



Protokoll

Fullmäktige

Tid 11.05.2026 klo 18:00 - 20:24

Plats Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 19	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 20	Val av protokolljusterare	5
§ 21	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 22	Ansökan om inlösningstillstånd gällande fastigheterna Stormosseskogen 753-423-6-177, Chrissebo 753-423-6-176 samt Petersbo 753-423-6-175	7
§ 23	Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i utskottet för småbarnspedagogik – lida Tall	15
§ 24	Svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd – Micaela Röman m.fl.	17
§ 25	Svar på fullmäktigemotionen om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen samt att ge rekommendationer till barn, ungdomar och vårdnadshavare om att begränsa skadlig överanvändning av mobila enheter och sociala medier – Heikki Vestman m.fl.	20
§ 26	Svar på motion: Fullmäktigemotion om utredning av utträde från Helsingforsregionens trafik – Martin Andersson m.fl.	22
§ 27	Välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029	26
§ 28	Ändringar i investeringsanslagen, budgeten 2026	33
§ 29	Kommundirektörens rapport	37
§ 30	Fullmäktigemotion om visstidsanställningar – SDP:s fullmäktigegrupp m.fl.	38
§ 31	Fullmäktigemotion om förbättring av datasäkerheten – Heikki Koivupalo m.fl.	39
§ 32	Fullmäktigemotion om att grunda ett livskraftsforum – Sari Rissanen m.fl.	40
§ 33	Upphandling av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice 2026–2030, beslut om avbrytande av upphandlingsförfarande	41
§ 34	Temporär organisering av upphandlingen av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice 2026–2030 (offentlig efter beslutsfattandet)	45



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Vestman Heikki	18:00 - 20:24	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 20:24	I viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 20:24	II viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 20:24	ledamot	
	Andersson Martin	18:00 - 20:24	ledamot	
	Hällfors Sonja	18:00 - 20:24	ledamot	
	Hämäläinen Monika	18:00 - 20:24	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 20:24	ledamot	
	Högel-Starck Caroline	18:00 - 20:24	ledamot	
	Juselius Carola	18:00 - 20:24	ledamot	
	Kahri Lilli	18:00 - 20:24	ledamot	
	Kaikkonen Antti	18:00 - 20:24	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 20:24	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 20:24	ledamot	
	Kivimäki Maarit	18:00 - 20:24	ledamot	
	Koivupalo Heikki	18:00 - 20:24	ledamot	
	Kopra Juha	18:00 - 20:24	ledamot	
	Korpimäki Lauri	18:00 - 20:24	ledamot	
	Koskela Katri	18:00 - 20:24	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 20:24	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 20:24	ledamot	
	Myyryläinen Miia	18:00 - 20:24	ledamot	
	Möller Ada	18:00 - 20:24	ledamot	
	Nikkanen Mari	18:00 - 20:24	ledamot	
	Nyberg Kasper	18:00 - 20:24	ledamot	
	Oksanen Ari	18:00 - 20:24	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 20:24	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 20:24	ledamot	
	Petäkoski Pekka	18:00 - 20:24	ledamot	
	Rauvanto-Eriksson Sari	18:00 - 20:24	ledamot	
	Repo Tuomo	18:00 - 20:24	ledamot	
	Rissanen Sari	18:00 - 20:24	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 20:24	ledamot	
	Sademies Jenni	18:00 - 20:24	ledamot	
	Sundbäck Tom	18:00 - 20:24	ledamot	
	Söderling Anders	18:00 - 20:24	ledamot	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 20:24	ledamot	
	Therman Mikael	18:00 - 20:24	ledamot	
	Tikkanen Raija	18:00 - 20:24	ledamot	
	Vainio Joonas	18:00 - 20:24	ledamot	
	Villanen Stefan	18:00 - 20:24	ledamot	
	Wiik Mirva	18:00 - 20:24	ledamot	
	Muurinen Johanna	18:00 - 20:24	ersättare	

**Frånva-
rande**

Honkanen Hilla

Övriga Simelius Kreetta 18:00 - 20:22

ungdomsfullmäktiges

§ 19-33



Protokoll

Heikkilä Aleks	18:00 - 20:24	representant
Grannas Mikael	18:00 - 20:24	protokollförare
Eriksson Ethel	18:00 - 20:24	kommundirektör
Eränpalo Tommi	18:00 - 20:24	sakkunnig
Pietinen Jukka	18:00 - 20:24	sakkunnig
Ropponen Paula	18:00 - 20:24	sakkunnig
Roselius Eric	18:00 - 20:24	sakkunnig
Strandström Riikka	18:00 - 20:24	sakkunnig
Kujanpää Jonas	18:00 - 20:24	teknisk sekreterare

Underskrift

Heikki Vestman

Aleksi Heikkilä

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 19 - 34

**Protokollet elektroniskt
justerat**

Sari Rauvanto-Eriksson

Joona Vainio

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 19.5.2026.



Protokoll

Fullmäktige

§ 19

11.05.2026

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 11.05.2026 § 19

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 42 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande fullmäktigeledamot hade anmält förhinder:

Hilla Honkanen, i hennes ställe hade inkallats Johanna Muurinen, den första ersättaren för ledamöterna som har valts av Gröna förbundets kandidatlista.

Ordföranden konstaterade att 43 fullmäktigeledamöter eller ersättare var närvarande.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 20

11.05.2026

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 11.05.2026 § 20

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Sari Rauvanto-Eriksson och Joonas Vainio.



Protokoll

Fullmäktige

§ 21

11.05.2026

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 11.05.2026 § 21

Beslut

Fullmäktige beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

Ansökan om inlösningsstillstånd gällande fastigheterna Stormosseskogen 753-423-6-177, Chrissebo 753-423-6-176 samt Petersbo 753-423-6-175**Kommunstyrelsen 29.09.2025 § 324**

Beredare: samhällsdirektör Albert Andersson, albert.andersson(at)sipoo.fi;
tomtchef Juhani Lankinen, juhani.lankinen(at)sipoo.fi

Motiveringar

Området Stormossa ligger på ett strategiskt viktigt ställe med tanke på etablering av näringsprojekt som är viktiga för kommunen. Ett av kommunens mest centrala huvudleder går genom området, och det finns ingen betydande bebyggelse i dess omedelbara närhet. Således är det motiverat och ändamålsenligt att utveckla området för generalplanens ändamål.

Generalplan för Sibbo 2025 vann laga kraft 25.1.2012. I Generalplan för Sibbo 2025 är de ifrågasatt fastigheterna betecknade med TP, dvs. ett område för arbetsplatser, industri- och lagerverksamheter. I generalplanbestämmelsen konstateras även att avsikten är att området ska detaljplaneras.

Övergripande utveckling av fastigheterna i området främjar uppfyllandet av generalplanens mål och skapar förutsättningar för etablering av stora näringsprojekt i Sibbo. Dessutom ligger området i den omedelbara närheten av transformatorstationen Anttila, som har en kritisk roll i möjliggörandet av olika projektalternativ för flera aktörer.

Med framtida detaljplanering av området eftersträvas enhetliga tomter eller en enhetlig tomt för ett eller flera nationellt betydande näringsprojekt. Områdets läge, befintliga infrastruktur och trafikförbindelser stöder utvecklingen av Stormossa för den användning som avses i Generalplan för Sibbo 2025.

Kommunen har anskaffat fastigheten 753-423-0006-0173 STORMOSSEKÄRRET i början av år 2024 (referens: kommunstyrelsen 18.12.2023, § 378). Kommunen äger även fastigheten 753-423-0023-0093 SVÄRDFELT. Kommunen beslutade ingå ett avtal om att inleda planläggning med Fortum Power and Heat Oy 10.6.2024 (kommunstyrelsen § 189). I enlighet med avtalet om att inleda planläggning är avsikten att möjliggöra byggandet av ett stort datacenter i arbetsplatsområdet i Stormossa.

I och med att projektet har framskridit har det uppkommit att projektets markomfattning måste utökas för att möjliggöra ett tillräckligt antal byggnader. I och med detta har kommunen förhandlat om köp av fastigheterna 753-423-0006-0177 STORMOSSESKOGEN, 753-423-0006-



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

0176 CHRISSEBO och 753-423-0006-0175 PETERSBO.

Anskaffningsförhandlingarna har inte lyckats, och för att datacenterprojektet ska kunna lyckas är det nödvändigt att få fastigheterna i kommunens ägo och förvaltning. Markägorna ska vara tillräckligt omfattande och enhetliga så att de kan säkerställa skapandet av lösningar som är ändamålsenliga och nödvändiga för helheten.

Allmänt om inlösen

I 15 § i Finlands grundlag konstateras: *"Vars och ens egendom är tryggad. Angående expropriation av egendom för allmänt behov mot full ersättning bestäms genom lag."* I 29 § i inlösningslagen konstateras: *"Ägaren av egendom som ska inlösas är berättigad att få full ersättning för ekonomiska förluster till följd av inlösen (inlösningsersättning)."*

Varför behövs då inlösen överhuvudtaget och varför räcker inte frivilliga metoder till? För det första kan ägaren förbjuda överlåtelse av ägorna för ett nytt användningsändamål, vilket skulle leda till att man inte kan genomföra det projekt (vägar, kraftledning, stadsdelar, näringsprojekt osv.) som det allmänna behovet kräver. För det andra har försäljaren monopolställning i transaktionen, vilket betyder att mark inte nödvändigtvis kan anskaffas till ett rimligt pris, vilket för sin del förhindrar genomförandet av det projekt som det allmänna behovet kräver. Med tanke på utveckling av samhället är inlösen därför en oundviklig begränsning på egendomsskyddet i grundlagen.

