

Haapalehto Saija, Kettunen Elisa,
Vaine Jari och Ylitalo Marja-Liisa

Leverantörsfakturer som öppna data

Anvisning för kommuner och samkommuner

© Finlands Kommunförbund rf
Helsingfors 2021

Kommunförbundet
Andra linjen 14
PB 200, 00101 Helsingfors
Telefon 09 7711
www.kommunforbundet.fi

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Principer för beredningen av anvisningen	4
2	Information som publiceras om kommunernas leverantörsfakturer, fälten och deras samband med standarderna.....	7
2.1	Information som publiceras om kommunernas leverantörsfakturer, fälten och deras samband med standarderna	7
2.2	Hänvisningar till andra anvisningar och standarder.....	8
2.3	I synnerhet följande författningar bör beaktas när öppna data om leverantörsfakturer publiceras:	10
3	Kontering.....	11
3.1	Riktlinjer för bokföringen	11
3.2	Kontering av leverantörsfakturer	11
4	Lag om elektronisk fakturering hos upphandlande enheter och näringsidkare....	12
4.1	Definitioner	12
4.2	Begreppen upphandlande enhet och näringsidkare definieras i den nationella lagen.....	13
4.3	Lagens konsekvenser för kommunsektorn	13
5	Beaktande av dataskyddslagstiftningen och offentlighetslagen	15
5.1	Personuppgifter i leverantörsfakturer	15
5.2	Leverantörsfakturer som myndighetshandlingar.....	17
6	Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata tillhandahåller avoindata.fi och en interoperabilitetsplattform	19
7	Processen för publicering av öppna data om leverantörsfakturer – hur publicera data?	21
7.1	Skapa en helhetsbild som grund för beslutsfattandet	21
7.2	Uppskatta kostnaderna	22
7.3	Det behövs ett beslut.....	22
7.4	Den här anvisningen är ett minimum.....	23
7.5	Beaktande av dataskyddet.....	24
7.6	Var publiceras öppna data, i vilken form och hur ofta?	24
7.7	Användningstillstånd, dvs. licenser	25
8	Exempel: Uppgifter om den fiktiva kommunen Törskom.....	26
9	Respons på anvisningen för leverantörsfakturer som öppna data.....	28
10	Länkar.....	29

1 Inledning

Den här anvisningen är avsedd för kommuner och samkommuner som gör sina leverantörsfakturer tillgängliga för allmänheten i form av öppna data. Med kommun avses nedan i anvisningen även samkommun. Den här anvisningen ersätter motsvarande anvisning som publicerades år 2016. Publiceringen av information om leverantörsfakturer är frivillig för kommunerna. Kommunerna är inte skyldiga att göra det enligt någon lag. Det kan dock vara nyttigt att publicera informationen eftersom det främjar öppenheten i kommunen, vilket stärker demokratin och stödjer kostnadsmedvetenheten i kommunens verksamhet. Då informationen om leverantörsfakturer i kommunens ekonomiförvaltningssystem görs tillgänglig för allmänheten i en lätthanterligare form, kan det också främja planeringen och ledningen av kommunens verksamhet.

Kommunförbundet tackar deltagarna i den arbetsgrupp som utarbetat anvisningen:

Mika Hänninen, Hansel Ab
Juho Pursimo, Hansel Ab
Timo Rantanen, Hansel Ab
Jorma Saariketo, Handata-projektet
Henri Seppänen, Vichtis kommun
Timo Simell, Tieke Utvecklingscentralen för informationssamhälle rf

1.1 Principer för beredningen av anvisningen

En princip vid utarbetandet av den här anvisningen har varit att *ta med endast sådan information som kommunen själv kan publicera*, dvs. information som i allmänhet kan antas finnas i kommunens ekonomiförvaltningssystem. Därför ingår i anvisningen till exempel inte information om företag (t.ex. företags hemort) som det är lätt att ta reda på annanstans som komplement till kommunernas öppna data.

En annan princip har varit att *anvisningens innehåll i så stor utsträckning som möjligt stöder sig på andra anvisningar och modeller för kommunens ekonomiförvaltning och rapportering*. Syftet med det här är att det ska vara så enkelt som möjligt att publicera öppna data om leverantörsfakturer utan att insamlingen kräver en separat bearbetning som ökar kommunens kostnader för att göra informationen tillgänglig. I mån av möjlighet beaktas i anvisningen möjligheten för kommunerna att automatisera publiceringen.

Det är viktigt att dataskyddsfrågorna beaktas noggrant när information om leverantörsfakturer publiceras. I anvisningen är strävan att klargöra och ge råd om hur dataskyddsfrågorna ska beaktas när öppna data om leverantörsfakturer publiceras. Man bör vara särskilt noggrann med leverantörsfakturer från firmor och inköp som kan vara av känslig karaktär. Till exempel inom social- och hälsovårdssektorn kan det finnas fakturer där man måste säkerställa att inköpen inte kan kopplas till någon viss person.

Vi rekommenderar att kommunerna öppnar data om leverantörsfakturer i den nationella tjänsten avoindata.fi. Andra tjänster och aktörer kan då lätt använda informationen via gränssnitten. Till exempel kan Hansels tjänst tutki-hankintoja.fi utnyttja data som förts in på avoindata.fi. Dessutom kan kommunen dela data i andra kanaler, såsom regionala dataportaler eller till exempel på kommunens egna webbsidor. För tjänsten avoindata.fi svarar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Det centrala innehållet i anvisningen är följande:

- Vilka uppgifter som publiceras (obligatoriska, alternativa och frivilliga)
- Dataskyddsriktlinjer för data i leverantörsfakturer
- Processen för publicering av öppna data om leverantörsfakturer
- Rekommenderade licenser för öppna data
- Lagstiftning som berör publicering av kommuners öppna data

I anvisningen redogörs det dessutom för kopplingen till automatiserad ekonomisk rapportering och elektronisk fakturering och ges råd om vad det lönar sig att tänka på när kommunen börjar publicera öppna data om sina leverantörsfakturer. Strävan har också varit att beakta automatiseringsutvecklingen inom kommunernas ekonomiförvaltning under de senaste åren.

I alla tekniska lösningar ges inte information om serviceklass direkt i leverantörsfakturan, vilket innebär att informationen kompletteras i efterhand i data-lagret. Då härleds uppgiften om serviceklass t.ex. ur kostnadsställets eller resultatenhetsens grunddata. Beroende på hur kommunens tjänster och förvaltning ordnas har kommunerna ett varierande antal leverantörsfakturer

antecknade i rapporteringsklassen stödtjänster. Dessutom är det möjligt att i rapporteringslösningarna omfördela kostnaderna till andra serviceklasser än de som kostnadsstället eller resultatenheten har kopplats till i grunddata. Den som använder data bör därför beakta det här då den drar slutsatser utifrån informationen om serviceklasser.

