



Sibbo kommun

Utvärderingsberättelse 2025

Kommunstyrelsens utlåtande till fullmäktige

Behandlad: Kommunstyrelsen 28.9.2026, 234 §, och fullmäktige 5.10.2026, 69 §

Utlåtandet har antecknats med blått

Innehåll

1.	Inledning.....	3
1.1.	Revisionsnämndens uppgifter.....	4
1.2.	Revisionsnämndens sammansättning och verksamhet.....	5
1.3.	Revision.....	6
2.	Behandling av utvärderingsberättelsen för år 2024.....	7
3.	Uppnående av de ekonomiska målen år 2025.....	8
3.1.	Revisionsnämndens bedömning om ekonomins planperiod.....	9
4.	Uppnående av de bindande målen för verksamheten år 2025.....	11
4.1.	Koncerttjänster.....	12
4.1.1	Ekonomitjänster.....	14
4.1.2.	Förvaltningstjänster.....	14
4.1.3	Personaltjänster.....	15
4.1.4	Digital förvaltning.....	17
4.2	Tjänster för småbarnspedagogik.....	18
4.3	Utbildningstjänster.....	21
4.4	Vardag och fritidstjänster.....	23
4.4.2	Framskridande av servicenätet.....	26
4.4.3	Arbets- och näringstjänster.....	26
4.5	Sektorn för samhälle och miljö.....	29
5.	Affärsverket Sibbo Vatten.....	35
6.	Sibbo kommunkoncerns dotterbolag.....	37
6.1	Oy Sipoon Jäähalli – Sibbo Ishall Ab.....	39
6.2	Ömsesidiga fastighetsaktiebolagen Sibbo Jussasvägen14, Sibbo Jussasvägen 18 och Bostads Ab Sibbo Gransångaren.....	40
7.	Revisionsnämndens övriga observationer.....	41
7.1.	Oklarheter relaterade till användningen av betalkort under tidigare år.....	41
7.2.	Informationsförmedling i en tvåspråkig kommun.....	42
8.	Slutord.....	42
9.	Underskrifter.....	43

1. Inledning

Revisionsnämndens hälsningar till kommuninvånarna

Det nya kommunfullmäktige inledde sin mandatperiod full av iver och vilja att främja sina invånares välfärd och regionens livskraft. Kommunfullmäktiges arbete startade med att den strategi som utarbetats för åren 2022–2025 uppdaterades till en ny version. I visionen i den förra strategin konstaterades att Sibbo ska bli Finlands mest eftertraktade. Enligt EVP-totalindexet, som mäter kommunernas livskraft, placerade sig Sibbo nätt och jämnt i topp tio. Bland kranskommunerna placerade sig Sibbo som fyra efter Birkala, Tusby och Kyrkslätt. Därför kan Sibbo sägas vara en mycket eftertraktad kommun. Det fanns dock fortfarande utrymme för förbättringar i dragnings- och hållkraften, liksom i livskraftsindexet. Året 2025 var ekonomiskt utmanande för Sibbo och många andra kommuner. I en förändrad ekonomisk situation borde man ha kunnat öka inkomsterna eller minska utgifterna. Men inkomstsidan var utmanande för Sibbo, vilket har återspeglats i svårigheten att balansera ekonomin. Enligt riktlinjerna i den tidigare strategin 2022–2025 skulle man öka inkomsterna särskilt genom att öka markreserven och markförsäljningen samt genom att öka antalet invånare och företag i kommunen. Målet var således att uppnå en balanserad driftsekonomi utan att höja inkomstskatten. Kommunfullmäktige beslutade dock att höja skattesatsen i Sibbo i slutet av 2025. I den nya strategin är Sibbos vision att vara den mest trivsamma, trygga och företagervänliga kommunen i huvudstadsregionen. För att förbli konkurrenskraftig måste kommunen ledas med god kontroll över helheter och intressentgrupper samt med noggrann ekonomi. I en allmänt svår ekonomisk situation är det dock lätt att sticka ut på ett positivt sätt genom att målmedvetet agera och fatta beslut. Låt oss föregå med gott exempel och bygga ett ännu mer livskraftigt Sibbo.

Revisionsnämndens särskilda iakttagelser år 2025:

- Kommunens inkomster har inte öka tillräckligt i förhållande till de ökade utgifterna. Inkomster och utgifter bör balanseras.
- Tomtförsäljningen låg långt under den ursprungliga uppskattningen. Framöver måste man satsa systematiskt på marknadsföring och försäljning av tomter.
- Kommunerna tog över ansvaret för arbets- och näringstjänsterna från och med början av 2025. Sibbo producerar AN-tjänster tillsammans med Kervo från och med den 1 januari 2025. Sibbo måste fortsätta sitt arbete med att främja sysselsättningen och planera hur kostnadsbördan av böter kan minskas.
- Kontrollen av inköpskvitton har förbättrats jämfört med tidigare år, men är fortfarande bristfällig. Kontrollen måste skärpas och cheferna måste åläggas att övervaka att en ändamålsenlig process genomförs.
- Det finns betydande skillnader i skolornas nyttjandegrad. Barn ska ges lika förutsättningar för lärande och stöd för lärande.

- Svaren på revisionsnämndens begäran om uppgifter har varierat. Begäran om uppgifter måste besvaras i tid och utan att det krävs påminnelser.
- Det fanns variationer i inlämnandet av bindningsanmälningar. De som är skyldiga att lämna in en bindningsanmälan ska göra det i tid och på eget initiativ se till att eventuella uppdateringar görs.

1.1. Revisionsnämndens uppgifter

Sibbo kommuns förvaltning och ekonomi år 2025 har granskats i enlighet med kommunallagen och kommunens förvaltningsstadga. Revisionsnämndens uppgifter definieras i kommunallagen 121 § enligt följande:

- 1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om,
- 2) bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt,
- 3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning,
- 4) se till att granskningen av kommunen och dess dottersammanslutningar samordnas,
- 5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige,
- 6) för kommunstyrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Utöver vad som bestäms i 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden

- 1) godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan
- 2) följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och också i övrigt följa hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas
- 3) se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionssed förutsätter
- 4) vid behov komma med initiativ och förslag om hur revisionsnämndens och revisorernas uppgifter och den interna revisionen kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen som årligen ska ges till fullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge fullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till fullmäktige.

Enligt kommunallagen ger kommunstyrelsen fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsnämnden ska övervaka att skyldigheten enligt 84 § i kommunallagen att redogöra för bindningar iakttas samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på kommunens webbplats.

Revisionsnämnden är registeransvarig för registret över bindningar.

Revisionsnämnden ska tillkännage redogörelserna över bindningar för fullmäktige en gång i året.

1.2. Revisionsnämndens sammansättning och verksamhet

Revisionsnämnden sammanträdde sammanlagt 15 gånger år 2025. För att fullfölja sin utvärderingsuppgift har nämnden hört tjänsteinnehavare vid sina möten och begärt om uppgifter skriftligen av tjänsteinnehavare och förtroendevalda. Därtill har revisionsnämnden följt upp genomförandet av revisionsplanen och upprätthållit ett bindningsregister för tjänsteinnehavarna och de förtroendevalda. De offentliggjorda bindningsanmälningarna finns på kommunens webbplats <https://www.sipoo.fi/sv/tjanst/bindningar//>.

Revisionsnämnden granskar anmälningarna innan de förs in i registret och i det offentliga datanätet.

Revisionsnämnden vill påminna de ledande tjänsteinnehavarna och förtroendevalda för den nya fullmäktigeperioden om att de måste lämna in uppdaterade bindningsanmälningar.

Utlåtande: Om redogörelse för bindningarna föreskrivs i 84 § i kommunallagen, och enligt paragrafens 3 mom. övervakar revisionsnämnden att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Kommunstyrelsen eller tjänsteinnehavarledningen har inte befogenhet att övervaka att de förtroendevaldas skyldighet att redogöra för sina bindningar uppfylls. Tjänsteinnehavarnas situation är delvis annorlunda, eftersom tjänsteinnehavarnas lagstadgade skyldighet att redogöra för sina bindningar kan anses vara inkluderad i förpliktelser som hänför till ett tjänsteförhållande. Kommunen kan följa uppfyllelse av dessa förpliktelser och ingripa i eventuella försummelser med stöd av lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.

Ordinarie ledamot	Personlig ersättare
Heikki Koivupalo, ordförande	Sami Näveri
Maarit Kivimäki, vice ordförande	Matti Hyhkö
Teija Virtanen	Satu Siltaloppi
Stella Wickström	Marianne Andersson-Lindqvist
Nico Oikari	Josephine Lindman
Hannu Maliniemi	Peter Forsström

Revisionsnämndens beslut grundar sig på ordförandens redogörelse och har fattats enhälligt (vid behov genom omröstning) bland nämndens ledamöter. Ville Kähkönen från KPMG har varit protokollförare.

Revisionsnämnden har utarbetat den årliga utvärderingsberättelsen för år 2025 till fullmäktige. Utvärderingen grundar sig på protokoll, uppgifter i det publicerade bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2025, samarbete med revisorn, intervjuer med tjänsteinnehavare och skriftliga förfrågningar till tjänsteinnehavare och ledamöter i kommunfullmäktige. Revisionsnämnden uppdaterade sin utvärderingsplan hösten 2025. Revisionsnämnden beslutar gemensamt om innehåll och ställningstaganden i utvärderingsberättelsen. Revisionsnämnden har även följt upp genomförandet av revisionsplanen.

Revisionsnämnden föreslår att fullmäktige beslutar att kommunstyrelsen och utskotten i sin verksamhet beaktar rekommendationerna och iakttagelserna som framställs i utvärderingsberättelsen och senast i slutet av oktober 2026 avger ett utlåtande till fullmäktige om de åtgärder som vidtagits med anledning av rekommendationerna och iakttagelserna.

1.3. Revision

Kommunens förvaltning och ekonomi år 2025 har granskats i enlighet med kommunallagen och kommunens förvaltningsstadga. Antalet lagstadgade revisionsdagar uppgår uppskattningsvis till 37. Därtill kommer nämndens sekreteraruppgifter och eventuella köpta sakkunnigtjänster. Revisionssammanslutningen avger skriftliga och muntliga rapporter till nämnden efter behov. Efter granskningen av bokslutet avges en revisionsberättelse till fullmäktige.

KPMG Oy Ab har uppgiften som revisionssammanslutning för räkenskapsperioderna 2025–2028. Kommunfullmäktige fattade upphandlingsbeslutet den 13 januari 2025 (§ 5). OFGR/GR/CIA Martin Slotte har verkat som huvudansvarig revisor. Revisionstjänsterna för räkenskapsperioderna 2025–2028 konkurrenssattes vid årsskiftet 2024–2025. Företaget KPMG vann anbudsförfarandet och på förslag av revisionsnämnden valde kommunstyrelsen KPMG som leverantör av revisionstjänster för räkenskapsperioderna 2025–2028.

Revisorn har rapporterat till revisionsnämnden om hur revisionsplanen har genomförts. Vidare har revisorn gett revisionsnämnden två skriftliga rapporter om revisionen för år 2025. Dessa rapporter har även lämnats till kommundirektören och ekonomidirektören.

Revisionsnämnden rekommenderar att kommunens svar på revisionsberättelserna årligen rapporteras till revisionsnämnden och till revisorn.

Utlåtande: Det är delvis oklart för tjänsteinnehavarledningen vad revisionsnämnden menar med revisionsberättelser i den finska texten och vad deras juridiska karaktär är. Det finska begreppet finns inte i revisionslagen eller kommunallagen. I dessa lagar föreskrivs om revisionsberättelser och revisionsprotokoll.

Om revisionsprotokollet föreskrivs i 3 kap. 7 § i revisionslagen, och enligt den kan en revisor påpeka för styrelsen, förvaltningsrådet, verkställande direktören eller andra ansvariga också sådana omständigheter som inte framgår av revisionsberättelsen eller av den kompletterande rapport till revisionskommittén som avses i 6 § 2 mom. Dessa påpekanden antecknas i ett protokoll. Protokollet ska lämnas till sammanslutningens

eller stiftelsens styrelse eller motsvarande organ. Organet ska utan dröjsmål behandla protokollet och förvara det på ett betryggande sätt.

I 123 § 3 mom. i kommunallagen finns en liknande bestämmelse, och enligt den ska revisorerna utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till kommunstyrelsen. Revisionsprotokollet delges revisionsnämnden.

Revisionslagen eller kommunallagen föreskriver inte om ett bemötande till revisionsprotokollet eller att det eventuella bemötandet ska delges också revisionsnämnden. Hittills har kommunen svarat på revisorns frågor, och troligen på ärenden som här avses med revisionsberättelserna, som tjänsteinnehavararbete och som en del av en vanlig, kontinuerlig dialog mellan revisorn och tjänsteinnehavarledningen. Enligt tjänsteinnehavarledningens uppfattning är det frågan om revisorns vanliga strävan att granska aktuella fenomen tillsammans med ledningen och inga officiella handlingar har skapats om det. Om revisionsnämnden önskar ändra arbetssättet och verksamhetssättet som har följts, ska man också fundera på svarens rättsliga grunder och bedöma om kommunstyrelsen ska fatta ett beslut om eventuella svar.

2. Behandling av utvärderingsberättelsen för år 2024

På grundval av utvärderingsberättelsen 2024 har kommunstyrelsen gett ett utlåtande om bemötandena. Utlåtandet blev färdigt i september och har behandlats på kommunstyrelsens möte den 22 september 2025. Kommunfullmäktige godkände den 6 oktober 2025 kommunstyrelsens utlåtande om utvärderingsberättelsen för år 2024. Vid sitt möte den 10 november 2025 behandlade revisionsnämnden det av fullmäktige godkända utlåtandet av kommunstyrelsen. Revisionsnämnden tackar kommunstyrelsen för dess bemötanden till utvärderingsberättelsen för 2024. De flesta av bemötandena hade besvarats uttömmande. Åtgärder har vidtagits med anledning av de flesta rekommendationerna i utvärderingsberättelsen för 2024. Revisionsnämnden ansåg dock att begäran om tilläggsutredning var motiverad när det gäller uppspjäлкning av köptjänster, lägesrapporten av lönsamhetsprogrammet, framstegen i arbetarskyddets verksamhetsplan och tidsplanen för IKT-infrastrukturprojekten. Revisionsnämnden gick igenom den ytterligare information som inkommit om tidsplanen för IKT-projektens framskridande den 12 december 2025.

