



Protokoll

Fullmäktige

Tid 07.09.2026 klo 18:00 - 19:16**Plats** Brandersalen, Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 48	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 49	Val av protokolljusterare	5
§ 50	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 51	Begäran om avsked från uppdraget som ledamot i fullmäktige – Ada Möller	7
§ 52	Begäran om avsked från uppdraget som ledamot i markanvändnings- och näringslivssektionen – Ada Möller	9
§ 53	Delårsöversikt I (januari–april 2026)	11
§ 54	Att bevilja ett tilläggsanslag för Lehmuslinnan päiväkoti – tekniska utskottet	13
§ 55	Att bevilja ett tilläggsanslag för Lehmuslinnan päiväkoti – utskottet för småbarnspedagogik	18
§ 56	Ändringar i investeringsanslagen 2026	23
§ 57	Svar på fullmäktigemotionen om planstommen för Söderkulla – Tom Sundbäck m.fl.	27
§ 58	Svar på fullmäktigemotionen gällande informering om byggmöjligheter – Heikki Vestman m.fl.	32
§ 59	Svar på fullmäktigemotion: Fullmäktigemotion om att publicera data om inköpsfakturor – Sari Rissanen m.fl.	40
§ 60	Kommundirektörens rapport	45
§ 61	Fullmäktigemotion om parkering vid skärgårdsbryggor – Clara Lindqvist m.fl.	46



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Vestman Heikki	18:00 - 19:16	ordförande	
	Lindroos Kicka	18:00 - 19:16	I viceordförande	
	Virtanen Tapio	18:00 - 19:16	II viceordförande	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 19:16	ledamot	
	Andersson Martin	18:00 - 19:16	ledamot	
	Honkanen Hilla	18:00 - 19:16	ledamot	
	Hällfors Sonja	18:00 - 19:16	ledamot	
	Hämäläinen Monika	18:00 - 19:16	ledamot	
	Härmä Jokke	18:00 - 19:16	ledamot	
	Högel-Starck Caroline	18:00 - 19:16	ledamot	
	Juselius Carola	18:00 - 19:16	ledamot	
	Kahri Lilli	18:00 - 19:16	ledamot	
	Kaikkonen Antti	18:00 - 19:16	ledamot	
	Kankfelt Tim	18:00 - 19:16	ledamot	
	Kantee Esa	18:00 - 19:16	ledamot	
	Kivimäki Maarit	18:00 - 19:16	ledamot	
	Koivupalo Heikki	18:00 - 19:16	ledamot	
	Kopra Juha	18:00 - 19:16	ledamot	
	Korpimäki Lauri	18:00 - 19:16	ledamot	
	Koskela Katri	18:00 - 19:16	ledamot	
	Lindqvist Clara	18:00 - 19:16	ledamot	
	Malm Jari	18:00 - 19:16	ledamot	
	Myyryläinen Miia	18:00 - 19:16	ledamot	
	Nikkanen Mari	18:00 - 19:16	ledamot	
	Nyberg Kasper	18:00 - 19:16	ledamot	
	Oksanen Ari	18:00 - 19:16	ledamot	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 19:16	ledamot	
	Packalén Rune	18:00 - 19:16	ledamot	
	Petäkoski Pekka	18:00 - 19:16	ledamot	
	Rauvanto-Eriksson Sari	18:00 - 19:16	ledamot	
	Repo Tuomo	18:00 - 19:16	ledamot	
	Rissanen Sari	18:00 - 19:16	ledamot	
	Röman Micaela	18:00 - 19:16	ledamot	
	Sademies Jenni	18:00 - 19:16	ledamot	
	Sundbäck Tom	18:00 - 19:16	ledamot	
	Söderling Anders	18:00 - 19:16	ledamot	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 19:16	ledamot	
	Therman Mikael	18:00 - 19:16	ledamot	
	Tikkanen Raija	18:00 - 19:16	ledamot	
	Vainio Joonas	18:00 - 19:16	ledamot	
	Villanen Stefan	18:00 - 19:16	ledamot	
	Wiik Mirva	18:00 - 19:16	ledamot	
	Ollikainen Hannu	18:00 - 19:16	ersättare	
Övriga	Simelius Kreetta	18:00 - 19:16	ungdomsfullmäktiges representant	
	Heikkilä Aleksi	18:00 - 19:16	protokollförare	



Protokoll

Grannas Mikael	18:00 - 19:16	kommundirektör	
Eriksson Ethel	18:00 - 19:16	sakkunnig	
Eränpalo Tommi	18:00 - 18:30	sakkunnig	§ 48-57
Keski-Oja Mervi	18:00 - 18:30	sakkunnig	§ 48-57
Pietinen Jukka	18:00 - 19:16	sakkunnig	
Ropponen Paula	18:00 - 19:16	sakkunnig	
Roselius Eric	18:00 - 19:16	sakkunnig	
Rosenström Jan	18:00 - 19:16	sakkunnig	
Strandström Riikka	18:00 - 19:16	sakkunnig	
Kujanpää Jonas	18:00 - 19:16	teknisk sekreterare	

Underskrift

Heikki Vestman

Aleksi Heikkilä

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 48 - 61

Protokollet elektroniskt
justerat

Martin Andersson

Tuomo Repo

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 15.9.2026.



Protokoll

Fullmäktige

§ 48

07.09.2026

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fullmäktige 07.09.2026 § 48

Kallelse till fullmäktiges sammanträde har sänts till fullmäktiges och kommunstyrelsens ledamöter elektroniskt och publicerats på kommunens webbsidor.

Beslut

Efter förrättat namnupprop konstaterade ordföranden att 42 ordinarie fullmäktigeledamöter var närvarande.

Följande fullmäktigeledamot hade anmält förhinder:

Ada Möller, i hennes ställe hade inkallats Hannu Ollikainen, den första ersättaren för ledamöterna som har valts av Svenska folkpartiet i Finlands kandidatlista.

Ordföranden konstaterade att 43 fullmäktigeledamöter eller ersättare var närvarande.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Protokoll

Fullmäktige

§ 49

07.09.2026

Val av protokolljusterare

Fullmäktige 07.09.2026 § 49

Fullmäktige utser två ledamöter att granska protokollet.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Martin Andersson och Tuomo Repo.



Protokoll

Fullmäktige

§ 50

07.09.2026

Godkännande av föredragningslistan

Fullmäktige 07.09.2026 § 50

Beslut

Fullmäktige beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 175
Fullmäktige § 51

15.06.2026
07.09.2026

Begäran om avsked från uppdraget som ledamot i fullmäktige – Ada Möller**Kommunstyrelsen 15.06.2026 § 175**

Beredare: tf. förvaltningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Ada Möller begärde 2.6.2026 avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i fullmäktige med anledning av personliga orsaker.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen (410/2015) kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Fullmäktigeledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige.

Enligt 17 § 2 mom. i kommunallagen blir den första ersättaren i Svenska folkpartiets fullmäktigegrupp, Hannu Ollikainen, ny ledamot i fullmäktige enligt substitutionsordningen efter att fullmäktigeordföranden har kallat honom.

Enligt 93 § i vallagen ska den kommunala centralvalnämnden på begäran av fullmäktiges ordförande förordna nya ersättare i fullmäktige om antalet ersättare under fullmäktiges mandatperiod blir ofullständigt. Efter att fullmäktige har beviljat Ada Möller avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i fullmäktige ber fullmäktiges ordförande centralvalnämnden att utse en 14:e ersättare för Svenska folkpartiets fullmäktigegrupp.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige

1) beviljar Ada Möller avsked från förtroendeuppdraget som fullmäktigeledamot,

2) konstaterar att fullmäktiges ordförande kallar Hannu Ollikainen till ny fullmäktigeledamot, och

3) konstaterar att centralvalnämnden utser en 14:e ersättare för Svenska folkpartiets fullmäktigegrupp för den resterande tiden av mandatperioden 2025-2029.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 175	15.06.2026
Fullmäktige	§ 51	07.09.2026

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 51

308/00.00.01.02/2026

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

- 1) beviljar Ada Möller avsked från förtroendeuppdraget som fullmäktigeledamot,
- 2) konstaterar att fullmäktiges ordförande kallar Hannu Ollikainen till ny fullmäktigeledamot, och
- 3) konstaterar att centralvalnämnden utser en 14:e ersättare för Svenska folkpartiets fullmäktigegrupp för den resterande tiden av mandatperioden 2025-2029.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 176
Fullmäktige § 52

15.06.2026
07.09.2026

Begäran om avsked från uppdraget som ledamot i markanvändnings- och näringslivssektionen – Ada Möller**Kommunstyrelsen 15.06.2026 § 176**

Beredare: tf. förvaltningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Fullmäktige valde 9.6.2025 § 98 Ada Möller till ledamot i markanvändnings- och näringslivssektionen för mandatperioden 2025–2029. Ada Möller anhöll 2.6.2026 om befrielse från sina förtroendeuppdrag med anledning av personliga orsaker.

