



517/01.01.01.01/2025

Työllisyyskoordinaattorin valinta (120827), Työllisyyspalvelut, Arjen ja vapaa-ajan toimiala / Val av Sysselsättningskoordinator, Sysselsättningstjänster, Sektorn för vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan toimialalla on ollut haettavana työllisyyskoordinaattorin toimi, jossa sijoituspaikkana on Sipoonlahden koulu. Toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla ja Kuntarekry.fi sekä muun muassa Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi -sivustoilla 15.04. - 30.04.2025 välisenä aikana.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävään haettiin innostunutta, aikaansaavaa ja ihmisläheistä työllisyyden edistämisen osaajaa. Työllisyyskoordinaattori edistää työnhakijoiden työllistymistä yhteistyössä Sipoon kunnan työvalmentajien kanssa. Työhön kuuluu verkostotyöskentely ja yritys yhteistyö työllisyyskysymyksissä.

Työllisyyskoordinaattori rakentaa yhdessä asiakkaan sekä työvalmentajien kanssa työllistymistä tukevia palvelukokonaisuuksia hyödyntäen eri verkostotoimijoiden tuottamia palveluja.

Työssä edellytetään kykyä oma-aloitteiseen työskentelyyn sekä itsenäistä, kehittävää ja tuloksellista työtettä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Hakijan eduksi katsotaan erilaisten tuki- ja työllistämispalveluiden sekä yrityskentän tuntemuksen ja kokemuksen. Digitaalisten työympäristöjen hyödyntäminen arjen työssä katsotaan eduksi.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä kirjallinen taito.

Hakuajan puitteissa tehtävään jätettiin 41 hakemusta. Kelpoisuusehdot omaavista hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun.

Toiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kaksi neljästä haastatellusta hakijasta.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus työllisyyskoordinaattorin tehtävään Sipoon kunnan työllisyyspalveluissa.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

27.05.2025

§ 17/2025

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan katsotaan, että sosionomi (YAMK) Johanna Ainasoja täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuusvaatimukset ja esitetään valittavaksi tehtävään.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Päätös / Beslut

Työllisyyskoordinaattorin toimeen valitaan Johanna Ainasoja.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Työllisyyspäällikkö Henna Piilo, henna.piilo@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.05.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 27.05.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 17/2025

27.05.2025