I bokslutet för 2024 kunde revisionsnämnden inte konstatera att inköpen hade delats upp i mindre belopp för ökad transparens. Ett förslag om uppspjäлкning av 2025 års köptjänster lades dock fram för revisionsnämnden. Revisionsnämnden föreslår att data som rör inköpsfakturer granskas av kommunstyrelsen och en överenskommelse nås om vilken typ av process som ska skapas för att förbättra tillsynen och öka transparensen.

Utlåtande: Revisionsnämnden har våren 2026 getts ett förslag om hur köptjänsternas innehåll kunde beskrivas för att öka transparensen. Vi kan utveckla rapporten utgående från

mottagen respons och söka ett nytt sätt att skapa rapporten i fortsättningen än manuellt.

3. Uppnående av de ekonomiska målen år 2025

År 2025 ökade kommunens verksamhetsbidrag från 72,6 miljoner euro i bokslutet för 2024 till 76,7 miljoner euro. Verksamhetsbidraget för driftsekonomin i bokslutet för 2025 (kommunen exkl. Sibbo Vatten) var 3,4 miljoner euro lägre än den ändrade budgeten. Verksamhetsutgifterna underskreds med 3,3 miljoner euro och verksamhetsintäkterna överskreds med 0,2 miljoner euro.

Utfallet för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag var -0,5 miljoner euro, för koncerntjänster 1,1 miljoner euro, för vardag och fritid 0,4 miljoner euro, för småbarnspedagogik 0,0 miljoner euro, för utbildning 1,0 miljoner euro och för samhälle och miljö 1,4 miljoner euro jämfört med vad som budgeterats.

Trots ökningen av verksamhetsbidraget försämrades kommunens ekonomiska situation 2025 jämfört med 2024. Årsbidraget för räkenskapsperioden 2025 (inkl. Sibbo Vatten) uppgick till 7,5 miljoner euro (2024: 11,2 miljoner euro) och räkenskapsperiodens resultat efter avskrivningar och nedskrivningar var -4,3 miljoner euro (2024: 0,5 miljoner euro). Efter registrering av ändringar i avskrivningsdifferensen och reserveringar blev underskottet för räkenskapsperioden -2,5 miljoner euro (2024: +2,2 miljoner euro). Årsbidraget täckte inte avskrivningar och nedskrivningar enligt plan, så kommunens ekonomi var inte i balans år 2025. Avskrivningarna enligt plan uppgick till 10,8 miljoner euro och nedskrivningarna uppgick till 1,0 miljoner euro.

Verksamhetskostnadernas utfall var 87,9 miljoner euro och ökade med 3,6 miljoner euro, eller 3,9 %, jämfört med föregående år.

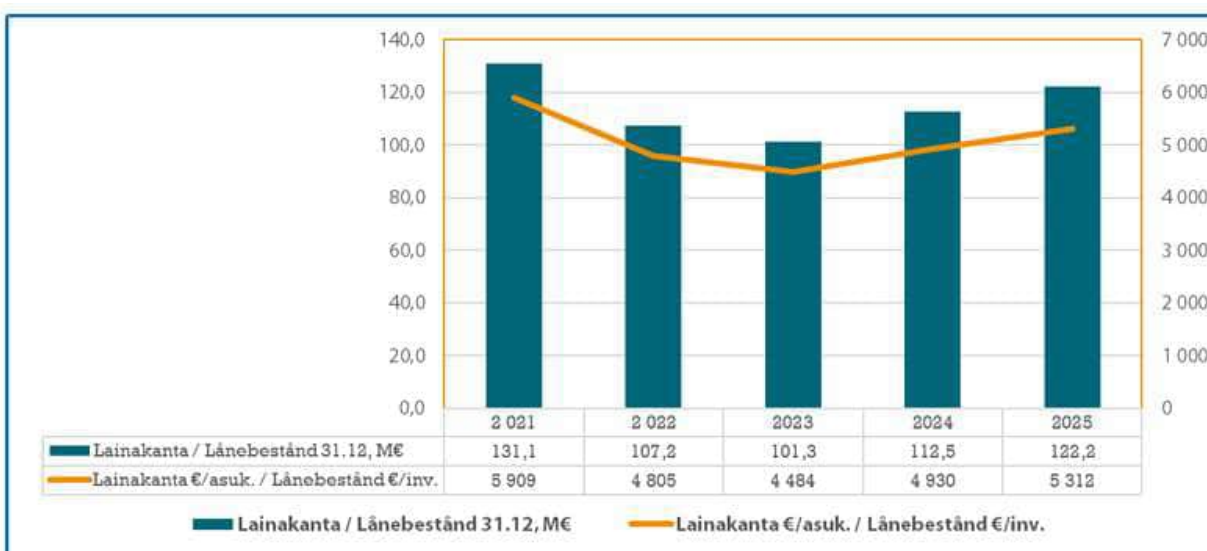
1 000 €	2025	2024
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 87 997	- 84 353
Henkilöstökulut / Personalkostnader	- 49 232	- 47 321
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	- 23 808	- 22 199
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor	- 6 359	- 6 512
Avustukset / Understöd	- 4 180	- 3 704
Muut toimintakulut / Övriga verksamhetskostnader	- 4 418	- 4 618

Kommunens skattefinansiering utföll 0,2 miljoner euro större än budgeterat, men 0,3 miljoner euro mindre än 2024. Skatteintäkterna uppgick till 60,3 miljoner euro (60,6 miljoner euro 2024) och statsandelarna till 22,9 miljoner euro, med en liten ökning jämfört med 2024, då kommunen fick 22,1 miljoner euro i statsandelar.

Markförsäljningsvinsterna uppgick till 1,5 miljoner euro 2025. Jämfört med 2024 (1,8 miljoner euro) fortsatte vinsterna av markförsäljningen att minska. I jämförelse var markförsäljningsvinsterna år 2023 4 miljoner euro och år 2022 13,7 miljoner euro.

Kommunens lånebelopp fortsatte att öka under år 2025. I slutet av året var lånebeloppet 122,2 miljoner euro, det vill säga 9,7 miljoner euro större än året innan. Lånebeloppet per capita i slutet av 2025 var 5 312 euro (4 930 euro 2024). Sibbo är en mer skuldsatt kommun än genomsnittet.

Den kalkylerade låneskötselbidraget beskriver kommunens förmåga att hantera de förpliktelser som uppstår till följd av lånen. I bokslutet för 2025 var Sibbos kalkylerade låneskötselbidrag 0,5 och därmed var Sibbos lånesköselförmåga 2025 på en mycket svag nivå. Nyckeltalen indikerade också ett mycket utmanande år. År 2025 var Sibbos soliditetsgrad 47,7 procent (50,4 % 2024) och den relativa skuldsättningsgraden var 154,3 procent (143,8 % 2024). Minskningen av soliditetsgraden till under 50 procent och ökningen av den relativa skuldsättningsgraden innebär en hög skuldbörda i kommunernas ekonomi och sämre möjligheter för kommunen att återbetala skulden genom intern finansiering.



3.1. Revisionsnämndens bedömning om ekonomins planperiod

Den 31 december 2025 var den genomsnittliga räntan på lånebeståndet i Sibbo kommun 1,47 procent, medan den var något högre på 1,68 procent ett år tidigare. Räntekostnaderna minskade alltså år 2025 och uppgick till cirka 1,76 miljoner euro (1,96 miljoner euro 2024).

I Finland har den långvariga svaga ekonomiska situationen också en negativ inverkan på Sibbo kommuns ekonomi. Resultatet för räkenskapsperioden påverkades särskilt av den eftersläpande försäljningen av tomter och kostnaderna till följd av AN-reformen. Revisionsnämnden anser att lösningar på ovannämnda problem måste sökas inom en snar framtid.

Ökningen av arbetslöshetsgraden speglar den svaga ekonomiska konjunkturutvecklingen och den långsamma tillväxten. Från och med början av 2025 kommer kostnaderna för utkomstskyddet för arbetslösa att bäras i större utsträckning än tidigare av kommunerna. Den så kallade incitamentsfinansieringsmodellen kräver att kommuner och sysselsättningsområden förebygger längre perioder av arbetslöshet.

I början av 2025 tog kommunerna över skötselns av sysselsättningen. Kervos stad agerar som ansvarskommun inom Kervo och Sibbo sysselsättningsområde. Kommunernas betalningsandel av kostnaderna börjar gälla tidigare och betalningsandelarna är högre.

Enligt revisionsnämnden bör Sibbo ta en aktiv roll och göra en plan för att minska de kostnader som uppstår vid skötseln av sysselsättning samt driva frågan tillsammans med Kervo.

Utlåtande: Sibbo kommun deltar aktivt i utvecklingen av Kervo och Sibbo sysselsättningsområde samt förbättrandet av effektiviteten av kommunens egna livskraftstjänster.

Enligt samarbetsavtalet mellan Sibbo kommun och Kervo stad om bildande av Kervo och Sibbo sysselsättningsområde:

"25 % av kostnaderna allokeras på grundval av den relativa andelen 18–64-åringar i respektive avtalskommun och 75 % på grundval av den relativa andelen arbetslösa (brett begrepp) i respektive avtalskommun. Syftet är att övergå från den ovannämnda fördelningsgrunden till den så kallade förorsakarprincipen i fråga om kostnader som kan planeras, genomföras och faktureras utifrån faktiska kostnader i varje kommun utan att äventyra tjänsternas jämlikhet." (punkt 8)

Sibbo kommun har inlett diskussioner med tjänsteinnehavare och beslutsfattare i Kervo och Sibbo sysselsättningsområde så att sysselsättningsområdets fakturering kan aktivt övergå till fakturering enligt förorsakarprincipen. För tillfället har faktureringen baserat sig endast på kalkylmässiga grunder.

Sibbo kommun bereder också ett sysselsättnings- och integrationsprogram (för kommunens egna tjänster) under år 2026. Målet med programmet är att skapa strategiska riktlinjer och tyngdpunkter för främjande av sysselsättning och integration i Sibbo samt att nå personerna som använder dessa tjänster. Programmet förs till politisk behandling och politiskt beslutsfattande under år 2027. Fullmäktige i Sibbo kommun fattar beslutet om programmet.

Revisionsnämnden anser att inkomsterna från tomtförsäljning i första hand ska täcka investeringskostnaderna. Driftsekonomi bör balanseras så att den är oberoende av tomtförsäljning.

Utlåtande: Det kan anses att finansieringen av kommunens driftsekonomiutgifter inte ska bero för starkt på en viss minimivolym inom tomtförsäljningen, eftersom efterfrågan på tomter varierar enligt konjunkturen och det inte är möjligt att anpassa driftsekonomi enligt realiserade tomtaffärer.

Kommunstyrelsen godkände 15.6.2026 ramen för budgeten för år 2027 och ekonomiplanen för åren 2027–2029 och gav sektorerna som uppgift att bereda en plan för att anpassa ekonomin. Före detta beslut beställde kommunen en utredning av konsultbolaget Finwise Advisors Oy om riktningen av kommunens ekonomi och nödvändiga åtgärder med tanke på beredningen av ramarna. Utredningsarbetets rapport färdigställdes 3.5.2026 och presenterades för fullmäktige 1.6.2026. Rapporten finns också som bilaga till protokollet över kommunstyrelsens ovannämnda sammanträde.

I sin rapport fäster Finwise uppmärksamhet vid kommunens behov av att anpassa ekonomin och olika sätt med vilka driftsekonomin kan balanseras. Val av sätt att balansera ekonomin är politiskt beslutsfattande och hör i sista hand till fullmäktige som en del av godkännande av budgeten.

4. Uppnående av de bindande målen för verksamheten år 2025

De bindande mål som ställts upp för 2025 baserar sig på strategin för fullmäktigeperioden 2022–2025.

Fastställt i Sibbo kommuns strategi 2022-2025		
1 Grundförutsättningar	2 Prioriteringar	3 Metoder
a) Invånarnas välbefinnande och säkerhet	a) Boende	a) Personal
b) Kommunen utvecklas hållbart	b) Livskraft	b) God förvaltning
c) Ekonomin är i balans	c) Trafikförbindelser	c) Partnerskap
	d) Bildning	

Enligt revisionsnämndens bedömning hade 24 avdelningsspecifika bindande mål ställts upp i budgeten för 2025. Revisionsnämnden bedömer att av kommunens bindande mål för år 2025 uppnåddes 15 och åtta (8) mål uppnåddes inte eller uppnåddes delvis. Ett (1) mål gick inte att utvärdera. Således uppnåddes 63 procent av de bindande målen för 2025 enligt revisionsnämndens bedömning. Motsvarande siffra föregående år (2024) var 63 procent. I sitt eget bokslut hade kommunen bedömt att antalet bindande mål var 26.

Sektor	Mål sammanlagt	Kommunens bedömning om uppnådda	Revisionsnämndens bedömning om uppnådda
Koncerttjänster	4	2	2
Småbarnspedagogik	3	3	3
Utbildningstjänster	3	3	3
Kultur- och fritidstjänster	3	2	2
Samhälle och miljö	8	6	4
Sibbo Vatten	3	3	1
Totalt	24	19	15

Revisionsnämnden önskar att nivån för måluppnående år 2026 ställs vid minst 70 procent. Under de föregående åren har procenttalet för måluppnående varit 63.

Utlåtande: Flera olika handlingar ställer upp mål för kommunens sektorer och enheter. Handlingarnas art varierar och de även bereds och uppföljs med olika metoder och tidtabeller. I detta sammanhang kan vi utöver budgeten nämna bland annat välfärds- och säkerhetsplanen och olika uppgiftsområdets program.