Definitionen på inlösen varierar i olika litteraturkällor och särskilt mellan olika länder. Traditionellt och i internationell kontext har inlösen förstås som tvångsöverlåtelse av privat fastighet till en offentlig aktör (stat, kommun) på det villkor att allmänt intresse så kräver. I Finland kan inlösaren vara staten eller dess representant, statens bolag, ett bolag som staten använder bestämmanderätt i, en kommun, en samkommun, ett privat bolag eller en privat person. På motsvarande sätt kan en privat persons, en andels ägares (t.ex. gemensamma områden), ett privat bolags, en kommuns, statens bolags eller statens egen egendom behöva inlösas utan godkännande. Inlösen får dock endast göras om allmänt intresse så kräver. Allmänt intresse har dock inte definierats i finländsk lagstiftning, vilket innebär att den har en bred definition som bedöms från fall till fall. Man kan inlösa en fastighet, en del av en fastighet, en nyttjanderätt till en fastighet, en andel i en fastighet, en fastighets beståndsdel osv.

På grund av att allmänt intresse inte definieras i lag, är man tvungen att kontinuerligt tolka dess definition från fall till fall med tanke på samhällets respektive situation. Allmänt intresse är nuförtiden något helt annat än vad det var då inlösningslagen stiftades. Allmänt intresse ska därmed tolkas enligt rådande rättspraxis och växlande förhållanden.

Lagen om inlösen av fast egendom och särskilda rättigheter (den s.k. inlösningslagen) är en allmän lag om inlösen. Den följs alltid då inte annat sägs någon annanstans. Lagen innefattar grundläggande faktorer för

**Protokoll**

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

inlösen (grunder för processen och ersättningarna). I otaliga andra lagar föreskrivs även om inlösen (lagen om områdesanvändning, landsvägslagen, banlagen, fastighetsbildningslagen, lagen om inlösen av egendom för försvarsändamål, naturvårdslagen, vattenlagen).

Förutsättningar för inlösen

Inlösningsgrund avser en bestämmelse som gör det möjligt att inlösa. Allmänt intresse är en s.k. allmän inlösningsgrund, som måste uppfyllas i varje inlösen. Särskilda inlösningsgrunder kompletterar och konkretiserar den allmänna inlösningsgrunden.

Enligt 5 a § i lagen om områdesanvändning omfattar kommunens markpolitik sådana mål och åtgärder för kommunens markförvärv och genomförandet av planer som skapar förutsättningar för en utveckling av samhällen. Enligt 20 § i samma lag ska kommunen sköta områdesplaneringen, styrningen och tillsynen av byggandet samt utövandet av markpolitiken på sitt område.

Enligt 99 § 1 mom. i lagen om områdesanvändning kan vederbörande ministerium, när det allmänna behovet så kräver, bevilja kommunen tillstånd att lösa in ett område som behövs för samhällsbyggande och därtill hörande regleringar eller för kommunens planmässiga utveckling i övrigt. I definitionen av allmänt behov ska observeras bland annat om projektet som är nu under inlösen tjänar endast en aktör eller om det uppfyller mer övergripande Sibbo kommuns näringspolitiska mål. Stormossas läge, ett enhetligt större markområde som krävs för områdets systematiska utveckling och en befintlig kritisk infrastruktur stöder tillsammans uppfyllandet av näringspolitiska mål och allmänt intresse.

Sibbo kommun ansöker inlösningsstillstånd med stöd av särskild inlösningsgrund som avses i 4 § 3 mom. i inlösningslagen som finns i 99 § 1 mom. i lagen om områdesanvändning. Kommunen anser att då förutsättningarna som avses i 99 § 1 mom. i lagen om områdesanvändning uppfylls, kan det allmänna behovet anses kräva inlösen. Allmänt behov, som avses i 15 § 2 mom. i Finlands grundlag, framgår i de områdesreserveringar som generalplanen har anvisats till området utgående från kommunens planer för markanvändning. Fastigheterna som är under inlösen med områdesgränser och deras generalplanbeteckningar presenteras i bilagorna 1, 2, 3 och 4. Kommunens markegendom på området och inlösningsstillståndets fastigheter är markerade i bilaga 5.

Enligt vad som presenterats ovan kan av den aktuella inlösen kan konstateras att det allmänna behovet kräver inlösen och kommunen bedömer att förutsättningarna för inlösen uppfylls. Miljöministeriet fattar beslut om uppfyllande av inlösningsstillståndets förutsättningar.

Förda förhandlingar och övriga vidtagna åtgärder

Kommunen har fört förhandlingar med ägaren av de fastigheter som är under inlösen upprepade gånger under åren 2024 och 2025. Dialog har

**Protokoll**

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

även förts per telefon. Kommunen har lämnat två skriftliga köpeanbud och ett skriftligt utbyteserbjudande om markområdena. Köpeanbuden har avvisats och utbyteserbjudandet har inte besvarats.

Sibbos markpolitik

Sibbo kommuns markpolitiska program godkändes av kommunfullmäktige 14.12.2015. Målet med markpolitiken enligt det markpolitiska programmet är att skapa grunden för en fungerande och helgjuten samhällsstruktur och säkerställa kommunens tomtreserv för bostäder och näringsverksamhet på platser som är gynnsamma med tanke på samhällsstrukturen.

Sibbo kommuns markpolitik ska vara konsekvent och transparent, och beakta likvärdighetsprincipen. De markpolitiska målen är följande:

- Att stödja kommunens ekonomi genom att överlåta tomter och styra byggandet till platser som är gynnsamma med tanke på samhällsstrukturen.
- Att skapa förutsättningar för tillväxt och konkurrens genom ett mångsidigt och tillräckligt utbud på tomter för bostäder och näringsverksamheten.
- Att bevara ett rimligt markpris genom en förnuftig och målmedveten markanskaffning med hjälp av lagstadgade metoder.

Följande har antecknats om inlösen i kapitel 4.1.3 i det markpolitiska programmet: Sibbo kommun förbereder sig på att i motiverade fall ansöka om inlösningsstillstånd för råmark, om kommunens planmässiga utveckling kräver detta. Sibbo kommun strävar efter att förvärva detaljplaneenliga allmänna områden genom frivilligt köp, men om detta inte är möjligt, förbereder sig kommunen på att inlösa områdena.

Sibbo kommun har på ett målmedvetet och långsiktigt sätt gjort markanskaffningar för ändamålsenlig tillväxt och utveckling av kommunen. Kommunen har anskaffat mark aktivt även i Stormossa, där kommunens näringspolitiska intressen har konstaterats i Generalplan för Sibbo 2025.

Fastigheter som är föremål för inlösen

Stormosseskogen 753-423-6-177, areal 28,4 ha

Chrissebo 753-423-6-176, areal 7,0 ha

Petersbo 753-423-6-175, areal 7,0 ha

Befogenhet, besvär över beslutet och verkställande av beslutet

Enligt kommunallagen beslutar fullmäktige att ansöka om inlösningsstillstånd av miljöministeriet. I Sibbos förvaltningsstadga har ansökan om inlösningsstillstånd inte delegerats till ett annat beslutsfattande organ.



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

Miljöministeriet behandlar ansökan och meddelar den sökande beslutet med bevislig delgivning. En kopia av beslutet lämnas som bevislig delgivning även till markägare och nyttjanderättshavare av det område som inlöses. Besvärstiden börjar löpa efter att beslutet har delgetts.

Miljöministeriet skickar beslutet med handlingar även till vederbörande lantmäteribyrå som förordnar inlösningsförrättningen. Ändring kan ansökas om miljöministeriets beslut i inlösenärende genom att anföra besvär med laglighetsgrunder till högsta förvaltningsdomstolen på det sätt som föreskrivs i lagen om rättegång i förvaltningsärenden. Rätt att anföra besvär har den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Besvär ska anföras skriftligen inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, med undantag av dagen för delfåendet. Fullmäktiges beslut att ansöka om inlösningsstillstånd är till sin natur en beredande lösning, och därför kan inget besvär anföras om det.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att fullmäktige befullmäktigar

- tomtchefen samt samhällsdirektören att utarbeta, underteckna och lämna in ansökan om inlösningsstillstånd till miljöministeriet gällande fastigheterna
 - Stormosseskogen 753-423-6-177
 - Chrissebo 753-423-6-176
 - Petersbo 753-423-6-175
- tomtchefen att vid behov komplettera ansökan om inlösningsstillstånd samt besluta om utbetalning av inlösningsersättning och eventuellt förhandsbesittningstagande och utbetalning av ersättningar för detta.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 06.10.2025 § 139

Kommunstyrelsens förslag



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

Fullmäktige befullmäktigar

- tomtchefen samt samhällsdirektören att utarbeta, underteckna och lämna in ansökan om inlösningsstillstånd till miljöministeriet gällande fastigheterna

- Stormosseskogen 753-423-6-177
- Chrissebo 753-423-6-176
- Petersbo 753-423-6-175

- tomtchefen att vid behov komplettera ansökan om inlösningsstillstånd samt besluta om utbetalning av inlösningsersättning och eventuellt förhandsbesittningstagande och utbetalning av ersättningar för detta.

Behandling

Tuomas Alaterä föreslog att ärendet bordläggs.

Kasper Nyberg understödde Tuomas Alateräs bordläggningsförslag.

