



332/10.00.01.05.00/2025

Kiinteän omaisuuden ostaminen, kiinteistö 753-419-0004-0902 GRÖNDAL / Inköp av fast egendom, fastigheten 753-419-0004-0902 GRÖNDAL

Perustelu / Motivering

Sipoon kunta on neuvotellut maanomistajien kanssa kiinteistön 753-419-0004-0902 GRÖNDAL ostamisesta. Kiinteistö on pinta-alaltaan noin 2,72 hehtaaria ja se on rakentamaton ja pääasiassa metsävaltainen.

Kiinteistön alue on merkitty Sipoon yleiskaavassa 2025 merkinnällä MTH eli haja-asutusalueeksi.

Kunnan maaomaisuutta on kiinteistön ympärillä paljolti ja kiinteistön on katsottu olevan sijainniltaan ja ominaisuuksiltaan hyödyllinen kunnan tulevaisuuden yhdyskuntakehitystä silmällä pitäen.

Sipoon kunta on antanut ehdollisen ostotarjouksen 81 000 euroa (noin 2,97 euroa neliömetriltä), jonka maanomistajat ovat hyväksyneet.

Liite Bilaga 1: Kohdekartta 753-419-0004-0902 GRÖNDAL
Liite Bilaga 2: Sijaintikartta 753-419-0004-0902 GRÖNDAL

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan 12.6.2023 voimaan tulleen toimintasääntöön perustuen, tonttipäälliköllä on oikeus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä tai vaihtamisesta 100 000 euroon saakka.

Päätös / Beslut

Päätän, että Sipoon kunta ostaa noin 2,72 ha suuruisen kiinteistön 753-419-0004-0902 GRÖNDAL kauppahinnalla 81 000 euroa. Kauppakirja on allekirjoitettava viimeistään 30.06.2025, muussa tapauksessa tämä päätös raukeaa ilman erillistä ilmoitusta.

Maankäyttöinsinööri ja maankäyttöasiantuntijat, kaksi yhdessä, valtuutetaan neuvottelemaan muista kaupan ehdoista sekä laatimaan ja allekirjoittamaan kauppakirja. Jos kauppa suoritetaan kiinteistönvaihdannan sähköisessä palvelussa, valtuutetaan maankäyttöinsinööri tai maankäyttöasiantuntija yksin allekirjoittamaan kauppakirja.

Jag beslut att Sibbo kommun köper fastigheten 753-419-0004-



Tonttipäällikkö / Tomtchef

17.03.2025

§ 29/2025

0902 GRÖNDAL med en areal 2,72 ha till priset 81 000 euro.
Köpebrevet ska undertecknas senast 30.06.2025, annars upphör
detta beslut att gälla utan särskilt meddelande.

Markanvändningsingenjören och markanvändningsexperterna,
två tillsammans, befullmäktigas att förhandla om köpevillkoren
samt att göra upp köpebrevet och underteckna det. Om köpet
genomförs i den elektroniska fastighetsöverlåtelsejänsten,
befullmäktigas markanvändningsingenjören eller
markanvändningsexperten att ensam underteckna köpebrevet.

Lankinen Juhani
Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Maankäyttöasiantuntija Sauli Sotejeff, sauli.sotejeff@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.03.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 17.03.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.