Enligt 70 § 3 mom. i kommunallagen (410/2015) kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandatperiod utses en ny förtroendevald för den återstående mandattiden. Personen som utses ska vara valbar till sektionen i enlighet med 74 § i kommunallagen.

Enligt 4 a § 1 mom. i jämställdhetslagen ska både kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kommunala organ och organ för kommunal samverkan.

Föredragande

Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige

- 1) beviljar Ada Möller avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i markanvändnings- och näringslivssektionen och
- 2) väljer en ny ledamot i hennes ställe till markanvändnings- och näringslivssektionen för den resterande tiden av mandatperioden 2025–2029.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 52



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 176	15.06.2026
Fullmäktige	§ 52	07.09.2026

308/00.00.01.02/2026

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

- 1) beviljar Ada Möller avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i markanvändnings- och näringslivssektionen och
- 2) väljer en ny ledamot i hennes ställe till markanvändnings- och näringslivssektionen för den resterande tiden av mandatperioden 2025-2029.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Till ledamot i markanvändnings- och näringslivssektionen valdes Gunilla Holmberg.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 156
Fullmäktige § 53

15.06.2026
07.09.2026

Delårsöversikt I (januari–april 2026)**Kommunstyrelsen 15.06.2026 § 156**

Beredare: Ekonomidirektör Aleksi Heikkilä, aleksi.heikkila(at)sipoo.fi

En delårsöversikt som beskriver kommunens ekonomi och verksamhet har utarbetats i Sibbo kommun för den första tertialen år 2026, dvs. 1.1–30.4.2026. Delårsöversikten omfattar moderkommunen och affärsverket Sibbo Vatten.

Delårsöversikten innehåller prognoser för det ekonomiska utfallet för hela år 2026. Kommunens sektorer och affärsverket Sibbo Vatten har utarbetat prognoserna för driftsekonomi och investeringarna och Ekonomitjänsterna har för sin del utarbetat prognoser av resultaträkningens finansiella poster samt finansieringsanalysen.

Enligt aktuella prognoser kan man prognostisera att innan utgången av det innevarande året:

- utfaller verksamhetsbidraget 1,1 procent eller 0,85 miljoner euro bättre än budgeten, vilket innebär att det prognostiserade verksamhetsbidraget är -74,6 miljoner euro;
- utfaller markförsäljningsintäkterna enligt budgeten;
- utfaller skatteintäkterna 2,6 procent eller 1,7 miljoner euro sämre än budgeten;
- utfaller statsandelarna 0,3 procent eller 0,07 miljoner euro sämre än budgeten;
- utfaller nettoantalet finansiella intäkter och kostnader 28,6 procent eller 0,83 miljoner euro bättre än budgeterat;
- utfaller affärsverket Sibbo Vattens verksamhetsintäkter och även verksamhetskostnader mindre än budgeterat;
- blir årsbidraget 19,9 procent eller 1,7 miljoner euro mindre än budgeterat, vilket innebär att det prognostiserade årsbidraget är 6,80 miljoner euro och
- att räkenskapsperiodens resultat visar ett underskott på 28,3 procent eller 0,77 miljoner euro mer än i budgeten, vilket innebär att räkenskapsperiodens resultat visar ett underskott på 3,47 miljoner euro.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 156	15.06.2026
Fullmäktige	§ 53	07.09.2026

Delårsöversikten är bifogad till föredragningslistan.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen antecknar delårsöversikten för kännedom och delger den vidare till fullmäktige för kännedom.

Behandling Ekonomidirektör Aleksí Heikkilä redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 53

44/02.06.01.03/2026

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar delårsöversikten för kännedom.

Behandling Ekonomidirektör Aleksí Heikkilä redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut Fullmäktige antecknade delårsöversikten för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Sibbo kommuns delårsöversikt I (januari–april 2026)



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 71	09.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 160	15.06.2026
Fullmäktige	§ 54	07.09.2026

Att bevilja ett tilläggsanslag för Lehmuslinnan päiväkoti – tekniska utskottet**Tekniska utskottet 09.06.2026 § 71**

Beredare:

kundbetjäningsschef Henna Salminen, henna.salminen(at)sipoo.fi
tf direktör för småbarnspedagogik Annette Lagerstam,
annette.lagerstam(at)sipoo.fi

Utgångsläget

Pihapiirin Lapset ry har tillsammans med Sibbo kommun kommit överens om en överlåtelse av rörelse av Lehmuslinnan päiväkoti. Daghemmets småbarnspedagogiska verksamhet överförs till kommunen från och med 1.8.2026. Under den centraliserade sommarverksamheten i juli fungerar Lehmuslinnan päiväkoti i det kommunala Daghemmet Lillhjärtas lokaler.

I samband med överlåtelsen av rörelse överförs daghemmets ordinarie anställda till kommunens tjänst. Största delen av dem överförs till sektorn för småbarnspedagogik. Städaman överförs till Lokalitetsförvaltningen och köksarbetaren till Kostservicen.

Pihapiirin Lapset ry har ingått ett hyresavtal om Lehmuslinnan päiväkotis daghemsbyggnad med Sibbo kommuns enhet Lokalitetsförvaltning. Besittningen av byggnaden återgår till Sibbo kommun på grund av överlåtelsen av rörelse. Avtalsparterna har gemensamt kommit överens om att hyresavtalet upphör 30.6.2026.

Sektorn för småbarnspedagogik köper av Pihapiirin Lapset ry en del av de möbler och artiklar som finns i byggnaden. De nuvarande möblerna har inventerats och deras lämplighet för kommunens verksamhet har utvärderats. Kommunen köper inte onödiga möbler eller möbler som inte lämpar sig för kommunens verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser av överlåtelsen av rörelse år 2026

I och med att den kommunala småbarnspedagogiken inleds i Lehmuslinnan päiväkoti ska flera faktorer beaktas som orsakar extra kostnader för kommunen. En avsevärd andel av kostnaderna riktas till år 2026. Kostnaderna indelas i första hand i personalkostnader, anskaffning av lös egendom och byggnadens underhåll och reparationer. Ett tilläggsanslag behövs för att täcka dessa kostnader. Sektorn för småbarnspedagogik och Lokalitetsförvaltningen har kommit överens om att ansöka om ett tilläggsanslag i juni 2026 för anskaffning av lös egendom, underhåll och reparationer. Ett separat tilläggsanslag för personalkostnader ansöks eventuellt på hösten 2026 efter att alla anställda har övergått till kommunens tjänst och eventuella rekryteringar av nyanställda har genomförts.



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 71	09.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 160	15.06.2026
Fullmäktige	§ 54	07.09.2026

Behov av tilläggsanslag sommaren 2026

Kommunens småbarnspedagogik följer utöver lag även allmänna riktlinjer, kvalitetskriterier och verksamhetsmodeller samt beaktar faktorerna kring barnens säkerhet. För att dessa faktorer ska ha beaktats i tillräcklig mån har småbarnspedagogiken konstaterat att det är nödvändigt att anskaffa i någon grad nya möbler och verksamhetsredskap till Lehmuslinnan päiväkoti. Möbler behövs speciellt för entréer, grupprum och sovrum. Till byggnaden ska även anskaffas bland annat mattor och brandsäkra gardiner. Verksamhetsredskapen bör stödja bättre den pedagogiska verksamheten i enlighet med planen för småbarnspedagogik. Därtill ska sektorn kunna täcka kostnaderna för de möbler och artiklar som köps av föreningen. Ett tilläggsanslag behövs för alla dessa anskaffningar.

Underhåll av daghemsbyggnaden utförs i enlighet med Lokalitetsförvaltningens riktlinjer, verksamhetsmodeller och kvalitetsmål från och med 1.7.2026. Från och med juli kommer enheten att sköta även de arbetsuppgifter och kostnader som föreningen har hittills ansvarat för (t.ex. uppvärmning, el, vatten, avfallshantering och städning). Även arbetsuppgifterna inom fastighetsskötseln och reparationsbyggandet utvidgas. Sektorn för småbarnspedagogik debiteras dessa kostnader som intern hyra (inget behov av tilläggsanslag). Dessutom kommer Lokalitetsförvaltningen att betala för andra anskaffningar och kostnader som inte kan inkluderas i den interna hyran för detta år. Dessa kostnader gäller bland annat ändring av köket så att det lämpar sig för cook & chill-metoden, avlägsnande av loftet i grupprummet och serieläggning av lås samt omfattande städning.

