



Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

30.04.2025

§ 11/2025

459/02.05.01.02/2025

Liikuntatuki kohdeavustuksen jakaminen 2025 / Fördelning av idrottsunderstöd specialunderstöd 2025

Perustelu / Motivering

Kunta jakaa liikuntatuki kohdeavustuksen harkitsemallaan tavalla edelleen kohdeavustuksena paikallisille rekisteröityneille liikuntaseuroille.

Liikuntatukiavustus myönnetään sosio-ekonomisin perustein. Avustuksella edistetään vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten yhdenvertaisia harrastusmahdollisuuksia sekä mahdollistetaan syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten harrastaminen liikuntaseurassa. Avustukseen sisältyy avustustarpeen perhekohtaista arviointia määriteltyjen kriteerien perusteella (§5, VAP JAOS 22.1.2020).

Hakuajan puitteissa liikuntatuki-kohdeavustusta haki kolme sipoolaista liikuntaseuraa.

Tarkempi erittely tuen jakautumisesta toimitetaan seuralle päätöksen yhteydessä.

Toimivalta / Befogenhet

Vapaa-ajanjaosto on delegoinut päätöksen liikuntatuki – kohdeavustuksesta liikuntapalvelupäällikölle (§4, VAP JAOS 22.1.2020)

Päätös / Beslut

Päätän jakaa 6 500 € liikuntatuki-kohdeavustusta vuodelle 2025. Summa jaetaan liitteen 1 mukaisesti. / Jag beslutar att fördela 6 500 € som idrottsunderstöd för år 2025. Summan fördelas enligt bilaga 1.

Sahala Katriina

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

30.04.2025

§ 11/2025

Tilläggsuppgifter

liikuntapalvelupäällikkö katriina.sahala@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.04.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 30.04.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

30.04.2025

§ 11/2025