Beslut

Fullmäktige beslutade enhälligt bordlägga ärendet.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 22

948/10.00.01.05.02/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige befullmäktigar

- tomtchefen samt samhällsdirektören att utarbeta, underteckna och lämna in ansökan om inlösningsstillstånd till miljöministeriet gällande fastigheterna

- Stormosseskogen 753-423-6-177
- Chrissebo 753-423-6-176
- Petersbo 753-423-6-17

- tomtchefen att vid behov komplettera ansökan om inlösningsstillstånd samt besluta om utbetalning av inlösningsersättning och eventuellt förhandsbesittningstagande och utbetalning av ersättningar för detta.

Behandling

Samhällsdirektör Eric Roselius redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Joonas Vainio gjorde följande motförslag som understöddes av Esa Kantee, Carola Juselius och Sannfinländarnas fullmäktige grupp m.fl.:

“Sannfinländarnas fullmäktige grups motförslag: Ansökan om inlösningsstillstånd på området för Stormosseskogen Fullmäktiges sammanträde 11.05.2026, ärende 4 Förslag: Sibbo kommun främjar inte ifrågasättande administrativa tillståndsansökan som gäller ansökan om tvångsinlösnings. Motivering: Sannfinländarnas fullmäktige grupp anser att egendomsskyddet är en grundläggande rättighet som inte ska brytas ned med administrativa tvångsåtgärder utan mer vägande skäl än nu.”



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

Ordföranden konstaterade att ett understött motförslag hade gjorts i ärendet och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att "ja" röstar de som understöder kommunstyrelsens förslag och "nej" de som understöder Vainios förslag. Omröstningspropositionen godkändes enhälligt.

Omröstningen avslutades med följande resultat:

Kommunstyrelsens förslag – 26 röster
Vainios förslag – 16 röster
Avstod från att rösta – en (1) ledamot
Frånvarande – ingen

Ordföranden konstaterade att fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag.

Röstlängden finns som bilaga.

Johanna Muurinen gjorde följande åtgärdsmotion som understöddes av Gröna fullmäktigegruppen:

“Åtgärdsmotion om kompetenscenter och företagsområde till Stormossa Gröna fullmäktigegruppen 11.5.2025 Om Sibbo kommun beviljas inlösningstillstånd för fastigheterna Stormosseskogen 753-423-6-177, Chrissebo 753-423-6-176 samt Petersbo 753-423-6-175 och datacentret framskrider, ska kommunen utreda möjligheten att främja byggandet av ett mer omfattande kompetenscenter i samband med datacentret. Ett exempel på ett sådant här kompetenscenter är CSC – IT-centret för vetenskap:s (<https://csc.fi/sv/>) verksamhet i Esbo och Kajana. Kompetenscentret erbjuder till exempel tjänster inom högpresterande datorsystem för företag och forskning inom ny teknologi. Såvitt vi vet är CSC för tillfället den enda organisationen som erbjuder högpresterande datorsystem, vilket innebär att det skulle finnas även internationell efterfrågan på sådan verksamhet. Sibbo skulle dra mer nytta av datacentret om det på samma område skulle även finnas ett kompetenscenter som främjar forskning och produktutveckling. Det skulle alltså löna sig för Sibbo att utreda i samband med att projektet framskrider om det är möjligt att bygga nödvändig infrastruktur i närheten av datacentret och skapa ett företagsområde som skulle möjliggöra etablering av liknande aktörer i området.”

Fullmäktige godkände åtgärdsmotionen enhälligt.

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag.
Fullmäktige godkände åtgärdsmotionen enhälligt.

Bilagor



Protokoll

Fullmäktige

§ 22

11.05.2026

Bilaga 1 - Kartutdrag 753-423-6-175

Bilaga 2 - Kartutdrag 753-423-6-176

Bilaga 3 - Kartutdrag 753-423-6-177

Bilaga 4 - Kommunens markegendom och inlösningstillståndets fastigheter

Bilaga 5 - Generalplan 2025 beteckningar och karta

Bilaga 6 - Omröstningsuppgifter fge 11.5.2026 § 22



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 88 30.03.2026
Fullmäktige § 23 11.05.2026

Begäran om avsked från uppdraget som ersättare i utskottet för småbarnspedagogik – lida Tall**Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 88**

Beredare: förvaltningssakkunnig Jonas Kujanpää,
jonas.kujanpaa(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 9.6.2025 § 102 lida Tall till ersättare i utskottet för småbarnspedagogik för mandatperioden 2025– 2029. Tall begärde 26.3.2026 om avsked från sitt förtroendeuppdrag med ett e-postmeddelande på grund av att hon för tillfället är i kommunens tjänst och lyder under ifrågavarande utskott.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen (410/2015) kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt 74 § 1 mom. i kommunallagen är valbar till en nämnd eller ett utskott är den som är valbar till fullmäktige, dock inte den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden eller utskottet.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod utses en ny förtroendevald för den återstående mandattiden. Personen som utses ska vara valbar till utskottet i enlighet med 74 § i kommunallagen.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska både kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan. Kravet gäller ledamöter och ersättare skilt.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige:

- beviljar lida Tall avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i utskottet för småbarnspedagogik och

- väljer en ny ersättare i hennes ställe till utskottet för småbarnspedagogik (Chi Weckströms personliga ersättare) för den återstående mandatperioden 2025-2029.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 88 30.03.2026
Fullmäktige § 23 11.05.2026

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 23
308/00.00.01.02/2026

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

- beviljar lida Tall avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i utskottet för småbarnspedagogik och

- väljer en ny ersättare i hennes ställe till utskottet för småbarnspedagogik (Chi Weckströms personliga ersättare) för den återstående mandatperioden 2025-2029.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Till ersättare i utskottet för småbarnspedagogik (Chi Weckströms personliga ersättare) valdes Sanna Lähdesalo.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 53	21.05.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 111	24.09.2024
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 19	25.02.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 69	30.03.2026
Fullmäktige	§ 24	11.05.2026

Svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd – Micaela Röman m.fl.**Fritidssektionen 21.05.2024 § 53**

Beredare: chef för ungdomstjänster Mia Liljeberg, mia.liljberg(at)sipoo.fi, specialplanerare Elina Halla, elina.halla(at)sipoo.fi, specialplanerare Daniel Silén, daniel.silen(at)sipoo.fi

Fullmäktigeledamot Micaela Röman m.fl. lämnade 8.5.2023 en fullmäktigemotion där de föreslår att fördelningsprinciperna för beviljande av Kultur- och fritidstjänsternas bidrag granskas.

Ett svar har utarbetats till motionen och den finns i bilaga 2.

Föredragande	tf sektordirektör Mia Liljeberg
Förslag	Fritidssektionen beslutar ge svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd till bildningsutskottet och vidare till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.
Behandling	
Beslut	Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Bilagor	

Bildningsutskottet 24.09.2024 § 111

Föredragande	Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka
Förslag	Bildningsutskottet beslutar att ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige om nya kriterier för beviljande av stöd enligt bilaga 2.
Behandling	Mari Berg föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning:

Hur tar de nya kriterierna i beaktande fördelninga av bidrag ur jämlikhetsperspektiv samt bidrar till en jämnare, propotionell, fördelning mellan lag och individgrenar? Av de nya kriterierna ska också tydligt framgå på vilka grunder stöd beviljas i fråga om verksamhet och grenar kommunens invånare utövar på annan ort. Hur tar man i beaktande



Protokoll

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 53	21.05.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 111	24.09.2024
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 19	25.02.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 69	30.03.2026
Fullmäktige	§ 24	11.05.2026

invånare med särskilda behov i utarbetandet av de nya kriterierna. Vilka planer och åtgärder kommer kommunen att ha om det finns misstanke om oegentligheter och om fair play, sportmannaskap, inte utövas. Hur kommer kommunen göra uppföljning av användandet av kriterierna?

Ordförande understödde Mari Bergs återremitteringsförslag.

Bildningsutskottet godkände enhälligt Mari Bergs förslag om återremittering.

Beslut Bildningsutskottet beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Bilagor

Utskottet för vardag och fritid 25.02.2026 § 19

Beredare: specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo

Fullmäktigeledamot Micaela Röman m.fl. lämnade 8.5.2023 en fullmäktigemotion där de föreslår att utdelningsprinciperna för beviljande av Kultur- och fritidstjänsternas bidrag granskas.

Ett svar har utarbetats till motionen och den finns i bilaga 2.

Föredragande Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Förslag

Utskottet för vardag och fritid beslutar att ge svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 2.

Behandling

Beslut

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 69



Protokoll

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 53	21.05.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 111	24.09.2024
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 19	25.02.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 69	30.03.2026
Fullmäktige	§ 24	11.05.2026

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar svaret för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 24

463/02.05.01.02/2023

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar svaret för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om nya kriterier för beviljande av stöd, Röman m.fl.

Bilaga 2 - Svar på motionen om nya kriterier för beviljande av stöd



Protokoll

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning	§ 23	12.03.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 70	30.03.2026
Fullmäktige	§ 25	11.05.2026

Svar på fullmäktigemotionen om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen samt att ge rekommendationer till barn, ungdomar och vårdnadshavare om att begränsa skadlig överanvändning av mobila enheter och sociala medier – Heikki Vestman m.fl.

Utskottet för utbildning 12.03.2026 § 23

Beredare: Utvecklingschef Saara Lehtinen, saara.lehtinen(at)sipoo.fi

Till svaret på fullmäktigemotionen har bifogats rekommendationer för användning av mobila enheter på fritiden samt kommunspecifika åtgärder för förebyggande av skadlig användning av mobila enheter.

