fanns inga delgivningar.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 30

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: [registrering\(at\)sibbo.fi](mailto:registrering(at)sibbo.fi)
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.