2 Information som publiceras om kommunernas leverantörsfakturor, fälten och deras samband med standarderna

2.1 Information som publiceras om kommunernas leverantörsfakturor, fälten och deras samband med standarderna

En leverantörsfaktura är en faktura från en leverantör och den gäller en produkt, investering eller tjänst som kommunen upphandlat i enlighet med upphandlingslagen eller sina egna anvisningar för små upphandlingar. En leverantörsfaktura är alltså inte till exempel ett understöd eller en utgift som bokförs bland lönerna, inte heller en skatteredovisning eller någon annan redovisning.

Nedan beskrivs de fält som måste innehålla data för att man ska kunna säga att kommunen har öppnat data om sina leverantörsfakturor. *Det rekommenderas dock att data anges också i de frivilliga fälten alltid då det är möjligt.* Fältuppgifterna baserar sig på praxis vid tidpunkten för utarbetandet av anvisningen.

Fält som gäller kommunen, obligatoriska

- Kommunnummer
- Kommunens eller samkommunens namn
- Kommunens FO-nummer

Uppgifter i leverantörsfaktura, obligatoriska

- Verifikatnummer
- Leverantörens namn

- Leverantörens FO-nummer (Fylls i om det finns ett FO-nummer. Om det inte finns något FO-nummer lämnas fältet tomt eller ersätts med ett fiktivt nummer).
- Leverantörens landskod (<https://www.hankintailmoitukset.fi/sv/info/nuts-eller-nomenklatur-for-territoriella-enheter-for>)
- Fakturans belopp exklusive moms
- Verifikatdatum (Om detta inte är tillgängligt kan man använda till exempel det datum som anges på fakturan. Det viktigaste är då att man är konsekvent).
- Kontonummer för bokföringen (enligt den kontoplan som utfärdats genom förordning)
- Kontots namn (enligt den kontoplan som utfärdats genom förordning)
- Serviceklass (Här bör man beakta integritetsskyddet, se den bifogade Excel-tabellen som Statskontoret utarbetat om eventuell förenkling av serviceklasserna).

Frivilliga fält

- Totalt belopp i euro
- VAT (om sådan finns)
- Momsbelopp i euro
- Kostnadsställets namn (om kommunen så önskar)
- Hilma-kod (om det inte finns någon kod lämnas fältet tomt)

Fakturor i annan valuta omräknas till euro.

2.2 Hänvisningar till andra anvisningar och standarder

I den här anvisningen hänvisas i synnerhet till två anvisningar och en standard och de datafält som öppnas bör överensstämja med dem, om inget annat anges. Det här innebär att om ifrågavarande avsnitt i de ursprungliga anvisningarna ändras, bör även den som tillämpar leverantörsfakturan följa de nya anvisningarna.

Standarden är EN 16931, dvs. en semantisk datamodell för elektroniska fakturor. Det här beskrivs närmare i avsnitt 4.1 Definitioner. I Finland upprätthålls standarden av Finlands Standardiseringsförbund SFS.

Den ena anvisningen är handboken för automatiserad ekonomisk rapportering (AURA), som ger anvisningar om rapporteringen hos kommuner och samkommuner. De uppgifter som ska rapporteras godkänns årligen genom

Finansministeriets förordning, som innehåller länkar till bl.a. kontoplanen och serviceklassifikationen. Det här beskrivs närmare i avsnitt 3 Kontering.

Den andra anvisningen är Statskontorets anvisningar om hur kommunernas serviceklasser sammanslås så att den klassificerade informationen inte oavsiktligt avslöjar information som ur dataskyddssynpunkt är alltför detaljerad. I den här granskningen av klassifikationerna fästs särskild vikt vid känslig information, det vill säga framför allt information inom social- och hälsovårdssektorn. Till denna del baserar sig anvisningen på Statskontorets anvisning. Om uppdateringar görs i Statskontorets anvisning bör även de som publicerar öppna data om leverantörsfakturer beakta ändringarna vid publiceringen.

Övriga uppgifter, såsom FO-nummer och kommunnummer kommer från Patent- och registerstyrelsens och Statistikcentralens klassifikationer. I den exempeltabell som senare presenteras för den fiktiva kommunen Törskom kan man läsa vilken standard eller anvisning som gäller för datafältet i fråga.

Eftersom den här uppdaterade anvisningen för leverantörsfakturer som öppna data bygger på arbete och anvisningar av andra aktörer, bör även det beaktas när kommunen publicerar öppna data. Det här innebär till exempel att när anvisningarna om förenkling av serviceklassifikationen eller AURA-anvisningarna uppdateras bör uppdateringen också synas i de leverantörsfakturer som öppnas i kommunen. Det lönar sig att beakta det här behovet av ändringar redan när man planerar publiceringsprocessen och det tekniska genomförandet av den. Det är möjligt att ändringar görs varje år. Om arbetet är utlagt på en utomstående aktör är det bra att också beakta behovet av uppdatering i avtalen och försöka förhandla om rimliga ändringar i priset.

Det lönar sig att i kommunen betrakta ekonomiförvaltningen som en helhet. Om till exempel AURA-anvisningarna uppdateras påverkar det inte bara öppnandet av data om leverantörsfakturer, utan processerna i hela ekonomiförvaltningen och genomförandet i systemen. Ändringarna ska beaktas på alla ställen som de berör. Avsikten är att klassifikationer och ändringar samt uppdaterad information offentliggörs på en interoperabilitetsplattform som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, varvid uppdaterad information alltid är tekniskt lättillgänglig. I egenskap av myndighet ansvarar Statskontoret för att uppdaterad relevant information alltid finns på interoperabilitetsplattformen i ett format som är tekniskt användbart. I kommunerna ska den som publicerar öppna data samt en eventuell mjukvaruleverantör kunna lita på att korrekt och uppdaterad information finns på interoperabilitetsplattformen.