Behovet av tilläggsanslag har bedömts enligt följande:

Småbarnspedagogik	70 000 €	Tilläggsanslag för lös egendom → Inkluderar bl.a. anskaffning av nya möbler, möbler som köps av föreningen, torkskåp och artiklar som är nödvändiga för verksamheten.
Lokalitetsförvaltning	100 000 €	Ett tilläggsanslag på 20 000 euro i driftsekonomi. Inkluderar bl.a. grundstädning, städningsutrustning, räddningsplan och nya



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 71	09.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 160	15.06.2026
Fullmäktige	§ 54	07.09.2026

		byggnadsskyltar. Ett tilläggsanslag på 80 000 euro i investeringar. Inkluderar bl.a. ändring av köket, rivning av loftet, ändringar i den fasta inredningen, elarbeten, VVS-arbeten och förbättring av säkerheten.
Totalt	170 000 €	

Därtill anskaffar kommunens enhet Digital förvaltning bl.a. mobiler, pekplattor och datorer för daghemmet. Digital förvaltning ansöker vid behov om ett separat tilläggsanslag för dessa anskaffningar i enlighet med förvaltningsstadgan.

Summorna i tabellen baserar sig på den aktuella uppskattningen som kommunens sakkunniga har utarbetat. Avsikten är att genomföra anskaffningarna och arbetena under sommaren–hösten 2026.

Godkännande av tilläggsanslaget

Behoven av tilläggsanslag som listas i detta förslag angående överlåtelsen av rörelse av Lehmuslinnan päiväkoti föredras till utskottet för småbarnspedagogik när behoven gäller sektorn för småbarnspedagogik och för tekniska utskottet när behoven gäller Lokalitetsförvaltningen. Utskotten godkänner de föredragna behoven av tilläggsanslag för sina delar och ger dem vidare till kommunstyrelsen och fullmäktige för godkännande.

I samband med behandling av detta tilläggsanslag föreslår även tf direktör för småbarnspedagogik att ett tilläggsanslag beviljas för Lehmuslinnan päiväkoti till följd av överlåtelsen av rörelse av Lehmuslinnan päiväkoti för år 2026. Tilläggsanslaget är 70 000 euro för sektorn för småbarnspedagogiks driftsekonomi.

Föredragande Samhällsdirektören Roselius Eric

Förslag

Tekniska utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att, till följd av verksamhetsövergången av Lehmuslinna daghem, bevilja lokalitetsförvaltningsenheten inom Samhälle och miljö-sektorn ett tilläggsanslag på 20 000 euro till verksamhetsbudgeten.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling



Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 71	09.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 160	15.06.2026
Fullmäktige	§ 54	07.09.2026

Beslut

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Kommunstyrelsen 15.06.2026 § 160

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att till följd av verksamhetsövergången av Lehmuslinna daghem bevilja lokalitetsförvaltningsenheten inom Samhälle och miljö-sektorn ett tilläggsanslag på 20 000 euro till verksamhetsbudgeten för år 2026.

Behandling Samhällsdirektör Eric Roselius redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 54

273/02.02.01/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beviljar till följd av verksamhetsövergången av Lehmuslinna daghem lokalitetsförvaltningsenheten inom Samhälle och miljö-sektorn ett tilläggsanslag på 20 000 euro till verksamhetsbudgeten för år 2026.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 161
Fullmäktige § 55

15.06.2026
07.09.2026

Att bevilja ett tilläggsanslag för Lehmuslinnan päiväkotit – utskottet för småbarnspedagogik

Utskottet för småbarnspedagogik 11.06.2026 § 42

Beredare:

Kundbetjäningsschef Henna Salminen, henna.salminen(at)sipoo.fi

tf. direktör för småbarnspedagogik Annette Lagerstam,
annette.lagerstam(at)sipoo.fi

Uppgifter vid utgångsläget

Pihapiirin Lapset ry har tillsammans med Sibbo kommun kommit överens om en överlåtelse av rörelse av Lehmuslinnan päiväkotit. Daghemmets småbarnspedagogiska verksamhet överförs till kommunen från och med 1.8.2026. Under den centraliserade sommarverksamheten i juli fungerar Lehmuslinnan päiväkotit i det kommunala Daghemmet Lillhjärtas lokaler.

I samband med överlåtelsen av rörelse överförs daghemmets ordinarie anställda till kommunens tjänst. Största delen av dem överförs till sektorn för småbarnspedagogik. Städaren överförs till Lokaltetsförvaltningen och köksarbetaren till Kostservicen.

Pihapiirin Lapset ry har ingått ett hyresavtal om Lehmuslinnan päiväkotis daghemsbyggnad med Sibbo kommuns enhet Lokaltetsförvaltning. Besittningen av byggnaden återgår till Sibbo kommun på grund av överlåtelsen av rörelse. Avtalsparterna har gemensamt kommit överens om att hyresavtalet upphör 30.6.2026.

Sektorn för småbarnspedagogik köper av Pihapiirin Lapset ry en del av de möbler och artiklar som finns i byggnaden. De nuvarande möblerna har inventerats och deras lämplighet för kommunens verksamhet har utvärderats. Kommunen köper inte onödiga möbler eller möbler som inte lämpar sig för kommunens verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser av överlåtelsen av rörelse år 2026

I och med att den kommunala småbarnspedagogiken inleds i Lehmuslinnan päiväkotit ska flera faktorer beaktas som orsakar extra kostnader för kommunen. En avsevärd andel av kostnaderna riktas till år 2026.

Kostnaderna indelas i första hand i personalkostnader, anskaffning av lös egendom och byggnadens underhåll och reparationer. Ett tilläggsanslag behövs för att täcka dessa kostnader. Sektorn för småbarnspedagogik och Lokaltetsförvaltningen har kommit överens om att ansöka om ett



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 161
Fullmäktige § 55

15.06.2026
07.09.2026

tilläggsanslag i juni 2026 för anskaffning av lös egendom, underhåll och reparationer. Ett separat tilläggsanslag för personalkostnader ansöks eventuellt på hösten 2026 efter att alla anställda har övergått till kommunens tjänst och eventuella rekryteringar av nyanställda har genomförts.

Behov av tilläggsanslag sommaren 2026

Kommunens småbarnspedagogik följer utöver lag även allmänna riktlinjer, kvalitetskriterier och verksamhetsmodeller samt beaktar faktorerna kring barnens säkerhet. För att dessa faktorer ska ha beaktats i tillräcklig mån har småbarnspedagogiken konstaterat att det är nödvändigt att anskaffa i någon grad nya möbler och verksamhetsredskap till Lehmuslinnan päiväkoti. Möbler behövs speciellt för entréer, grupprum och sovrum. Till byggnaden ska även anskaffas bland annat mattor och brandsäkra gardiner. Verksamhetsredskapen bör stödja bättre den pedagogiska verksamheten i enlighet med planen för småbarnspedagogik. Därtill ska sektorn kunna täcka kostnaderna för de möbler och artiklar som köps av föreningen. Ett tilläggsanslag behövs för alla dessa anskaffningar.

Underhåll av daghemsbyggnaden utförs i enlighet med Lokalitetsförvaltningens riktlinjer, verksamhetsmodeller och kvalitetsmål från och med 1.7.2026. Från och med juli kommer enheten att sköta även de arbetsuppgifter och kostnader som föreningen har hittills ansvarat för (t.ex. uppvärmning, el, vatten, avfallshantering och städning). Även arbetsuppgifterna inom fastighetsskötseln och reparationsbyggandet utvidgas. Sektorn för småbarnspedagogik debiteras dessa kostnader som intern hyra (inget behov av tilläggsanslag). Dessutom kommer Lokalitetsförvaltningen att betala för andra anskaffningar och kostnader som inte kan inkluderas i den interna hyran för detta år. Dessa kostnader gäller bland annat ändring av köket så att det lämpar sig för cook & chill-metoden, avlägsnande av loftet i grupprummet och serieläggning av lås samt omfattande städning.

Behovet av tilläggsanslag har bedömts enligt följande:

Småbarnspedagogik	70 000	Tilläggsanslag för lös egendom → Inkluderar bl.a. anskaffning av nya möbler, möbler som köps av föreningen, torkskåp och redskap som är nödvändiga för verksamheten.
-------------------	--------	---



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 161
Fullmäktige § 55

15.06.2026
07.09.2026

Lokalitetsförvaltning	100 000	Ett tilläggsanslag på 20 000 euro i driftsekonomin. Inkluderar bl.a. grundstädning, städningsutrustning, räddningsplan och nya byggnadsskyltar. Ett tilläggsanslag på 80 000 euro i investeringar. Inkluderar bl.a. ändring av köket, rivning av loftet, ändringar i den fasta inredningen, elarbeten, VVS-arbeten och förbättring av säkerheten.
Totalt	170 000	

Därtill anskaffar kommunens enhet Digital förvaltning bl.a. mobiler, pekplattor och datorer för daghemmet. Digital förvaltning ansöker vid behov om ett separat tilläggsanslag för dessa anskaffningar i enlighet med förvaltningsstadgan.

Summorna i tabellen baserar sig på den aktuella uppskattningen som kommunens sakkunniga har utarbetat. Avsikten är att genomföra anskaffningarna och arbetena under sommaren–hösten 2026.