Övrig behandling

Finska utbildningssektionen 3.3.2026 § 12 (bilaga 5)
Svenska utbildningssektionen 3.3.2026 § 12 (bilaga 6)

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Utskottet för utbildning beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.

Behandling

Beslut

Utskottet för utbildning godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 70

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar svaret för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.



Protokoll

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning	§ 23	12.03.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 70	30.03.2026
Fullmäktige	§ 25	11.05.2026

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 25

341/12.00.00/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar svaret för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att förbjuda användningen av mobila enheter under skoldagen inom den grundläggande utbildningen

Bilaga 2 - Kommunens svar på fullmäktigemotion

Bilaga 3 - Suomenkielinen koulutusjaosto 8.10.2025 § 47, ote

Bilaga 4 - Svenska utbildningssektionen 23.10.2025 § 52, utdrag

Bilaga 5 - Suomenkielinen koulutusjaosto 3.3.2026 § 12, ote

Bilaga 6 - Svenska utbildningssektionen 3.3.2026 § 12, utdrag



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 114
Fullmäktige § 26

04.05.2026
11.05.2026

Svar på motion: Fullmäktigemotion om utredning av utträde från Helsingforsregionens trafik – Martin Andersson m.fl.

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 114

Beredare: trafikplanerare Emeliina Kortnesniemi,
emeliina.kortnesniemi(at)sipoo.fi

Martin Andersson och 12 andra fullmäktigeledamöter lämnade 2.9.2024 en fullmäktigemotion där de föreslår att kommunen utreder utträde ur Helsingforsregionens trafik. I motionen föreslås att kommunen utreder för- och nackdelarna med utträde ur Helsingforsregionens trafik samt utvärderar kostnaderna med att kommunen själv skulle konkurrensutsätta ordnande av kollektivtrafiken.

Sektorn för samhälle och miljö har utrett för- och nackdelarna med utträde ur HRT och gjort en grov bedömning av vad kostnaderna skulle vara för kommunen om kommunen ordnade kollektivtrafiken på alternativa sätt. Utredningen har sammanställts i en rapport som finns i bilaga 2.

Sammanfattning och slutsatser av utredningen

Utredningen om Sibbo kommuns HRT-medlemskap har utarbetats med en omfattande beskrivning av kollektivtrafikens nuläge. Alternativ och samhörande konsekvenser kring HRT-medlemskapet har även granskats i utredningen. Sättet att ordna kollektivtrafiken är en omfattande strategisk fråga som påverkar kommunen och kommuninvånarna på flera sätt. Utredningen skapar ett kunskapsunderlag för beslutsfattande men är i sig själv inte tillräcklig för en riktlinje om framtida ordnande av kollektivtrafiken. Om ändringar önskas i det nuvarande sättet att ordna kollektivtrafiken, förutsätter det i framtiden ett omfattande ytterligare utredningsarbete.

Granskningen påvisar att användningen av kollektivtrafiken har ökat under HRT-medlemskapet och att passagerarantalet har flerdubblats. Utvecklingen påvisar att förbättringen av servicenivån och stärkandet av efterfrågan har understött användning av kollektivtrafiken. Samtidigt har även kostnaderna för ordnandet av kollektivtrafiken ökat. Sibbos kommunandel har stigit sedan år 2012, vilket har berott på till exempel en tillväxt i passagerarantalet, förbättring av servicenivån samt en allmän höjning av kostnadsnivån. Höjningen av kostnadsnivån beror dock inte helt på HRT-medlemskapet utan framför allt på satsningar på kollektivtrafiken. En motsvarande ekonomisk satsning skulle förmodligen behöva göras även i samband med alternativa sätt att ordna kollektivtrafiken om man vill säkerställa en servicenivå på kommunens område som motsvarar den nuvarande servicenivån.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 114
Fullmäktige § 26

04.05.2026
11.05.2026

HRT-medlemskapets betydelse framhävs särskilt i regional trafik. Ett gemensamt biljettsystem som täcker hela HRT-området stöder funktionaliteten av resekedjorna och underlättar särskilt resor till HRT-området som innehåller byten, eftersom byten inte medför tilläggskostnader för passageraren. Enligt granskningen är biljettpriserna för resor med kollektivtrafiken från Sibbo till huvudstadsregionen förmånligare än motsvarande resor från jämförelsekommuner utanför HRT-området. Detta är betydande för Sibbo kommun, eftersom en stor del av kommuninvånarna pendlar till huvudstadsregionen eller sköter annars ärenden inom HRT-området. Dessutom bildar HRT:s reseplanerare, passagerarinformation i realtid och annan kommunikation en central del av den nuvarande servicehelheten. Utträde ur det nuvarande systemet skulle kunna försämra trafikens smidighet och öka på kostnaderna för kollektivtrafikens användare.

Ett eventuellt utträde ur HRT skulle medföra omfattande konsekvenser. Ändringarna skulle inte bara påverka det administrativa ordnandet av kollektivtrafiken utan även till exempel biljettsystemet, resekedjornas funktionalitet, passagerarinformationen, ordnande av skolskjuts och kommunens ställning som en del av trafiksystemet i Helsingforsregionen. Därtill kan ändringen påverka hur lockande kommunen är som boende- och arbetsplatskommun om kommunen inte längre skulle vara lika tätt kopplad till huvudstadsregionen och dess arbets- och bostadsmarknad.

Ett eventuellt utträde ur HRT skulle försämra Sibbos ställning i den regionala planeringen av trafiksystem och MBT-samarbetet samt försvåra främjandet av persontågstrafiken på Kervo–Nickby-banan. Ändringen skulle således inte bara påverka nuvarande trafik tjänster utan även kommunens långsiktiga tillgänglighet och utvecklingsförutsättningar.

Ändringen i ordnande av kollektivtrafik kan inte endast utvärderas som en enstaka kostnadsfråga, utan den är en omfattande helhet vars konsekvenser sträcker sig inte bara till kommunekonomin utan även till bland annat kommuninvånarnas vardag, trafikmöjligheter, tillgänglighet, klimatmål och kommunens utvecklingsförutsättningar. Om ändringar önskas till det nuvarande sättet att ordna kollektivtrafik behöver kommunen först definiera den eftersträlvade servicenivån och utarbeta en med detaljerad utredning om ordnande av kollektivtrafik.

För att Sibbos eventuella nya kollektivtrafiksystem ska kunna planeras, behövs resurser för styrning och finansiering av beställning av planeringen. Planering och bedömning av kostnaderna för det nya sättet att ordna kollektivtrafik behöver en konsultutredning. Vill man nå kostnadsbesparingar ska man jämföra olika trafiksystem med samma servicenivå. Är man redo att skära ned servicenivån ska även det nya, gallrade trafiksystemet planeras för att kostnadskalkyler ska kunna göras. Det vore också motiverat att höra kommuninvånarna i planeringen av ett gallrat system.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 114
Fullmäktige § 26

04.05.2026
11.05.2026

Det är omöjligt att avgöra konsekvenserna för kommunekonomin på en exakt nivå före en mer detaljerad utredning om sätt för ordnande utarbetas. Trots att till exempel Traficoms bruttomodell skulle eventuellt kunna vara förmånligare än det nuvarande systemet, medför den en risk för försämring av servicenivån, vilket för sin del kan medföra betydande negativa ekonomiska konsekvenser på annat håll såsom i ökning av skolskjutsar som kommunen ordnar samt försämring av kommunens drag- och hållkraft. De tilläggsresurser som krävs för utredning av nya sätt att ordna kollektivtrafiken och ordnande av kollektivtrafiken skulle medföra tilläggskostnader för kommunen, vilket skulle ta av eventuella besparingar. Det alternativa sättet att ordna kollektivtrafiken kan därmed vara i praktiken dyrare för kommunen än det nuvarande sättet.

Då helheten granskas stöder det nuvarande HRT-medlemskapet Sibbobornas trafikbehov, regional tillgänglighet och kommunens koppling till huvudstadsregionen. Utgående från utredningen påverkar eventuella ändringar på flera sätt kommunen och kommuninvånarna med betydande osäkerhetsfaktorer och omfattande behov av ytterligare utredningar. Om målet är att främst behärska kostnaderna kring ordnande av kollektivtrafiken, skulle det vara motiverat att först granska möjligheter att påverka det nuvarande utbudet av kollektivtrafik och där via de operativa kostnaderna inom det nuvarande systemet.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar svaret för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 26

955/00.04.01/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar svaret för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 114	04.05.2026
Fullmäktige	§ 26	11.05.2026

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om utredning av utträde från Helsingforsregionens trafik

Bilaga 2 - Utredning av medlemsskapet i Helsingforsregionens trafik (HRT)



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

Välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029**Utskottet för vardag och fritid 10.03.2026 § 27**

Beredare: välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Enligt § 6 i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) ska kommunen följa kommuninvånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp. Kommunen ska i sin strategiska planering sätta upp mål för främjandet av hälsa och välfärd och fastställa åtgärder som stöder målen. Dessutom ska det i kommunen en gång per fullmäktigeperiod utarbetas en omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan för fullmäktige om de frågor som nämnts ovan.

Sibbo kommuns välfärdsberättelse och välfärdsplan beaktar även främjande av trygghet i vardagen. Därför är handlingarnas namn den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten och välfärdsplanen.