2.3 I synnerhet följande författningar bör beaktas när öppna data om leverantörsfakturer publiceras:

- EU:s allmänna dataskyddsförordning
- Dataskyddslagen
- Offentlighetslagen
- Informationshanteringslagen
- Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster
- Bokföringslagen, prestationsprincipen (på vilket år transaktioner bokförs)
- Finansministeriets förordning om informationsinnehåll och tekniska beskrivningar som tillämpas på lämnandet av kommuners ekonomiska uppgifter för räkenskapsperioden
- Anvisningar och utlåtanden från Bokföringsnämndens kommunsektion
- Mervärdesskattelagen (momsen specificeras på fakturorna)

3 Kontering

3.1 Riktlinjer för bokföringen

Bokföringsnämndens kommunsektion ger allmänna anvisningar och utlåtanden om kommuners och samkommuners bokföring. De utgör också grund för handboken för automatiserad ekonomisk rapportering (AURA). De uppgifter som ska rapporteras godkänns årligen genom Finansministeriets förordning, som innehåller länkar till bl.a. kontoplanen och serviceklassifikationen. Utgångspunkten är att det för varje transaktion (t.ex. rad) i bokföringen anges ett konto, en serviceklass och en sektor. Det här kallas kubmodellen. Registreringen kan också göras i leverantörsreskontrat, varifrån transaktionerna överförs till bokföringen.

3.2 Kontering av leverantörsfakturor

Den som sköter leverantörsreskontrat granskar ankomna elektroniska fakturor och vanliga fakturor samt grunddata om leverantören. En preliminär kontering kan sparas på fakturan. Fakturan sänds till en sakgranskare, som konterar eller granskar konteringen av fakturan. Därefter överförs fakturan till godkännaren som också ska granska konteringen. Efter godkännaren granskar dessutom huvudbokföraren att uppgifterna är korrekta.

När uppgifterna om leverantörsfakturor offentliggörs måste man också beakta att kommunen kan använda underkonton. De ska summeras till kontona i den kontoplan som utfärdats genom förordningen, men detta framgår nödvändigtvis inte av konteringen av leverantörsfakturan.

Det går också att aktivera automatisk kontering för återkommande fakturor, till exempel elräkningar. Det är svårare att automatisera konteringen av enskilda fakturor.

I processen granskas visserligen att fakturans innehåll är korrekt (levererad produkt eller tjänst, pris, avtal osv.) och ekonomichefen följer upp att anslagen i budgeten inte överskrids.

4 Lag om elektronisk fakturering hos upphandlande enheter och näringsidkare

Lagen om elektronisk fakturering hos upphandlande enheter och näringsidkare antogs 8.2.2019. Genom lagen genomförs e-fakturadirektivet 2014/55/EU. Direktivet ålägger medlemsstaterna att se till att de upphandlande enheterna vid offentliga upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena tar emot och behandlar elektroniska fakturor som överensstämmer med den nya europeiska standarden för elektronisk fakturering.

4.1 Definitioner

Den europeiska standardiseringskommittén CEN har utarbetat den europeiska standarden EN 16931 som innehåller en semantisk datamodell för en elektronisk fakturas basinnehåll. En semantisk datamodell är en strukturerad och logiskt sammanhängande uppsättning termer och deras innebörd, som specificerar en elektronisk fakturas basinnehåll. Basinnehållet innefattar bland annat identitet för behandling av fakturan och fakturanummer, faktureringsperiod, uppgifter om säljaren och köparen, uppgifter om betalningsmottagaren, uppgifter om säljarens skatterepresentant, avtalets referens, leveransinformation, betalningsinstruktioner, uppgifter om fakturapost, fakturans totalbelopp samt mervärdesskattspecifiering.

Standarden ska bland annat vara oberoende av viss teknik, lämplig för användning vid affärstransaktioner mellan företag och beakta dataskydds- och mervärdesskattelagstiftningen.

Med elektronisk faktura avses en faktura som har utfärdats, översänts och mottagits i ett strukturerat elektroniskt format som gör det möjligt att behandla den automatiskt. Fakturan ska motsvara den ovan nämnda europeiska

standarden. De senaste beskrivningarna av de nationella e-fakturaformaten (Finvoice 3.0 och TEAPPSXML 3.0) motsvarar den europeiska standarden.

4.2 Begreppen upphandlande enhet och näringsidkare definieras i den nationella lagen

I den nationella lagen gäller skyldigheten att ta emot och behandla elektroniska fakturor också nationell upphandling. I lagen ingår dessutom en bestämmelse (4 §) om att upphandlande enheter och näringsidkare har rätt att på begäran få fakturor av andra upphandlande enheter och näringsidkare i en form som överensstämmer med standarden.

Bestämmelserna i lagen tillämpas inte om användningen av elektronisk fakturering skulle kunna röja sekretessbelagda uppgifter eller äventyra statens väsentliga säkerhetsintressen. Lagen gäller inte heller fakturering av privata fysiska personer.

4.3 Lagens konsekvenser för kommunsektorn

Lagen om elektronisk fakturering förpliktar kommunerna i egenskap av upphandlande enheter att ta emot standardenliga e-fakturor. Å andra sidan ger 4 § i lagen också kommunerna rätt att på begäran få en elektronisk faktura enligt standarden på det sätt som beskrivs ovan.

Enligt utredningar får mottagaren den största nyttan: vid mottagningen, godkännandet, konteringen, betalningen och arkiveringen. Regleringen främjar dessutom en övergång från olika standarder till en enda gemensam faktura-standard.

Enligt den nya standarden går det inte längre att skicka sammandragsfakturor. En sammandragsfaktura består av två eller flera fakturor som har olika nummer och som redovisas på en enda sida för betalningen. Själva fakturorna skickas med som bilaga.

Innehållet i mer omfattande fakturor, s.k. samlingsfakturor, måste avtalas separat mellan köparen och säljaren. En samlingsfaktura betyder att man fakturerar flera produkter, tjänster eller användningsställen på samma faktura. Då kan fakturan innehålla många rader. En samlingsfaktura kan skickas som elektronisk faktura.

Vid behandlingen av kommunernas fakturor kan en tredje part eventuellt spela en roll. En sådan situation kan uppstå till exempel i samband med underleveranser, varvid fakturan sänds av underleverantören i stället för av den ursprungliga avtalsparten.

Vid behandlingen av elektroniska fakturor iakttas allmänna bestämmelser om och principer för uppgiftsskydd. Enligt artikel 8.1 i e-fakturadirektivet påverkar direktivet inte tillämpningen av unionslagstiftning och nationell lagstiftning om uppgiftsskydd.

5 Beaktande av data-skyddslagstiftningen och offentlighetslagen

5.1 Personuppgifter i leverantörsfakturer

Med dataskydd avses skydd för personuppgifter mot obehörig och olaglig behandling. Vad som avses med personuppgifter definieras i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt förordningen är personuppgifter uppgifter som kan användas för att identifiera en person direkt eller indirekt.

Personuppgifter som kan användas för att identifiera en person direkt är till exempel personers fullständiga namn och ansiktsbilder.