Kommunens allmänna utgångspunkt ska vara att det är möjligt att uppnå de mål som ställts upp och att målen uppnås. En annan central utgångspunkt är att målen ska vara både realistiska och ambitiösa. Ju större betoningen är på ambitiös målsättning, desto sannolikare är det att målet uppnås endast delvis eller i extrema fall inte uppnås alls. Externa fenomen och faktorer kan även påverka betydligt uppnåendet av målen, speciellt gällande mål som ställs upp i handlingar som utarbetas på lång sikt.

Vid bedömning av målens uppfyllelse kan vi även fästa uppmärksamhet vid skillnaden mellan de bindande målen och de övriga målen. Det är motiverat att största vikten i kommunens ledning och verksamhet läggs på uppnåendet av de bindande målen. Enligt tjänsteinnehavarledningens uppfattning menar revisionsnämnden särskilt dessa mål. Kommunorganisationen strävar efter att uppfylla samtliga bindande mål så bra som möjligt med beaktande av verksamhetsmiljön. Det är också möjligt och nödvändigt att vidareutveckla de bindande målens tydlighet och mätbarhet (bl.a. entydighet).

4.1. Koncerttjänster

Ansvarssektorerna för koncerttjänster omfattar förvaltnings-, ekonomi- och personaltjänster samt digital förvaltning. I budgeten hade fyra (4) bindande mål gentemot fullmäktige ställts upp för koncerttjänster för 2025. Avdelningens egen bedömning var att av fyra mål uppnåddes två (2), ett (1) mål uppnåddes delvis och ett (1) uppnåddes inte. Revisionsnämnden delar avdelningens bedömning.

4. Vi bygger upp en balanserad driftsekonomi för morgondagens Sibbo utan att höja inkomstskatten				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Koncerttjänster stöder kommunens sektorer med information som används för att kommunen kan nå en balanserad driftsekonomi utan att höja inkomstskatten.		Koncerttjänster	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Opiferus för informationsledning – Ledningens arbetsbord är färdigt	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	100	100
Framskridande	Opiferus för informationsledning – Ledningens arbetsbord är färdigt.			
Revisionsnämndens kommentar	Revisionsnämnden anser att målet har uppnåtts. Revisionsnämnden önskar att framöver få höra om fördelarna med Opiferus-programmet för att uppnå en balanserad driftsekonomi för kommunen.			

10. Kunnandet och ledarskapet utvecklas systematiskt

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Vi uppmuntrar personalen att delta i olika utbildningar som förstärker deras yrkeskompetens. Vi organiserar en utbildningshelhet om ledarskap till cheferna.		Koncerttjänster	Uppnåddes inte	Uppnåddes inte
Mätare	Antalet avlönade utbildningsdagar ökar med 10 procent jämfört med år 2024	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	75	0
Framskridande	Målet har inte uppnåtts. Antalet heldagsutbildningar var mindre än året innan. Den ekonomiska situationen har påverkat antalet utbildningar, och därför har kommunen höjt tröskeln för deltagande i externa utbildningar. Antalet utbildningar som pågått en del av dagen (antalet utbildningstimmar) förblev dock oförändrat. Chefsutbildningarna har förverkligats enligt planerna.			
Revisionsnämndens kommentar	Revisionsnämnden anser enhälligt att målet inte har uppnåtts. Antalet utbildningsdagar har inte ökat, utan ligger tvärtom under föregående års nivå. Mätaren för målet visar inte utbildningstimmar eller chefsutbildningar.			

11. Vi erbjuder invånarna en möjlighet att sköta sina ärenden digitalt inom alla tjänster

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Strategi för artificiell intelligens; Vi färdigställer Sibbo kommuns etiska principer och hanteringsmodell för artificiell intelligens.		Koncerttjänster	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Strategin och policyn för artificiell intelligens har utarbetats och godkänts	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	100	100
Framskridande	Policyn för artificiell intelligens har godkänts av kommunstyrelsen den 22 september 2025.			
Revisionsnämndens kommentar	Revisionsnämnden anser att målet har uppnåtts. Revisionsnämnden efterlyser dock noggrannhet när det gäller att definiera framskridande. Revisionsnämnden önskar också att man framöver, i samband med framskridandet mot målet, lägger in en direktlänk till det aktuella dokumentet, som är tillgänglig för alla kommuninvånare.			
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Vi utarbetar en konsekvensbedömning av statens nya digitala direktiv (såsom programmet Prioritera digitalt) för Sibbo kommun.		Koncerttjänster	Uppnåddes delvis	Uppnåddes delvis

Mätare	Konsekvensbedömningen har gjorts	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	75	
Framskridande	Konsekvensbedömningen har gjorts på en allmän nivå. Tekniska lösningar för att ta i bruk Suomi.fi-meddelanden har implementerats i de system där det har varit möjligt, och Sibbo kommun, såsom andra kommuner, har ansökt om extra tid för de system där det inte är tekniskt möjligt att implementera Suomi.fi-meddelanden. Sibbo kommun använder tjänsten Mina tjänster som har kopplats till Suomi.fi-meddelanden så att kommunen kan agera enligt lagändringen även om automatiseringen inte ännu har implementerats. Konsekvensbedömningar görs fortsatt under år 2026.			
Revisionsnämndens kommentar	<i>Revisionsnämnden anser att målet har uppnåtts endast delvis. Revisionsnämnden efterlyser noggrannhet vid uppställandet av mätaren och vid hur framskridandet redogörs.</i>			

4.1.1 Ekonomitjänster

Väsentliga händelser i ekonomitjänsters verksamhet under 2025 omfattade bokföringsuppgifter, särskilt de som var relaterade till koncernbokslutet, som utfördes av tillfälligt anställd personal. Ekonomitjänsters verksamhet påverkades också av ekonomidirektörens avgång i början av september. Trots förändringarna har enheten försökt säkerställa att den ekonomiska processen fungerar. Ekonomi- och upphandlingsanvisningarna har också uppdaterats och instruktioner relaterade till betalkort har utarbetats.

4.1.2 Förvaltningstjänster

År 2025 förnyades Sibbo kommuns förvaltningsstadga, vars förberedelse samordnades av förvaltningstjänster 2024–2025. Fullmäktige godkände den nya förvaltningsstadgan i två steg genom sina beslut av den 17 mars 2025 och den 7 april 2025, och den nya förvaltningsstadgan trädde i kraft när mandatperioden inleddes den 1 juni 2025.

En viktig händelse hos förvaltningstjänster år 2025 var en ändring av den person som sköter tjänsten som förvaltningschef. Den vikarierande tjänstepersonen, som rekryterades utifrån organisationen, tillträdde tjänsten i oktober 2025. Att enhetens övriga personalstruktur har stabiliserats har bidragit till att verksamheten har kunnat befästas och utvecklas. Förvaltningstjänster ansvarade också för kommun- och regionvalet som hölls samtidigt för första gången 2025. Det valda nya fullmäktige inledde sin mandatperiod den 1 juni 2025.

Förvaltningstjänster har också fäst uppmärksamhet vid utveckling och harmonisering av praxis i samband med kommunens ärendehanteringssystem. I detta sammanhang ingår även att digitalisera organens mötesarbete genom införandet av mötesplattformen CloudMeeting. CloudMeeting infördes i samband med bytet av fullmäktigeperiod i juni 2025.

Projektet för digital arkivering och digitalisering fortsatte och en omfattande ibruktagning av det digitala arkivet beräknas ske år 2026.

4.1.3 Personaltjänster

**Personalorganisationen
i Sibbo kommun**
1.5.2023



I slutet av 2025 hade kommunen totalt 927 personer i sin tjänst. Av anställningarna var 758 ordinarie (736 år 2024) och 169 tidsbundna (190 år 2024). Antalet ordinarie anställda har ökat med 23 personer och antalet visstidsanställda har minskat med 22 personer. Därtill arbetade 71 deltidanställda timlärare vid Sibbo institut under året.

Sibbo kommuns personal	2021	2022	2023	2024	2025
Personalstyrka	1306	1265	945	926	927
Personalkostnader	59,4 M€	61 M€	46 M€	48 M€	50M€
Ordinarie anställningar antal/andel	1005/77%	989/78%	732/77%	736/80%	758/82%
Medelåldern för ordinarie anställda	46,9 år	47,4 år	47,1 år	47,1 år	47 år
Antal sjukfrånvarodagar totalt	21 021	25 232	15 107	12 996	12 246
Sjukfrånvarodagar p.g.a. olycksfall i arbetet	247	322	328	353	258
Ålderspensionärer / medelålder	13/64,1 v	30/64,5 v	12/63,5 v	15/64,7 v	16/65 v
Invaliditetspensionärer	4	2	2	1	3
Lediga arbetsplatser	311	388	331	318	244

Siffrorna i tabellen baserar sig på revisionsberättelsen för 2024 och uppgifterna i personalrapporten för 2025

För andra året i rad har sjukfrånvaron minskat. Den positiva utvecklingen beror framför allt på att antalet långa sjukfrånvaroperioder förblivit lågt. I och med att sjukfrånvaron minskade ökade antalet arbetade dagar med cirka 800 dagar.

Omsättningen av fast anställda har minskat och rekryteringssituationen har förbättrats något i takt med att antalet sökande har ökat. År 2025 publicerade Sibbo kommun 175 platsannonser på jobbsökningsportalen Kommunrekry. Totalt 3 728 personer sökte dessa jobb. Antalet sökande har ökat betydligt, med mer än 30 procent från föregående år. Samtidigt måste beaktas att antalet lediga arbetsplatser minskade betydligt: 318 lediga platser år 2024 och endast 244 plaster år 2025.

En mycket positiv utveckling kan också konstateras år 2025 när det gäller arbetsolyckor, där antalet sjukfrånvarodagar har minskat till 2021 års nivå. Försäkringsbolaget underrättades om 58 olycksfall i arbetet, varav 82 procent inträffade i arbetet och 17 procent på väg till eller från arbetet. Cirka 19 procent av olyckorna orsakade sjukfrånvaro. De flesta fallen är lindriga eller har krävt undersökning eller behandling, men har inte påverkat den anställdes arbetsförmåga eller förmåga att orka i arbetet. Under året inträffade två arbetsolyckor och en olycka på väg till eller från arbetet, vilka står för totalt 61 procent av ersättningskostnaderna och sjukfrånvaron.

I WPro-systemet för arbetarskyddsanmälan har 211 anmälningar registrerats om situationer där arbetstagaren som regel har utsatts för lindrigt eller ringa våld. Antalet olika utmanande situationer och händelser har ökat, och en del av anmälningarna görs fortfarande som anmälningar om tillbud eller hot, vilket innebär att alla anmälningar inte registreras som olycksfall i arbetet.

Revisionsnämnden rekommenderar att en mer ingående analys av rapporterna om arbetssäkerhet görs och på grundval av analysen åtgärd föreslås om förebyggande av våldssituationer.

Utlåtande: [Personalrapporten 2026 innehåller en separat del om rapporterna om arbetssäkerhet samt förslag till åtgärder som utarbetas enligt rapporterna.](#)

År 2025 genomfördes Kevas personalenkät för hela personalen. Svarsaktiviteten i Kevas arbetshälsoenkät var hög, vilket är ett tecken på att personalen vill påverka och delta i utvecklingen av välbefinnandet i arbetet och själva arbetet. En hög svarsfrekvens ger också en heltäckande bild av arbetsgemenskapernas tillstånd. Svarsprocenten bland arbetstagarna var 70,9 och svarsprocenten för chefer var 80,5.

Baserat på arbetshälsoenkäten har de områden som är relaterade till arbetstagarnas välbefinnande i arbetet förblivit på en god nivå, och arbetstillfredsställelsen har fortsatt att utvecklas i en positiv riktning. Arbetstagarnas kännedom om stödåtgärder för arbetsförmågan har ökat och förtroendet för arbetsgivarens stöd är stort. 81 procent av arbetstagarna skulle rekommendera Sibbo kommun som arbetsgivare, vilket indikerar en positiv arbetsgivarbild.

Baserat på enkäten finns det utrymme för förbättringar i tillfredsställelse med ledningen av hela organisationen och i ledningens öppenhet. Resultaten av enkäten bland cheferna visar en tydlig minskning av tillfredsställelsen med hela organisationens ledningsstil (-0,4) och ledningens transparens (-0,5). 14 procent av arbetstagarna och 8 procent av cheferna har upplevt diskriminering i sitt arbete. 18 procent av arbetstagarna och 20 procent av cheferna har upplevt osaklig behandling eller trakasserier på sin arbetsplats.

Resultaten av enkäten behandlades i kommunens ledningsgrupp redan i december 2025. Baserat på resultaten ville kommunens ledningsgrupp närmare undersöka den diskriminering, olämpliga behandling och de trakasserier som personalen upplever, samt sätt att förbättra tillfredsställelsen med

ledningen av kommunorganisationen, och personaltjänster kommer att genomföra en uppföljningsenkät redan under våren 2026, på grundval av vilken det kommer att vara möjligt att ingripa i olägenheterna och åtgärda dem.

Revisionsnämnden tackar för den väl utarbetade personalrapporten och de åtgärder som vidtagits för att öka välbefinnandet i arbetet för personalen i Sibbo kommun.

Revisionsnämnden önskar få höra om genomförandet av de kommande åtgärderna och deras effekter.

Utlåtande: Nyckeltalen i personalrapporten, som utarbetas årligen, baserar sig på Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT:s rekommendation om utarbetande av personalboks-lut. Ändringar i personalens nyckeltal uppföljs och analyseras i personalrapporten för år 2026 som färdigställs senast 31.3.2027. Personalrapporten ges till revisionsnämnden för kännedom.

4.1.4 Digital förvaltning

År 2025 hölls digital förvaltning inom budgeten och lyckades genomföra de IKT-projekt som överfördes från föregående år som planerat. Även samarbetet med sektorerna hade varit framgångsrikt när det gäller systemens utveckling och livscykel. Projektet med att rengöra- och digitalisera Gamla Sockengårdens arkiv blev delvis ännu på hälft, även om de nödvändiga tekniska lösningarna slutfördes.

