



620/10.00.02.04/2025

Sijoituslupa jakokaapille ja kaapelikaivolle kiinteistöllä 753-419-0004-1931, Mäntymäentie ja Kalliomäenkaari, DNA Oyj / Tillstånd för placering av teleskåp och kabelbrunn på fastighet 753-419-0004-1931, Tallbackavägen och Stenkullabågen, DNA Oyj

Perustelu / Motivering

DNA Oyj hakee sijoituslupaa yhden jakokaapin ja yhden kaapelikaivon sijoittamiselle liitekarttojen mukaisesti kunnan omistamalle kiinteistölle 753-419-0004-1931 Mäntymäentien ja Kalliomäenkaaren alueella, Söderkullassa. Sijoitettavat rakenteet sijoittuvat asemakaavan mukaiselle katualueelle.

Luvansaaaja vastaa siitä, että sijoitettavat rakenteet tai niiden rakentamista, ylläpitoa ja huoltoa vaativat toimenpiteet sijoitettavat vain kunnan omistamalle asemaakaavan mukaiselle katualueelle. Toimittaessa kiinteistörajojen ja tonttirajojen läheisyydessä luvansaaaja on vastuussa mahdollisista aluerajauksista.

Rakenteita ei saa sijoittaa olemassa olevien johto- tai kaapelilinjojen päälle saman suuntaisesti. Luvansaaajan tulee noudattaa rakenteiden sijoittamisessa maastoon kaikkia voimassa olevia turvamääräyksiä ja huolehtia siitä, ettei liikenneturvallisuus vaarannu. Luvansaaajan tulee varmistaa, että maan päälle sijoitettavan laitteen ja ajoradan, käytävän tai reunakiven reunan välinen vapaa alue on vähintään 0,5 metriä.

Rakenteita ei saa sijoittaa samansuuntaisesti Sipoon Veden rakenteiden päälle. Vesihuoltolinjan kanssa saman suuntaiset rakenteet tulee sijoittaa vähintään 0,5 metrin etäisyydelle johtolinjan uloimman putken ulkoreunasta. Sijoitettavat rakenteet eivät saa haitata Sipoon Veden rakenteiden mahdollisia aukikaivuita. Sipoon Vedeltä tulee tilata johtonäyttö ennen töiden aloitusta.

Työn aikana luvansaaajan tulee varmistaa, että kulku kiinteistöihin on järjestetty. Asemakaavan mukaisella katualueella ja muilla yleisillä alueilla kaivattaessa luvansaaajan tulee hakea kaivulupaa. Kaivulupaa haetaan Sipoon kunnan Katu- ja viheralue -yksiköltä.

Uuden jakokaapin/kaivon/pylvään sijoittamisesta kunnan maalle laskutetaan 70 euroa.



Tonttipäällikkö / Tomtchef

27.05.2025

§ 53/2025

Liitteet:

Liite 1. Suunnitelmakartta sijoituskuva DNA Oyj, Mäntymäentie ja Kalliomäenkaari

Liite 2. Kunnan maaomaisuus kiinteistöllä 753-419-0004-1931, Mäntymäentie ja Kalliomäenkaari

Liite 3. Kaivulupaehdot 2025

Toimivalta / Befogenhet

Kunnanhallituksen 16.6.2020 § 181 päätöksen mukaisesti tonttipäällikkö päättää tilapäisen ja pysyvän käyttöoikeuden myöntämisestä alueeseen, tiehen tai kaivoon sekä johdon tai vastaavan sijoittamisesta kunnan omistamille maa- ja vesialueille.

Päätös / Beslut

Sipoon kunta antaa suostumuksensa siihen, että DNA Oyj saa sijoittaa yhden jakokaapin ja yhden kaapelikaivon liitekarttojen mukaisesti kunnan omistamalle kiinteistölle kiinteistöllä 753-419-0004-1931 Mäntymäentien ja Kalliomäenkaaren alueella, Söderkullassa. Sijoitettavat rakenteet sijoittuvat asemakaavan mukaiselle katualueelle. Lisäksi luvansaajan on noudatettava perustelut-kohdassa ja liitteissä mainitut ehdot.

Luvan mukaiset rakenteet tulee toteuttaa kahden vuoden sisällä tämän sijoitusluvan myöntämisestä. Muussa tapauksessa tämä päätös raukeaa.

Tästä sijoitusluvasta veloitetaan yhteensä 140 euroa taksan mukaisesti. Kunta laskuttaa tämän erikseen.

Lankinen Juhani

Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Tilläggsuppgifter

Maankäyttöasiantuntija Harri Kumpulainen
harri.kumpulainen(at)sipoo.fi

Nähtävilläolo /

Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.05.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 27.05.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.