



Kunnanjohtaja Mikael Grannaksen tulospalkkio vuodelta 2023

Perustelu / Motivering

Nro	Kriteeri	Painoarvo	Täyttöaste	Palkkio
1	Kunnan strategian ja sitovien tavoitteiden toteutuminen	33 %	20 %	953,44 €
2	Kunnan talouden avainluvut	33 %	100 %	4 738,74 €
3	Johtaminen ja yhteistyö	33 %	0 %	0 €
	Summa	100 %		5 692,18 €

Täyttöasteen mittauksesta

Tulospalkkiolle asetettujen laadullisten kriteerien täyttymistä (kriteeri 3; Johtaminen ja yhteistyö) ovat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat arvioineet kuultuaan ryhmäpuheenjohtajia, toimialajohtajia ja henkilöstöjärjestöjen edustajia.

Tulos

Tulospalkkio perustuu kunnanjohtajan kokonaispalkkaan. Henkilöstöpalveluyksikkö on tarkistanut palkkiosumman oikeellisuuden.

Toimivalta / Befogenhet

Kunnanhallituksen päätös 28.11.2017 § 314.

Päätös / Beslut

Kunnanjohtaja Mikael Grannakselle maksetaan tulospalkkiona vuodelta 2023 yhteensä 5 692,18 euroa yllä mainitun mukaisesti.

Lindqvist Kaj

Kunnanhallituksen puheenjohtaja / Kommunstyrelsens ordförande

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Tilläggsuppgifter

Rosenström Jan, henkilöstöpäällikkö / personalchef,
jan.rosenstrom@sipoo.fi

Nähtävilläolo /

Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.07.2024.

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 19.07.2024.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.