



Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 22/2025

16.06.2025

699/12.07.00.05/2025

Sipoo varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon indeksikorotus 1.8.2025 alkaen/ Indexhöjning av det maximala värdet på servicesedeln inom småbarnspedagogiken i Sibbo fr.o.m. 1.8.2025

Perustelu / Motivering

Palvelusetelitoimijoiden kannalta korotus on välttämätön toiminnan varmistamiseksi kustannusten noustua voimakkaasti. Palvelusetelisääntökirja edellyttää, että kunta tarkistaa palvelusetelin arvon ja kertoimet tarvittaessa.

För servicesedelaktörerna är en höjning nödvändig för att säkerställa verksamheten då kostnaderna har ökat kraftigt. Regelboken för servicesedeltjänster kräver att kommunen vid behov granskar servicesedelns värde och koefficienter.

Toimivalta / Befogenhet

Uuden varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännön mukaan, varhaiskasvatusjohtaja johtaa toimialan palveluiden järjestämisestä kunnan strategian ja siihen perustuvien ja vahvistettujen suunnitelmien sekä kunnan ohjeiden ja linjausten mukaisesti.

Päätös / Beslut

Varhaiskasvatusjohtaja päättää, että Sipoo kunnassa varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo yli 3-vuotiaalle kokopäiväisesti varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle nousee Sipoo varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisen indeksikorotuksen verran, 960 eurosta 990 euroon 1.8.2025 alkaen.

Direktören för småbarnspedagogik beslutar att det maximala värdet för servicesedeln inom småbarnspedagogiken i Sibbo kommun för barn över 3 år som deltar i småbarnspedagogik på heltid höjs enligt indexhöjningen i regelboken för servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken i Sibbo, från 960 euro till 990 euro, från och med 1.8.2025.

Keski-Oja Mervi



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik

16.06.2025

§ 22/2025

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Palvelukoordinaattori Ida Öhberg, ida.ohberg@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.06.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 16.06.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Varhaiskasvatusvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Utskottet för småbarnspedagogik
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 22/2025

16.06.2025