Godkännande av tilläggsanslaget

Behoven av tilläggsanslag som listas i detta förslag angående överlåtelsen av rörelse av Lehmuslinnan päiväkoti föredras till utskottet för småbarnspedagogik när behoven gäller sektorn för småbarnspedagogik och för tekniska utskottet när behoven gäller Lokalitetsförvaltningen. Utskotten godkänner de föredragna behoven av tilläggsanslag för sina delar och ger dem vidare till kommunstyrelsen och fullmäktige för godkännande.

I samband med behandling av detta tilläggsanslag föreslår tf direktör för småbarnspedagogik att ett tilläggsanslag beviljas för Lehmuslinnan päiväkoti till följd av överlåtelse av rörelse av Lehmuslinnan päiväkoti för år 2026. Tilläggsanslaget är 70 000 euro för sektorn för småbarnspedagogiks driftsekonomi.

Befogenhet



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 161	15.06.2026
Fullmäktige	§ 55	07.09.2026

Enligt Sibbo kommuns förvaltningsstadga (28 §, 2) gör utskottet upp förslag till budget och ekonomiplan för den verksamhet som lyder under sektorn och följer upp utfallet av den fastställda budgeten.

Föredragande tf. Direktör för småbarnspedagogik Annette Lagerstam

Förslag Utskottet för småbarnspedagogik beslutar för sin del att godkänna ett tilläggsanslag på 70 000 euro till driftsbudgeten för sektorn för småbarnspedagogik samt att vidarebefordra ändringarna i tilläggsanslaget för godkännande till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige. Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut Utskottet för småbarnspedagogik godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Kommunstyrelsen 15.06.2026 § 161

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 70 000 euro till driftsbudgeten för sektorn för småbarnspedagogik år 2026.

Behandling Tf. direktör för småbarnspedagogik Annette Lagerstam redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 55
273/02.02.01/2025

Kommunstyrelsens förslag



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 161	15.06.2026
Fullmäktige	§ 55	07.09.2026

Fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 70 000 euro till driftsbudgeten för sektorn för småbarnspedagogik år 2026.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 172
Fullmäktige § 56

15.06.2026
07.09.2026

Ändringar i investeringsanslagen 2026**Tekniska utskottet 09.06.2026 § 72**

Beredare:

investeringschef Oona Takala, oona.takala(at)sipoo.fi

kundbetjäningsschef Henna Salminen, henna.salminen(at)sipoo.fi

Anslagen för utbyggnadsinvesteringarna i infrastruktur och byggnader, återinvesteringarna, saneringsinvesteringarna och de övriga investeringarna är bindande för tekniska utskottet. Tekniska utskottet har dock rätt att ändra den interna anslagsfördelningen mellan de olika byggobjekten. Tekniska utskottet har dock inte rätt att besluta om nya byggobjekt och att ändra anslagen mellan de olika investeringsposterna.

I den uppdaterade budgeten för år 2026 är anslaget för Sibbo kommuns bruttoinvesteringar -27,865 miljoner euro.

För pumtrackbanan hade det reserverats ett anslag på -200 000 euro i budgeten för år 2026. I det ursprungliga anslagsbehovet hade man inte beaktat pumtrackbanans belysning. Det är dock ytterst viktigt att belysa banan för att banan ska vara användbar och säker. Därför fattades ett beslut om att inkludera belysningen i projektets byggtreprenad. För projektet föreslås ett tilläggsanslag på -260 000 euro, som täcker kostnaderna för byggandet av pumtrackbanan med belysning samt övervakningen av byggandet.

Ett anslag på -20 000 euro hade reserverats för lokalplaneringen av en skejtpark i budgeten. Kommunen vill bevara en platsreservering för en eventuell framtida skejtpark bredvid pumtrackbanan. Anslaget i fråga har inte använts separat utan all planering gällande platsreserveringen har kunnat genomföras med anslaget för pumtrackbanan. Därför föreslås att anslaget för skejtparken stryks från investeringsprogrammet.

Ett anslag på -30 000 euro har reserverats i investeringsprogrammet för gästhamnens behovsutredning och projektplanering. Inga personalresurser har allokerats för ifrågavarande projekt år 2026. Det föreslås att anslaget för projektet i fråga stryks från investeringsprogrammet och behovet av utredningsarbetet bedöms på nytt i samband med utarbetandet av budgeten för år 2027.

I budgeten för år 2026 hade inget anslag reserverats för Lehmuslinnan päiväkoti. Projektets bakgrund beskrivs i en separat paragraf. Utskottet föreslår att ett investeringsanslag på -80 000 euro reserveras för Lehmuslinnan päiväkoti i budgeten för år 2026.

Utskottet föreslår ändringar i investeringsanslagen enligt tabellen nedan.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 172
Fullmäktige § 56

15.06.2026
07.09.2026

(1000 €)	BU26	Ändrad BU26	Ändring
4408 Pumptrackbana	-200	-260	-60
4410 Skejtpark	-20	0	+20
4406 Gästhamnens behovsutredning och projektplanering	-30	0	+30
Lehmuslinnan päiväkoti	0	-80	-80

Föredragande

Samhällsdirektören Roselius Eric

Förslag

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige en ändring i anslagen för investeringsposterna enligt tabellen. Därtill föreslås kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att en ny investeringsrad skapas för Lehmuslinnan päiväkoti.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Utgående från diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag enligt följande (ändring i fet stil):

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige en ändring i anslagen för investeringsposterna enligt tabellen, så att bruttoinvesteringsanslagen ökas med sammanlagt **90 000** euro. Efter ändringarna uppgår det sammanlagda anslaget för Sibbo kommuns bruttoinvesteringar till **-27,955** miljoner euro. Därtill föreslås kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att en ny investeringsrad skapas för Lehmuslinnan päiväkoti. Paragrafen justeras omedelbart.

Tekniska utskottet höll en förhandlingspaus kl. 19.05 - 19.15.

Beslut

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag med tekniska korrigeringar.

Paragrafen justerades omedelbart.



Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 172
Fullmäktige § 56

15.06.2026
07.09.2026

Bilagor

Kommunstyrelsen 15.06.2026 § 172

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att fullmäktige

1. beslutar ändra anslagen för investeringsposterna enligt tabellen, så att bruttoinvesteringsanslagen ökas med sammanlagt 90 000 euro. Efter ändringarna uppgår det sammanlagda anslaget för Sibbo kommuns bruttoinvesteringar till -27,955 miljoner euro.

2. beslutar grunda en ny investeringsrad för projektet Lehmuslinnan päiväkoti.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 56
273/02.02.01/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige

1. beslutar ändra anslagen för investeringsposterna enligt tabellen, så att bruttoinvesteringsanslagen ökas med sammanlagt 90 000 euro. Efter ändringarna uppgår det sammanlagda anslaget för Sibbo kommuns bruttoinvesteringar till -27,955 miljoner euro.

2. beslutar grunda en ny investeringsrad för projektet Lehmuslinnan päiväkoti.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor



Protokoll

Maankäyttö- ja elinkeinojaosto / Markanvändnings- och näringslivssektionen	§ 72	18.08.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 201	24.08.2026
Fullmäktige	§ 57	07.09.2026

Svar på fullmäktigemotionen om planstommen för Söderkulla – Tom Sundbäck m.fl.**Markanvändnings- och näringslivssektionen 16.04.2026 § 39**

Beredare: Planläggare Henna Malinen, henna.malinen(at)sipoo.fi

Tom Sundbäck och 18 andra fullmäktigeledamöter lämnade 17.3.2025 en fullmäktigemotion där de föreslår att två alternativa förslag till planstommen för Söderkulla bereds till fullmäktige. Av dessa förslag ska en ha en befolkningstillväxt på 4 100–6 600 invånare medan målet är 10 000–12 500 invånare.

Utarbetande av planstommen för Söderkulla har inkluderats i kommunens planlägningsprogram år 2021, då arbetena med delgeneralplanerna för Eriksnäs och Sibbesborg, som inleddes åren 2010 och 2012, avbröts. Målet med granskning i form av en planstomme har varit att utarbeta en gemensam helhetsbild liknande en delgeneralplan för dessa områden för att styra detaljplaneringen. Som en process är det lättare att utarbeta en planstomme än en delgeneralplan med rättsverkningar och processen beaktar därmed bättre planläggningens begränsade resurser. Enligt Sibbo kommuns förvaltningsstadga styr kommunstyrelsen planeringen av markanvändningen, vilket innebär att kommunstyrelsen godkänner planstommen.