Den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten för fullmäktigeperioden 2025–2029 bereds i två delar:

- **Den första delen, den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten för åren 2021–2024**, innefattar en översikt över kommuninvånarnas välfärd och kommunens arbete inom främjande av välfärd och hälsa. Den fungerar som kunskapsunderlag för välfärds- och säkerhetsplanen. Fullmäktige godkände handlingen 26.5.2025 § 71.
- **Den andra delen är välfärds- och säkerhetsplanen för åren 2026–2029**. I den definieras den kommande fullmäktigeperiodens tyngdpunkter, mål och åtgärder för främjande av välfärd, hälsa och säkerhet. Välfärds- och säkerhetsplanen verkställer kommunstrategin och styr det välfärdsfrämjande arbetet inom kommunen under fullmäktigeperioden.

Beredningsprocessen för Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029, som nu behandlas, presenterades vid utskottet för vardag och fritids sammanträde 11.12.2025 § 52. Planen bereddes hösten 2025 och i början av år 2026. Välfärdschefen har lett beredningen av planen. Planen har beretts av arbetsgruppen för främjande av välfärd och hälsa, där kommunens alla sektorer är representerade. Beredningsprocessen för planen beskrivs i välfärds- och säkerhetsplanens bilaga 2.



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

Beslut fattades om tyngdpunkterna i välfärds- och säkerhetsplanen vid workshoppen för fullmäktige 12.1.2026 enligt beredningsprocessen. Utskottet för vardag och fritid behandlade tyngdpunkterna vid sitt sammanträde 28.1.2026 § 6. Tyngdpunkter i välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029:

1. kommuninvånarnas välfärd främjas systematiskt och i samarbete
2. stärkande av social gemenskap och delaktighet
3. stärkande av sunda levnadsvanor deltagande och
4. främjande av trygghet i vardagen.

Närmare mål och åtgärder för välfärds- och säkerhetsplanen bereddes i januari–februari 2026. De utarbetades utgående från kunskapsunderlaget gällande kommuninvånarnas välfärd och kommunens välfärdsfrämjande arbete samt workshoppar för personalen och intressentgrupper. Därtill beaktas i beredningen kommunens övriga planer och program som styr kommunens verksamhet samt andra tyngdpunkter i kommunens tjänster.

Enligt § 32 i Sibbo kommuns förvaltningsstadga ansvarar utskottet för vardag och fritid för kommunens främjande av välfärd och hälsa och beredningen av välfärdsberättelsen och välfärdsplanen för fullmäktigeperioden. Enligt 6 § i lagen om ordnandet av social- och hälsovårdstjänster bereds välfärdsberättelsen och välfärdsplanen för fullmäktige.

Utkastet till Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029 behandlas först av utskottet för vardag och fritid, som sedan begär utlåtanden om planen av följande organ: utskottet för utbildning, finska utbildningssektionen, svenska utbildningssektionen, utskottet för småbarnspedagogik, byggnads- och miljöutskottet, tekniska utskottet, markanvändnings- och näringslivssektionen, rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige. Utlåtanden ska skickas senast 17.4.2026 till e-postadressen [verena.kortelainen\(at\)sibbo.fi](mailto:verena.kortelainen(at)sibbo.fi).

Därtill är utkastet till välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029 offentligt framlagt i tjänsten dinäsikt.fi i mars–april 2026.

Utskottet för vardag och fritid behandlar välfärds- och säkerhetsplanen på nytt i april 2026 efter att organen har behandlat den och föreslår kommunstyrelsen och fullmäktige att de godkänner handlingen. I enlighet med nationella rekommendationer godkänner fullmäktige den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten och välfärds- och säkerhetsplanen som en del av den strategiska planeringen av kommunens verksamhet och ekonomi.

Välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029 finns som bilaga till föredragningslistan. Välfärdschefen presenterar välfärds- och säkerhetsplanen vid sammanträdet.



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

Mer information: världschef Verena Kortelainen, tfn 040 614 8275,
verena.kortelainen(at)sibbo.fi

Föredragande Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Förslag

Utskottet för vardag och fritid

1. antecknar välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029 för kännedom.
2. begär utlåtanden om välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029 från följande organ: utskottet för utbildning, finska utbildningsektionen, svenska utbildningssektionen, utskottet för småbarnspedagogik, byggnads- och miljöutskottet, tekniska utskottet, markanvändnings- och näringslivssektionen, rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige.

Behandling

Beslut

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Utskottet för vardag och fritid 28.04.2026 § 34

Beredare: välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Enligt § 6 i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) ska kommunen följa kommuninvånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp. Kommunen ska i sin strategiska planering sätta upp mål för främjandet av hälsa och välfärd och fastställa åtgärder som stöder målen. Dessutom ska det i kommunen en gång per fullmäktigeperiod utarbetas en omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan för fullmäktige om de frågor som nämnts ovan.

Sibbo kommuns välfärdsberättelse och välfärdsplan beaktar även främjande av trygghet i vardagen. Därför är handlingarnas namn den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten och välfärdsplanen.

Den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten för fullmäktigeperioden 2025–2029 bereds i två delar:



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

- **Den första delen, den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten för åren 2021–2024**, innefattar en översikt över kommuninvånarnas välfärd och kommunens arbete inom främjande av välfärd och hälsa. Den fungerar som kunskapsunderlag för välfärds- och säkerhetsplanen. Fullmäktige godkände handlingen 26.5.2025 § 71.
- **Den andra delen är välfärds- och säkerhetsplanen för åren 2026–2029**. I den definieras den kommande fullmäktigeperiodens tyngdpunkter, mål och åtgärder för främjande av välfärd, hälsa och säkerhet. Välfärds- och säkerhetsplanen verkställer kommunstrategin och styr det välfärdsfrämjande arbetet inom kommunen under fullmäktigeperioden.

Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029 som nu behandlas har varit under beredning hösten 2025 och början av år 2026. Välfärdschefen har lett beredningen av planen. Planen har beretts av arbetsgruppen för främjande av välfärd och hälsa, där kommunens alla sektorer är representerade. Beredningsprocessen för planen samt aktörer som deltagit i beredningen av planen beskrivs i bilaga 2 för planen.

Enligt § 32 i Sibbo kommuns förvaltningsstadga ansvarar utskottet för vardag och fritid för kommunens främjande av välfärd och hälsa och beredningen av välfärdsberättelsen och välfärdsplanen för fullmäktigeperioden. Enligt 6 § i lagen om ordnandet av social- och hälsovårdstjänster bereds välfärdsberättelsen och välfärdsplanen för fullmäktige.

Välfärds- och säkerhetsplanen har behandlats av utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 52 och 10.3.2026 § 27. Utskottet för vardag och fritid begärde vid sitt sammanträde i mars 2026 utlåtanden om planen av följande organ: utskottet för utbildning, finska utbildningssektionen, svenska utbildningssektionen, utskottet för småbarnspedagogik, byggnads- och miljöutskottet, tekniska utskottet, markanvändnings- och näringslivssektionen, rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige. Planen var därtill offentligt framlagd i tjänsten [dinasikt.fi](https://www.dinasikt.fi) 1–5.4.2026. De inlämnade utlåtandena om planen finns som bilaga till föredragningslista. Kommentarer som lämnats in i tjänsten [dinasikt.fi](https://www.dinasikt.fi) skickas till utskottet som kompletterande material. Ändringar har gjorts i planen enligt de inlämnade utlåtandena och kommentarerna.

Utskottet för vardag och fritid föreslår kommunstyrelsen och fullmäktige att de godkänner välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029. I enlighet med nationella rekommendationer godkänner fullmäktige den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten och välfärds- och



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

säkerhetsplanen som en del av den strategiska planeringen av kommunens verksamhet och ekonomi.

Välståndschefen presenterar ärendet vid sammanträdet.

Mer information: välfärdschef Verena Kortelainen, tfn 040 614 8275, verena.kortelainen(at)sibbo.fi

Föredragande	Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka
Förslag	Utskottet för vardag och fritid 1. antecknar Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029 och de inlämnade utlåtandena för kännedom. 2. föreslår kommunstyrelsen och fullmäktige att de godkänner Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029.
Behandling	
Beslut	Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.
Bilagor	

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 103

Föredragande	Kommundirektör Grannas Mikael
Förslag	Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige godkänner Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029. Paragrafen justeras omedelbart.
Behandling	Tuomo Repo gjorde följande motförslag som understöddes av Ritva Tarvainen och Tuomas J. Alaterä: ”Jag föreslår följande åtgärdsåtgärdstillägg till kommunikationsdelen; ”Till bostadsaktiebolag som förvaltar skyddsrum skickas begäran om att granska de skyddsrum de förvaltar och meddela om det till sina invånare. Denna granskning och informering av invånarna skulle kunna koordineras att göras på nationella beredskapdagen 7.2.2027, och vid behov skulle arbetet kunna fortsättas årligen. Motivering; många bostadsaktiebolags styrelser upplever att frågan om skyddsrum är oklar och man får ofta höra frågor om skyddsrum här som var. Det är enkelt för kommunen att vidta



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

åtgärden och den kräver knappt resurser, eftersom det praktiska arbetet utförs där skyddsrummen är. Befolkningskydd ses ofta som bara en krigsrelaterad beredskapsfråga, men nuförtiden är de i allt högre grad uttryckligen en del av vardagssäkerheten (drönare, stormar, gasläckage osv).”

Kommunstyrelsen godkände motförslaget enhälligt.

Föredraganden ändrade sitt förslag: ”1/ Mätarna i handlingen uppdateras under det innevarande året. 2/ Punkt 1 på sida 14 stryks (’En utredning om påverkansorganens möjligheter att delta i organens sammanträden har utförts. Eventuella ändringar har gjorts utgående från utredningen.’).”

Kommunstyrelsen godkände föredragandes nya förslag enhälligt.