I bokslutet har de viktiga händelserna inom digital förvaltning under 2025 redogjorts mycket omfattande. Under 2025 har bland annat en ny stödtjänst etablerats i Sockengården, genom vilken resursallokeringen sker mer flexibelt, särskilt när det gäller datasäkerhet. Man har varit tvungen att inrikta digital förvaltnings arbetsinsats på att förbättra den tekniska datasäkerheten och förebygga attacker.

Revisionsnämnden tackar digital förvaltning för att ha hållit sig inom budgeten och främjat IKT-projekt. De som hanterar och skapar kommunens dokument bör erbjudas en säker digital miljö, så att dokumenten inte hamnar hos externa tjänster som kan utgöra en säkerhetsrisk.

Utlåtande: I kommunen används en obligatorisk dataskyddsutbildning, som varje anställd avlägger årligen. Utbildningen inkluderar innehåll om dokumenthantering. Utöver operativa system använder kommunen även Microsoft-miljön, vars licenser har fullständiga datasäkerhetsegenskaper. Kommunens alla ICT-utrustningar är kontrollerade enheter. Även nätverkshårddiskarna är skyddade. Kommunen använder automatisk identitetshantering. ICT-miljön övervakas 24/7.

I början av fullmäktigeperioden har kommunen betalat de förtroendevalda en ersättning för anskaffning av arbetsutrustning (enheter och licenser) och anvisat i ärenden som handlar om datasäkerhet och dataskydd. Vid behov kan fler anvisningar eller utbildningar ordnas; läget med cybersäkerheten är utmanande och ändras ständigt. När vi planerar utrustning och utbildningar för nästa fullmäktigeperiod beaktar vi responsen som vi fått under denna fullmäktigeperiod.

Kommunen har anskaffat det elektroniska mötessystemet CloudMeeting, och dit lagras alla handlingar gällande beslutsfattande på ett datasäkert sätt. Tjänsteinnehavarna och sakkunniga har utbildats i användningen av systemet och påmints om att handlingar inte ska skickas per e-post förutom vid undantagsfall, och även då med skyddad e-post.

4.2 Tjänster för småbarnspedagogik

För småbarnspedagogiken hade tre bindande mål ställts upp för år 2025. Enligt kommunens bedömning uppnåddes samtliga tre mål. Revisionsnämnden delar denna uppfattning och tillägger att målen inte var särskilt konkret formulerade.

Målet att inrätta en arbetsgrupp är lätt att uppnå, men arbetsgruppens arbete eller innehållet i jämställdhetsplanen hade inte definierats närmare. Framöver vore det viktigt att formulera målen så att de blir så innehållsrika som möjligt.

Under 2025 diskuterades förändringarna i behoven inom småbarnspedagogiken. Efterfrågan på finskspråkig småbarnspedagogik ökar, medan efterfrågan på svenskspråkiga platser har minskat. En omorganisering av personalresurserna och lokalerna diskuterades. För att tillgodose dessa behov beslutades att småbarnspedagogikverksamhet ska ordnas i den renoverade fastigheten Solåker som en del av Nickby daghems verksamhet från och med den 1 augusti 2026.

Ekonomiskt sett överskred sektorn sin budget med 0,13 procent (25 000 euro). Driftskostnaderna underskred budgeten med 124 000 euro. Klientintäkterna hamnade dock 149 000 euro under målet, så i förhållande till detta kan beloppet som överskred budgeten betraktas som litet. Intäkterna från klientavgifter minskade till följd av lagändringar. På utgiftssidan var personalkostnaderna på en uppåtgående trend, men deras inverkan var över lag måttlig. Överskridandena i budgeten berodde å sin sida på interna hyror.

Ett ihållande problem är rekryteringen av kvalificerade arbetstagare, vilket har fått särskild uppmärksamhet i år som ett av de bindande målen. Personalomsättningen är hög och samtidigt som man lyckats rekrytera ny personal har man också förlorat kvalificerad personal. Det arbete som pågått sedan tidigare år, där småbarnspedagogiken i Sibbo aktivt marknadsförts som arbetsgivare, anses framgångsrikt och detta goda arbete kommer att fortsätta.

1. Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Vi främjar jämställdhet och likabehandling inom småbarnspedagogikens verksamhetskultur.		Småbarnspedagogik	Har uppnåtts	Har uppnåtts
	Varje enhet inom småbarnspedagogiken		Utfall 1.1-	

Mätare	har valt sina mål och tidplanerat målen genomförande senast 1.6.2025. (Ja/nej)	Utgångsläge	31.12.2025	
		0	100	
Åtgärd	Varje enhet inom småbarnspedagogiken utnyttjar sektorn för småbarnspedagogiks allmänna jämställdhets- och likabehandlingsplan i fastställande och genomförande av sina mål.			
Framskridande	Varje enhet inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen har utarbetat en enhetsspecifik åtgärdsplan senast 1.6.2025, och åtgärder har genomförts enligt plan hösten 2025.			
Revisionsnämndens kommentar	Planerna har lett till konkreta åtgärder, såsom utbildning i antimobbningsarbete och anvisningar som finns uppsatta i daghemmen.			

3. Vi utvecklar en bredare helhetssyn på hållbar utveckling och en färdplan för ett hållbarare Sibbo

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Vi främjar synvinklar för ekologiskt, socialt, ekonomiskt och kulturellt hållbar utveckling inom småbarnspedagogikens verksamhet.		Småbarnspedagogik	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Arbetsgruppen har inlett sitt arbete (ja/nej)	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	100	
Åtgärd	Vi inrättar en arbetsgrupp för småbarnspedagogikens hållbara utveckling. Arbetsgruppen kartlägger innehållet av planen för hållbar utveckling samt utvecklingens nuläge.			
Framskridande	Arbetsgruppen sammanträdde sammanlagt fem gånger under år 2025. Mål har ställts upp för arbetsgruppens verksamhet, och de första åtgärderna har definierats. Riktlinjer för småbarnspedagogikens plan för hållbar utveckling har utarbetats. Nuläget av småbarnspedagogikens praxis för återvinning kartlades med en personalenkät 11/2025.			
Revisionsnämndens kommentar	Det vore intressant att få en lägesrapport om de teman som behandlats i arbetsgruppen och de åtgärder som utarbetats			

10. Kunnandet och ledarskapet utvecklas systematiskt

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
Vi ökar antalet behörig personal inom småbarnspedagogiken.		Småbarnspedagogik	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Antalet behöriga lärare inom småbarnspedagogik eller socionomer har ökat med 5 procent. Tidpunkten för jämförelsen är den 2 september, utgångsvärde: 54 procent av personalen är behöriga	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		54	62,8	
Åtgärd	Rekrytering, marknadsföring, utbildningar till personalen och arbetshälsan utvecklas planmässigt.			

Framskridande	Andelen behöriga lärare inom småbarnspedagogik och socionomer var sammanlagt 62,8 procent 31.12.2025. Från och med den 1.8.2026 har ändringar i servicenätet beaktats i antalet grupper och personal i förhållande till lediga befattningar för behörig personal.	
Revisionsnämndens kommentar	<i>Har uppnåtts.</i>	

4.3 Utbildningstjänster

För utbildningssektorn hade tre (3) bindande mål ställts upp, varav kommunen bedömde att alla tre (3) hade uppnåtts. Revisionsnämnden kom till samma slutsats vad gäller måluppnåendet.

1. Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
1.5 Samarbetet mellan hem och skola utvecklas planmässigt (påverkar HYTE-koefficienten)		Utbildning	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Föräldrakontraktet har utarbetats och tagits i bruk alla skolor.	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	100	100
Framskridande	Föräldrakontraktet utarbetades tillsammans med grundskolorna våren 2025. Föräldrakontraktet inkluderades i elevens infoblankett i Wilma i början av höstterminen 2025. Vårdnadshavare till elever i grundskoleåldern informerades om föräldrakontraktet bl.a. via Wilma och vid föräldramöten. Vårdnadshavarna informerades om föräldrakontraktets betydelse och anvisades att bekanta sig med kontraktet. I föräldrakontraktet nämns de kommun- och skolspecifika planer och riktlinjer som styr verksamheten. Dessa planer och riktlinjer sammanfattades för de meddelanden som publicerades i skolorna.			
Revisionsnämndens kommentar	<i>Målet har uppnåtts. Revisionsnämnden önskar framöver få information om föräldrakontraktets effektivitet.</i>			

1. Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
1.6 Förstärkande av förbindelsen till skolgång och planmässig utveckling av studiefärdigheter och sociala färdigheter. (påverkar HYTE-koefficienten)		Utbildning	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Skolfrånvaron har minskat höstterminen 2025 jämfört med höstterminen 2024.	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	100	100
Framskridande	Sibbo kommun tog i bruk förenhetligade frånvaroanmärkningar i Wilma i början av läsåret 2024–2025. Frånvaroanmärkningarna förenhetligades med andra kommuner i Östra Nylands välfärdsområde. Kategorierna för frånvaron är frånvaro av hälsoskäl, frånvaro som ansöktes på förhand, annan utredd frånvaro, olovlig frånvaro (utredd) och outredd frånvaro. Sibboskolorna följer ett verksamhetssätt för			

	förebyggande och uppföljning av samt ingripande i frånvaron som kommunerna i östra Nyland har utarbetat tillsammans. Ett bindande mål för år 2025 var att antalet frånvaron minskar hösten 2025 jämfört med hösten 2024. Det var möjligt att jämföra frånvaron mellan dessa år, eftersom frånvaroanmärkningarna var enhetliga under dessa tidpunkter. Från och med hösten 2025 har vi på ett ännu mer systematiskt sätt fäst uppmärksamhet vid att enhetligt anmärka frånvaron. Sektorns startpaket för läsåret innehöll anvisningar till rektorerna och lärarna om hur frånvaron anmärks på ett enhetligt sätt. Det är viktigt att alla skolor använder frånvaroanmärkningarna på ett enhetligt sätt så att frånvarostatistikerna är pålitliga. Sammanlagt 594 elever hade 50–99 timmar frånvaro och sammanlagt 143 elever hade minst 100 timmar frånvaro hösten 2024. Sammanlagt 283 elever hade 50–99 timmar frånvaro och sammanlagt 28 elever hade minst 100 timmar frånvaro hösten 2025. Enligt timanmärkningarna minskade antalet elever med mycket frånvaron betydligt. Det bindande målet uppnåddes.	
Revisionsnämndens kommentar	<i>Målet har uppnåtts.</i>	

1. Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande			
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning
9.1 Planmässiga och bestående åtgärder vidtas för läskunnigheten och dess utveckling i hela kommunen. (påverkar HYTE-koefficienten)		Utbildning	Har uppnåtts
Mätare	Läskunnighetsstrategin har utarbetats och tagits i bruk i årskurs 1–9.	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025
		0	100
Framskridande	En läskunnighetsstrategi för hela grundläggande utbildning utarbetades våren 2025 och pilottestades i en del av skolorna. Läskunnighetsstrategin och dess årskursspecifika läsprojekt togs i bruk i alla grundskolor augusti 2025. Sektorn samarbetar tätt med Bibliotekstjänsterna och bibliotekspedagogerna för att genomföra läskunnighetsstrategin, och de skolspecifika utvecklarlärarna med inriktning i läskunnighet säkerställer att läskunnighetsstrategin genomförs i varje skola och för varje årskurs. Kartläggningar med Läskollen utfördes i årskurs 2 och 7, och kartläggningar utfördes även i årskurs 5 i de finskspråkiga skolorna.		
Revisionsnämndens kommentar	<i>Målet har uppnåtts.</i>		

Stora skillnader har upptäckts i skolornas nyttjandegrad. Revisionsnämnden önskar att frågan tas upp till behandling och att servicenätet uppdateras så att det motsvarar invånarnas nuvarande behov.

Utlåtande: Skolnätets fastighetskapacitet är större än prognoserna för utvecklingen av elevantalet speciellt för de svenskspråkiga byskolorna. Genom att minska på antalet skolfastigheter kan man uppnå en besparing på 500 000–1 000 000 euro av sektorns kostnader under fullmäktigeperioden. Besparingarna förutsätter att kommunen lägger

ned skolor och avstår från fastigheter. Revisionsnämnden nämnde i Sibbo kommuns utvärderingsberättelse 2025 att nämnden hade upptäckt stora skillnader i skolornas nyttjandegrad. Revisionsnämnden önskar att frågan tas upp till behandling och att servicenätet uppdateras så att det motsvarar invånarnas nuvarande behov. Sektorn bereder olika scenarier för tätning av skolnätet för beslutsfattande. Skolnätetsdiskussionen präglas av starka känslor och löper risken att de effektivaste lösningarna för ekonomin och skolornas funktionalitet inte får politiskt godkännande.

4.4 Vardag och fritidstjänster

Tre (3) bindande mål hade ställts upp för sektorn för vardag och fritid. Enligt kommunens egen bedömning uppnåddes två (2) av målen och ett (1) mål uppnåddes delvis. Revisionsnämnden instämmer i kommunens bedömning av utfallet av målen. Utöver dessa mål hade sektorn ett ekonomiskt mål som enligt revisionsnämnden också uppnåddes.

Följande ekonomiska mål hade uppgetts i budgeten för utskottet för vardag och fritid:

Verksamhetsintäkter: 4 815 000

Verksamhetskostnader: -17 693 000

Verksamhetsbidrag: -12 878 000

Ekonomin utföll enligt följande:

Verksamhetsintäkter: 5 125 000 €

Verksamhetskostnader: -17 638 000 €

Verksamhetsbidrag: -12 790 000 €

Sammanfattningsvis översteg intäkterna budgeten och kostnaderna underskred den.

Revisionsnämnden anser att ekonomin för utskottet för vardag och fritid i stort sett har hållit sig inom de fastställda ramarna.

1. Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
1.7 Antalet elever i årskurs 8 och 9 som äter skollunch dagligen är minst samma som medeltalet i östra Nyland. (påverkar HYTE-koefficienten)		Vardag och fritid	Uppnåddes delvis	Uppnåddes delvis
	Enkäten Hälsa i skolan 2025: Äter inte skollunch dagligen, % av eleverna i årskurs 8 och 9.	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	

Mätare		-8,2	-3	
Framskridande	Målet uppnåddes delvis, eftersom antalet elever som äter skollunch dagligen är större än år 2023 (utskottet för vardag och fritid 29.10.2025 § 28).			
Revisionsnämndens kommentarer	Revisionsnämnden ser positivt på att eleverna äter skollunch oftare än förut. Revisionsnämnden uppmuntrar kommunen att fortsätta sitt arbete för att främja hälsosamma matvanor.			
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
1.8 Vi förbättrar kultur- och fritidstjänsterna i Nickby med hjälp av tjänstedesign. Tjänstedesignprojektet genomförs som ett samarbete mellan tjänsterna och tjänsterna utvecklas tillsammans med samarbetspartner, intressentgrupper samt barn och ungdomar. (påverkar HYTE-koefficienten)		Vardag och fritid	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Tjänstedesignprojektet har genomförts (ja/nej)	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	100	
Framskridande	Tjänstedesignprojektet har genomförts. Projektet presenterades för utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 53.			
Revisionsnämndens kommentarer	Revisionsnämnden anser att tjänstedesignprojektet har genomförts. Revisionsnämnden vill ändå nämna att det vore bäst om målsättningen skulle bedöma vad projektet vill uppnå.			

13. Andra mål som har identifierats				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
13.1 Sysselsättningstjänster, Invandartjänster och Näringstjänster definierar och beskriver de kontaktytor som bildas i och med reformen av arbets- och näringstjänsterna samt nya verksamhetssätt för dem i samarbete med Arbetskraftsmyndigheten, Östra Nylands välfärdsområde, Keuda och Keuke. (påverkar HYTE-koefficienten)		Vardag och fritid	Har uppnåtts	Har uppnåtts
	Kontaktytorna och verksamhetssätten har definierats och beskrivits.	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	

Mätare		0	100	
Framskridande	Kontaktytorna och verksamhetssätten har definierats och beskrivits.			
Revisionsnämndens kommentar	<i>Revisionsnämnden anser att målet har uppnåtts, men skulle ha önskat att man hade satsat lite mer på beskrivningen av verksamhetsmetoderna.</i>			

Revisionsnämnden anser att det är positivt att man har lyckats främja idrottstjänsterna. Särskilt värd att nämna är konstisbanan som byggts i Söderkulla, som uppmuntrar till fysisk aktivitet även under milda vintrar. Idrott och motion bidrar också till ungdomsarbetet, och det är viktigt att ungdomarna har ett brett utbud av fritidsaktiviteter som intresserar dem. När det gäller ekonomiadministrationen är det viktigt att byggverksamheten ingår i projektplanerna och att större projekt styrs genom strategiprocessen. När det gäller kultur bör lokalerna för danskonst i Miili nämnas som ett bra exempel på hur kultur och fysisk aktivitet kombineras och erbjuder kommuninvånarna meningsfull sysselsättning oavsett ålder. Det ökade antalet besökare hos bibliotekstjänsterna är en positiv riktning och det lönar sig för kommunen att hålla bibliotekstjänsterna moderna och i linje med behoven. Därför är det viktigt att hålla idrottsanläggningarna och byggnaderna i gott skick, så att de får en lång livslängd. När det gäller livsmedel fäste man uppmärksamhet vid andelen ultraprocessade produkter. När det gäller välfärdstjänsterna är Planet Youth-verksamheten värd att notera. Verksamheten är bra och framgångsrik. Samtidigt är det viktigt att se till att kommunen bygger upp den kompetens som den behöver i framtiden.

Enligt TEAviisari skulle Sibbo ha möjlighet att förbättra sin hälsofrämjande verksamhet. Revisionsnämnden uppmuntrar kommunen att vidta systematiska och beslutsamma åtgärder.

Utlåtande: TEAviisari beskriver kommunernas hälsofrämjande verksamhet, med andra ord hur väl kommunen genomför sin uppgift att främja befolkningens välfärd och hälsa. TEAviisari består av följande områden inom hälsofrämjande: engagemang, ledning, hälsouppföljning och behovsanalys, resurser, gemensam praxis, delaktighet och övrig kärnverksamhet. Även tillägget till statsandelen för främjande av välfärd och hälsa, dvs. HYTE-koefficienten, baserar sig i huvudsak på uppgifterna i TEAviisari. TEAviisari beskriver strukturer och praxis för välfärdsledningen och används också som en kvalitativ mätare för ledandet.

Att förbättra TEAviisarier resultat förutsätter att speciellt systematiken och samarbetet i Sibbo kommuns välfärdsfrämjande arbete utvecklas. I Sibbo kommuns välfärds- och säkerhetsplan 2026–2029 fastställs flera åtgärder för att förbättra systematiken och samarbetet inom främjande av välfärd och hälsa. I planen har också sammanställts åtgärder som gäller olika tjänster direkt från TEAviisari. Fullmäktige godkände planen i maj 2026, och planen verkställs för tillfället.

Att förbättra resultaten i TEAviisari förutsätter också att Sibbo kommuns välfärdsfrämjande arbete beskrivs i TEAviisarier datainsamlingar på ett sanningsenligt och omfattande sätt. Våren 2025 tog Sibbo kommun i bruk en enhetlig process för hur

TEAvisaris datainsamlingar besvaras. Processen säkerställer att datainsamlingarna besvaras tväradministrativt och i samarbete med kommunens ledningsgrupp. Avsikten är att uppdatera processen år 2027 således att den beskriver även processen för behandling och utnyttjande av resultaten i TEAvisari.

4.4.2 Framskridande av servicenätet

Behovet av småbarnspedagogik i Sibbo ökar, även om antalet barn har utvecklats måttligt under de senaste åren. Ökningen förklaras särskilt av en högre deltagandegrad och av att barnen inleder småbarnspedagogiken allt tidigare. Den kommande befolkningsökningen samt den regionala och språkliga efterfrågan kräver en framåtblickande planering och inriktning av tjänsterna. I förskoleundervisningen varierar behovet av tjänster från år till år, vilket belyser vikten av ett flexibelt servicenätverk.

Skolnätverket i Sibbo består av sex finskspråkiga och nio svenskspråkiga grundskolor. Allmänbildande utbildning på andra stadiet erbjuds av Sipoon lukio på finska och av Sibbo gymnasium på svenska. Yrkesutbildningen anordnas i samarbete med andra läroanstalter i området.

4.4.3 Arbets- och näringstjänster

Arbets- och näringstjänsterna reformerades från och med den 1 januari 2025, då tjänsterna övergick till kommunernas ansvar. Sibbo kommun och Kervo stad bildar ett gemensamt sysselsättningsområde och producerar AN-tjänster i samarbete. Kervo stad agerar som värdkommun och fakturerar Sibbo för verksamheten i Nickby och Söderkulla. Målet med AN-reformen var att skapa en servicestruktur som främjar snabb sysselsättning på bästa möjliga sätt och ökar arbets- och näringstjänsternas produktivitet, tillgänglighet, effektivitet och mångsidighet. I servicehelheten ingår även integrationstjänster. Reformen var tänkt att vara kostnadsneutral för kommunerna på grund av ökade statsandelar, men i praktiken har statsandelarna inte ökat på grund av andra nedskärningar. För Sibbos del är den årliga kostnadseffekten av verksamheten över 2 miljoner euro.

I samband med AN-förändringen förändrades också kommunernas ekonomiska finansieringsansvar för arbetslöshetsförmåner, och grunderna för de så kallade bötesavgifterna ändrades: nu ska kommunens första finansieringsandel betalas redan efter 101 dagars arbetslöshet om den arbetssökande som har registrerat sig som arbetslös inte hittar arbete under denna period. Finansieringsandelen ökar stegvis i takt med att arbetslösheten fortsätter, maximinivån nås när arbetslösheten har varat i 700 dagar. Tidigare skulle den första finansieringsandelen betalas först efter 300 dagars arbetslöshet och maximinivån uppnåddes vid 1000 dagars arbetslöshet. Dessutom upphör inte kommunens finansieringsandel även om personen får visstidsanställning.

Sibbo bör tillsammans med Kervo aktivt skapa lösningar som är mer effektiva för att främja sysselsättningen på lokal nivå. Kommunen måste å sin sida planera hur kostnadsbördan av bötesavgifterna kan minskas.

Utlåtande: Sibbo kommuns Livskraftstjänster samarbetar tätt med Kervo stad, speciellt för att utveckla samarbetet mellan Kervo och Sibbo sysselsättningsområde och kommunernas näringstjänster. Vi utvecklar aktivt tillsammans med Kervo och Sibbo sysselsättningsområde sådana tjänster som främjar arbetssökandena Sibbobors sysselsättning och även arbetsgivarnas servicebehov i Sibbo. Kommunerna och sysselsättningsområdet utvecklar serviceprocesserna, arbetsgivarsamarbetet och verksamhetsmodeller för klienthandledning, och målet är att arbetssökande får snabbare en arbetsplats på den öppna arbetsmarknaden, en studieplats eller en plats i andra tjänster som främjar sysselsättning, såsom i Sibbo kommuns verkstadsverksamhet som främjar ungdomarnas sysselsättning.

Sibbo kommun har överlåtit sitt organiseringsansvar över arbetskraftsservicen till Kervo stad enligt samarbetsavtalet. Kervo stad fakturerar Sibbo kommun enligt samarbetsavtalet. Sibbo kommun bevakar aktivt sitt intresse inom tjänsterna som produceras av Kervo och Sibbo sysselsättningsområde samt deras kostnader ur Sibbo kommuns perspektiv.

Trots att Kervo och Sibbo sysselsättningsområde producerar den offentliga arbetskraftsservicen åt Sibbo kommun, ansvarar kommunerna dock själva för betalning av sina kommunandelar för utkomststödet till Folkpensionsanstalten. Sibbo kommun följer aktivt upp kostnaderna som finansieringsansvaret för utkomststödet orsakar samt deras utveckling. Sibbo kommun har också lyft fram att när Kervo och Sibbo sysselsättningsområde ordnar den offentliga arbetskraftsservicen ska särskild uppmärksamhet fästas vid de klienter vars arbetslöshetsförmån har redan överskridit 300 dagar.

Sibbo kommuns sysselsättningskoordinator deltar också aktivt i sektorsövergripande arbete som främjar sysselsättningen i samarbete med arbetskraftsmyndigheten, välfärdsområdets representant och FPA:s representant. Strävan i det sektorsövergripande arbetet är att hitta lösningar för sysselsättning av långtidsarbetslösa. Inom ramen för den gällande lagstiftningen upphör utkomststödet kommunandel först efter att klienten har fått sysselsättning och börjat studera heltid. Därför har den 1.6.2025 bildade resultatenheten Livskraftstjänster främjat Sibbo kommuns interna samarbete för att hitta arbetsplatser hos företag och andra arbetsgivare.

För att minska kostnaderna arbetar Sibbo kommuns Livskraftstjänster redan nu med att förebygga speciellt långtidsarbetslöshet och stärka samarbetet med arbetsgivarna. Personalresurserna i sysselsättningsfrämjande tjänster, som hör till Sibbo kommuns Livskraftstjänster, minskar utkomststödet kommunandel dock i en väldigt begränsad mån. Livskraftstjänsterna har dock identifierat ett behov av en personalresurs, vars arbetsinsats kunde riktas direkt till t.ex. att utreda lösningar för arbetsförmågan och således minska utkomststödet kommunandel. De befintliga personalresurserna är för tillfället otillräckliga för att uppnå effektivitet.

Sibbo kommun bereder också ett sysselsättnings- och integrationsprogram (för kommunens egna tjänster) under år 2026. Målet med programmet är att skapa

strategiska riktlinjer och tyngdpunkter för främjande av sysselsättning och integration i Sibbo samt att nå personerna som använder dessa tjänster. Programmet förs till politisk behandling och politiskt beslutsfattande under år 2027. Fullmäktige i Sibbo kommun fattar beslutet om programmet.

År 2025 definierades och beskrevs de gränssnitt inom sysselsättningstjänsterna som förändrats i samband med AN-reformen. Detta genomfördes i samarbete med närings- och invandrantjänster och de viktigaste externa samarbetsparterna. Sysselsättningstjänster samarbetar med ett regionalt nätverk av sysselsättningsaktörer från Östra Nylands välfärdsområde, Kervo och Sibbo sysselsättningsområde, Keuda (Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä) och Östra Nyland. År 2025 anordnade sysselsättningstjänster parkmåltider för barn och unga tillsammans med kostservicen och ansvarade för den övergripande samordningen av kommunens sommarjobb.

Ett näringsprogram för 2025–2028 har upprättats för Sibbo kommun. Det är en strategisk plan som stöder kommunens mål att skapa en livskraftig och attraktiv miljö för företag, främja sysselsättning och stärka en hållbar tillväxt av den lokala ekonomin. Programmet fungerar som stöd till beslutsfattande i kommunen och erbjuder tydliga riktlinjer för utveckling av näringsverksamhet. Programmet strävar efter att betona ett engagerande verksamhetssätt.

Revisionsnämnden anser fortfarande att det är viktigt att lokala företag involveras och uppmuntras att etablera permanenta anställningsförhållanden.

Utlåtande: Sibbo kommuns Livskraftstjänster samarbetar aktivt med det lokala näringslivet, arbetsgivarna, Kervo och Sibbo sysselsättningsområde samt den lokala företagarorganisationen för att främja och stödja sysselsättning i området.

Flera olika tillställningar har ordnats för lokala arbetsgivare och företag där arbetsgivarna har fått höra om ärenden gällande sysselsättning och hur det är att vara arbetsgivare, olika stöd som erbjuds samt ärenden gällande företagsverksamhetens tillväxt och utveckling.