Beredningen av planstommen för Söderkulla inleddes i slutet av år 2023 genom att konkurrensutsätta utarbetandet av planstommen. Ramboll Finland Oy valdes att utarbeta planstommen enligt upphandlingskonkurrensutsättningen 15.2.2024. En styrgrupp har bildats av kommunens enhet Planläggning och styrgruppen har ansvarat för styrning av arbetet. Arbetet har innefattat bland annat utarbetande av planeringsprinciper samt två alternativa scenarier, varefter konsulten har haft som uppgift att utarbeta ett förslag till planstommen utgående från den respons som samlades in under scenarioskedet. Under arbetet ordnades tre invånarmöten (7.11.2024, 26.5.2025 och 26.1.2026) samt en aftonskola för beslutsfattarna (18.11.2024), och respons har samlats in från dessa som stöd för planeringen av planstommen. Förslaget till planstommen var offentligt framlagt 18.12.2025–30.1.2026. Under framläggningstiden begärdes myndigheters utlåtanden och invånarnas skriftliga åsikter om förslaget. Dessa responser har beaktats i korrigeringen av förslaget till planstommen före förslaget har framskridit till behandling för godkännande.

Våren 2024 utarbetades planeringsprinciper som utgångspunkt för utarbetandet av planstommen för Söderkulla. Kommunstyrelsen godkände principerna 27.5.2024. I planeringsprinciperna har en riktlinje på 12 500–15



Protokoll

Maankäyttö- ja elinkeinojaosto / Markanvändnings- och näringslivssektionen	§ 72	18.08.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 201	24.08.2026
Fullmäktige	§ 57	07.09.2026

000 invånare utstakats som dimensioneringen för befolkningen i planstommen, vilket skulle innebära en ökning på 6 600–9 100 invånare i området till år 2040. Dimensioneringen för befolkningen är dock inte ett mål för områdets befolkningstillväxt, utan ett planeringsverktyg som säkerställer helhetens funktionalitet på lång sikt. Med hjälp av den dimensioneringen av befolkningen har man under arbetet med planstommen granskat bland annat tillräckligheten och tillgängligheten av grönområden och rekreationsområden samt vägnätets funktionalitet. Under planprocessen har man preciserat placeringen av den dimensionerade befolkningen utgående från mottagen respons genom att avlägsna vissa planeringsreserveringar och öka andra enligt framförda önskemål.

Planstommen är inte en plan med rättsverkningar, och lösningar som gjorts i den är inte bindande. Därför fungerar planstommen som ett mycket flexibelt planeringsverktyg som stöder generalplaneringen, men tvingar inte den framtida utvecklingen. Dimensioneringen för befolkningen i planstommen för Söderkulla innehåller en övervägd överdimensionering i relation till kommunens mål för befolkningstillväxten, eftersom det är mycket sannolikt att planstommens alla delområden inte förverkligas i den omfattning och tidtabell som föreslås i planstommen. Med överdimensioneringen säkerställs en smidig och fungerande framtid för Söderkulla på lång sikt, bl.a. med en tillräcklig dimensionering av trafiklösningarna. Genomförande av planstommens lösningar förutsätter alltid även närmare planering, såsom detaljplanering och väg-, gatu- eller parkplanering. Områdets detaljplanering styrs av utöver planstommen även av kommunens generalplan med rättsverkningar, kommunens strategiska mål samt det årligt uppdaterade planläggningsprogrammet som godkänns av kommunstyrelsen.

Som sammanfattning kan konstateras att på grund av planstommens flexibla art fungerar lösningen för förslaget till planstommen för Söderkulla, som har utarbetats enligt kommunstyrelsens godkända mål med en befolkningstillväxt på området på högst 9 100 invånare, som ett stöd för generalplaneringen även i fall där områdets verkliga befolkningstillväxt lämnar vid 4 100–6 600 invånare såsom föreslås i motionen. Utarbetande av ett alternativt förslag till planstommen med en lägre dimensionering för befolkningen skulle eventuellt förutsätta inledning av en ny upphandlingsprocess, eftersom det gäller ett relativt omfattande arbete där alla delområden av planstommens lösning behöver granskas på nytt och samhörande utredningar behöver uppdateras. Utarbetande av en alternativ version skulle därmed även förutsätta avsevärd användning av resurserna inom enheten Planläggning och skulle påverka tidtabellen och utredningsbudgeten för andra planprojekt som är under planering eller pågår.

Som slutsats konstateras att sektorn för samhälle och miljö inte föreslår utarbetande av ett alternativt förslag till planstommen enligt motionen.



Protokoll

Maankäyttö- ja elinkeinojaosto /	§ 72	18.08.2026
Markanvändnings- och		
näringslivssektionen		
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 201	24.08.2026
Fullmäktige	§ 57	07.09.2026

Föredragande Planläggningschef Söderholm Dennis

Förslag

Markanvändnings- och näringslivssektionen beslutar att ge ovanstående svar till kommunstyrelsen samt fullmäktige.

Behandling

Ordförande Martin Andersson föreslog följande tillägg till utlåtandet:

Markanvändnings- och näringslivssektionen har föreslagit att planstommens befolkningstillväxt skulle stanna vid 4 100 invånare såsom föreslås i motionen. En allmän planstomme fungerar som ett flexibelt planeringsverktyg, vilket innebär att ett alternativt förslag till planstommen inte behöver utarbetas enligt motionen, utan planstommen som varit under beredning kan anpassas till en sänkt befolkningstillväxt.

Kasper Nyberg understödde ordförandens förslag.

Utgående från diskussionen föreslog Carola Juselius att ärendet bordläggs.

Ordföranden drog tillbaka sitt förslag, varvid Kasper Nyberg drog tillbaka sitt stöd.

Sari Rauvanto-Eriksson och Kasper Nyberg understödde Carola Juselius förslag.

Ordföranden konstaterade att markanvändnings- och näringslivssektionen understödde bordläggningsförslaget enhälligt.

Beslut

Markanvändningssektionen beslöt enhälligt bordlägga ärendet.

Bilagor

Markanvändnings- och näringslivssektionen 18.08.2026 § 72

Föredragande Planläggningschef Söderholm Dennis

Förslag

Markanvändnings- och näringslivssektionen beslutar att ge ovanstående svar till kommunstyrelsen samt fullmäktige.

Paragrafen justeras omedelbart.



Protokoll

Maankäyttö- ja elinkeinojaosto / Markanvändnings- och näringslivssektionen	§ 72	18.08.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 201	24.08.2026
Fullmäktige	§ 57	07.09.2026

Behandling

Ordförande Martin Andersson föreslog följande ändring:

Jag föreslår att följande mening stryks från det femte stycket:
Med överdimensioneringen säkerställs en smidig och fungerande framtid för Söderkulla på lång sikt, bl.a. med en tillräcklig dimensionering av trafiklösningarna.

Förslaget vann inte understöd varför det förföll.

Utgående från diskussionen föreslog Sari Rissanen att meningen i det femte stycket ändras således att uttrycket "överdimensioneringen" ersätts med uttrycket "denna dimensionering".

Carola Juselius och Martin Andersson understödde Sari Rissanens förslag.

Ordföranden konstaterade att markanvändnings- och näringslivssektionen understödde ändringsförslaget enhälligt.

Beslut

Markanvändnings- och näringslivssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag med följande ändring:

Meningen i det femte stycket ändras således att uttrycket "överdimensioneringen" ersätts med uttrycket "denna dimensionering".

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Kommunstyrelsen 24.08.2026 § 201

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar svaret för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut



Protokoll

Maankäyttö- ja elinkeinojaosto / Markanvändnings- och näringslivssektionen	§ 72	18.08.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 201	24.08.2026
Fullmäktige	§ 57	07.09.2026

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 57
343/10.00.00/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar svaret för kännedom och beslutar att motionen
därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om planstommen för Söderkulla 17.3.2025



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta /	§ 57	12.05.2026
Byggnads- och miljöutskottet		
Rakennus- ja ympäristövaliokunta /	§ 71	11.06.2026
Byggnads- och miljöutskottet		
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

Svar på fullmäktigemotionen gällande informering om byggmöjligheter – Heikki Vestman m.fl.**Byggnads- och miljöutskottet 12.05.2026 § 57**

Beredare: byggnadstillsynschef Ulla-Maija Upola, ulla-maija.upola(at)sipoo.fi och lovberedningschef Lotta Peltö-Timperi, lotta.pelto-timperi@sipoo.fi

Fullmäktigemotion

Heikki Vestman och 33 andra fullmäktigeledamöter lämnade 9.12.2024 (§ 118) en motion där de föreslår att Sibbo kommun informerar omfattande och aktivt om de byggmöjligheter som ändringarna i bygglagen och den nya byggnadsordningen medför. Riktad information ska ges särskilt till området för delgeneralplanen i skärgården och kusten bland annat gällande ändringar av användningsändamål och byggmöjligheter för en sidbostad.

Den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025. En politisk styrgrupp har styrt ändringen av Sibbos byggnadsordning i enlighet med den nya bygglagen och även behandlat möjligheter att tillåta byggande av egnahemshus och ändring av användningsändamål som den nya bygglagen medför. Byggnadsordningen har varit under beredning för behandlingen för godkännande, men byggnadsordningens slutliga innehåll är klar först efter besvärstiden. Byggnadsordningen har varit framlagd tre gånger under utarbetningsprocessen och det har ordnats invånarmöten om dess innehåll i både Nickby och Söderkulla.