Jenni Sademies gjorde följande åtgärdsmotion som understöddes av Sonja Hällfors: ”Ersättas följande mätare på s. 40 Tyngdpunkt 3 Främjande av sunda levnadsvanor: • Idrottstjänsternas verksamhetskostnader, €/invånare • Investeringar i idrottsanläggningar, €/invånare ersätts med dessa mätare: • Idrottstjänsternas och -anläggningarnas kundantal • Andelen gång och cykling i fördelningen av färd sätt i HRT:s resvaneundersökning”.

Kommunstyrelsen godkände åtgärdsmotionen enhälligt.

Dessutom konstaterade kommunstyrelsen att programmet för främjande av gång och cykling har redan godkänts (fullmäktige 16.3.2026, 15 §).

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens nya förslag med tillägg av Tuomo Repos förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 27

1131/00.01.02.03/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige godkänner Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029.



Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 27	10.03.2026
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid	§ 34	28.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 103	04.05.2026
Fullmäktige	§ 27	11.05.2026

Behandling Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor

- Bilaga 1 - Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029
- Bilaga 2 - Utskottet för utbildning_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 3 - Utskottet för småbarnspedagogik_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 4 - Byggnads- och miljöutskottet_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 5 - Tekniska utskottet_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 6 - Markanvändnings- och näringslivssektionen_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 7 - Finska utbildningssektionen_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 8 - Rådet för personer med funktionsnedsättning_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 9 - Äldrerådet_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 10 - Ungdomsfullmäktige_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029
- Bilaga 11 - Svenska utbildningssektionen_Utlåtande om Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026 - 2029



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 46	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 106	04.05.2026
Fullmäktige	§ 28	11.05.2026

Ändringar i investeringsanslagen, budgeten 2026**Tekniska utskottet 14.04.2026 § 46**

Beredare: Investeringschef, Oona Takala, oona.takala(at)sipoo.fi

Anslagen för utbyggnadsinvesteringarna i infrastruktur och byggnader, återinvesteringarna, saneringsinvesteringarna och de övriga investeringarna är bindande för tekniska utskottet. Tekniska utskottet har dock rätt att ändra den interna anslagsfördelningen mellan de olika byggobjekten. Tekniska utskottet har dock inte rätt att besluta om nya byggobjekt och att ändra anslagen mellan de olika investeringsposterna.

I budgeten 2026 är anslaget för Sibbo kommuns bruttoinvesteringar -27,71 miljoner euro.

Utbyggnadsinvesteringar i infrastruktur (inte vattentjänster)

Under entreprenaden för **T4 Kvartsgränden** byggs en körförbindelse färdig till tomterna för flervåningshus i ändan av gatan. Entreprenaden innefattar även byggande av ett parkeringsområde bredvid gatan. Ett anslag på -300 000 euro reserverades för projektet i budgeten 2026. På basis av det mottagna entreprenadsanbudet och uppskattade tilläggs- och ändringsarbeten uppskattas de totala kostnaderna för projektet vara -250 000 euro, dvs. cirka 50 000 euro mindre än i den ursprungliga budgeten.

Under entreprenaden **B13 Solstigen** byggs Solstigen till slut. Därtill förbättras gatans torrläggning och till gatan byggs belysning. Ett anslag på -100 000 euro reserverades för projektet i budgeten 2026. Det mottagna entreprenadanbudet är cirka 125 000 euro. Därtill beräknas cirka 5 000 euro behövas för övervakning. Dessutom kan normala tilläggs- och ändringsarbeten förväntas för projektet. En anslagsändring från -100 000 euro till -150 000 euro föreslås för projektet.

Anslagsändringarna för **T4 Kvartsgränden** och B13 Solstigen är därmed kostnadsneutrala sinsemellan.

I entreprenaden för **Storörsvägens parkering** byggs gatuparkering enligt planbestämmelserna. Under projektet förbättras dessutom gatuområdets torrläggning och byggs färdigt de gångledsavsnitt som fattas vid de bredvidliggande gatorna. Det förmånligaste totalentreprenadanbudet var cirka 187 000 euro. Entreprenadens övervakning beräknas kosta cirka 5 000 euro. Dessutom kan normala tilläggs- och ändringsarbeten förväntas för projektet. Projektets totala kostnader uppskattas vara cirka -225 000 euro. Till projektet föreslås därmed ett tilläggsanslag på -25 000 euro.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 46	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 106	04.05.2026
Fullmäktige	§ 28	11.05.2026

Saneringsinvesteringar:

Övergångsställen vid Nickbyvägen och Stora Byvägen: De nuvarande övergångsställena med stenbeläggning på Nickbyvägen och Stora Byvägen rivs och byggs på nytt med asfaltbeläggning. Det finns sammanlagt fem övergångsställen, varav tre är vid rondellen Nickbyvägen-Stora Byvägen och två på Nickbyvägen nära rondellen. Inga investeringsanslag reserverades för projektet i budgeten för år 2026 och projektet har inte heller något projektnummer. Projektets uppskattade kostnadskalkyl är -30 000 euro. Motionen om sanering av övergångsställena kom från tekniska utskottet. Övergångsställenas nuvarande skick anses äventyra trafiksäkerheten och försvaga särskilt tillgänglighet och framkomlighet.

Ett anslag på -50 000 euro reserverades för **Lukkarin koulu** för år 2026. Anslaget är avsett att användas för att genomföra olika undersökningar i byggnaden, såsom grundundersökningar och konstruktions- och fasadundersökningar samt undersökningar om skadliga ämnen. Alla nödvändiga undersökningar beräknas kosta -150 000 euro. Undersökningarna gäller projektutredningen som utarbetas om skolan. Den egentliga projektutredningen utförs som kommunens eget arbete och kostnaderna kommer därmed från driftsekonomin. Projektutredningen färdigställs innan utgången av år 2026. Projektutredningen utreder fyra alternativa sätt att framskrida med Lukkarin koulu. En egen kostnadskalkyl utarbetas för varje alternativ. Omfattande undersökningar av bygganden förbättrar projektutredningens kvalitetsnivå och förbättrar därmed beredskapen till ett ännu riktigare beslutsfattande.

(1000 €)	BU 26	Ändringsförslag	Ändring
Utbyggnadsinvesteringar, planområden			
T7A Kvartsgränden	-300	-250	-50
B13 Solstigen	-100	-150	+50
Storörsvägens parkering	-200	-225	+25
Saneringsinvesteringar			
Övergångsställen vid Nickbyvägen och Stora Byvägen	0	-30	+30
Lukkarin koulu	-50	-150	+100
Totalt	-650	-805	+155

Föredragande

Samhällsdirektör Roselius Eric

Förslag

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige en ändring i anslagen för investeringsposterna enligt tabellen. Därtill föreslås till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige att det grundas en



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 46	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 106	04.05.2026
Fullmäktige	§ 28	11.05.2026

ny investeringsrad för Nickbyvägens och Stora Byvägens övergångsställen. Efter ändringen i anslagen är kommunens anslag för bruttoinvesteringar -27,865 miljoner euro.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Innan detta ärende behandlades hölls en paus i sammanträdet kl. 18.50 - 19.00.

Beslut

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med tekniska korrigeringar.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 106

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att fullmäktige

1. beslutar ändra anslagen för investeringsposterna enligt tabellen och

2. beslutar grunda en ny investeringsrad för projektet Nickbyvägens och Stora Byvägens övergångsställen.

Efter ändringen i anslagen är kommunens anslag för bruttoinvesteringar - 27,865 miljoner euro.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 28



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 46	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 106	04.05.2026
Fullmäktige	§ 28	11.05.2026

273/02.02.01/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

1. beslutar ändra anslagen för investeringsposterna enligt tabellen och
2. beslutar grunda en ny investeringsrad för projektet Nickbyvägens och Stora Byvägens övergångsställen.

Efter ändringen i anslagen är kommunens anslag för bruttoinvesteringar - 27,865 miljoner euro.

Behandling

Samhällsdirektör Eric Roselius redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Jenni Sademies gjorde följande motförslag som understöddes av Jari Malm och Tuomas J. Alaterä m.fl.:

“Det är viktigt att övergångsställena i Nickby repareras så de är tillgängliga. De nuvarande övergångsställena av kullersten har förorsakat många problem särskilt för de som använder rollator och rullstol. Kommunen har mottagit anbud om reparation av övergångsställena och upptäckt att projektet kräver ett större anslag, uppskattningsvis sammanlagt 60 000 €. För att projektet inte ska fördröjas föreslår jag att anslaget höjs till samma nivå som de verkliga kostnaderna.”

Fullmäktige godkände motförslaget enhälligt.

Beslut

Fullmäktige godkände motförslaget enhälligt.

Bilagor



Protokoll

Fullmäktige

§ 29

11.05.2026

Kommundirektörens rapport

Fullmäktige 11.05.2026 § 29

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

- Aktuellt inom sektorerna
- Aktuellt inom Sysselsättnings- och näringstjänsterna
- Tomtöverlåtelser och markanskaffning

Beslut

Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.



Protokoll

Fullmäktige

§ 30

11.05.2026

Fullmäktigemotion om visstidsanställningar – SDP:s fullmäktige-grupp m.fl.