Med indirekt identifiering avses att uppgifterna i fråga inte i sig räcker till för att identifiera personen, men i kombination med andra uppgifter kan det vara möjligt att göra det.

En del av de indirekta identifieringsuppgifterna är starkare och gör identifieringen lättare och entydigare: adressuppgifter, kontonummer och telefonnummer.

Andra indirekta identifieringsuppgifter, såsom personens ålder, yrke, arbetsgivare, hemkommun och sällsynta sjukdom, kan tillsammans göra det möjligt att identifiera personen. I sådana fall är dessa uppgifter personuppgifter. Om det inte är möjligt att identifiera personen med hjälp av uppgifterna, är det inte fråga om personuppgifter.

Behandlingen av personuppgifter måste alltid baseras på någon av grunderna i artikel 6 i förordningen. Behandlingsgrunden kan vara bland annat den registrades samtycke eller en skyldighet i lagstiftningen. Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att personuppgifterna behandlas lagenligt.

Enligt förordningen avser behandling av personuppgifter inte endast insamling och förvaring av uppgifter utan även utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt.

Vid behandlingen av uppgifter i leverantörsfakturer innebär det här att man när uppgifterna offentliggörs ska kontrollera om de innehåller personuppgifter. Personuppgifter kan inte föras in i det öppna datanätet utan en ovan nämnd behandlingsgrund. Eftersom publiceringen av information om leverantörsfakturer baserar sig på frivillighet hos kommunerna finns det i princip ingen laglig grund för publicering av personuppgifter på webben (om inte personen i fråga har gett sitt samtycke till det). Det här innebär att man vid behandlingen av data ska se till att det material som publiceras inte innehåller personuppgifter. Uppgifterna kan till exempel redigeras eller sammanställas så att enskilda personer inte längre kan identifieras.

Särskild vikt bör fästas vid skyddet av personuppgifter när det är fråga om följande:

Privata näringsidkare, dvs. företagare med firma

En persons företagsverksamhet undantogs inte från definitionen av personuppgifter under den tid som personuppgiftsdirektivet och personuppgiftslagen var i kraft. Dataombudsmannen har i sitt ställningstagande 5.2.2016 konstaterat att en firma kan få skydd som personuppgift, och definitionen av personuppgifter i förordningen kommer enligt dataombudsmannens uppfattning inte att ändra på det.

För företagare med firma kan företagets namn vara detsamma som personens namn. I sitt ovannämnda ställningstagande konstaterade dataombudsmannen att personuppgiftslagen ska tillämpas på behandlingen av en firma om en firma som innehåller en näringsidkares namn kan kopplas till en fysisk person och syftet med behandlingen av uppgifterna är att beskriva en fysisk persons egenskaper eller levnadsförhållanden eller om uppgifterna används för ett sådant ändamål. När det gäller utlämnande av uppgifter på webben bör läget bedömas ytterst noggrant, eftersom uppgifterna i det öppna nätet, oberoende av den personuppgiftsansvariges eventuella ursprungliga avsikt, i princip kan användas obegränsat för olika ändamål.

Egenanställda

Med egenanställd avses i allmänhet att en person fakturerar för utfört arbete utan att ha ett eget företag. Lagen känner dock inte till begreppet. En person kan fungera som egenföretagare antingen med eller utan firma och FO-nummer.

Serviceklass

Serviceklasserna borde slås samman till en sådan nivå att de inte genererar personuppgifter. Vid publiceringen av serviceklasser bör man iaktta Statskontorets anvisningar om hur kommunernas serviceklasser sammanslås så att den klassificerade informationen inte oavsiktligt avslöjar information som ur dataskyddssynpunkt är alltför detaljerad.

Kommunerna ska till exempel inte inkludera känslig information i de data som publiceras om leverantörsfakturer. Känslig information ska inkluderas i en mer övergripande datahelhet som klassificerad information. I sådana fall ska man dock motivera varför man har gjort så och för vilka data man har gjort det.

5.2 Leverantörsfakturer som myndighetshandlingar

En leverantörsfaktura som en kommun har fått är en myndighetshandling som i regel är offentlig. Med handlingars offentlighet avses enligt offentlighetslagen att vem som helst har rätt att få uppgifter ur offentliga handlingar genom att be om det. Rätten att få uppgifter gäller inte sekretessbelagda uppgifter eller material som inte betraktas som handlingar. När endast en del av en handling är sekretessbelagd, ska uppgifter i den offentliga delen lämnas ut utan att den sekretessbelagda delen röjs.

Enligt 24 § 1 mom. i offentlighetslagen är bland annat handlingar som innehåller följande uppgifter sekretessbelagda:

- privata företagshemligheter (punkt 20)
- klienter hos socialvården och den socialvårdsservice som klienterna fått (punkt 25)
- kunder hos arbetsförvaltningen samt de förmåner, stödåtgärder eller service som kunderna fått (punkt 25)
- personers hälsotillstånd eller handikapp, den hälsovård eller rehabilitering som personerna fått (punkt 25)

Det är också viktigt att komma ihåg att öppna data och offentlig information inte är samma sak, utan att det finns en väsentlig begreppsmässig skillnad.

Öppna data ska vara offentlig information, men all offentlig information är inte öppna data. Det här innebär att trots att kommunens inköp är offentlig information behöver inte alla enskilda fakturor publiceras i maskinläsbar form och med öppna licenser som gör det lätt att sammankoppla uppgifterna med andra uppgifter.

6 Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata tillhandahåller avoindata.fi och en interoperabilitetsplattform

Tjänsten avoindata.fi, som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) är en nationell dataportal som är avgiftsfri för den offentliga förvaltningen. Insamlingen av uppgifter till en enda plats gör att data kan utnyttjas och jämföras med motsvarande data i andra kommuner.

Utöver avoindata.fi upprätthåller MDB en interoperabilitetsplattform som är avsedd för beskrivning och publicering av gemensamma, såväl nationella som internationella datadefinitioner, dvs. ordlistor, koder, uppgifter som rör sig i gränssnittet samt uppgifter som fås ur datalager. Publiceringen genomförs på metadatanivå (namn, adress, telefon). Till exempel koderna och ordlistan för automatiserad rapportering finns redan på interoperabilitetsplattformen.

Målet med interoperabilitetsplattformen är att var och en ska använda befintliga datadefinitioner som är härledda bland annat ur internationella standarder. Interoperabilitetsplattformen har också en roll i verkställandet av informationshanteringslagen, i synnerhet i den del som stöder interoperabiliteten.