Enligt fullmäktigemotionen "underlättar den nya bygglagen med ändringar byggandet av egnahemshus i byarna och glesbygden i Sibbo samt befriar till exempel ekonomibyggnader under 30 m² såsom bastun och gårdsbyggnader helt från tillståndsplikten". I fullmäktigemotionen konstateras även att "man inte kan enligt den nya bygglagen välja att inte godkänna bygglov i byar och i glesbygden med stöd av att byggandet skulle medföra olägenheter för kommande planläggning, om bygglagens placeringskrav uppfylls. Detta möjliggör i fortsättningen även byggande av sådana byggplatser som nuförtiden inte har utnyttjats."

Byggande av bostadsbyggnader utanför detaljplaneområden

I Sibbo är områden utanför detaljplaneområden i praktiken områden i behov av planering som avses i 16 § i lagen om områdesanvändning. Då ska både förutsättningar för placering på annat område än detaljplaneområde (Byggl 45 §) och förutsättningar för placering på ett



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 57	12.05.2026
Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 71	11.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

område i behov av planering (Byggl 46 §) bedömas i samband med tillståndsprövningen. Alla förutsättningar som föreskrivs om i lagen ska uppfyllas för att lov ska kunna beviljas. Att fatta ett beslut är en rättsprövning. Olägenheter som orsakas eller inte orsakas för kommande planläggning avgör aldrig och har aldrig avgjort själv ett beslut även under markanvändnings- och bygglagens giltighetstid. Följaktligen kan man inte direkt tolka att det i fortsättningen skulle vara möjligt att bygga sådana byggplatser som inte har utnyttjats under markanvändnings- och bygglagens giltighetstid.

Tolkningen av den nya bygglagen är inte ännu entydig gällande byggande utanför detaljplaneområden: förvaltningsdomstolens beslut som styr tolkningen är inte ännu tillgängliga.

Byggande av byggobjekt som befriats av tillståndsplikten

I fullmäktigemotionen konstateras att "den nya bygglagen med ändringar befriar till exempel ekonomibyggnader under 30 m² såsom bastun och gårdsbyggnader helt från tillståndsplikten".

På byggplatsen får man utan ett bygglov bygga bl.a. en byggnad som inte är en bostadsbyggnad eller fritidsbostad och som är mindre än 30 m² eller 120 m³ (Byggl 42 §). Byggnadens maximala storlek bestäms enligt byggrätten som fastställts för byggplatsen i antingen kvadratmeter eller kubikmeter.

Även om åtgärden inte förutsätter byggnadstillsynsmyndighetens tillstånd, ska bl.a. följande saker beaktas vid dess genomförande: bestämmelser i byggsättsanvisningarna och detalj- eller generalplanen, byggnaden/konstruktionen som byggs ska ligga minst 4 meter från fastighetens gräns, om byggplatsen inte ligger på ett planområde och om inte något annat anvisas i planen, brandsäkerhet, miljöskyddsföreskrifter och avfallshanteringsbestämmelser, fornlämningar, den byggda miljön och uppfyllande av tekniska förutsättningar. Den som påbörjar ett byggprojekt ska se till att projektet genomförs enligt tillräckliga planer. Om de ovannämnda bestämmelserna inte följs, ska byggnadstillsynsmyndigheten ålägga fastighetens innehavare att ändra eller riva åtgärden i fråga. Den som påbörjar ett byggprojekt ska se till att byggnaden projekteras och uppförs i enlighet med de bestämmelser och föreskrifter som gäller byggande samt i enlighet med det beviljade tillståndet (Byggl 91 §). Därtill ska man komma ihåg att även om en byggnad inte kräver tillstånd kan t.ex. trädfällning på byggnadens plats eller byggande av ett avloppsvattensystem i ifrågavarande byggnad kräva bygglov.

Byggnadstillsynen ger i alla fall hellre råd i förväg än ingriper i projekt med efterkontroll.



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta /	§ 57	12.05.2026
Byggnads- och miljöutskottet		
Rakennus- ja ympäristövaliokunta /	§ 71	11.06.2026
Byggnads- och miljöutskottet		
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

Ändring av användningsändamål från fritidsbostäder till bostadsbyggnader

I fullmäktigemotionen nämns att "Enligt utkastet till Sibbos byggnadsordning skulle ändring av en befintlig fritidsbostad till bostad för åretruntboende inte förutsätta ett undantagslov eller placeringstillstånd före bygglov, om byggnaden inte ligger på ett område som i en generalplan eller en detaljplan med rättsverkningar anvisats för fritidsboende. Detta innebär att i andra fall kan fritidsbostäder ändras till bostäder för åretruntboende direkt med ett bygglov. Ändringar av användningsändamål underlättas därmed väsentligt."

Ändring av en befintlig fritidsbostad till en bostad för stadigvarande boende förutsätter ett undantagslov före bygglov, med undantag av om byggplatsen ligger på ett område som i en generalplan eller en detaljplan med rättsverkningar anvisats för stadigvarande boende. Behovet av undantagslov på områden utan plan har tillagts i byggnadsordningen i samband med dess uppdatering: på strandområden utan plan förutsätts undantagslov före behandling av bygglovsansökan. Nästan över allt i Sibbo avgörs ändring av användningsändamål från fritidsbostäder till bostadsbyggnader antingen med ett undantagslov och/eller ett placeringstillstånd.

I samband med undantagslovet avgörs förutsättningarna i den nya bygglagen för att bevilja lov (Byggl 57 §) – såsom i samband med placeringstillstånd (Byggl 45 § och 46 §). Eftersom man under behandlingen gör övervägande från fall till fall om planens utgångspunkter, kan inte beslutets slutresultat öppnas på en allmän nivå. Efter ett beviljat undantagslov och/eller placeringstillstånd ska man även förutsätta ett bygglov, som slutligen avgör byggnadens lämplighet för åretruntboende.

Möjlighet att bygga en sidobostad

I fullmäktigemotionen konstateras att "i fortsättningen föreskriver bygglagen uttryckligen om kommunens möjlighet att bestämma med byggnadsordningen om rätten att bygga en sidobostad på en byggplats". Kommunens utredningsskyldighet på grund av en sådan bestämmelse begränsas. Enligt utkastet till Sibbos byggnadsordning får på en minst 3 000 m² stor byggplats byggas en högst 100 m²vy stor sidobostad. På strandområden skulle en sidobostad få byggas på en byggplats på minst 5 000 m². Ändringen möjliggör byggande av sidobostäder på ännu fler ställen än tidigare."

Planer med rättsverkningar går före byggnadsordningen i bundenhet; byggnadsordningen kan kompletteras med planbestämmelser. Enheterna Byggnadstillsyn och Byggande i glesbygden säkerställer med tjänsteansvar att andra instansers bestämmelser följs. I samband med avgörande av förutsättningarna för undantagslov eller placeringstillstånd



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 57	12.05.2026
Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 71	11.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

avgörs bygglagens förutsättningar för beviljande av tillstånd. Eftersom man under behandlingen gör övervägande från fall till fall om planens utgångspunkter, kan inte beslutets slutresultat öppnas på en allmän nivå. Enheterna Byggnadstillsyns och Tillstånd för byggande i glesbygden uppgift är att vid tillståndsprövningen även övervaka kommunens intresse och det allmänna intresset – och ibland kan de strida mot kundens önsknings och mål. Enheter som arbetar med tillståndsprövning är inte de aktörer som kräver ett bygglov, utan kraven föreskrivs om i lagen och förordningen. Enheterna Byggnadstillsyn och Byggande i glesbygden möjliggör tillstånd som lagen förutsätter: vårt mål är alltså att hjälpa invånarna att få de tillstånd som leder till byggande – alltid då det är möjligt i enlighet med lagen.

Riktad information till området för delgeneralplanen i skärgården och kusten

I fullmäktigemotionen ombeds att "riktad information ska ges särskilt till området för delgeneralplanen i skärgården och kusten bland annat gällande ändringar av användningsändamål och byggmöjligheter för en sidbostad".

Ändring av användningsändamål från fritidsbostad till bostadsbyggnad samt byggmöjligheter för sidobostad beviljas i delgeneralplaneområdet för skärgården och kusten i huvudsak genom avgörande av förutsättningarna för undantagslov eller placeringstillstånd med förutsättningarna i bygglagen. Eftersom man under behandlingen gör övervägande från fall till fall om planens utgångspunkter, kan inte beslutets slutresultat ges/lovas på en allmän nivå. Av detta skäl är det särskilt utmanande att ge riktad information utan att ge felaktiga förväntningar om fastighetens byggmöjligheter. Riktad information är inte heller likvärdig behandling av kommuninvånarna: det finns även fritidsbostäder utanför kusten. Därtill kräver sådan information stora arbetsresurser och orsakar kostnader som det inte har reserverats pengar för i byggnadstillsynens driftsbudget.

