



Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 29/2025

19.06.2025

441/01.01.01.01/2025

Val av lärare-viceföreståndare inom småbarnspedagogik, Västerskog daghem (vakans 232608), Sektorn för småbarnspedagogik / Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajan valinta, Västerskogin päiväkoti, Varhaiskasvatuksen toimiala

Perustelu / Motivering

En ordinarie befattning som lärare-viceföreståndare inom småbarnspedagogik i Sibbo har varit lediganslagen under tiden 28.01.2025 - 24.02.2025 på kommunens webbsida samt på nätsidorna Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi och Jobly.fi.

Läraren inom småbarnspedagogik som fungerar som viceföreståndare arbetar i par med daghemsföreståndaren och deltar i genomförandet och utvecklingen av småbarnspedagogikens kvalitet, utvärdering och ledning samt av den pedagogiska verksamheten. Behörighetskravet för uppgiften är minst behörighet i enlighet med i lagen om småbarnspedagogik (540/2018), dock så att ikraftträdandet av 74 § och 75 § samt övergångsbestämmelserna tas i beaktande. I uppgiften förutsätts utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i svenska, kunskaper i finska räknas som fördel.

Inom utsatt tid lämnades in två ansökningar varav båda var formellt behöriga för befattningen och sökandena kallades till intervju.

Utgående från ansökningarna och intervjun har man gjort en helhetsbedömning av de sökande. I helhetsbedömningen har man beaktat behörigheten, tidigare arbetserfarenhet samt sökandes styrkor och lämplighet för uppgiften. På basen av helhetsbedömningen föreslås att socionom, lärare inom småbarnspedagogik Nicola Martin väljs till befattningen. Martin anses bäst uppfylla kraven för uppgiften och hennes merit räknas förutom behörigheten och språkkunskap även långt, mångsidig arbetserfarenhet inom branschen.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 44§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Till befattningen som lärare-viceföreståndare inom småbarnspedagogik väljs Nicola Martin



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 29/2025

19.06.2025

Keski-Oja Mervi
Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Maria Blomberg von deer Geest,
maria.blombergvondergeest@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.06.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 19.06.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 29/2025

19.06.2025