I anvisningen redogörs för vilka fält i fakturorna som ska öppnas, inte vilken form de ska ha. Notera därför vikten och nyttan med att beskriva standarder och anvisningar för leverantörsfakturer (EN16931): genom datamodellering skulle systemleverantörerna få t.ex. EN16931 i såväl mänskligt läsbar som maskinläsbar form, det skulle bli lättare att uppdatera anvisningarna (jfr nuvarande pdf), datainnehållens enhetlighet skulle säkerställas på metadatanivå och

jämförbarheten underlättas. Till exempel EN16931 rad BT-2 "InvoiceDate": Har raden hos systemleverantören formen dd.mm.åååå, dd-mm-åååå, åååå-mm-dd eller ååååå.mm.dd? Exemplet är en detalj och systemleverantörerna har olika kontroller av i vilken form datum matas in, varvid de konverteras till rätt form. Vi ger vår egen syn på saken i slutet av den här rekommendationen, där mallen för de datafält som ska öppnas beskrivs.

7 Processen för publicering av öppna data om leverantörsfakturer – hur publicera data?

7.1 Skapa en helhetsbild som grund för beslutsfattandet

Det är viktigt att den kommun som förbereder sig för att öppna data om leverantörsfakturer skapar sig en helhetsbild av vad det är frågan om. Åtminstone följande behöver beaktas:

- Kommunens process för publicering av öppna data om leverantörsfakturer
- Processer i anslutning till öppna data om leverantörsfakturer: till exempel processer för ekonomiförvaltning och fakturering
- Engångsinvesteringar som krävs för publicering av öppna data om leverantörsfakturer (inklusive personalresurser)
- Fortlöpande kostnader för publicering av öppna data om leverantörsfakturer (inklusive personalresurser)
- Ändringar i avtal som behövs för att öppna data om leverantörsfakturer ska kunna publiceras (t.ex. utkontrakterade tjänster)
- Personalutbildning och behov att utse ansvar i anslutning till publiceringen
- Dataskyddsfrågorna ska gås igenom i samarbete med dataskyddsombudet
- Beaktande av dataskyddsfrågor vid publicering av öppna data (t.ex. när automatisering eller gränssnitt byggs upp i ekonomiförvaltningens system)
- Dessutom lönar det sig att använda tid för att fundera över hur även kommunen själv kan dra nytta av öppna data på alla plan, t.ex. för kunskapsledning, beredning av ärenden, kommunikation osv.

7.2 Uppskatta kostnaderna

Kostnaderna för att öppna data påverkas av många faktorer. De är beroende av om kommunens ekonomiförvaltning sköts i kommunens regi och system, varvid en större del av kostnaden kan bestå av eget arbete eller en tjänst som köps av en extern konsult eller av ett arbete av engångskaraktär. Om kommunens ekonomiförvaltning har lagts ut, måste frågan avgöras i enlighet med kommunens och tjänsteleverantörens avtal samt från fall till fall genom förhandlingar med tjänsteleverantören. Det lönar sig att utnyttja övergångsskeden i avtalen och bereda nya behov i god tid på förhand.

I många kommuner har viljan att öppna data om leverantörsfakturer stupat på att tjänsteleverantören eller systemleverantören inom ekonomiförvaltningen har begärt ett så högt pris för systemändringar och tillhandahållandet av data i maskinläsbar form att nyttan för kommunen inte har stått i rimlig proportion till priset. Det är därför skäl för kommunen att vara uppmärksam särskilt när datasystemen för ekonomiförvaltning och fakturering byts ut eller avtal omförhandlas.

Om kommunen vill öppna data om leverantörsfakturer, är det skäl att ta upp behovet så tydligt som möjligt i förhandlingarna och även i kravspecifikationerna. Om kommunerna för en öppen dialog och har ett enhetligt behov när det gäller datainnehållet i leverantörsfakturer sätter det press också på system- och tjänsteleverantörerna att bättre än tidigare beakta dessa behov. Skräddarsydda lösningar är i regel dyra och det kostar alltid att ändra dem. I framtiden kan vi förhoppningsvis till stöd för kommunernas kravspecifikationer också skapa en semantisk datamodell som kommunerna kan använda vid dessa förhandlingar och för kravspecifikationerna. Nu var tiden inte mogen för det.

7.3 Det behövs ett beslut

Att publicera öppna data om leverantörsfakturer är en frivillig uppgift för kommunerna. Beslutet om att kommunen ska införa en sådan praxis fattas därför i enlighet med kommunens förvaltningsstadga, och det går inte att ge några exakta allmänna anvisningar om det. I många kommuner kommer initiativet till att öppna data om leverantörsfakturer från kommunens förtroendevalda, varvid initiativet behandlas i enlighet med processen för fullmäktigeinitiativ. Ibland kommer initiativet från en kommunal tjänsteinnehavare eller från ledningen. I vissa kommuner räcker det med att ekonomichefen fattar beslut om att data om leverantörsfakturer ska öppnas. Det lönar sig för kommunen att införa öppnandet av data om leverantörsfakturer projektmässigt och samtidigt säkerställa

att också de fortlöpande processerna ändras så att publiceringen av data om leverantörsfakturer i fortsättningen utgör en del av kommunens rutiner.

I kommunen lönar det sig att bedöma hurdant arbete publiceringen av data om leverantörsfakturer kräver, vem som utför arbetet och vilka engångskostnader och fortlöpande kostnader publiceringen medför. Samtidigt är det viktigt att bedöma vilka konsekvenser publiceringen kan ha på arbetsprocesserna. Det är skäl att till exempel för dataskyddsfrågor skapa kontrollpunkter i arbetsprocesserna för att säkerställa att kommunen inte av oaksamhet publicerar data som inte får publiceras. För de här kontrollpunkterna ska det ha utsetts ansvariga personer som förstår sitt ansvar och varför så här görs. Om en ansvarig person byts ut, bör cheferna se till att också efterträdaren känner till skyldigheterna.

Det lönar sig naturligtvis också att tillsammans i kommunen diskutera fördelarna med publiceringen av data, så att alla förstår varför man vill publicera informationen och vilket värde det kan ge den egna kommunen och samhället i övrigt. Nyttan stannar inte vid att insynen i kommunens ekonomi stärker förtroendet för kommunens verksamhet. Det lönar sig för kommunen att aktivt utnyttja öppna data och ta ut all nytta av det utförda arbetet. Tillgängliga data kan utnyttjas till exempel för olika visualiseringar och jämförelser, för beslutsfattandet och för annan verksamhet som ökar kunskapen. Man kan också aktivt göra reklam för dessa data till exempel för skolor och lärare i den egna kommunen: i fråga om matematik, samhällslära och många andra ämnen kan sådana data vara meningsfullare och nyttigare än man först skulle tro.