Föredragande

Byggnadstillsynschef Upola Ulla-Maija

Förslag

Byggnads- och miljöutskottet beslutar ge kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige följande svar på fullmäktigemotionen:

Enligt det ovan anförda konstateras att

- det inte ännu är entydigt att tolka bygglagen gällande byggande på ett område utan detaljplan: det finns inte ännu beslut av förvaltningsdomstolen som styr tolkningen, och förutsättningarna i bygglagen uppfylls hur som haver i varje projekt – det finns inte en tydlig grund för information



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 57	12.05.2026
Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 71	11.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

- byggnadstillsynen har utarbetat en skriftlig anvisning om byggande av byggobjekt som befriats från sin tillståndsplikt för byggnadsordningen och webbplatsen och anvisar om detta i stor utsträckning i all rådgivning
- i Sibbo kommun bedöms ändring av användningssyftet (ändring av fritidsbostad till bostadsbyggnad) i huvudsak antingen utgående från en plan som styr byggande eller i förfarande för undantagslov och/eller placeringstillstånd: planen ger en tydlig grund för möjligheten att ändra användningssyftet, förfarandet för undantagslov och placeringstillstånd medför däremot alltid tolkning och övervägande från fall till fall och därmed kan inte information om byggmöjligheter ges på en allmän nivå i andra fall än i enlighet med planer
- byggmöjligheten för en sidobostad kan bedömas i huvudsak enligt den plan och/eller byggnadsordning som styr byggandet i ifrågavarande område och enligt bedömningen av förutsättningar för placering i tillståndsbehandlingen – tillståndsbehandlingen inkluderar alltid tolkning och övervägande från fall till fall och därmed är det inte möjligt att ge entydig information om byggmöjligheter på en allmän nivå
- det skulle vara mycket svårt att ge riktad information till skärgården och kusten gällande ändring av användningssyftet och byggmöjligheter för en sidobostad utan att ge felaktiga förväntningar om fastigheternas byggmöjligheter och är därmed inte ändamålsenligt och inte heller likvärdigt.

Behandling

Anders Söderling föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning. Till det nya förslaget fogas en tillhörande text, där nya bygglagens möjligheter nämns. Denna tillhörande text granskas vid nästa möte och man kommer överens om de publiceringskanaler, som används för kommunikationen.

Byggnads- och miljöutskottet understödde Anders Söderlings förslag.

Beslut

Byggnads- och miljöutskottet beslöt enhälligt att återremittera ärendet för ny beredning.

Bilagor

Byggnads- och miljöutskottet 11.06.2026 § 71

Beredare: byggnadstillsynschef Ulla-Maija Upola, ulla-maija.upola(at)sipoo.fi och lovberedningschef Lotta Peltö-Timperi, lotta.pelto-timperi(at)sipoo.fi



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 57	12.05.2026
Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 71	11.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

Byggnadstillsynen följer aktivt tolkningar av den nya bygglagen som trädde i kraft 1.1.2025 och informerar kommuninvånarna på sin webbplats om nya möjligheter som den nya lagen medför. Byggnadstillsynens webbsidor uppdateras kontinuerligt och även webbtjänsten Bygglovsprocessen (visuell anvisning för ansökan av bygglov) uppdateras utgående från den nya bygglagen. Kunderna styrs även att använda rådgivningsdelen i Lupapiste (lupapiste.fi), så att det finns ett tydligt och arkiverande verktyg för rådgivning om fastighetsspecifika byggmöjligheter och tolkning för fall till fall.

Byggnadsordningen har förts till behandling för godkännande. Efter att byggnadsordningen vinner laga kraft har byggnadstillsynen som mål att informera om dess innehåll i en stor omfattning. Annan information överenskomms i samarbete med byggnads- och miljöutskottet.

Föredragande

Byggnadstillsynschef Upola Ulla-Maija

Förslag

Byggnads- och miljöutskottet beslutar ge kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige följande svar på fullmäktigemotionen:

Enligt det ovan anförda konstateras att

- det inte ännu är entydigt att tolka bygglagen gällande byggande på ett område utan detaljplan: det finns inte ännu beslut av förvaltningsdomstolen som styr tolkningen, och förutsättningarna i bygglagen uppfylls hur som haver i varje projekt – det finns inte en tydlig grund för information
- byggnadstillsynen har utarbetat en skriftlig anvisning om byggande av byggobjekt som befriats från sin tillståndsplikt för byggnadsordningen och webbplatsen och anvisar om detta i stor utsträckning i all rådgivning
- i Sibbo kommun bedöms ändring av användningssyftet (ändring av fritidsbostad till bostadsbyggnad) i huvudsak antingen utgående från en plan som styr byggande eller i förfarande för undantagslov och/eller placeringstillstånd: planen ger en tydlig grund för möjligheten att ändra användningssyftet, förfarandet för undantagslov och placeringstillstånd medför däremot alltid tolkning och övervägande från fall till fall och därmed kan inte information om byggmöjligheter ges på en allmän nivå i andra fall än i enlighet med planer
- byggmöjligheten för en sidobostad kan bedömas i huvudsak enligt den plan och/eller byggnadsordning som styr byggandet i ifrågavarande område och enligt bedömningen av förutsättningar för placering i tillståndsbehandlingen – tillståndsbehandlingen inkluderar alltid tolkning och övervägande från fall till fall och därmed är det inte möjligt att ge entydig information om byggmöjligheter på en allmän nivå
- det skulle vara mycket svårt att ge riktad information till skärgården och kusten gällande ändring av användningssyftet och byggmöjligheter för en



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta /	§ 57	12.05.2026
Byggnads- och miljöutskottet		
Rakennus- ja ympäristövaliokunta /	§ 71	11.06.2026
Byggnads- och miljöutskottet		
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

sidobostad utan att ge felaktiga förväntningar om fastigheternas byggmöjligheter och är därmed inte ändamålsenligt och inte heller likvärdigt.

Behandling

Beslut

Byggnads- och miljöutskottet godkände enhälligt byggnadstillsynchefens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 24.08.2026 § 202

Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar svaret för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Fullmäktige 07.09.2026 § 58

1293/07.02.01/2024

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar svaret för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.



Protokoll

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 57	12.05.2026
Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 71	11.06.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 202	24.08.2026
Fullmäktige	§ 58	07.09.2026

Behandling Esa Kantee föreslog med understöd av Jari Malm och Joona Vainio m.fl. att ärendet återremitteras för beredning.

Ordföranden konstaterade att ett understött förslag om att återremittera ärendet hade gjorts i ärendet och att omröstning därför var påkallad.

Ordföranden föreslog att "ja" röstar de som understöder att behandlingen av ärendet fortsätter och "nej" röstar de som understöder att ärendet återremitteras för beredning. Omröstningspropositionen godkändes enhälligt.

Omröstningen avslutades med följande resultat:

Behandlingen av ärendet fortsätter – 19 röster
Ärendet återremitteras för beredning – 24 röster
Avstod från att rösta – ingen
Frånvarande – ingen

Ordföranden konstaterade att fullmäktige har beslutit att återremittera ärendet för beredning.

Röstlängden finns som bilaga.

Beslut

Fullmäktige beslöt att återremittera ärendet för beredning.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om information om byggmöjligheter
Bilaga 2 - Omröstningsuppgifter fge 7.9.2026 § 58



Protokoll

Valtuusto	§ 169	15.12.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 11	19.01.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 203	24.08.2026
Fullmäktige	§ 59	07.09.2026

Svar på fullmäktigemotion: Fullmäktigemotion om att publicera data om inköpsfakturer – Sari Rissanen m.fl.

Fullmäktige 15.12.2025 § 169

Sari Rissanen och 33 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de föreslår att Sibbo kommun utan dröjsmål utreder hur data om inköpsfakturer kan öppnas och publiceras årligen som öppen data. Päättös

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Kommunstyrelsen 19.01.2026 § 11

Beredare: förvaltningssakkunnig Jonas Kujanpää,
jonas.kujanpaa(at)sipoo.fi

Fullmäktigeledamot Sari Rissanen och 33 andra fullmäktigeledamöter lämnade 15.12.2025 en motion som finns som bilaga.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen antecknar fullmäktigemotionen för kännedom och sänder det till ekonomitjänsterna för beredning. Svaret på motionen ska ges till kommunstyrelsen senast 29.5.2026.

Behandling

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsen 24.08.2026 § 203

Beredare: Ekonomidirektör Aleksi Heikkilä, aleksi.heikkila(at)sipoo.fi



Protokoll

Valtuusto	§ 169	15.12.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 11	19.01.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 203	24.08.2026
Fullmäktige	§ 59	07.09.2026

Fullmäktigeledamot Sari Rissanen m.fl. lämnade 15.12.2025 en fullmäktigemotion där de föreslår att Sibbo kommun börjar publicera data om sina inköpsfakturer som öppen data således som närmare föreslås i motionen.

Följande kan konstateras av motionen.

