



Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

27.05.2025

§ 14/2025

625/12.04.02/2025

Liikuntasalien vakiovuorojen jako syksy 2025 - kevät 2026 / Fördelning av ordinarie turer i gymnastiksalar hösten 2025 - våren 2026

Perustelu / Motivering

Vakiovuorojen vuorojako Sipoon Monitoimihallissa ja koulujen liikuntasaleissa on voimassa varausvahvistusten mukaisesti.

Mahdollisista vakiovuorojen peruutuksista ilmoitetaan ryhmien vastuuhenkilöille viimeistään kahta viikkoa ennen peruutusajankohtaa.

Ordinarie turer gäller i Sibbo Allaktivitetshallen och i skolornas salar i enlighet med bokningsbekräftelsen.

Om möjliga inhiberingar gällande ordinarie turer meddelas gruppernas ansvarspersoner senast två veckor före inhiberingen.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosäntö 18.§ / Sibbo kommuns förvaltningsstadga § 18.

Päätös / Beslut

Päätän jakaa liikuntasalien vakiovuorot syksyille 2025 ja keväälle 2026 varausvahvistusten mukaisesti. /

Jag bestämmer att fastställa ordinarie turerna till gymnastiksalar för hösten 2025 och våren 2026 i enlighet med reserveringsbekräftelserna.

Sahala Katriina

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Tilläggsuppgifter

Karoliina Toivanen, karoliina.toivanen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /

Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.05.2025.

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 27.05.2025.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

27.05.2025

§ 14/2025



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

27.05.2025

§ 14/2025