7.4 Den här anvisningen är ett minimum

När data om leverantörsfakturer öppnas borde kommunen följa den här anvisningen som minimianvisning. Utöver det datainnehåll som avses i anvisningen kan kommunen öppna även andra kompletterande data. När det gäller publicering av kompletterande uppgifter ger vi rådet att man ska vara särskilt uppmärksam på dataskyddsfrågorna. Målet är naturligtvis att automatisera processerna för publicering av öppna data så långt som möjligt för att det manuella arbetet med publiceringen ska vara litet. Då är det ännu viktigare att man skapar regler för automationen som gör det möjligt att hantera risken för mänskliga fel. Det är befogat att dokumentera de här reglerna så att de vid behov också kan uppdateras.

7.5 Beaktande av dataskyddet

Vi rekommenderar att öppnandet av data om leverantörsfakturer bereds i samarbete med kommunens dataskyddsombud och att man med ombudet kommer överens om hur kommunen ser till att dataskyddsfrågorna beaktas vid publiceringen. Det är viktigt att beskriva processen så att den är transparent för alla och att tydligt ange ansvaret och rollerna. De anställda som har en central roll i sammanhanget ska utbildas för att kunna beakta väsentliga frågor som uppkommer.

7.6 Var publiceras öppna data, i vilken form och hur ofta?

Var?

Vi rekommenderar att kommunerna publicerar öppna data åtminstone i tjänsten avoindata.fi, en portal för öppna data som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Via avoindata.fi blir informationen lättillgänglig för en stor skara användare på ett sätt som gör att informationen lätt kan sammanföras med andra kommuners data om leverantörsfakturer. I portalen finns omfattande anvisningar (på finska) om hur data upprätthålls i tjänsten avoindata.fi (länk: <https://www.avoindata.fi/fi/opas/datan-yllapitajan-opas>). Till exempel kan Hansels tjänst tutkihankintoja.fi som stöder upphandling lätt utnyttja data som finns i tjänsten avoindata.fi.

Dessutom kan kommunen med fördel öppna data till exempel på sin webbplats, i regionala dataportaler (t.ex. handata.fi) och via tjänster som tillhandahålls av tredje parter (olika webbtjänster för kunskapsledning).

Hur?

Det är befogat att publicera öppna data i två olika format, så att publiceringen tjänar syftet på bästa möjliga sätt. Det primära syftet är dock att tillgängliggöra information, dvs. det lönar sig att först genomföra publiceringen av öppna data på det lättaste sättet och sedan komplettera till exempel med gränssnitt då man fått mer erfarenhet om vad som behövs.

Det är befogat att publicera öppna data om leverantörsfakturer på följande sätt:

1. Som textfil (xlsx, csv eller motsvarande) så att vanliga medborgare kan ta del av datainnehållet t.ex. med hjälp av ett tabellprogram.

2. Genom att använda gränssnitt så att uppgifterna kan utnyttjas direkt i maskinläsbar form.

Hur ofta?

Minimimålet bör vara att kommunen publicerar öppna data om leverantörsfakturer en gång om året, till exempel efter bokslutet. Om kommunen har resurser eller en tätare frekvens och det är möjligt att genomföra publiceringen utan oskäligen kostnader, kan informationen också publiceras oftare. Det mest idealiska är att publiceringen kan automatiseras med gränssnitt så att det inte behövs manuellt arbete i processen och så att publiceringen kan ske utan dröjsmål. I praktiken kan de investeringar som en sådan lösning kräver i början vara för dyra för många kommuner, men man bör komma ihåg automationsmöjligheten om kommunen till exempel digitaliserar processerna och systemen inom ekonomiförvaltningen i större omfattning.

Den information om leverantörsfakturer som kommunerna publicerar kan kompletteras med uppgifter som kan fås fram t.ex. på basis av FO-nummer, till exempel i Patent- och registerstyrelsens företagsdatabas.

7.7 Användningstillstånd, dvs. licenser

Som licens för data om leverantörsfakturer rekommenderar vi samma licens som i den föregående anvisningen från 2016, dvs. anvisningen har inte ändrats till denna del. Den rekommenderade licensen är Creative Commons 4.0. Licensen ger användaren rätt att fritt använda materialet bara källan anges.

<https://www.avoindata.fi/fi/opas/valitse-lisenssit>

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/legislation-open-data>

8 Exempel: Uppgifter om den fiktiva kommunen Törskom

I tabellen finns ett exempel på hur data innehåller en leverantörsfaktura för den fiktiva kommunen Törskom kunde ha. I exemplet har kommunen köpt bordsdukar av ett lokalt företag i restaurangbranschen. I tabellens första kolumn anges vilka uppgifter som begärts och i den andra kolumnen de uppgifter som getts. De övriga kolumnerna ger ytterligare information om vilken standard som ligger till grund för presentationen av informationen i fråga, en beskrivning av informationens format samt källan, om en sådan kan anges. Fältuppgifterna baserar sig på praxis vid tidpunkten för utarbetandet av anvisningen.

Fält	Exempel	EN 16931	Format	Källa	Kommentar
Kommunnummer	000		Text (String)	https://koodistot.suomi.fi/codescheme:registryCode=jhs:schemeCode=kunta_1_2_0200101	Om numret har sifferformat, börjar maskinen räkna, därför textformat
Kommunens/samkommunens namn	Törskom	BT-44	Text (String)	Semantisk datamodell för elektroniska fakturor	
Kommunens FO-nummer	0123456-7	BT-47	Text (String)		
Verifikatnummer	xxxxxxx		Text (String)		programvaruspecifik
Leverantörens namn	Törskom matservice Ab	BT-27	Text (String)		
Leverantörens FO-nummer	9876543-0	Om det finns BT-47, kan	Text (String)	FODS	

		den användas här?			
Leverantörens landskod	FI		Text (String)		
Fakturans belopp exklusive moms	100	BT-109	Nummer (Double)	Semantisk datamodell för elektriska fakturor	
Verifikatdatum	ddmmåååå	BT-2	Datum (Date)	Semantisk datamodell för elektriska fakturor	
Kontonummer enligt kontoplanen	4600		Text (String)	KODERNA	
Kontots namn	Övrigt material		Text (String)	KODERNA	
Serviceklass	3152		Text (String)	KODERNA, SUMMERAT TILL DEN ÖVRE NIVÅN VID BEHOV	
Totalt belopp	124	BT-112	Nummer (Double)	Semantisk datamodell för elektriska fakturor	
VAT	FI01234567	BT-48	Text (String)		Momsnumret bildas av FO-numret 1234567-8 genom att landskoden med två bokstäver, FI, läggs till i början och genom att bindestrecket utelämnas: FI12345678. (https://www.ytj.fi/sv/index/alv-numero.html)
Momssats	24	BT-117	Nummer (Double)	Semantisk datamodell för elektriska fakturor	
Kostnadsställe	xxxxxxx		Text (String)		
Hilma-kod			Text (String)		

9 Respons på anvisningen för leverantörsfakturer som öppna data

Vi tar gärna emot dina kommentarer om den här anvisningen för leverantörsfakturer som öppna data. Skrivfel o.d. rättas på basis av kommentarerna. Principiella eller mer omfattande frågor behandlar vi separat.