Kommunerna har inte nuförtiden en lagstadgad skyldighet att publicera data om inköpsfakturer gällande offentliga upphandlingar och andra köp på sin webbplats eller på andra aktörers plattformar. Talrika kommuner publicerar dock frivilligt data om inköpsfakturer, dvs. utgående från sina beslut. I publicering och samhörande praxis kan man använda till exempel Finlands Kommunförbund rf:s anvisning från år 2021. Denna anvisning är inte juridiskt bindande, utan en rekommendation.

Finansministeriet har drivit ett projekt 1.11.2023–31.12.2024, där ny lagstiftning gällande det nationella offentliga informationslagret och publicering av den offentliga sektorns data om inköpsfakturer har varit under beredning. Strävan med projektet har varit att uppnå målen i regeringsprogrammet för statsminister Petteri Orpos regering som gäller detta. Enligt 3.1 i regeringsprogrammet kommer "offentligheten när det gäller kommunernas och välfärdsområdenas ekonomiska uppgifter, såsom uppgifter om inköpsfakturer, och jämförbarheten mellan den egna produktionen och köpta tjänster förbättras. Det blir obligatoriskt att offentliggöra uppgifter om inköpsfakturer, med beaktande av offentlighetslagens principer." Vidare i 6.2 konstateras det att "det föreskrivs att den offentliga sektorn ska publicera uppgifter om inköpsfakturer öppet och centraliserat utan att det behövs en separat begäran."

Utkasten till lagstiftningen som varit under beredning i projektet är avsedda att framskrida till riksdagen som regeringens proposition hösten 2026. Uppgifter om tidtabellen för riksdagens behandling och ikraftträdelsen av den eventuella nya lagstiftningen och samhörande nya skyldigheter är dock inte tillgängliga vid tidpunkten för beredningen av föredragningslistan.

Oberoende frågor kring webbpublicering av data om inköpsfakturer och eventuella ändringar i lagstiftningen ska det konstateras att kommunernas inköpsfakturer är även vid denna tidpunkt handlingar som omfattas av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och uppgifter som samlas in om dessa handlingar är i regel offentliga uppgifter. Trots att kommunen kan publicera data om inköpsfakturer på sin webbplats eller på en annan plattform, kan kommunen få begäranden om handlingar eller information enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Dessa begäranden ska behandlas och avgöras separat i varje fall enligt nämnd lag.



Protokoll

Valtuusto	§ 169	15.12.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 11	19.01.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 203	24.08.2026
Fullmäktige	§ 59	07.09.2026

Stundom kan det finnas sekretessbelagda uppgifter i inköpsfakturer eller deras bilagor, som inte får publiceras på webben eller kanske inte alls överlåtas till utomstående. Sekretessbelagda uppgifter kan till exempel vara personuppgifter av en kommuninvånare som har varit användare eller mottagare av kommunens köpta tjänst eller kritiska uppgifter för organisations- och fastighetssäkerheten och beredskap för undantagsförhållanden.

Tjänsteinnehavarledningen anser att Sibbo kommun inte är förhindrad att publicera data om inköpsfakturer på sin webbplats eller andra plattformar. Begränsningar kring de datasystem som kommunen använder kan dock påverka det exakta innehållet och den exakta formen av de uppgifter som publiceras. Som exempel kan nämnas uppgifter tillhörande analysering av data om inköpsfakturer i den serviceklass som tillämpas i var faktura. Information som kan plockas ut ur datasystem som kan delas till exempel med ett kalkylprogram som en fil som kan öppnas kan för tillfället inte ta fram serviceklassuppgifter specifika till inköpsfakturan, trots att detta är en av de uppgifter som Kommunförbundets anvisning rekommenderar att publiceras.

För det andra ska det nämnas att kommunens datasystem inte kan separera å ena sidan fakturerare som är juridiska personer (t.ex. aktiebolag, andelslag eller kommanditbolag) och å andra sidan fakturerare som är enskilda näringsidkare (s.k. företagare med firma). Detta är av betydelse eftersom enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning och rättspraxisen samhörande tillämpande av den är enskilda näringsidkares namn och FO-nummer personuppgifter och hör till begränsningar gällande behandling och publicering av personuppgifter (se t.ex. högsta förvaltningsdomstolens prejudikat 31.1.2025, HFD:2025:14). Detta betyder att kommunen ska avlägsna enskilda näringsidkares namn och FO-nummer från data om inköpsfakturer som publiceras på webben, vilket förutsätter avsevärt manuellt arbete.

Eftersom det inte finns ett hinder för att publicera data om inköpsfakturer och eftersom det är möjligt att genom att publicera få de i fullmäktigemotionen avsedda nyttor samt andra nyttor, anser tjänsteinnehavarledningen att motionen kan godkännas och publicering av data om inköpsfakturer kan påbörjas. Ärendet kräver beslut av kommunstyrelsen. Enligt 39 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) ska kommunstyrelsen svara för kommunens förvaltning och skötseln av kommunens ekonomi. Enligt 26 § 1 mom. i Sibbo kommuns förvaltningsstadga leder kommunstyrelsen kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och enligt 5 § 1 mom. kommunens kommunikation och information. Enligt 26 § 3 mom. i förvaltningsstadgan hör till kommunstyrelsens ansvarsområde dessutom de uppgifter som inte enligt denna eller någon annan stadga hör till ett annat förvaltningsorgans ansvarsområde.



Protokoll

Valtuusto	§ 169	15.12.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 11	19.01.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 203	24.08.2026
Fullmäktige	§ 59	07.09.2026

Kommunstyrelsen föreslås att kommunstyrelsen beslutar att Sibbo kommun börjar publicera data om inköpsfakturer enligt följande principer:

Data om inköpsfakturer publiceras i myndigheten för digitalisering och befolkningsdata Avoindata.fi-tjänst (<https://www.avoindata.fi/sv>) enligt tjänstens anvisning och därtill på kommunens webbplats som en fil som kan läsas med kalkylprogram.

Data om inköpsfakturer publiceras årligen således att den utgångna räkenskapsperiodens uppgifter publiceras så snart som möjligt efter fastställande av bokslutet.

Av den data som publiceras om inköpsfakturer avlägsnas sekretessbelagda uppgifter och andra uppgifter som inte får publiceras.

Den första publiceringen görs i september–oktober 2026.

Kommunen ska i alla situationer uppfölja ändringar i lagstiftningen gällande offentliga upphandlingar och data om inköpsfakturer och beakta eventuella nya uppgifter och skyldigheter. Till exempel om ändringar i lagstiftningen påverkar publiceringskanaler och -metoder som kan användas eller publicering av enskilda näringsidkares uppgifter, ska praxis som följs ändras i enlighet med ändringarna.

Finlands Kommunförbund rf:s anvisning från år 2021 som avses ovan är bifogad till föredragningslistan.

Föredragande Kommundirektör Grannas Mikael

Förslag

Kommunstyrelsen:

1) beslutar att Sibbo kommun börjar publicera data som rör inköpsfakturer enligt svaret i föredragningslistan ovan; och

2) antecknar svaret för kännedom, ger den vidare till fullmäktige för kännedom och föreslår att motionen härmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling Ekonomidirektör Aleks Heikkilä redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



Protokoll

Valtuusto	§ 169	15.12.2025
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 11	19.01.2026
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 203	24.08.2026
Fullmäktige	§ 59	07.09.2026

Fullmäktige 07.09.2026 § 59

1250/02.02.00/2025

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige antecknar svaret för kännedom och beslutar att motionen därmed är slutbehandlad.

Behandling

Beslut

Fullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag enhälligt.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om att publicera data om inköpsfakturer

Bilaga 2 - Leverantörsfakturer som öppna data 2021



Protokoll

Fullmäktige

§ 60

07.09.2026

Kommundirektörens rapport

Fullmäktige 07.09.2026 § 60

Kommundirektören rapporterade om följande aktuella ärenden:

- Aktuellt inom sektorerna
- Aktuellt inom Sysselsättnings- och näringstjänsterna
- Färdiga utvecklingsprojekt
- Tomtöverlåtelse och markanskaffning

Beslut

Fullmäktige antecknade kommundirektörens rapport för kännedom.



Protokoll

Fullmäktige

§ 61

07.09.2026

Fullmäktigemotion om parkering vid skärgårdsbryggor – Clara Lindqvist m.fl.

Fullmäktige 07.09.2026 § 61

819/08.01.03/2026

Clara Lindqvist och 37 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion där de begär bland annat att Sibbo kommun utreder hur parkeringen vid bryggorna kan säkerställas och i möjligaste mån utvidgas för att motsvara det egentliga behovet.

Beslut

Fullmäktige antecknade motionen för kännedom.

Bilagor

Bilaga 1 - Fullmäktigemotion om parkering vid skärgårdsbryggor



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 48, § 49, § 50, § 53, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51, § 52, § 54, § 55, § 56

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvårsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvårsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Protokoll

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Faxnummer: +358 9 2353 6209
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturens öppethållningstider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.