Fullmäktige 11.05.2026 § 30

492/01.00.02/2026

SDP:s fullmäktige-grupp och 18 andra fullmäktigeledamöter lämnade en fullmäktigemotion där de föreslår följande:

1. Sibbo kommun förbinder sig till att inte ta i bruk anställningsförhållanden på viss tid utan grundad anledning även om lagstiftningen skulle möjliggöra det.
2. Sibbo kommun påverkar även sina dottersamfundets förbindelse till en motsvarande riktlinje med sin ägarstyrning
3. Principen antecknas till Sibbo kommuns personalpolitik och arbetsgivarens riktlinjer.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om visstidsanställningar



Protokoll

Fullmäktige

§ 31

11.05.2026

Fullmäktigemotion om förbättring av datasäkerheten – Heikki Koivupalo m.fl.

Fullmäktige 11.05.2026 § 31

493/07.01.00.00/2026

Heikki Koivupalo och 19 andra fullmäktigeledamöter lämnade en fullmäktigemotion där de föreslår att Sibbo kommun säkerställer att dess modell för elektronisk kommunikation är datasäker och att modellen förvaltas centraliserat av kommunen för fullmäktigeledamöter, andra förtroendevalda och tjänsteinnehavare.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om förbättring av datasäkerheten



Protokoll

Fullmäktige

§ 32

11.05.2026

Fullmäktigemotion om att grunda ett livskraftsforum – Sari Rissanen m.fl.

Fullmäktige 11.05.2026 § 32

494/14.00.00.00/2026

Sari Rissanen och 30 andra fullmäktigeledamöter lämnade en fullmäktigemotion där de föreslår att ett livskraftsforum grundas i Sibbo.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om att grunda ett livskraftsforum

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 107	04.05.2026
Fullmäktige	§ 33	11.05.2026

Upphandling av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice 2026–2030, beslut om avbrytande av upphandlingsförfarande**Tekniska utskottet 14.04.2026 § 49**

Beredare: Kostservicechef Tiina Soikkeli tiina.soikkeli(at)sipoo.fi, Chef för städarbete Kirsi Poikala kirsi.poikala(at)sipoo.fi, Upphandlingsexpert Minerva Kastehelmi minerva.kastehelmi(at)sipoo.fi

Bakgrund

Sibbo kommun har ordnat ett anbuds förfarande om produktion av städtjänster och kostservice i skolor och daghem runtom i Sibbo kommun under tiden 29.6.2026–30.6.2030.

Anbuds förfarandet ordnades enligt upphandlingslagen (1397/2016) med öppet förfarande. En EU-upphandlingsannons publicerades om upphandlingen i annonseringskanalen HILMA 7.10.2025 (2025-031482).

Sibbo kommun har med sitt upphandlingsbeslut (fullmäktige 23.02.2026 § 10, 1196/02.08.00/2025) valt SOL Palvelut Oy till serviceproducent för Sibbo kommuns städtjänster och kostservice. I ifrågavarande beslut konstaterades att alla tre (3) anbud överensstämde med anbudsfrågan.

L&T Siivous Oy (nuförtiden Luotea Siivous Oy) har lämnat in ett yrkande på upphandlingsrättelse om upphandlingsbeslutet till den upphandlande enheten och ett besvär till marknadsdomstolen 20.3.2026.

Sibbo kommun har efter upphandlingsbeslutet 23.2.2026 lagt märke till att anbuderna i anbuds förfarandet inte överensstämde till alla delar med anbudsfrågan.

Upphandlingslagens bestämmelser om avbrytande av upphandlingsförfarande

Enligt 125 § i upphandlingslagen kan upphandlingsförfarandet avbrytas endast av en faktisk och grundad anledning.

Enligt rättspraxis har avbrytande av upphandlingsförfarande inte ansetts strida mot bestämmelserna om offentliga upphandlingar, då avbrytande av anbuds förfarandet baserade sig på faktiska orsaker (t.ex. HFD 28.9.2006, liggarenummer 2514).

Enligt förarbetena för 125 § i upphandlingslagen (RP 108/2016 rd s. 233) hålls paragrafen oförändrad sett till 73 a § i den tidigare gällande lagen om offentliga upphandlingar (348/2007).



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 107	04.05.2026
Fullmäktige	§ 33	11.05.2026

Enligt förarbetena för den senaste nämnda bestämmelsen (RP 182/2010 rd s. 22 och 23) ska upphandlingsenheten i utvärderingen av avbrytandets orsak fästa uppmärksamhet vid om avbrytandet av upphandlingsförfarandet baserar sig på faktiska orsaker och om avgörandet diskriminerar kandidater eller anbudsgivare.

I ekonomiutskottets betänkande (EkU 48/2010 rd s. 4) konstateras att avbrytande av upphandlingsförfarande inte förutsätter allvarliga eller exceptionella faktorer.

De mottagna anbuderna överensstämde inte med anbudsförfrågan

Enligt kostservicens servicebeskrivning i anbudsförfrågans bilaga (s. 2):

"I daghemmen serveras morgonmål, lunch och mellanmål. I skiftesdaghem serveras därtill middag och kvällsbit. I skolorna serveras lunch och i förmiddags- och eftermiddagsklubbarna för förskolebarn och skolbarn även morgonmål och/eller mellanmål. Arbetstiden för serviceproducentens personal ska täcka alla dessa måltider om inget annat nämns i objektbeskrivningarna."

I kostservicens servicebeskrivning beskrivs vidare (s. 3) att morgonmål serveras ca kl. 8, lunch ca kl. 11 och mellanmål ca kl. 14.

I kostservicens servicebeskrivning beskrivs objektet Nickby gårds daghem på följande sätt (s. 4):

"Obs! Arbetstiden för kostservicens och städtjänsternas personal är vardagar kl. 7–17, dvs. personaldimensioneringen för kostservicen och städtjänsterna räcker inte till för sammanlagt en anställd på heltid."

I de mottagna anbudens kvalitetsblanketter skulle anbudsgivarna meddela arbetstimmarna för sin personal inom kostservice och städtjänster för olika objekt i anbudsförfrågan, och i varje anbudsgivares kvalitetsblankett har upptäckts motstridigheter med anbudsförfrågan. Arbetstimmarna som anbudsgivarna har anvisat sin personal har inte till alla delar överensstämt med kraven i kostservicens servicebeskrivning. Varje anbudsgivare ska följaktligen uteslutas ur anbudsförfarandet enligt 74 § 1 mom. i lagen om offentlig upphandling och koncession. Varje anbudsgivare skickas separata skrivelser där uteslutningen motiveras och motstridigheterna med anbudsförfrågan beskrivs.

Anbudsförfarandet har följaktligen inte fått ett enda anbud som överensstämmer med anbudsförfrågan. Upphandlingen ska avbrytas och konkurrensutsättas på nytt. Den upphandlande enheten har enligt 125 § i upphandlingslagen haft en faktisk och grundad anledning att avbryta upphandlingsförfarandet. Avbrytandet av upphandlingsförfarandet diskriminerar inte anbudsgivarna.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 107	04.05.2026
Fullmäktige	§ 33	11.05.2026

Föredragande Samhällsdirektör Roselius Eric

Förslag

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att fullmäktige

1. undanröjer sitt beslut 23.2.2026 § 10,
2. utesluter ISS Palvelut Oy:s, Luotea Siivous Oy:s och SOL Palvelut Oy:s anbud från anbudsförandet eftersom de inte överensstämmer med anbudsfrågan, varje anbudsgivare skickas separata skrivelser där uteslutningen motiveras,
3. avbryter upphandlingen av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice för åren 2026–2030 och beslutar ordna ett nytt anbudsförande om upphandlingen.

Behandling

Beslut Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 107

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att fullmäktige

1. undanröjer sitt beslut 23.2.2026 § 10;
2. utesluter ISS Palvelut Oy:s, Luotea Siivous Oy:s och SOL Palvelut Oy:s anbud från anbudsförandet eftersom de inte överensstämmer med anbudsfrågan och till varje anbudsgivare skickas separata skrivelser där uteslutningen motiveras och
3. avbryter upphandlingen av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice för åren 2026–2030 och beslutar ordna ett nytt anbudsförande om upphandlingen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Upphandlingsexpert Minerva Kastehelmi redogjorde för ärendet vid sammanträdet.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 49	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 107	04.05.2026
Fullmäktige	§ 33	11.05.2026

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 33

339/02.08.00/2026

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar

1. undanröja sitt beslut 23.2.2026 § 10;

2. utesluta ISS Palvelut Oy:s, Luotea Siivous Oy:s och SOL Palvelut Oy:s anbud från anbudsförfarandet eftersom de inte överensstämmer med anbudsförfrågan och till varje anbudsgivare skickas separata skrivelser där uteslutningen motiveras och

3. avbryta upphandlingen av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice för åren 2026–2030 och beslutar ordna ett nytt anbudsförfarande om upphandlingen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 48	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	04.05.2026
Fullmäktige	§ 34	11.05.2026

Temporär organisering av upphandlingen av Sibbo kommuns städtjänster och kostservice 2026–2030 (offentlig efter beslutsfattandet)**Tekniska utskottet 14.04.2026 § 48**

Beredare: Kostservicechef Tiina Soikkeli tiina.soikkeli(at)sipoo.fi, Chef för städarbete Kirsi Poikala kirsi.poikala(at)sipoo.fi, Upphandlingsexpert Minerva Kastehelmi minerva.kastehelmi(at)sipoo.fi

Bakgrund till upphandlingen

Sibbo kommun har konkurrensutsatt upphandlingen av kommunens städtjänster och kostservice, vars upphandlingsbeslut fattades av fullmäktige 23.2.2026 § 10.

En begäran om omprövning har lämnats in om upphandlingsbeslutet till den upphandlande enheten och ett besvär har lämnats in till marknadsdomstolen 20.3.2026 (Luotea Siivous Oy). Sibbo kommun behöver ordna kostservice och städtjänster i sina skolor och daghem med temporära arrangemang under marknadsdomstolens behandling av ärendet.