Enligt tyngdpunkt 5.4 Framgång genom nätverkande i Sibbo kommuns näringsprogram engagerar kommunen aktivt i nätverk i samarbete med de ovannämnda aktörerna för att främja sysselsättning. Kommunen spelar en viktig roll i förmedling och utökning av information tillsammans med arbetsgivarna samt genom att föra samman aktörer (t.ex. sysselsättningsområdet och arbetsgivaren). Kommunen träffar aktivt lokala företag och arbetsgivare. Under träffarna utreds alltid företagets aktuella situationer och behov gällande sysselsättning och rollen som arbetsgivare. Livskraftstjänsterna kan hjälpa arbetsgivarna med dessa ärenden.

En av åtgärderna enligt tyngdpunkterna i näringsprogrammet är att Livskraftstjänsterna bereder en handbok för arbetsgivare för att öka kännedom om ärenden som hänför sig till anställning.

Sibbo kommun bereder ett sysselsättnings- och integrationsprogram (för kommunens egna tjänster) under år 2026. Målet med programmet är att skapa strategiska riktlinjer och tyngdpunkter för främjande av sysselsättning och integration i Sibbo samt att nå

personerna inom dessa tjänster. Programmet förs till politisk behandling och politiskt beslutsfattande under år 2027. Fullmäktige i Sibbo kommun fattar beslutet om programmet.

4.5 Sektorn för samhälle och miljö

Sektorn för samhälle och miljö bildades i maj 2023 när funktionerna för avdelningen för teknik och miljö och utvecklings- och planläggningscentralen förenades under en gemensam sektor. Samtidigt flyttades sysselsättnings- och företagstjänsterna till den nya sektorn vardag och fritid. Affärsverket Sibbo Vatten, som hör till kommunkoncernen, är en del av personalorganisationen för sektorn för samhälle och miljö, men behandlas i utvärderingsberättelsen också som en separat helhet.

År 2025 ändrades organisationsstrukturen återigen så att sektorn för samhälle och miljö delades upp i tekniska utskottet och byggnads- och miljöutskottet. Tekniska utskottet har till uppgift att sköta samhällstekniken, såsom trafikleder, allmänna områden och vatten-, avlopps- och energiförsörjningen, kommunens fastigheter, uthyrning av bostäder, räddningsväsendet och avfallshanteringen. Utskottet har till uppgift att agera vägförvaltningsmyndighet när det gäller besvär och bildande av väglag i enlighet med lagen och förordningen om enskilda vägar. Byggnads- och miljöutskottet behandlar de ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen och annan lagstiftning hör till kommunens byggnadstillsynsmyndighet och fungerar som den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i 5 § i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning.

Inom sektorn för samhälle och miljö var 2025 en händelserik tid och en period med betydande utvecklingsprojekt. Sektorns uppgift var att ge kommuninvånarna en trivsamt och trygg livsmiljö genom planering, byggnation och underhåll. Året präglades särskilt av att den nya bygglagen trädde i kraft den 1 januari 2025, av omfattande infrastrukturinvesteringar och betydande personalbyten, vilka påverkade utvecklingen av vissa projekt.

Utfallet för sektorns ekonomiska resultat var bättre än budgeten. Verksamhetskostnaderna underskreds med cirka 5 procent i förhållande till budgeten. De största kostnadsbesparingarna uppstod genom att Nickby brandstation och Artturi avyttrades från kommunens ägo samt genom lägre uppvärmningskostnader än väntat. Verksamhetsintäkterna översteg budgetnivån något före avskrivningar.

Investeringar: Utfallet av bruttoinvesteringarna (-12,5 miljoner euro) låg klart under den ändrade budgeten (-15,15 miljoner euro). Den främsta orsaken till underskridandet var förseningen i genomförandet av underfartsbron vid Klockarvägen samt förseningar i investeringar i planområden på grund av besvär mot planerna.

Åtta (8) strategiska åtgärder fastställdes för 2025. Det nionde målet som gäller affärsverket

Sibbo Vatten behandlas i kapitlet om affärsverket i fråga. Enligt Sibbo kommuns bedömning har sex (6) mål uppnåtts och två (2) har uppnåtts delvis. Enligt revisionsnämndens uppfattning uppnåddes fyra (4) mål, två (2) mål uppnåddes delvis och ett (1) uppnåddes inte och uppnåendet av ett (1) mål går inte att utvärdera.

3. Vi utvecklar en bredare helhetssyn på hållbar utveckling och en färdplan för ett hållbarare Sibbo				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunen s bedömning	Revisionsnämnden s bedömning
3.1 Vi utvecklar en färdplan för hållbar utveckling med stöd av FN:s mål för hållbar utveckling (påverkar HYTE-koefficienten)		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Uppnåddes inte
Mätare	Färdplanen för hållbar utveckling färdigställs år 2025	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	75 %	0
Framskridande	Arbetet har inletts, utarbetandet skjuts upp till början av år 2026 till följd av prioritering av kommunstrategin.			
Revisionsnämndens kommentar	<i>Eftersom färdplanen för hållbar utveckling borde ha färdigställts år 2025 uppnåddes inte målet. Revisionsnämnden uppmanar att se till att färdplanen färdigställs och verkställs genast i början av 2026, eftersom planen är en viktig del av kommunens koldioxidneutralitetsmål.</i>			

4. Vi bygger upp en balanserad driftsekonomi för morgondagens Sibbo utan att höja inkomstskatten				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunen s bedömning	Revisionsnämnden s bedömning
4.1 En översiktsplan för kommunaltekniken utarbetas och projektets planläggningsekonomi bedöms i samband med alla planprojekt.		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	En översiktsplan för kommunaltekniken utarbetas och projektets planläggningsekonomi bedöms i samband med alla planprojekt.	Utgångsläge		
		0	100 %	
Framskridande	Har uppnåtts under år 2025. Det är inte ändamålsenligt att utarbeta en översiktsplan för kommunaltekniken i samband med alla detaljplaneprojekt. Små projekt och detaljplaneändringar behöver inte en översiktsplan. Projektets planläggningsekonomi har bedömts i samband med alla planprojekt.			
Revisionsnämndens kommentar	<i>Projektens planläggningsekonomi har bedömts inom alla planer. En översiktsplan för kommunaltekniken har utarbetats med hänsyn till ändamålsenligheten.</i>			
4.2 Vi utökar den mångsidiga planreserven (med tonvikt på småhus) för att bidra till kommunens mål för befolkningstillväxten och öka produktionen av småhusbostäder		Samhälle och miljö	Uppnåddes delvis	Uppnåddes delvis

Mätare	En planreserv för nya bostäder på sammanlagt minst 30 000 m ² vy har godkänts, varav minst 15 500 m ² vy är ny planreserv	Utgångsläge	Utfall 1.1–31.12.2025	
		0	66 %	
Framskridande	År 2025 godkändes sammanlagt 118 893 m²vy ny planlagd våningsyta varav 19 866 m²vy var bostadsvåningsyta (B18 EV-området vid Örnviksvägen, N51 Kommunalhusbacken, S26 Lärdomsvägen). Den godkända bostadsvåningsytan består av en planreserv för egnahemshus och småhus (7 166 m²vy) och en planreserv för flervåningshus (12 700 m²vy). År 2025 godkändes sammanlagt 19 866 m²vy ny planreserv för boende, varav 7 166 m²vy är planreserv för småhus. Således uppnåddes målet inte.			
Revisionsnämndens kommentar	Att utöka planreserven är kritiskt i syfte att uppnå befolkningsmålen, så utökningen av planreserven måste effektiviseras.			

5. Målet för den genomsnittliga årliga befolkningstillväxten är cirka 500 invånare. Hälften av bostadsbyggandet består av småhus

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunen s bedömning	Revisionsnämnden s bedömning
5.1 Handläggningstiden för en korrekt uppgjord bygglovsansökan är under 2 månader, förutom när tillståndsförfarandet kräver samordning av flera tillståndsförfaranden. Handläggningstiden räknas från det att ansökan bestäms vara korrekt uppgjord till den tidpunkt när beslutet tillkännages.		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Kan ej utvärderas
Mätare	Handläggningstiden är under 2 månader	Utgångsläge		
		0		
Framskridande	Under granskningsperioden var behandlingstiden i genomsnitt 0,4 månader.			
Revisionsnämndens kommentar	Kan ej utvärderas. När det gäller mätaren talade man om handläggningstid och i framskridandet om genomsnittlig handläggningstid. Dessa går inte att jämföra.			

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunen s bedömning	Revisionsnämnden s bedömning
5.2 Den genomsnittliga handläggningstiden för korrekt uppgjorda ansökningar för planeringsbehov och undantagsbeslut är under 4 månader, förutom när tillståndsförfarandet kräver samordning av flera tillståndsförfaranden. Handläggningstiden räknas från det att ansökan bestäms vara korrekt uppgjord till den tidpunkt när beslutet tillkännages.		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Handläggningstiden är under 4 månader	Utgångsläge		
		0		
Framskridande	Handläggningstiden var i genomsnitt 3,4 månader. Talet innefattar även separata placeringstillstånd enligt bygglagen.			
Revisions-	Målet har uppnåtts.			

nämndens kommentar				
6. Företagen och framför allt serviceföretagen i Sibbo ökar och blir mångsidigare tack vare markägande, planläggning och marknadsföring				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunen s bedömning	Revisionsnämndens bedömning
6.1 Förutsättningarna för företagens etablering förbättras och tomtreserven för företag utökas med generalplanen och planlägningsprogrammet.		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	En detaljplan för arbetsplatsområde färdigställs	Utgångsläge		
		0		
Framskridande	År 2025 godkändes en detaljplan för arbetsplatsområde: BA5 Detaljplan för Bastukärrs arbetsplatsområde, den nordvästra delen. Planen möjliggör nytt byggande av industri- och lagerbyggnader för sammanlagt 90 000 m ² vy och enligt uppskattning cirka 200–300 nya arbetsplatser. Målet har uppnåtts.			
Revisionsnämndens kommentar	Målet har uppnåtts.			

7. Beslut om att inleda persontågstrafik mellan Kervo och Nickby

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
7.1 Översiktsplaneringen av Kervo–Nickby-banan har inletts tillsammans med Trafikledsverket och Kervo stad (påverkar HYTE-koefficienten).		Samhälle och miljö	Har uppnåtts delvis	Har uppnåtts delvis
Mätare	Översiktsplaneringen av banan har inletts tillsammans med Trafikledsverket och Kervo stad (uppnåddes=100, inte=0)	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0	?	
Framskridande	År 2025 inleddes översiktsplaneringen (förplaneringen) tillsammans med Trafikledsverket och Kervo stad, och enligt uppskattning färdigställs största delen av arbetet under år 2026. Trafikplaneringen med HRT beräknas bli färdig i början av år 2026.			
Revisionsnämndens kommentar	Målet har uppnåtts eller uppnåtts delvis, eftersom förplaneringen har drivits framåt men inte inletts. Ordvalen och ordformerna i måluppställningen är problematiska ur utvärderingssynpunkt.			

Revisionsnämnden informerades om att problemet med utvärderingen av genomförandet berodde på att arbetet fortfarande var oavslutat i början av 2025: inom sektorn rådde oklarhet om vad som redan gjordes i samband med detta projekt och under vilken planeringsbeteckning. År 2024 färdigställdes en plan på allmän nivå och en plan för områdesreservering (i samarbete med Trafikledsverket och Kervo stad). Enligt kommunen drevs den förberedande planen framåt 2025.

8. Beslut om byggandet av en gång- och cykelväg mellan Nickby och Söderkulla

Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunens bedömning	Revisionsnämndens bedömning
8.1 Genomförandeplaneringen av projektet pågår tillsammans med NTM-centralen, och projektets anslag har antecknats i investeringsplanen (påverkar HYTE-koefficienten).		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Har uppnåtts
Mätare	Genomförandeplaneringen av projektet pågår tillsammans med NTM-centralen, och projektets anslag har antecknats i investeringsplanen (Uppnåddes=100, inte=0)	Utgångsläge	Utfall 1.1-31.12.2025	
		0		
Framskridande	Genomförandeplaneringen inleddes i samarbete med Livskraftscentralen (f.d. NTM-centralen). Investeringsanslagen för genomförande av projektet har antecknats i investeringsplanen. Enligt uppskattning inleds byggandet våren 2027. Således uppnåddes målet.			
Revisionsnämndens kommentar	Målet har uppnåtts.			

I planläggningen betonades ett mångsidigt tomtutbud. Även om målet för antalet kvadratmeter i tomtreserv inte uppnåddes, färdigställdes utkastet till delgeneralplan för G27 Gumbostrand-Västerskog-Hitå och var framlagt sommaren 2025. Förslaget till planstomme för KR4 Söderkulla färdigställdes och lades fram till påseende i slutet av 2025.

Kommunen förvärvade ca 38 hektar strategiskt viktig mark. Totalt överläts 14 bostadstomter, av vilka 11 var tomter för småhus. Baserat på förfrågningar förblev efterfrågan på företagstomter hög trots en utmanande konjunktur, men slutligen överläts endast en tomt.

Revisionsnämnden rekommenderar att de som ansvarar för kommunens marknadsföring undersöker hur efterfrågan på tomter och försäljningen kan förbättras.

Utlåtande: Trots att kommunen kan påverka efterfrågan på tomter med marknadsföring och genom att öka kommunens synlighet, har konjunkturen dock större inverkan på efterfrågan än vad kommunens åtgärder har. Detta framhävs speciellt gällande tomter i bolagsform (i första hand tomter för flervåningshus och radhus), som utgör den största potentiella inkomsten (utöver företagstomterna). Efterfrågan på tomter för egnahemshus har varit mindre än under de senaste åren. Detta har påverkats till stor del av ökning av byggkostnader, en högre räntenivå, en osäker ekonomisk situation och en allmän lågkonjunktur inom byggbranschen. Flera hushåll har skjutit upp beslut om att bygga hus, vilket har även minskat efterfrågan på tomter.

Under år 2026 har kommunen vidtagit flera kostnadseffektiva åtgärder för marknadsföring, och åtgärder har planerats även för år 2027.