Sänd kommentarerna per e-post på adressen: kommunalekonomi@kommunforbundet.fi

10 Länkar

Hansel: <https://tutkihankintoja.fi/>

MDB:s portal för öppna data: <https://www.avoindata.fi/sv>

Kommunförbundets webbplats för öppna data: <https://www.kommunforbundet.fi/tillgangliggorande-av-data>

Tjänsten för öppna data i huvudstadsregionen <https://hri.fi/sv/>

Portalen för öppna data i Sydvästra Finland, Lounaistieto: <https://www.lounaistieto.fi/>

Regionala data om leverantörsfakturer från Sydvästra Finland: <https://handa.fi/>

Projektet för kunskapsbaserad styrning inom staten Kunskapsspurten: <https://tietokiri.fi/>

Tammerfors öppna data: <https://data.tampere.fi/sv/>

Kuopio stads öppna data: <https://www.kuopio.fi/avoin-data>

Uleåborgs stads dataportal: <https://www.ouka.fi/oulu/oulu-information/oppna-data>

Europeiska unionens dataportal: <https://data.europa.eu/data/datasets?locale=sv&minScoring=0>

Sveriges dataportal: <https://www.dataportal.se/sv>

Föreningen för öppen information Open Knowledge Finland (en del av det internationella nätverket): <https://www.okf.fi/fi/>

!	Tjänster på grå botten blir kvar och publiceras som sådana
!	Tjänster med grå font på vit botten publiceras inte som sådana, utan de summeras med en annan tjänst.
!	^ och v anger med vilken tjänst tjänsten i fråga summeras, färgerna i kolumn A underlättar överskådligheten

	TJÄNST (GROV INDELNING)	TJÄNSTEN S NUMMER	TJÄNST
1101		1101	Allmänna förvaltningstjänster
1102		1102	Ordnande av val
xxxx	Barnskydd, service för barnfamiljer och familjerättslig service	SK21	Barnskydd, service för barnfamiljer och familjerättslig service på summanivå
^ xxxx	Vård utom hemmet inom barnskydd, ospecificerad	2120	Vård utom hemmet inom barnskydd, ospecificerad
^ xxxx	Vård utom hemmet inom barnskydd, ospecificerad	2121	Professionell familjevård inom barnskydd
^ xxxx	Vård utom hemmet inom barnskydd, ospecificerad	2122	Institutionsservice inom barnskydd
^ xxxx	Vård utom hemmet inom barnskydd, ospecificerad	2123	Familjevård inom barnskydd
^ xxxx		2131	Öppenvård inom barnskydd
^ xxxx	Service för barnfamiljer, ospecificerad	2180	Service för barnfamiljer, ospecificerad
^ xxxx	Service för barnfamiljer, ospecificerad	2181	Socialt arbete och social handledning för barnfamiljer
^ xxxx	Service för barnfamiljer, ospecificerad	2182	Hemservice och familjearbete för barnfamiljer
^ xxxx	Service för barnfamiljer, ospecificerad	2183	Rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor
^ xxxx	Service för barnfamiljer, ospecificerad	2185	Mödrahems- och skyddshemsservice
^ xxxx		2191	Familjerättslig service
xxxxxx	Äldreservice	SK220–223	Äldreservice på summanivå
^ xxxxxx		2201	Institutionsservice för äldre
^ xxxxxx		2211	Serviceboende inom heldygnsomsorgen för äldre
^ xxxxxx	Äldreservice, ospecificerad	2230	Äldreservice, ospecificerad
^ xxxxxx	Äldreservice, ospecificerad	2231	Centraliserad klient- och servicehandledning för äldre
^ xxxxxx	Äldreservice, ospecificerad	2232	Serviceboende och familjevård för äldre
^ xxxxxx	Äldreservice, ospecificerad	2233	Service som stöder rörligheten i enlighet med socialvårdslagen
xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning	SK225–228	Service för personer med funktionsnedsättning på summanivå
^ xxxxxxx		2251	Institutionsservice för personer med funktionsnedsättning
^ xxxxxxx		2261	Serviceboende inom heldygnsomsorgen för personer med funktionsnedsättning

^ xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad	2280	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad
^ xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad	2281	Personlig assistans
^ xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad	2282	Övrigt stöd och övrig service för personer med funktionsnedsättning utöver boendeservice med hjälp och stöd inom heldygnsomsorgen
^ xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad	2283	Service som stöder rörlighet för personer med funktionsnedsättning
^ xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad	2284	Familjevård för personer med funktionsnedsättning
^ xxxxxxx	Service för personer med funktionsnedsättning, ospecificerad	2285	Socialt arbete och social handledning för personer med funktionsnedsättning och verksamhet under dagtid
x*		SKövriga	Ospecificerade kostnader på summanivå
^ x*		2321	Hemvård för andra än barnfamiljer samt stöd för äldres boende i hemmet
xxx	Tjänster för personer med missbruksproblem eller psykisk ohälsa	SK24	Missbruks- och mentalvårdstjänster på summanivå
^ xxx	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat	2450	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat
^ xxx	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat	2451	Boendeservice för personer som deltar i missbrukarrehabilitering
^ xxx	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat	2452	Missbrukarrehabilitering på institution
^ xxx	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat	2453	Öppen servicehelhet innefattande hjälp, stöd, vård och rehabilitering för personer med missbruksproblem eller psykisk ohälsa
^ xxx	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat	2454	Boendeservice för rehabiliteringsklienter med psykisk ohälsa
^ xxx	Missbruks- och mentalvårdsarbete på basnivå, ospecificerat	2455	Boendeservice dygnet runt för rehabiliteringsklienter med psykisk ohälsa
2530	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2530	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad
2531	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2531	Hemsjukhusvård
2532	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2532	Tjänster inom skolhälsovården
2534	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2534	Tjänster inom studerandehälsovården
2535	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2535	Medicinsk öppen rehabilitering på basnivå
2536	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2536	Mottagningstjänster på basnivå
2537	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2537	Företagshälsovård
2538	Öppenvård inom primärvården, ospecificerad	2538	Mödra- och barnrådgivningstjänster
2540	Mun- och tandvård, ospecificerad	2540	Mun- och tandvård, ospecificerad
2541	Mun- och tandvård, ospecificerad	2541	Tjänster på specialnivå inom mun- och tandvård
2542	Mun- och tandvård, ospecificerad	2542	Mun- och tandvårdstjänster på basnivå
2561		2561	Vård på vårdavdelning på basnivå
2600	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2600	Specialiserad sjukvård, ospecificerad
xx	Psykiatrisk specialiserad sjukvård	SK26	Psykiatrisk specialiserad sjukvård på summanivå
^ xx	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2601	Vuxenpsykiatrisk specialiserad sjukvård
2602	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2602	Somatisk specialiserad sjukvård
2603	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2603	Central för prehospital akutsjukvård
2604	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2604	Prehospital akutsjukvård
2605	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2605	Specialiserad somatisk vård som getts vid en enhet för barnsjukdomar
^ xx	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2606	Barnpsykiatrisk och ungdomspsykiatrisk specialiserad sjukvård
2607	Specialiserad sjukvård, ospecificerad	2607	Jourtjänster dygnet runt
2700	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat	2700	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat
2701	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat	2701	Livsmedelstillsyn och rådgivning om livsmedel