Föremål för upphandlingen

Föremålet för den temporära upphandlingen i enlighet med detta beslut är tillfällig produktion av städtjänster och kostservice i skolor och daghem runtom i Sibbo kommun under tiden 29.6.2026–27.6.2027.

Objekten och städtjänsterna och kostservicen som produceras i dem motsvarar objekten och städtjänsterna och kostservicen i anbudsförfarandet vars upphandlingsbeslut fattades av fullmäktige 23.2.2026 § 10.

Kontraktet som ingås för temporära arrangemang kan avslutas även tidigare om marknadsdomstolen avgör ärendet tidigare än beräknat eller om upphandlingsförfarandet, som besväret gäller, avbryts och konkurrensutsätts på nytt och den nya konkurrensutsättningen genomförs och en ny serviceproducent kan inleda serviceproduktionen således att det inte finns behov för en kontraktstid till 27.6.2027.

Städtjänsterna och kostservicen utförs i skolor och daghem enligt de servicebeskrivningar för städtjänster och kostservice som är med i anbudsförfarandet som har överklagats. Kontraktsparterna utser sina kontaktpersoner, som följer och övervakar kontraktets fullgörande samt informerar om det inom sin organisation.

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 48	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	04.05.2026
Fullmäktige	§ 34	11.05.2026

Beställaren väljer en (1) serviceproducent för temporär produktion av städtjänster och kostservice.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen följer lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen). Upphandlingens uppskattade värde överskrider EU-tröskelvärdet. Upphandlingsförfarandet har utförts enligt följande grunder:

Temporär organisering av upphandling enligt 153 § i upphandlingslagen

Enligt 153 § i upphandlingslagen om besvär över en upphandling har anförts hos marknadsdomstolen kan den upphandlande enheten organisera upphandlingen temporärt, om inte upphandlingen på grund av sin art kan skjutas upp för den tid som ärendet behandlas i marknadsdomstolen.

En temporär organisering av upphandlingen får inte hindra att marknadsdomstolen på ändringssökandens yrkande kan besluta att

- 1) upphäva den upphandlande enhetens beslut helt eller delvis,
- 2) förbjuda den upphandlande enheten att tillämpa en oriktig punkt i ett dokument som gäller upphandlingen eller att annars iakttä ett oriktigt förfarande, eller
- 3) ålägga den upphandlande enheten att korrigera sitt oriktiga förfarande.

Kostservice och städtjänster som hör till detta temporära upphandlingsobjekt upphandlas så att Sibbo kommun kan uppfylla sina lagstadgade skyldigheter. Ordning av kostservice och städtjänster kan inte skjutas upp. Sibbo kommun har inte egen personal som skulle kunna producera de tjänster som hör till detta upphandlingsobjekt. Det är därmed nödvändigt att göra denna upphandling.

Det temporära arrangemangets längd begränsas att gälla dock endast den tid som marknadsdomstolens behandling tar eller om upphandlingsförfarandet som besväret gäller avbryts, den tid som ny konkurrensutsättning av upphandlingen och inledningen av den valda serviceproducentens serviceproduktion tar. Det temporära arrangemangets längd är dock begränsad att gälla högst till 27.6.2027. Temporära arrangemang förhindra dock inte åläggande av påföljder som avses i 153 § 2 mom. i upphandlingslagen.

40 § 2 mom. 4 punkt i upphandlingslagen



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 48	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	04.05.2026
Fullmäktige	§ 34	11.05.2026

Enligt 40 § 2 mom. 4 punkt i upphandlingslagen kan den upphandlande enhetens välja direktupphandling om det är absolut nödvändigt att ingå ett kontrakt och det är omöjligt att iaktta de föreskrivna tidsfristerna på grund av synnerlig brådska till följd av omständigheter som den upphandlande enheten inte har kunnat förutse och som är oberoende av enheten.

Av den upphandlande enhetens upphandlingsbeslut 23.2.2026 § 10 har anförts besvär till marknadsdomstolen enligt vad som presenteras ovan. Upphandlingsbeslutet får inte fullgöras om besvär har anförts om det till marknadsdomstolen. Sibbo kommun har dock skyldighet att oberoende besväret ordna städtjänster och kostservice i de skolor och daghem som hör till upphandlingsobjektet som en del av sina lagstadgade skyldigheter. Sibbo kommun har inte egen personal som skulle kunna producera de tjänster som hör till detta upphandlingsobjekt. Det är därmed nödvändigt för Sibbo kommun att göra en upphandling om ordnande av städtjänster och kostservice med en extern serviceproducent.

Serviceproduktionen ska inledas redan 29.6.2026. Med tanke på att det skulle ta cirka två månader för utarbetande av handlingarna i anbudsfrågan, 15 dagar för påskyndat förfarande enligt 57 § i upphandlingslagen, minst en månad för kontroll av anbuden och beslutsfattande efter mottagning av anbuden (kedja för beslutsfattande tekniska utskottet, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige), två veckor för besvärstid och minst cirka 1,5 månad för den valda serviceproducenten att inleda sin serviceproduktion, är det inte möjligt att följa tidsfristerna i upphandlingslagen.

Situationen beror på en oförutsedd orsak som inte beror på den upphandlande enheten (besvär till marknadsdomstolen), och som har skapat ytterst brådska att utföra den temporära direktupphandlingen som nu behandlas. Upphandlingen har ursprungligen konkurrensutsatts i god tid och upphandlingsbeslutet fattades redan 23.2.2026. Besväret som anförts om upphandlingsbeslutet har lett Sibbo kommun i en situation där det är förbjudet att verkställa upphandlingsbeslutet enligt 150 § i upphandlingslagen, men Sibbo kommun har trots detta en lagstadgad skyldighet att ordna kostservice och städtjänster.

En temporär direktupphandling har endast gjorts för den tid som det är absolut nödvändigt. Den temporära direktupphandlingen görs för tiden 29.6.2026–27.6.2027. Den temporära direktupphandlingen kan dock avslutas tidigare, om marknadsdomstolen avgör besväret tidigare än beräknat eller om upphandlingsförfarandet, som besväret gäller, avbryts och konkurrensutsätts på nytt och den nya konkurrensutsättningen kan genomföras och den nya serviceproducenten kan inleda sin serviceproduktion således att det inte finns behov för kontraktperioden till 27.6.2027.

**Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 48	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	04.05.2026
Fullmäktige	§ 34	11.05.2026

Kostservice och städtjänster upphandlas temporärt av SOL Palvelut Oy. Upphandlingens värde för kontraktperioden är 1 156 333 euro (moms 0 %).

Ingående av upphandlingskontrakt

Efter att ett beslut om upphandlingen har fattats, ska den upphandlande enheten ingå ett upphandlingskontrakt i enlighet med 128 § i upphandlingslagen. Upphandlingskontraktet uppstår genom undertecknande av ett separat skriftligt kontrakt.

Väntetid

Enligt 131 § i upphandlingslagen Vid direktupphandling som överstiger EU-tröskelvärdet samt vid i bilaga E avsedd tjänsteupphandling och koncession som genomförs som direktupphandling och överstiger det nationella tröskelvärdet får den upphandlande enheten efter att upphandlingsbeslutet fattats sända en annons om direktupphandlingen för publicering innan upphandlingskontraktet ingås. Upphandlingskontraktet kan då ingås tidigast 14 dagar efter det att annonsen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Sibbo kommun förbehåller sig rätten att publicera annonsen om direktupphandling efter detta upphandlingsbeslut har fattats.

Föredragande Samhällsdirektör Roselius Eric

Förslag Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att fullmäktige

1. välja SOL Palvelut Oy för en temporär kontraktperiod som serviceproducent av städtjänster och kostservice för de skolor och daghem som är föremål för upphandlingen.
2. befullmäktiga lokalservicechefen att underteckna upphandlingskontraktet med den valda serviceproducenten.

Behandling

Beslut Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 108



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 48	14.04.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	04.05.2026
Fullmäktige	§ 34	11.05.2026

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att fullmäktige

1. väljer SOL Palvelut Oy för en temporär kontraktsperiod som serviceproducent av städtjänster och kostservice för de skolor och daghem som är föremål för upphandlingen och

2. befullmäktigar lokalservicechefen att underteckna upphandlingskontraktet med den valda serviceproducenten.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 11.05.2026 § 34

340/02.08.00/2026

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

1. väljer SOL Palvelut Oy för en temporär kontraktsperiod som serviceproducent av städtjänster och kostservice för de skolor och daghem som är föremål för upphandlingen och

2. befullmäktigar lokalservicechefen att underteckna upphandlingskontraktet med den valda serviceproducenten.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 23, § 27, § 28**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Protokoll****Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 33, § 34****ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse**Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas senast den sista dagen av tidsfristen före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet



Protokoll

som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Sibbo kommun, registrering
PB 7, 04131
Klockarbackavägen 2
04130 SIBBO
registrering(at)sibbo.fi

Kommunens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

**Protokoll**

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte Marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet med stöd av 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Elektronisk delgivning

Då upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom ett brev anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen från den dag brevet sändes, om inte parten visar att delfåendet har skett vid en senare tidpunkt.

Tid för sökande av ändring

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.

**Protokoll****Tid för sökande av ändring vid direktupphandling**

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Då den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om direktupphandling ska besvär över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar efter det att annonsen i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Då den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandlingen och inte heller en annons i efterhand ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Då den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.



Protokoll

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats

<https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.



Protokoll

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolen

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Telefonnr: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi