



648/01.01.01.01/2025

Kouluvalmentajan valinta (138112), Koulutuksen toimiala / Val av skolcoach, Utbildningssektorn

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan koulutuksen toimialalla on ollut haettavana kouluvalmentajan vakituinen toimi 18.03. - 07.04.2025 välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävään haettiin ammattitaitoista ja nuorten kanssa työskentelyyn motivoitunutta kouluvalmentajaa. Kouluvalmentajana olet helposti lähestyttävä aikuinen ammattilainen, joka tukee oppilaiden kouluuntuloa ja koulussa oloa. Työsi on suunnitelmallista työskentelyä oppilaiden hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemiseksi yhteisö-, ryhmä - ja yksilötasolla. Kohdennettu yksilötyö keskittyy erityisesti niiden oppilaiden tukemiseen, joilla on ongelmia säännöllisessä koulunkäynnissä. Kun kouluvalmentajan työtehtävät eivät ole sidottuja opetusvelvollisuuteen tai lukujärjestykseen, valmentajana voit kohdata oppilaita kiireettömästi, kysellä kuulumisia, kuunnella ja rohkaista säännölliseen koulunkäyntiin. Valmentajana voit myös puuttua nopeasti havaitsemasi epäasialliseen käytökseen, kiusaamiseen tai ilkivaltaan.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto esim. sosiaali- kasvatus- tai liikunnan alalta. Odotamme hakijalta näkemystä ja kokemusta koulupudokkuutta, kiusaamista ja yksinäisyyttä ehkäisevistä toimenpiteistä ja menetelmistä. Arvostamme kokemusta lasten ja nuorten parissa työskentelystä sekä koulumaailman ja nuorisotyön tuntemusta.

Työssä vaaditaan hyviä vuorovaikutus-, viestintä- ja verkostoitumistaitoja, kehittävää työtettä sekä valmiutta itsenäiseen työskentelyyn. Tärkeintä on kyky kohdata jokainen oppilas arvostavasti ja luontevasti. Tehtävän hoitaminen edellyttää, että pystyt sujuvasti kommunikoimaan molemmilla kotimaisilla kielillä.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin 38 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat opetuspäällikkö Riikka Strandström, Apulaisrehtori Minna Polvela, rehtori Karri Hypén ja kehittäispäällikkö Saara Lehtinen.



Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

19.06.2025

§ 56/2025

Hakemusten sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu koulutus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus työvalmentajan tehtävään. Toimeen esitetään valittavaksi sosionomi (AMK) ja koulunkäynninohjaaja Sari Johansson. Hänen katsotaan täyttävän hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella parhaiten toimen kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset. Johanssonin ansioiksi katsotaan pitkä työkokemus koulunkäynninohjaajana, kokemus ja osaaminen vahvuusperustaisesta pedagogiikasta sekä arvostavasta dialogisesta vuorovaikutuksesta. Eduksi katsotaan hyvä koulumaailman tuntemus, perehtyneisyys kouluhyvinvoinnin edistämiseen ja hyvät vuorovaikutustaidot.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 44§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Kouluvalmentajan toimeen valitaan Sari Johansson. / Till befattningen som skolcoach väljs Sari Johansson.

Eränpalo Tommi

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Opetuspäällikkö Riikka Strandström, riikka.strandstrom@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.06.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 19.06.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utbildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.