



504/01.01.01.01/2025

Hankepäällikön valinta (449408), Yhdyskunta ja ympäristö / Val av projektchef, Samhälle och miljö

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan Hankepäällikön toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla 12.03. - 31.03.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti hankepäällikkö johtaa katujen ja yleisten alueiden esi- ja yleissuunnittelua kaava-alueilla ja kunnan laajoja ja haastavia katujen ja yleisten alueiden esi- ja yleissuunnitteluhankkeita vastaten hankkeen kokonaisuudesta ja onnistumisesta tavoitteiden mukaisesti. Maininnanarvoinen hanke on Kerava-Nikkilä - junaradan hankekokonaisuus. Tehtävään kuuluu kaavatalous ja sen kehittäminen sekä asemakaavahankkeiden kunnallisteknisen suunnittelun ja toteutuksen yhteistyö, aikataulutus ja talouden seuranta. Hankepäällikkö kehittää myös kuntatekniikan investointihankkeiden hankeprosessia yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa. Ketterässä organisaatiossa työtehtäviä ja vastuualueita voidaan muokata osaamisen ja kiinnostuksen kohteiden mukaisesti.

Edellytämme hankepäälliköltä kokemusta infran suunnitteluttamisesta tai katujen ja yleisten alueiden projektinjohdosta. Eduksi katsotaan kokemus hankekehityksestä ja kaavoituksesta sekä ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävässä edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää hallintaa. Hakuilmoituksen mukaisesti odotamme kokonaisuuslähtöisyyttä ja ratkaisukeskeisyyttä sekä kehittämisorientoitunutta ja tavoitteellista työskentelytapaa. Hankepäällikkö osaa ennakoida, pitää langat käsissään ja kykenee johtamaan kokonaisuuksia. Hankepäälliköllä on hyvät ratkaisu- ja neuvottelutaidot ja toimii sujuvassa yhteistyössä niin konsulttien, käyttäjien kuin muidenkin sidosryhmien kanssa. Arvostamme kokemusta projektijohtamisesta ja hankehallinnasta sekä suunnitteluprosessien tuntemusta.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin 17 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kuntatekniikan päällikkö Marjo Bruun ja yhdyskuntajohtaja Albert Andersson.



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

07.05.2025

§ 17/2025

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on hakijoista tehty kokonaisarvio, jossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus hankepäällikön tehtävään.

Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että rakentamistekniikan / yhdyskuntatekniikan diplomi-insinööri Kaisuliina Vihanti täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja katsotaan olevan soveltuvin ja ansioitunein tehtävään.

Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi monipuolinen alan työkokemus etenkin liikenteensuunnittelun, liikennejärjestelmäsuunnittelun ja yleissuunnittelun projekteista ja hankehallinnasta. Lisäksi ansioiksi katsotaan liikenteen ja maankäytön yhteensovittamisen ja päätöksenteon ymmärrys, kyky hallita kokonaisuuksia sekä tiedollisia sisältöjä ja laatia yhteenvetoja ja raportteja.

Valitulla on haastattelun perusteella hyvät viestinnän taidot ja vuorovaikutustaidot sekä motivoituneisuus Sipoon kehittämiseen ja investointihankkeiden hallintaan. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Päätös / Beslut

Hankepäällikön toimeen valitaan DI Kaisuliina Vihanti / Till befattningen som projektchef väljs DI Kaisuliina Vihanti

Andersson Albert

Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter
Nähtävilläolo /
Framläggande

albert.andersson@sipoo.fi

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 07.05.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 07.05.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Tekninen valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omrövningsmyndighet

Sibbo kommun, Tekniska utskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omrövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.