



477/01.01.01.01/2025

Kulttuurituottajan valinta (138503), Arki ja vapaa-aika / Val av kulturproducent, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan kulttuurituottajan vakituinen toimi Arjen ja vapaa-ajan toimialalle on ollut haettavana Sipoon kunnan nettisivuilla sekä Kuntarekry.fi-, Tyomarkkinatori.fi- ja Jobly.fi-sivustoilla 24.03. - 10.04.2025 välisen ajan.

Kulttuurituottajan työtehtäviin kuuluu mm. kulttuuritapahtumatuotanto eri kohderyhmille, taiteen perusopetuksen ja kulttuuripolun koordinointi ja kehittäminen sekä markkinoinnin ja viestinnän päivittäminen ja kehittäminen

Hakijalta edellytetään vähintään amk-tasoista tehtävään soveltuvaa tutkintoa, monipuolista kokemusta kulttuurialalta ja kuntien kulttuuritoiminnan tuntemusta. Tehtävässä menestyminen edellyttää molempien kotimaisten kielten hyvää suullista ja kirjallista taitoa, taiteen perusopetuksen ja kulttuurikasvatussuunnitelmien tuntemusta ja erinomaisia viestintävalmiuksia.

Hakijan eduksi luetaan

- kokemus verkostoyhteistyöstä ja osallisuudesta,
- eri ikäisten kulttuuritoiminnasta ja innovatiivisesta näkemyksestä kulttuurin toiminnoista,
- hyviä tiimityötaitoja,
- esiintymiskykyä ja
- kehittävää työtettä.

Hakuajan puitteissa jätettiin 38 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, vaadittu kielitaito, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus kulttuurituottajan toimeen.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan hakijoista suoritettuna kokonaisarvion perusteella medianomi (AMK), tradenomi (YAMK, liiketoiminnan johtaminen) Pi Viana täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja valitaan toimeen.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

06.05.2025

§ 15/2025

Toimivalta / Befogenhet
Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Päätös / Beslut

Kulttuurituottajan toimeen valitaan Pi Viana. / Till befattningen som kulturproducent väljs Pi Viana.

Pietinen Jukka
Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

jukka.pietinen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 06.05.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 06.05.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildingsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 15/2025

06.05.2025