



600/02.08.00/2025

Salpar skolan siivous- ja ruokapalvelun hankinta-ajalle 1.8.2025 - 28.6.2026.

Perustelu / Motivering

Hankinnan tausta

Sipoon kunta on kilpailuttanut kunnan siivous- ja ruokapalveluiden hankinnan, ja hankintapäätös on tehty valtuuston kokouksessa 17.3.2025 § 42.

Hankintapäätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus hankintayksikölle ja valitettu markkinaoikeuteen 28.3.2025. Sipoon kunnan on järjestettävä ruoka- ja siivouspalveluita koulu- ja päiväkotikohteissaan markkinaoikeuskäsittelyn ajan väliaikaisin järjestelyin.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena Salpar skolan siivous- ja ruokapalvelu ajalle 1.8.2025-28.6.2026.

Väliaikaiseksi järjestelyksi tehtävät sopimukset voivat päättyä aiemminkin, mikäli markkinaoikeus on ratkaissut asian ennakoitua aiemmin tai mikäli hankintamenettely, jota valitus koskee, joudutaan keskeyttämään ja kilpailuttamaan uudelleen ja uusi kilpailutus saadaan läpivietyä ja uusi palveluntuottaja on saanut käynnistettyä palveluntuotannon siten, ettei 28.6.2026 saakka ulottuvaan sopimuskauteen ole tarvetta.

Siivous ja ruokapalvelut suoritetaan arkipäivisin maanantaista perjantaihin siivouspalvelujen palvelukuvausten mukaisesti. Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä.

Hankintalain 153 §:n mukainen väliaikainen järjestely

Hankintalain 153 §:n mukaan, jos hankinnasta on tehty valitus markkinaoikeuteen, hankintayksikkö voi järjestää



hankinnan väliaikaisesti, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi.

Hankinnan väliaikainen järjestäminen ei saa estää sitä, että valittajan vaatimuksesta markkinaoikeuden päätöksellä voidaan:

- 1) kumota hankintayksikön päätös osaksi tai kokonaan;
- 2) kieltää hankintayksikköä soveltamasta hankintaa koskevassa asiakirjassa olevaa virheellistä kohtaa tai muuten noudattamasta virheellistä menettelyä; tai
- 3) velvoittaa hankintayksikkö korjaamaan virheellisen menettelynsä.

Tämän väliaikaisen hankinnan kohteena ovat ruoka- ja siivouspalvelut hankitaan, jotta Sipoon kunta voi täyttää lakisääteiset velvoitteensa. Ruoka- ja siivouspalveluiden järjestämistä ei voida lykätä. Sipoon kunnalla ei ole olemassa omaa henkilöstöä, jonka voimin tämän hankinnan kohteena olevat palvelut voitaisiin tuottaa. Hankinnan tekeminen on siten välttämätöntä. Väliaikaisen järjestelyn kesto rajoitetaan olemaan voimassa vain sen ajan kuin markkinaoikeuden käsittely kestää tai jos valituksenalainen hankintamenettely joudutaan keskeyttämään, sen ajan, jonka hankinnan uudelleen kilpailuttaminen ja siinä valitun palveluntuottajan palveluntuotannon käynnistyminen kestää. Väliaikaisten järjestelyiden kesto on kuitenkin rajattu olemaan voimassa enintään 28.6.2026 saakka. Väliaikainen järjestely ei estä hankintalain 153 §:n 2 momentin tarkoittamien seuraamusten määräämistä.

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 4 kohta

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoraan hankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.



Hankintayksikön hankintapäätöksestä 17.3.2025 on edellä esitetysti valitettu markkinaoikeuteen. Hankintapäätöstä ei saa laittaa täytäntöön, kun siitä on valitettu markkinaoikeuteen. Sipoon kunnalla on kuitenkin valituksesta huolimatta velvollisuus huolehtia Lukkarin koulun siivouspalveluiden järjestämisestä osana lakisääteisiä velvoitteitaan. Sipoon kunnalla ei ole olemassa omaa henkilöstöä, jonka voimin tämän hankinnan kohteena olevat palvelut voitaisiin tuottaa. Sipoon kunnan kannalta on siten ehdottoman välttämätöntä, että siivous- ja ruokapalveluiden tuottamista koskeva hankinta tehdään ulkoiselta palveluntuottajalta.

Palveluntuotannon tulee alkaa jo 30.6.2025. Ottaen huomioon sen, että tarjouspyyntöasiakirjojen laatimiseen kuluisi aikaa noin kaksi kuukautta, hankintalain 57 §:n mukaiseen nopeutettuun avoimeen menettelyyn 15 päivää, tarjousten tarkastamiseen ja päätöksentekoon tarjousten saamisen jälkeen vähintään yksi kuukausi (pätöskehtu tekninen valiokunta → kunnanhallitus → kunnanvaltuusto), muutoksenhaku aikaan kaksi viikkoa ja valitun palveluntuottajan palveluntuotannon käynnistämiseen vähintään yksi kuukausi, on selvää, ettei hankintalaissa säädettyjä määräaikoja voida noudattaa.

Käsillä on ennalta-arvaamaton hankintayksiköstä riippumaton syy (markkinaoikeusvalitus), joka on luonut hankintayksikölle äärimmäisen kiireen nyt käsiteltävän väliaikaisen suorahankinnan tekemiseen. Hankinta on alun perin kilpailutettu hyvissä ajoin ja hankintapäätös on tehty jo 17.3.2025. Hankintapäätöksestä tehty valitus on johtanut Sipoon kunnan tilanteeseen, jossa hankintapäätöksen täytäntöönpano on hankintalain 150 §:n perusteella kielletty, mutta Sipoon kunnalla on siitä huolimatta lakisääteinen velvoite ruoka- ja siivouspalveluiden järjestämiseen.