Den nya bygglagen krävde att kommunen anpassade sig. Revisionsnämnden vill tacka tjänsteinnehavarna. Antalet inspektioner och utlåtanden inom miljöövervakningen översteg

prognoserna. Till exempel gavs nästan dubbelt så många utlåtanden än vad som angivits i budgeten. Uppdateringen av skyddsplanen för grundvattenområden framskred och blir färdig i början av 2026.

Den nya bygglagen underlättade byggandet på många sätt, framför allt genom att lätta på tillståndskraven för mindre byggnader. Trots detta, eller kanske just på grund av den ökade friheten, har arbetsbelastningen inom kommunernas byggnadstillsyn ökat avsevärt under 2025, bland annat på grund av olika besvär.

Revisionsnämnden föreslår att byggnadstillsynen informerar kommuninvånarna om de vanligaste felaktiga tolkningarna av den nya bygglagen.

Utlåtande: Byggnadstillsynen har utarbetat en ny byggnadsordning under ledning av en arbetsgrupp som leds av fullmäktigeordföranden, och fullmäktige godkände byggnadsordningen i juni. Flera punkter i byggnadsordningen innehåller tydliga anvisningar och bestämmelser för bl.a. tillståndsplikten, som har orsakat största delen av feltolkningarna. Anvisningar om hur man ansöker om ett bygglov finns också på Byggnadstillsynens webbsida. Det är möjligt att fråga råd i vår elektroniska ärendehanteringstjänst Lupapiste så att fastigheten, frågan och svaret arkiveras för både kunden och myndigheten – och således är det lätt att återkomma till fallet och tolkningen senare.

Byggnads- och miljöutskottet bör ägna särskild uppmärksamhet åt att tillståndssökarna behandlas rättvist och i enlighet med lagen vid beviljandet av bygglov. Att kriterierna för beviljande av tillstånd är öppna för tolkning framgår av de beslut som fattats genom omröstning i utskottet och som avviker från föredragandens ståndpunkt. Ett beslut som fattas genom omröstning skapar alltid ett nytt prejudikat som i framtiden måste följas i liknande situationer och tillståndsförfaranden för att säkerställa att markägarna behandlas lika.

Revisionsnämnden uppmanar kommunstyrelsen och byggnads- och miljöutskottet att överväga handlägningsordningen särskilt för stora projekt som kräver kommunstyrelsens åsikt.

Utlåtande: Kommunstyrelsen ser till att planerna främjas och styr planeringen av markanvändning, men kommunstyrelsen inte har direktionsrätt eller övertagningsrätt till myndigheternas beslut, såsom bygglov. Enligt Sibbo kommuns förvaltningsstadga har byggnads- och miljöutskottet som uppgift att, utöver uppgifterna som byggnadstillsynsmyndighet och miljöskyddsmyndighet, fatta beslut om bl.a. placeringstillstånd och undantagslov. Undantagslov och placeringstillstånd är inte myndighetsbeslut, vilket innebär att kommunstyrelsen har möjlighet att använda sin direktionsrätt eller övertagningsrätt i dessa beslut.

Kommunaltekniken blev färdig i områdena Trä-Tallmo och Söderkulla gård, vilket gjorde det möjligt att inleda överlåtelsen av tomter. Sektorns viktigaste projekt, detaljplaneområdet Nickby gårds centrum, framskred till byggandet av gator.

Revisionsnämnden anser att sektorn för samhälle och miljö har uppnått sina ekonomiska inbesparingsmål väl, men när det gäller de strategiska målen är resultatet blandat. Förseningarna i

projekten får omfattande konsekvenser för utvecklingen av samhällsstrukturen, och därför bör resurserna för projektledning och riskhantering stärkas.

4.3 Mål för affärsverket Sibbo Vatten				
Strategisk åtgärd för 2022–2025		Ansvarssektor	Kommunen s bedömning	Revisionsnämnden s bedömning
Årsbidraget täcker avskrivningarna och de kapitalkostnader som kommunen beslutat med de extra intäkter som tillväxten medför med de beslutade avgiftsförhöjningarna enligt lagen om vattentjänster.		Samhälle och miljö	Har uppnåtts	Uppnåddes inte
Mätare	Verksamheten utfaller enligt budgeten.	Utgångsläge	Utfall 1.1–31.12.2025	
		0		0
Framskridande	Målet uppnåddes år 2025.			
Revisionsnämndens kommentar	<i>Sibbo Vatten uppger i sin årsberättelse, och detta framgår även av bokslutet, att detta mål inte uppnåddes. Särskilt räkenskapsperiodens överskott från 2025 underskred budgeten med 28 %. Tekniska utskottet hade inte angett något tal för mätarutfallet.</i>			

Revisionsnämnden påpekar att det egentliga strategiska målet inte uppnåddes, eftersom man inte lyckades balansera driftsekonomin, vilket ledde till en höjning av avgifterna.

5. Affärsverket Sibbo Vatten

Sibbo Vatten har under 2025 fortsättningsvis arbetat i syfte att främja sin ekonomi, driftsäkerhet och utvecklingen av tjänsterna. I sin verksamhetsberättelse anger Sibbo Vatten att affärsverket väl uppnått de mål som uppställts för 2025.

Utvecklingen av verksamheten fokuserade år 2025 särskilt på hantering av läckagevatten, saneringsverksamhet och fjärravläsning. Under 2024 och 2025 hade man slutfört flera saneringsplaner, som ska genomföras under 2026 inom ramarna för anslagen.

Målet var att balansera budgeten till år 2026 och att säkerställa att nätet är i gott skick genom proaktivt underhåll och undersökningar av dess skick. Man försökte uppnå målet genom att höja bruks- och grundavgifterna för hushållsvatten och avloppsvatten med 8 procent, men detta räckte inte och affärsverket bereder sig på att se över avgifterna igen 2026. Trots höjningen nådde man alltså inte målet för 2025, dvs. att Sibbo Vatten i enlighet med lagen om vattentjänster ska kunna täcka alla sina kostnader med de avgifter som affärsverket uppbär.

Målen som ställts upp för affärsverket för år 2025 grundar sig på kommunens årliga mål, åtgärder och verkställighetsprogram. Prognosen i budgeten för intäkterna överskreds klart med cirka 300 000 euro

och de prognostiserade kostnaderna överskreds med cirka 590 000 euro. Ett överskott hade prognostiserats för räkenskapsperioden, men det blev till slut cirka 191 000 euro lägre än beräknat.

När det gäller investeringar underskred Sibbo Vatten sitt anslag med cirka 3,1 miljoner euro. Underskridningen var nästan helt en följd av att färre investeringar gjordes i planområden, vilket berodde på bland annat förseningar i genomförandet som orsakades av besvär mot planerna. Sibbo Vattens överskott för räkenskapsperioden före bokslutsdispositioner är 497 177,92 euro. Sibbo Vattens kassalikviditet och balanslikviditet har varit på en svag nivå 2025.

Sibbo kommun, Helsingfors stad och Helsingforsregionen miljötjänster (HRM) har resultatlöst förhandlat om att utvidga kontraktet för avledning och behandling av avloppsvatten, köp av extra kapacitet och prissättningen av avloppsvatten samt ordnande av vattentjänsterna i Östersundom. Oavsett det slutliga beslutet kommer förhandlingsresultatet att få tydliga ekonomiska konsekvenser för Sibbo Vatten och dess kunder. Lösningarna om vattenförsörjningen i Östersundom kommer att få betydande operativa konsekvenser för Sibbo Vatten.

Fullmäktige ställde tre (3) bindande mål för Sibbo Vatten, och enligt kommunens bedömning har alla uppnåtts. Enligt revisionsnämndens bedömning uppnåddes två (2) av målen och ett (1) uppnåddes inte.

Mål 1: Genomför och stödjer kommunens strategi och kommunens mål för fullmäktigeperioden tillsammans med kommunens övriga organisation.

Sibbo Vatten bedömer att målet har uppnåtts, eftersom Sibbo Vatten är en del av sektorn för samhälle och miljö och deltar i egenskap av affärsverk i samma utvecklingsprojekt och åtgärder som de andra enheterna inom sektorn. Sibbo Vatten uppger i sin verksamhetsberättelse att målen för budgeten och dispositionsplanen 2025 har utformats utifrån kommunens strategi.

Revisionsnämnden bedömer att målet har uppnåtts.

Mål 2: Årsbidraget täcker avskrivningarna och de kapitalkostnader som kommunen beslutat om utan att höja taxorna med de extra intäkter som tillväxten medför.

Sibbo Vatten bedömer att målet har uppnåtts baserat på resultaträkningen.

Av bokslutet framgår att bruks- och grundavgifterna för hushållsvatten och avloppsvatten höjdes med 8 procent i början av 2025. Dessa höjningar var nödvändiga på grund av den långsammare omsättningstillväxten, stigande kostnader och höga investeringsnivåer. Prognosen i budgeten för intäkterna överskreds klart med cirka 300 000 euro som en följd av en stor utjämningsfaktura och den försiktigt beräknade höjningen av avgifterna. De prognostiserade kostnaderna i budgeten överskreds med cirka 590 000 euro, eftersom det fanns kostnader från flera tidigare år som inte hade aktiverats, och alla dessa aktiverades 2025. Sibbo Vattens räkenskapsperiod visade ett överskott på 497 177,92 euro (före bokslutsdispositioner), men överskottet blev 191 000 euro lägre än budgeterat.

Revisionsnämnden bedömer att målet inte uppnåddes, eftersom målet skulle uppnås utan avgiftshöjningar.

Mål 3: Utarbetar ett investeringsprogram och en plan som är förenlig med kommunens investeringar.

Sibbo Vatten bedömer att målet har uppnåtts, eftersom Sibbo Vatten bygger vattentjänster tillsammans med kommunen i detaljplaneområden i samband med gatubyggandet och därför kan utnyttja lokala synergifördelar.

Enligt revisionsnämnden har målet uppnåtts, eftersom vattenaffärsverket har genomfört gemensamma byggprojekt med kommunen.

Revisionsnämnden önskar att Sibbo kommun ser över ekonomisystemet som används och reder ut varför programmet för närvarande inte stöder projektspecifik rapportering, om de bindande strategiska målen förutsätter att rapporteringen följs upp.

Utlåtande: Kommunen har beställt ändringar och korrigeringar i rapporteringssystemet för ekonomin således att projektens ekonomiska siffror syns i rapporterna enligt projekt. Uppmärksamhet fästs också vid att uppgifterna som används för rapporterna ska vara ajour i ekonomisystemen.

Revisionsnämnden efterlyser samma formulering för Sibbo Vattens rapportering som för de andra kommunens sektorer. Dessutom bör de bindande målen vara sådana som det går att fastställa mätare för, så att det på ett opartiskt sätt går att bedöma huruvida målet har uppnåtts eller inte.

Utlåtande: Kommunen har beställt ändringar i rapporteringssystemet för ekonomi så att det är tekniskt möjligt att förenhetliga formuleringar med kommunens övriga sektorer.

Det ska dock påpekas att affärsverket Sibbo Vatten inte hör till kommunens personalorganisation och är inte kommunens sektor, utan ett kommunalt affärsverk som arbetar enligt företagsekonomiska principer som föreskrivs om i 65 § 1 mom. i kommunallagen. Eftersom affärsverkets verksamhetsprinciper avviker från kommunens sektorer till och med betydligt, kan dess ekonomiska och funktionella mål och deras rapportering nödvändigtvis inte presenteras i samma form som sektorernas. Trots detta är det naturligtvis möjligt att utveckla affärsverkets måluppsättning och målens mätbarhet. Fullmäktige fattar även beslut om affärsverkets mål som en del av budgeten.

6. Sibbo kommunkoncerns dotterbolag

Utvecklingen av situationen för Östersundom Vatten Ab år 2025 präglades av bolagets officiella grundande den 25 januari 2025 och de administrativa förberedelserna inför överföringen av verksamheten, även om den egentliga operativa verksamheten ännu inte inleddes. Sibbo kommunfullmäktige godkände grundandet av bolaget och om verksamhetsöverlåtelsen av vattentjänstegendomen den 7 april 2025. Bolaget förblev i kommunens ägo.

Bolaget genomförde en riktad emission där Sibbo kommun tecknade 100 aktier till ett pris av 13,6 miljoner euro. Kommunen har för avsikt att betala aktierna genom apportegendom, dvs. genom att

överföra vattentjänstegendomen i Östersundom till bolaget. Kommunen och bolaget ingick ett avtal om verksamhetsöverlåtelse den 18 juni 2026. Om det slutliga verkställandet av överföringen fattades dock inte något beslut under 2025.

Den 19 juni 2025 lämnade kommunen och bolaget in ett förslag till Helsingfors stad om överföring av vattentjänsterna till Östersundom Vatten Ab. Förhandlingarna med Helsingfors stad och HRM om eventuell försäljning eller organisering av vattentjänstegendomen och affärsverksamheten framskred dock inte nämnbart under 2025. Konflikten handlar framför allt om pengar, dvs. Helsingfors och HRM:s högsta bud på bolaget har hittills legat på omkring fem miljoner euro, medan priset som Sibbo begär ligger på omkring 14 miljoner euro.