2702	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat	2702	Veterinärtjänster
2703	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat	2703	Tillsyn över djurens hälsa och välbefinnande
2705	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat	2705	Främjande och tillsyn av hälsoskyddet
2706	Miljö- och hälsoskydd, ospecificerat	2706	Tillsyn över efterlevnaden av tobakslagen
xxxxx	Social- och hälsovård	SK29	Social- och hälsovård, ospecificerad på summanivå
^ xxxxx	Social- och hälsovård, ospecificerad	2900	Social- och hälsovård, ospecificerad
2901	Social- och hälsovård, ospecificerad	2901	Sakkunnigtjänster och stöd för främjande av välfärd och hälsa
2902	Social- och hälsovård, ospecificerad	2902	Socialjour
2903	Social- och hälsovård, ospecificerad	2903	Socialt arbete och social handledning för personer i arbetsför ålder
^ xxxxx	Social- och hälsovård, ospecificerad	2906	Socialombudsmannens och patientombudsmannens tjänster
2907	Social- och hälsovård, ospecificerad	2907	Tjänster som stöder delaktigheten i arbetslivet
3021		3021	Daghemsverksamhet
3022		3022	Familjedagvård
3023		3023	Övrig småbarnspedagogik
3041		3041	Förskoleundervisning
3051		3051	Grundläggande utbildning
3052		3052	Morgon- och eftermiddagsverksamhet
3101		3101	Gymnasieutbildning
3151		3151	Yrkesutbildning, statsandelsfinansiering
3152		3152	Yrkesutbildning, övrig verksamhet
3251		3251	Medborgarinstitutsutbildning
3252		3252	Medborgarinstitutsutbildningens avgiftsbelagda service
3253		3253	Medborgarinstitutens utbildning enligt en integrationsplan
3351		3351	Grundläggande konstundervisning
3352		3352	Övrig grundläggande konstundervisning
3451		3451	Folkhögskoleutbildning
3452		3452	Sommaruniversitetens utbildning
3453		3453	Utbildning som ges av idrottsutbildningscenter
3454		3454	Integrationsutbildning
3455		3455	Övrig undervisning och fostran
3456		3456	Kurators- och psykologtjänster inom elev- och studerandevården
3501		3501	Biblioteksservice
3502		3502	Bibliotekens regionala utvecklingsuppdrag
3503		3503	Bibliotekens riksomfattande utvecklingsuppdrag
3551		3551	Idrotts- och friluftstjänster
3601		3601	Ungdomstjänster
3701		3701	Museitjänster
3702		3702	Tjänster inom visuell konst
3751		3751	Teater-, dans- och cirkustjänster
3851		3851	Musiktjänster
3901		3901	Tjänster inom den allmänna kulturverksamheten
4101		4101	Detaljplanering
4102		4102	Generalplanering
4104		4104	Geodatajänster
4105		4105	Fastighetsbildning
4201		4201	Byggnadstillsyn
4301		4301	Myndighetsservice för boende
4302		4302	Samordning av utvecklingen av boendet
4401		4401	Miljöskyddets utvecklingsuppgifter och främjande uppgifter
4402		4402	Miljöskyddets tillstånds- och tillsynsuppgifter
4601		4601	Gator och allmänna områden

4602		4602	Ordnande och övervakning av parkering
4701		4701	Parker och grönområden
4800	Räddningsväsende, ospecificerat	4800	Räddningsväsende, ospecificerat
4801	Räddningsväsende, ospecificerat	4801	Räddningsverksamhet
4802	Räddningsväsende, ospecificerat	4802	Förebyggande av eldsvådor och olyckor
4803	Räddningsväsende, ospecificerat	4803	Övervakning av farliga kemikalier och explosiva varor
4804	Räddningsväsende, ospecificerat	4804	Oljebekämpning
^ x*		5201	Avbytarservice
5351		5351	Kommunalt byggande
5352		5352	Lokalthyrningstjänster
5353		5353	Bostadsuthyrningstjänster
5361		5361	Förvaltning av jordegendom
5501		5501	Stödtjänst
5551		5551	Främjande av näringar
5552		5552	Sysselsättningsservice
5553		5553	Främjande av sysselsättningen
5554		5554	Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte
5556		5556	Landsbygdstjänster
^ x*		5601	Främjande av integration samt invandringstjänster
6101		6101	Ordnande och utveckling av vattenförsörjningen
6102		6102	Tillhandahållande av vattentjänster, hushållsvatten
6103		6103	Tillhandahållande av vattentjänster, avloppsvatten
6104		6104	Hantering av dagvattensystem
6105		6105	Ordnande av vattentjänster, avloppssystem för dagvatten
6201		6201	Energiförsörjningstjänster
6251		6251	Avfallshanteringens serviceuppgifter
6252		6252	Avfallshanteringens myndighetsservice
6301		6301	Kollektivtrafik och andra mobilitetstjänster
6601		6601	Jord- och skogsbruksprodukter
6901		6901	Herrelösa djur
7101		7101	Regionutveckling