Väliaikainen suorahankinta on tehty vain siksi aikaa kuin on ehdottoman välttämätöntä. Väliaikainen suorahankinta tehdään ajalle 30.6.2025-28.6.2026. Väliaikainen suorahankinta voi päättyä aiemminkin, mikäli



Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

23.05.2025

§ 17/2025

markkinaoikeus on ratkaissut valitusasian ennakoitua aiemmin tai mikäli hankintamenettely, jota valitus koskee, joudutaan keskeyttämään ja kilpailuttamaan uudelleen ja uusi kilpailutus saadaan läpivietyä ja uusi palveluntuottaja on saanut käynnistettyä palveluntuotantonsa siten, ettei 28.6.2026 saakka ulottuvaan sopimuskauteen ole tarvetta.

Tämä hankintapäätös käsittää ajan 1.8.2026 -28.6.2026 ja on arvoltaan noin 32 000€, josta ruokapalvelun osuus n. 14 500€ ja siivouksen n. 17 500€.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosääntö §18. Tekn.ymp.toimintasääntö 2, alakohtainen osa B, sääntö 3.3.

Päätös / Beslut

Valitaan RTK Oy Salppar skolan määräaikaiseksi siivous- ja ruokapalveluiden tuottajaksi 1.8.2025 -28.6.2026

Pohjonen Juha

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Tilläggsuppgifter

juha.pohjonen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /

Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.05.2025.

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 23.05.2025.



HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
04130 Sipoo
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

Kansalliset kynnysarvot

Hankintalaki 25 §

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3-4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

Tätä lakia ei sovelleta hankintasopimuksiin tai käyttöoikeussopimuksiin, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnysarvot.

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä omalla vastuulla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 sekä perjantai klo 8.00–14.00.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

23.05.2025

§ 17/2025

Yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo

PL 7, 04131

Lukkarinmäentie 2

04130 Sipoo

kirjaamo(at)sipoo.fi



ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*).

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbudsförfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfrist för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska framställas den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning per brev

Då upphandlingsbeslutet har delgetts per brev i enlighet med 59 § i förvaltningslagen (434/2003), har parten fått del av ärendet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten kan visa att hen fått del av ärendet senare.

Då upphandlingsbeslutet har delgetts bevisligen i enlighet med 60 § i förvaltningslagen (434/2003), har parten fått del av beslutet den tidpunkt för delfåendet som framgår av intyget över delfåendet eller som antecknats i ett separat intyg över delfåendet.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts i enlighet med 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och parten har lämnat sitt samtycke till att beslutet kan skickas till hen elektroniskt för kännedom. Parten har fått del av beslutet tre dagar efter att det avsändes.

Upphandlingsbeslutet har delgetts bevisligen i enlighet med 18 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och med partens samtycke kan beslutet delges elektroniskt.



Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på upphandlingsrättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna handläggas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Sibbo kommun, Registrering
PB 7, 04131
Klockarbackavägen 2
04130 Sibbo
registrering(at)sibbo.fi

Ämbetsverkets öppettider: måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Nationella tröskelvärden

25 § i upphandlingslagen

De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 1) 60 000 euro för varuupphandling, tjänsteupphandling och projekttävlingar, om inte något annat föreskrivs i 3–4 punkten,
- 2) 150 000 euro för byggentreprenader,
- 3) 400 000 euro för upphandlingar som gäller de social- och hälsovårdstjänster som avses i bilaga E 1–4 punkten,
- 4) 300 000 euro för upphandlingar som gäller de andra särskilda tjänster som avses i bilaga E 5–15 punkten,
- 5) 500 000 euro för koncessioner,

Denna lag tillämpas inte på upphandlingskontrakt eller koncessionskontrakt vars uppskattade värde underskrider de nationella tröskelvärdena.

II Anvisning om begäran om omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning (410/2015) 134 § enligt kommunallagen. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol. Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.



Omprövningsmyndigheten

Begäran om omprövning görs till det behöriga organet.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfående av beslutet

Delfående

En *part anses* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Av begäran om omprövning ska framgå

- framställarens namn och postadress
- det beslut i vilket omprövning begärs
- vilka omprövningar som begärs i beslutet
- motiveringarna till begäran om omprövning.

En begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska handlingar uppfyller kravet på skriftlig form.

Inlämnande av begäran om omprövning

Handlingarna i anslutning till omprövningsbegäran ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tidsfristen för omprövningsbegäran löper ut. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Begäran om omprövning kan också lämnas in per e-post innan tidsfristen för omprövningsbegäran löper ut. En elektronisk handling behöver inte kompletteras med underskrift om handlingen innehåller avsändarens uppgifter och om det inte finns skäl att misstänka handlingens ursprung eller integritet.

Handlingarna i anslutning till omprövningsbegäran kan skickas per post eller genom bud på eget ansvar. Handlingarna i anslutning till omprövningsbegäran ska skickas per post så att de hinner komma fram den sista dagen för tidsfristen för omprövningsbegäran innan



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef 23.05.2025 § 17/2025

registreringen stänger. Registreringen är öppen från måndag till torsdag kl. 8.00–16.00 och på fredag kl. 8.00–14.00.

Kontaktinformation:

Sibbo kommun, Registrering

PB 7, 04131

Klockarbackavägen 2

04130 Sibbo

registrering(at)sibbo.fi