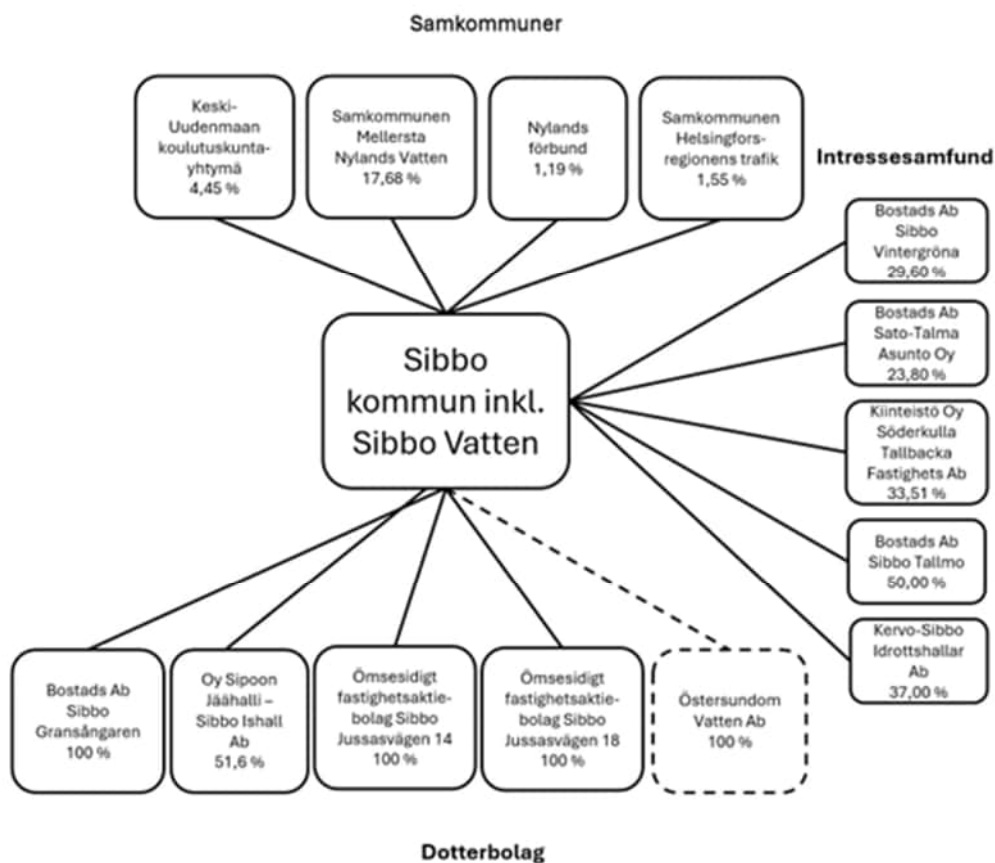
Om förhandlingarna leder till att vattentjänsterna i Östersundom överförs eller säljs, har det betydande konsekvenser för Sibbo Vattens ekonomi. Enligt beräkningarna skulle omsättningen minska med cirka 335 000 euro till följd av att kunderna byter leverantör, medan kostnaderna skulle minska med cirka 150 000 euro. Resultatet av förhandlingarna anses få tydliga ekonomiska konsekvenser både för affärsverket och för dess kunder.

Eftersom bolaget ännu inte hade någon verksamhet år 2025, togs det inte med i koncernbokslutet. Affärsverket Sibbo Vatten fortsatte att sköta vattentjänstuppgifter i området i enlighet med det gällande avtalet.

Revisionsnämnden rekommenderar kommunledningen att förbereda sig inför de kommande förhandlingarna om ägandet av bolaget och olika möjliga scenarier.

Utlåtande: Sibbo kommun har från och med år 2022 förhandlat om två olika saker som dock hänger samman. Den ena delen är vattenförsörjningsinfrastrukturen i Östersundom och den andra delen är Sibbo kommuns avloppsvattenavtal med HRM. Eftersom Sibbo kommuns avloppsvatten går igenom Östersundom till Viksbacka avloppsreningsverk (HRM), i vilken Sibbo kommun har en ägarandel, är dessa två saker sammankopplade. Samförstånd uppnåddes inte under förhandlingarna 2025, och efter detta har kommunen fortsatt separata förhandlingar om vattenförsörjningen i Östersundom med Helsingfors stad och om avloppsvattenavtalet med HRM. Sibbo kommun har utarbetat och kommer även i fortsättningen utarbeta med både Helsingfors stad och HRM olika scenarier för att hitta rättvisa lösningar för kommunen.

Till år 2025 har Helsingfors stad eller HRM inte lämnat officiella anbud för att köpa vattenförsörjningsinfrastrukturen i Östersundom.



6.1 Oy Sipoon Jäähalli – Sibbo Ishall Ab

Enligt bokslutet för 2025 uppnådde Sibbo kommunkoncerns dotterbolag Sibbo Ishall Ab väl de operativa mål som uppställts för bolaget. Målet för Sibbo Ishall Ab var att hålla bolagets fastighet i gott skick, utveckla verksamheten och erbjuda kommuninvånarna motionsmöjligheter.

Ishallens nyttjandegrad var hög år 2025, 96 procent. I framtiden kommer nyttjandegraden säkert inte att sjunka, eftersom några ishallar i grannkommunerna kommer att renoveras och Sibbo ishall kommer att få extra förfrågningar om hallturer därifrån. Hallen har hållits i gott skick och underhållet har utförts enligt planerna. Bolagets resultat för räkenskapsperioden var lindrigt på minus, 5000 euro. Resultatet var ändå klart bättre än den budgeterade förlusten på nästan 20 000 euro. Bolaget förberedde sig för höjningen av energipriset genom att förnya kyltekniken, vilket förbättrade energieffektiviteten och dämpade ökningen av elkostnaderna. Dessutom bidrog det femåriga sponsoravtalet med Sibbo Energi till att skapa stabilitet i bolagets ekonomi. Ett förmånligt femårigt elavtal skapar också stabilitet i hallens ekonomi under de kommande åren. Av avtalstiden återstår cirka fyra år.

6.2 Ömsesidiga fastighetsaktiebolagen Sibbo Jussasvägen 14, Sibbo Jussasvägen 18 och Bostads Ab Sibbo Gransångaren

Även de ömsesidiga fastighetsaktiebolagen uppnådde väl de operativa mål som uppställts för dem. Målet för de ovan nämnda bolagen var att upprätthålla fastigheternas skick och en hög uthyrningsgrad, vilka uppnåddes väl år 2025. Lokalerna i fastigheterna har hyrts ut till Östra Nylands välfärdsområde. Hyreskontrakten förnyades i slutet av år 2025 så att de gäller tills vidare från och med den 1 januari 2026 med en uppsägningstid på 12 månader.

Bolagens ekonomiska resultat visade ett måttligt överskott: Ömsesidiga fastighetsaktiebolaget Jussasvägen 14 visade en vinst på 1 020 euro (1,02 tusen euro). Ömsesidiga fastighetsaktiebolaget Jussasvägen 18 visade en vinst på 18 100 euro (18,10 tusen euro).

Under räkenskapsperioden inleddes en process för att ändra bolagen till vanliga fastighetsaktiebolag, och denna förändring genomfördes i februari 2026.

Sammantaget har bolagens riskhantering skötts på ett korrekt sätt, och inga väsentliga risker har realiserats under räkenskapsperioden. För Jussasvägen 18 har dock en måttlig risk beaktats i anknytning till att välfärdsområdet har beslutat att lägga ned sin verksamhet vid det aktuella seniorhemmet.

Målet för ekonomin för Bostads Ab Sibbo Gransångaren var ett nollresultat och ett kassaflöde som räcker till för fastighetens underhåll, renoveringar och kostnader för låneskötseln. I bokslutet konstateras att baserat på en förfrågan hos dotterbolagen har identifieringen, bedömningen och hanteringen av risker varit på en god nivå i Bostads Ab Sibbo Gransångaren.

Gransångaren hör till ansvarsområdet för kommunens utvecklings- och stödtjänster, vars uppgift är att sälja bostadsaktier som ägs av kommunen. Enligt bokslutet har försäljningen av hyresbostäder varit utmanande i det rådande marknadsläget, men under 2025 sålde kommunen totalt sju bostadslägenheter. Genom försäljningen frigörs resurser till andra uppgifter och behovet av renovering minskar. Bostads Ab Sibbo Gransångaren är en del av Sibbo kommunkoncern (100 % ägo), och bolaget har rapporterat sin verksamhet och ekonomi till kommunens koncerttjänster. Bolaget anses ha iakttagit de ägarpolitiska riktlinjerna. Av bokslutet framgår att bolagets riskhantering har fungerat väl och det strategiska målet om att sälja bostadsegendomen har framskridit.

7. Revisionsnämndens övriga observationer

7.1. Oklarheter relaterade till användningen av betalkort under tidigare år

Revisionsrapporten om användningen av betalkort från år 2023 visade att kommunens processer för användning av betalkort inte har varit på en acceptabel nivå. Det krävdes omedelbara korrigerande åtgärder, till exempel med hänvisning till efterlevnad av bokföringslagen och upphandlingslagen. Revisionsnämnden har behandlat ärendet i revisionsberättelsen för 2024, där det konstaterades att något systematiskt missbruk av betalkort av någon grupp eller individ inte har upptäckts. BDO, som genomförde två interna revisioner, kom fram till samma slutsats.

År 2024 fick revisionsnämnden rapporter av bland annat upphandlingsexperten och redovisningschefen om stickprov relaterade till uppföljningen av inköp av dagligvaror, baserat på vilka det fortsättningsvis fanns utrymme för förbättring i rutinerna med avseende på ramavtalet för S-Business-korten. I början av 2026 överlämnades en redogörelse till revisionsnämnden om den stickprovskontroll av kvitton och verifikat som hade genomförts. Resultaten från stickprovet visade att de tidigare nämnda bristerna hade minskat, det vill säga att den tidigare kvittotäckningen på 30 procent har ökat till cirka 80 procent.

Revisionsnämnden anser att kvittotäckningen fortfarande inte är på en tillräcklig nivå. Uppföljningen av rutinerna kring dagligvaruinköp ska fortsätta 2026 och uppföljningen ska vara ändamålsenlig och tillräcklig. Kommunen ska ha nolltolerans för brister i bokföringen.

Utlåtande: Det ska påpekas att kommunen i sig har tillräckliga verifikat på alla köp som betalats med betalkort med tanke på bokföringen. Av dessa verifikat framgår vad som har köpts, var och när. Enligt tjänsteinnehavarledningens uppfattning hänförs kvittotäckningen här i praktiken till att fakturor för köp som betalats med gemensamma betalkort inte alltid innehåller uppgifter om vem som har betalat för vilket köp. Även om vi vet vad som har köpts och för vilket ändamål, har vi inte alltid uppgifter om vem som har använt kortet. Detta strider mot kommunens gällande anvisningar, men det är dock inte fråga om egentliga brister i bokföringen i samma betydelse som kvitton som saknas skulle vara. Vi fortsätter uppfölja ärendet och kräver att det krävda förfarandesättet följs även i fortsättningen.

Samma fråga gäller inte personliga betalkort, eftersom vet vi i samtliga fall vem som har använt kortet. Det är också möjligt att överväga ett alternativ där gemensamma betalkort ersätts med personliga betalkort. Detta skulle dock betyda att antalet betalkort ökar, vilket skulle öka på kortens årliga kostnader.

Alla kostnadsfakturor ska åtföljas av behöriga kvitton. Om brister upptäcks ska fakturan skickas tillbaka till upphovspersonen för korrigerings. Om bristerna kvarstår trots uppmaningar ska ekonomidirektören med låg tröskel överväga att återkalla betalningskortet från kortinnehavaren.

7.2. Informationsförmedling i en tvåspråkig kommun

Revisionsnämnden fäste uppmärksamhet vid tekniska utskottets protokoll från 2025 gällande den tvåspråkiga kommunens tjänster på båda inhemska språken. I ett förslag till gatuplaner hade endast en redogörelse på finska offentliggjorts för kommuninvånarna att ta del av, och när dessa begärde en svensk översättning fick de beskedet att en sådan inte fanns tillgänglig. I en tvåspråkig kommun måste information på finska och svenska tillhandahållas samtidigt och på lika villkor.

Kommentar: Sektor för samhälle och miljö har identifierat ifrågavarande brist gällande gatuplanerna och har vidtagit åtgärder för att korrigera saken. I fortsättningen läggs alla gatuplaner fram även på svenska.

8. Slutord

Denna utvärderingsberättelse beskriver nuläget för Sibbo kommuns verksamhet och identifierar kommunens viktigaste styrkor och områden som behöver utvecklas. Sibbo kommuns ekonomiska resultat år 2025 motsvarade inte förväntningarna. Det ser ut som att vi även framöver kommer att verka i ett utmanande ekonomiskt klimat och därför måste vi fortsätta att arbeta målmedvetet för att skapa en stabilare framtid.

Vad gäller uppnåendet av de bindande målen förblev situationen den samma som föregående år. Framöver ska ännu större vikt läggas vid utformningen av målen och de mätare som används för att utvärdera dem. Målen och deras mätare styr kommunorganisationen i dess utveckling och förbättring av verksamheten mot de uppsatta strategiska målen. Därför önskar revisionsnämnden att man framöver satsar på dessa på ett innovativt och djärvt sätt.

Utvärderingsberättelsen 2025 är den första som utarbetats av den nuvarande revisionsnämnden. Arbetet i nämnden har från första början präglats av en god, respektfull och konstruktiv anda. Revisionsnämnden vill tacka dem som besökt revisionsnämndens sammanträden, revisionsgruppen, de sekreterare som bistått vid revisionsnämndens sammanträden samt fullmäktige för ett gott samarbete. Revisionsnämnden hoppas att samarbetet även i fortsättningen ska präglas av dialog och öppenhet.

Revisionsnämnden vill framföra sitt tack till hela kommunens personal för det värdefulla och ihärdiga arbete de utför till förmån för vår kommun och våra invånare.

Avslutningsvis vill revisionsnämnden betona att kommunen bildas av över tjugotusen kommuninvånare. Särskild uppmärksamhet ska även framöver ägnas åt både kommuninvånarnas, de anställdas och tjänsteinnehavarnas välbefinnande, resurser och förmåga att orka i arbetet. Genom att stödja och uppskatta varandra och genom att skapa möjligheter för alla våra kommuninvånare till kultur, friluftsliv, arbete och utbildning kommer vi alla även framöver att ha den bästa kommunen att växa upp och leva i.

9. Underskrifter

Sibbo den 25 maj 2026

Heikki Koivupalo,
Ordförande

Maarit Kivimäki,
Vice ordförande

Teija Virtanen,
Ledamot

Nico Oikari,
Ledamot

Stella Wickström,
Ledamot

Peter Forsström
Ersättande ledamot